

Aloja

2015. gada 11.maijā

**Alojas novada dome** (vienotais reģistrācijas Nr.90000060032), adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk tekstā saukts „**Pasūtītājs**”, Alojas novada domes priekšsēdētāja vietnieka vispārīgos jautājumos **Māra Možvillo** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un novada domes nolikuma pamata, no vienas puses, un

**SIA “Firma L4”**, reģistrācijas Nr.40003236001, juridiskā adrese: Jelgavas iela 90, Rīga, LV-1004, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs **Jānis Briedis**, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk abi kopā līguma tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Būvuzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai” (ident. Nr. AND/2015/13), turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, noslēdz šādu līgumu par būvuzraudzības veikšanu, turpmāk tekstā – Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1.Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **veikt objekta „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecība”**, turpmāk tekstā – Objekts, **būvdarbu būvuzraudzību**, turpmāk tekstā – Būvuzraudzība, saskaņā ar Būvniecības likumu, šī Līguma noteikumiem, un ievērojot Pasūtītāja un būvuzņēmēja noslēgto būvniecības līgumu par būvdarbu veikšanu minētajā objektā, bet Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksu par Būvuzraudzības veikšanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 1.2.Izpildītājs Līguma 1.1.punktā minētās Būvuzraudzības veikšanai Objektā nozīmē Romānu Basikirski, personas kods 140678-10049, LBS būvprakses sertifikāts Nr.20-5539, turpmāk tekstā – **Būvuzraugs**.
- 1.3.Būvuzraugs uzrauga Līguma 1.1.punktā minētajā objektā veicamo būvdarbu atbilstību būvniecības normām, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām, kā arī veic citus pienākumus, ko Būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai Līgums.

### 2. Līguma termiņš

- 2.1.Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas tiem Līgumā noteiktās saistības.
- 2.2.Būvuzraugs uzsāk veikt Būvuzraudzību attiecīgā objekta būvdarbu uzsākšanas dienā un Būvuzraudzību veic līdz minētajā objekta nodošanai ekspluatācijā pēc būvdarbu pabeigšanas. Plānotais būvdarbu izpildes termiņš – **2016.gada 31.marts**

### 3. Būvuzrauga tiesības un pienākumi

- 3.1.Būvuzraugam ir šādi pienākumi:
  - 3.1.1. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā objektā, atbilstoši noslēgtajam būvniecības līgumam un Pasūtītāja iepirkuma „Būvuzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai”,

- iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2015/13 nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 3.1.2. pirms būvdarbu uzsākšanas novērtēt būvuzņēmēja izstrādāto būvdarbu veikšanas projektu un kalendāro grafiku, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;
  - 3.1.3. pārbaudīt, vai būvlaukumā būvuzņēmēja rīcībā ir Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
  - 3.1.4. nepieļaut būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta būvatļauja;
  - 3.1.5. pārbaudīt, vai pirms Līgumā noteikto būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
  - 3.1.6. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību atbilstoši reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
  - 3.1.7. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam pirms būvmateriālu iestrādes objekta konstrukcijās;
  - 3.1.8. pārbaudīt būvobjektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
  - 3.1.9. nodrošināt būvuzrauga atrašanos objektā **5 (piecas) dienas nedēļā** ne mazāk kā 6 (sešas) stundas dienā;
  - 3.1.10. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem/pārkāpumiem;
  - 3.1.11. veikt būvdarbu fotofiksāciju;
  - 3.1.12. ierasties būvlaukumā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora vai būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
  - 3.1.13. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
  - 3.1.14. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 3.1.15. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
  - 3.1.16. ziņot Pasūtītājam un Salacgrīvas novada būvvaldei, kā arī Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts darba inspekcijai un citām uzraudzības institūcijām (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
  - 3.1.17. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam, Salacgrīvas novada būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju;
  - 3.1.18. sagatavot un iesniegt komisijai, kas pieņem būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Būvniecības likumu;
  - 3.1.19. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas darbā, kas pieņem būvi ekspluatācijā;
  - 3.1.20. informēt Salacgrīvas novada būvvaldi, ja būvobjekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
  - 3.1.21. iesniegt Pasūtītājam vienu Būvuzrauga saistību raksta eksemplāru. Fiziskā persona no Būvuzrauga puses, kura paraksta saistību rakstu, ir Romāns Basikirskis, LBS būvprakses sertifikāts Nr.20-5539;

- 3.1.22. nodrošināt, lai Līguma 3.1.19.apakšpunktā minētā persona paraksta saistību rakstu un tiek ievērotas Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" noteiktās prasības;
- 3.1.23. veikt Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums) noteiktos pienākumus un citas darbības, kas noteiktas Būvniecības likumā.
- 3.2. Būvuzraugam ir šādas tiesības:
  - 3.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojekta dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
  - 3.2.2. saskaņojot ar Pasūtītāju, pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
  - 3.2.3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, saskaņojot ar Pasūtītāju, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam un Salacgrīvas novada būvvaldei motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
  - 3.2.4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
  - 3.2.5. lauzt Līgumu vai atteikties no tajā noteikto pienākumu pildīšanas un rakstiski informēt par to Salacgrīvas novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

#### **4. Būvuzrauga atbildība**

- 4.1. Būvuzraugs ir atbildīgs par:
  - 4.1.1. būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši spēkā esošajiem būvnormatīviem un noslēgtajam Līgumam;
  - 4.1.2. būvdarbu uzsākšanu Līguma 1.1.punktā noteiktajā objektā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 4.1.3. būvprojekta īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 4.1.4. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;
  - 4.1.5. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies Būvuzrauga vainas dēļ.
- 4.2. Ja Būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Būvuzrauga domstarpības ar citiem būvniecības dalībniekiem pēc minēto personu pieprasījuma izšķir Salacgrīvas novada būvvalde.
- 4.4. Būvuzraugs ir atbildīgs par Līguma un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un izpildi.

#### **5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 5.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
  - 5.1.1. samaksāt Būvuzraugam Līgumā noteikto summu par Būvuzraudzības veikšanu, saskaņā ar šajā Līgumā noteikto samaksas kārtību;
  - 5.1.2. pirms Būvuzraudzības darbu izpildes uzsākšanas iepazīstināt Būvuzraugu ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz Būvuzraudzības darbu veikšanu.
- 5.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
  - 5.2.1. prasīt un saņemt no Būvuzrauga Līgumā noteikto saistību izpildi;

- 5.2.2. saņemt no Būvuzrauga zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Būvuzrauga vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā, pildot Līgumā noteikto Būvuzraudzību;
- 5.2.3. jebkurā Būvuzraudzības veikšanas posmā veikt Būvuzraudzības darbu izpildes pārbaudi, pārbaudot, vai tā atbilst visiem Līguma noteikumiem;
- 5.2.4. ja Būvuzraugs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus, vienpusēji lauzt Līgumu, Būvuzraugu rakstiski par to brīdinot 10 (desmit) dienas iepriekš;
- 5.2.5. Pasūtītājam ir arī citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības;
- 5.2.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Būvuzraugs nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteikto un šāds pārkāpums tiek konstatēts ar Pasūtītāja sastādītu aktu, 500,00 EUR (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

## 6. Līguma summa un samaksas kārtība

- 6.1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā noteiktās Būvuzraudzības izpildi tiek noteikta 11 800 EUR (vienpadsmit tūkstoši astoņi simti *euro*), pievienotās vērtības nodoklis 21% 2478 EUR (divi tūkstoši četri simti septiņdesmit astoņi *euro*), **kopā – 14 278 EUR (četrpadsmit tūkstoši divi simti septiņdesmit astoņi *euro*).**
- 6.2. Samaksu par Būvuzraudzības veikšanu Pasūtītājs apņemas Būvuzraugam samaksāt šādi:
  - 6.2.1. starpmaksājumi līdz 70% (septiņdesmit procentu) apmērā no Līguma summas tiek samaksāti Būvuzraugam pēc Līguma noslēgšanas katru mēnesi, proporcionāli paveikto būvniecības darbu apjomam, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Būvuzrauga rēķina saņemšanas.
  - 6.2.2. gala maksājums tiek samaksāts Būvuzraugam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Būvuzrauga rēķina saņemšanas.
- 6.3. Pasūtītājs samaksu par veikto darbu pārskaita uz Līgumā norādīto Būvuzrauga bankas kontu.
- 6.4. Gadījumā, ja būvdarbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Būvuzraugam.
- 6.5. Ja Līgumā Būvuzraudzības izpilde tiek pārtraukta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Būvuzrauga izpildīto darbu apjomu, proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto būvobjekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Būvuzraugam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Līdzēju parakstīto aktu.

## 7. Līguma izbeigšanas pamati un atbildība


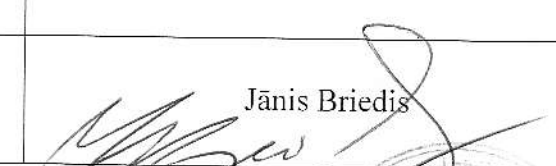
- 7.3. Līgums var tikt izbeigts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu gadījumos, ja:
  - 7.4.1. Līgumā noteiktās Būvuzraudzības izpilde saskaņā ar Pasūtītāja pārbaudi rezultātiem tiek veikta neatbilstošā kvalitātē un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 7.4.2. Būvuzraugs ne mazāk kā uz 5 (piecām) darba dienām nepamatoti pārtrauc Būvuzraudzības izpildi;
  - 7.4.3. Būvuzraugs Līgumā noteikto Būvuzraudzības izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.
- 7.5. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kāda Līdzēja vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otram Līdzējam, tad Līdzējam, kurš ir vainojams Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otram Līdzējam tiešie

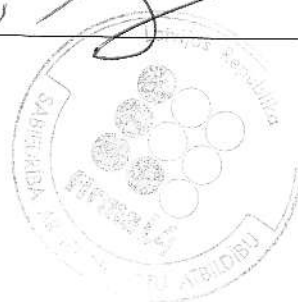
zaudējumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma laušanu. Papildus zaudējumiem Līdzējs, kas vainojams Līguma laušanā, maksā līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 6.1.punktā noteiktās Līguma summas.

## 8. Citi noteikumi

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par savu saistību neizpildi, ja neizpildes cēlonis ir otra Līdzēja vaina, nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu, kurus attiecīgais Līdzējs nevar ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos tas neatbild, iestāšanās Līguma darbības laikā.
- 8.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie ir sagatavoti rakstveidā un tos ir parakstījuši Līdzēji. Šādas Līguma izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Strīdi, neatrunāti vai neparedzēti jautājumi, kas izriet no šī Līguma, risināmi Līdzēju savstarpējas vienošanās ceļā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumam. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, strīdīgais jautājums nododams izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzējiem, to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem un pilnvarniekiem.
- 8.5. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir Attīstības nodaļas vadītāja Marika Kamale, tālrunis 26153725.
- 8.6. Līgums uzrakstīts uz piecām lapām ar pielikumiem „Tehniskā specifikācija” uz vienas lapas un “Finanšu piedāvājums” uz vienas lapas, kopā septiņas lapas, divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
<b>Alojas novada dome</b> Reģ. Nr. 90000060032 Adrese: Jūras iela 13, Aloja, LV-4064 Banka: AS „Swedbank” Konts: LV12HABA0551026085817 Bankas kods: HABALV22	<b>SIA “Firma L4”</b> Reģ. Nr. 40003236001 Adrese: Jelgavas iela 90, Rīga, LV-1004 Banka: AS “Swedbank” Konts: LV95HABA0001408047992 Bankas kods: HABALV22
 Māris Možvillo	 Jānis Briedis



### Tehniskā specifikācija

1. Veikt objekta „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecība” būvuzraudzību.
2. Būvuzraudzības darbi ietver Būvuzņēmēja darbu uzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst būvdarbu līgumam, projekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un darbu izpildes laika grafikam, kā arī darba drošības normām. Būvdarbu veikšanas laikā neatļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, kontrolēt būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam būvprojektam.
3. Būvuzraudzība veicama saskaņā ar SIA „IUMA arhitektu studija”, reģ.Nr.40003823055, izstrādātā tehniskā projekta „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs-bibliotēka „SALA”” prasībām.
4. Būvuzraudzību veikt nepārtraukti, līdz būvdarbu pabeigšanas akta un būves pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
5. Nodrošināt būvuzrauga atrašanos objektā ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas nedēļā ne mazāk kā 6 (sešas) stundas dienā.
6. Veikt būvdarbu fotofiksāciju.
7. Reizi nedēļā vai arī pēc Pasūtītāja ārpus kārtas uzaicinājuma piedalīties darbu plānošanas sanāksmēs.
8. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar būvuzņēmēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem.
9. Savas kompetences ietvaros sagatavot ieteikumus par būvdarbu izpildes optimizāciju.
10. Pārbaudīt ikmēneša izpildīto būvdarbu apjomus (Forma 2), apstiprināt ikmēneša izpildīto darbu aktus.
11. Pārbaudīt būvdarbu secību un kvalitātes atbilstību būvuzņēmēja piedāvājumam (atbilstoši veiktajam iepirkumam).
12. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam nekavējoties ir jāziņo būvdarbu vadītājam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
13. Sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu.
14. Kontrolēt būvniecības darbu objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai.
15. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
16. Piedalīties būves nodošanā ekspluatācijā.



**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
Iepirkumam „Būvuzraudzība Alojās novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-  
bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai”,  
Identifikācijas Nr. AND/2015/13

Rīga

2015.gada 20. aprīlī.

SIA „Firma L4”, Reģ. Nr.40003236001

(pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvā veikt būvuzraudzības pakalpojumu atbilstoši iepirkuma „Būvuzraudzība  
Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas  
būvniecībai” (identifikācijas Nr. AND/2015/13) prasībām par **kopējo cenu bez PVN**  
**11 800,00 EUR, PVN 21% 2 478,00 EUR, kopā 14 278,00 EUR,**

nodrošinot būvuzrauga atrašanos objektā 5 dienas nedēļā, ne mazāk kā 6 (sešas)  
stundas dienā.

Mēs piekrītam visām PASŪTĪTĀJA iepirkuma nolikumā (identifikācijas Nr.  
AND/2015/11) izvirzītajām prasībām. Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā  
piedāvātajā kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas ir saistītas ar darbu izpildi,  
tajā skaitā darba spēka izmaksas, nodokļi, nodevas un citas saistītās izmaksas.  
Finanšu piedāvājumā norādītā cena visā līguma izpildes laikā ir nemainīga un nav  
pakļaujama nekādām izmaiņām.

Jānis Briedis, SIA „Firma L4” valdes loceklis

Z.v.

