Cenu aptaujas

Nr.CA/2018/03

 **“Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošana nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībai”**

**NOTEIKUMI**

Alojā, 2018

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums**  | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese**  | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālruņa Nr.**  | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | dome@aloja.lv  |
| **Pasūtītāja mājaslapa internetā** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersonas** | Gunita Meļķe-Kažoka, Saimnieciskās darbības nodaļas vadītāja vietniece, tālr. 25749113, gunita.melke@aloja.lv Irita Kovisāre, juriskonsulte (iepirkumu speciāliste), tālr.26488280, irita.kovisare@aloja.lv |

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz 2018. gada 20.aprīlim plkst.10.00**
	2. **Piedāvājumi var tikt iesniegti:**
		1. iesniedzot personīgi Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā;
		2. nosūtot pa pastu vai nogādājot ar kurjeru, adresējot: Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064;
		3. nosūtot elektroniski uz e-pastu irita.kovisare@aloja.lv
1. **Informācija par cenu aptaujas priekšmetu**

Cenu aptaujas priekšmets:Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošana nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībai saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (2. pielikums)

* 1. Līguma izpildes vieta:Alojas novada administratīvā teritorija.
	2. Līguma izpildes termiņš: 5 gadi.
	3. Pakalpojuma apmaksa – apmaksa tiek veikta vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Pakalpojuma izpildes, par kuru tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts un Izpildītāja sagatavota rēķina saņemšanas.
	4. Piedāvājuma izvēles kritērijs – cenu aptaujas noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.
1. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**
	1. Ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
	2. Programmas izstrādātājiem nepieciešama augstākā izglītība informācijas tehnoloģijas jomā.
	3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā ir sniedzis vismaz 1 (vienu) līdzīgu pakalpojumu;
	4. Pretendenta rīcībā ir pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās iekārtas un tehniskais aprīkojums (datortehnika, u.c.).
2. **Iesniedzamie dokumenti**:
	1. Pieteikums cenu aptaujai;
	2. Informācija par pretendenta pieredzi,(3.pielikums) kā arī CV;
	3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar pievienoto formu;
	4. Apliecinājums, ka pretendenta rīcībā ir visas nepieciešamās iekārtas un tehniskais aprīkojums pakalpojuma sniegšanai;
3. **Pielikumi**
	1. 1. pielikums – Pieteikums cenu aptaujai uz 1 (vienas) lapas;
	2. 2. pielikums – Tehniskā specifikācija - tehniskā piedāvājuma forma uz 3 (trīs) lapām;
	3. 3.pielikums - Informācija par pretendenta pieredzi uz 1 (vienas) lapas;
	4. 4. pielikums - Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
	5. 5. pielikums – iepirkuma līguma projekts uz 5 (piecām) lapām.

Juriskonsulte (iepirkumu speciāliste) Irita Kovisāre

1.pielikums

Cenu aptaujai

“Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošanai nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībai”

**PIETEIKUMs DALĪBAI cenu aptaujā**

 “Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošana nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībā”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums Vieta

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Pretendenta profila adrese internetā: |  |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu, un ieņemamais amats: |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piedāvājam veikt ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveidi un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošanu nodošanai Valsts zemes dienestam saskaņā ar cenu aptaujas “Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošana nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībā” noteikumiem atbilstoši cenu aptaujas tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem;
2. apstiprinām, ka esam iepazinušies ar cenu aptaujas noteikumiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju un līguma projektu, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
3. apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

2018. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

Z.v.

2.pielikums

Cenu aptaujas

“Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošanai nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībai”

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PIEDĀVĀJUMS**

**ĢIS saturs:**

Pašvaldības rīcībā esošo datu ievietošana un publicēšana ĢIS Web platformā un integrēšana pašvaldības mājaslapā:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojumi** |
| **1.** | **Ģeotelpiskās informācijas sistēmas pamata slāņi** |
|  | Topogrāfiskā karte |
|  | Kadastra karte |
|  | Aerofoto karte |
|  | Satelīt karte |
|  | Individuāli definēti slāņi (pašvaldības ceļu uzskaite ar visu informāciju, teritorijas plānojums, sarkanās līnijas u.c. slāņi, kurus vēlas iekļaut) |
|  | *\* slāņiem ir iespēja definēt informatīvos logus ar papildus informāciju, lai uzklikšķinot vai uzbīdot peles kursoru parādās papildus informācija.*  |
| **2.** | **Funkcijas** |
|  | Drukāt karti (ar iespēju pievienot tekstu \*.pdf) |
|  | Mērīt laukums un attālumus |
|  | Iezīmēt līnijas un laukumus (teritorijas priekš drukāšanas \*.pdf) |
| **3.** | **Lietotāji** |
|  | Ar administrēšanas tiesībām |
|  | * Deleģēt uzdevumu
 |
|  | * Veidot jaunu slāni
 |
|  | * Dzēst slāni
 |
|  | * Rediģēt esošu
 |
|  | Ar skatīšanās tiesībām |
|  | * Atvērt norīkoto uzdevumu (pārlūkot kartē)
 |
|  | * Sniegt atbildi par uzdevuma izpildes gaitu
 |
| **4.** | **Iekļaut informāciju no ZZ Dati** |
|  | Informācijas iekļaušana karšu pārlūkā |
| **5.** | **Pašvaldības īpašumi - iespējas publicēt, mērīt, rediģēt un pievienot papildus info (Kadastra numurs, platība)** |
|  | Zemesgrāmatā reģistrētie īpašumiZemesgrāmatā neierakstītie pašvaldības īpašumiMežu zemeLauksaimniecībā izmantojamā zeme |
| **6.** | **Komunikācijas - iespējas mērīt, rediģēt un pievienot papildus info** |
|  | **Lietus ūdeņu kanalizācija:** Tīkls (izbūves gads, materiāls, diametrs, posma garums, veids, numurs)Akas: (izbūves gads, materiāls, diametrs, posma garums, veids, numurs)Lietus uztvērēji: (izbūves gads, materiāls, diametrs, posma garums, veids, numurs)**Ielu apgaismojums:**Kabeļi (šķērsgriezums un apzīmējums, izbūves gads, arums, numurs)Apgaismes ķermenis (staba materiāls, gaismekļa veids, numurs)**Ūdensvadi:**Tīkls (izbūves gads, materiāls, diametrs, posma garums, veids, numurs)Akas: (izbūves gads, materiāls, diametrs, posma garums, veids, numurs)Hidrants: (izbūves gads, materiāls, diametrs, tips, dziļums,, veids, numurs)**Siltumapgādes sistēma:**Tīkls (izbūves gads, materiāls, diametrs, posma garums, veids, numurs)Siltumkameras (izbūves gads, nosaukums, kameras platums, kameras garums,, kameras dziļums, veids, numurs)**Kanalizācijas sistēma:**Tīkls (izbūves gads, materiāls, diametrs, posma garums, veids, numurs)Pārsūknēšanas stacijas (modelis, sūkņi, jauda, veids, numurs)Skatakas (diametrs, materiāls, vāka materiāls, veids, numurs)Spiedvadi (diametrs, materiāls, garums, izbūves gads, veids, numurs)Kolektori (diametrs, materiāls, izbūves gads, veids, numurs)Tauku uztvērēji (izbūves gads, diametrs, materiāls, veids, numurs)Krājtvertnes (ietilpība, diametrs, materiāls, vāka materiāls, veids, numurs) |
| **7.** | **Sistēmas izveide** |
|  | Datu bāzes izveide |
|  | Lietotāju izveide (pašvaldības lietotāji bez ierobežojumiem) |
| **8.** | **Sistēmas uzturēšana** |
|  | Uzturēšana, t.sk. rezerves datu kopēšana |
| **9.** | **Apmācība** |
|  | Lietotāju apmācība (pie Pasūtītāja) 1 diena |
|  | Lietotāju instrukcija |
| **10.** | **Papildus darbi** |
|  | Dažādi papildus darbi un konsultācijas, 12 h gadā |
|  | Datu slāņu publiskas skatīšanas pakalpojumu ar iespēju integrēt aloja.lv mājas lapā |
| **11.** | 1. Nodrošināt datu saņemšanu jebkurā vietā bez speciālu programmatūru instalācijas, arī visos viedtālruņos.
 |

Datu par pašvaldības inženierkomunikācijām sagatavošana un uzturēšanā ATIS informācijas sistēmai ievērojot:

- Aizsargjoslu likumu, kas nosaka objektu aizsargjoslu veidus par kādiem, objekta īpašnieks vai atbildīgā institūcija sniedz datus Valsts zemes dienestam;

- Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas (turpmāk - ATIS) likumu, kas nosaka datu iesniegšanas un uzturēšanas kārtību;

- Ministru kabineta 2014.gada 4.februāra noteikumus Nr.61 „Noteikumi par Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju un nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikatoru”, kas nosaka kādas ir pirmreizēji iesniegto ATIS datu prasības, prasības aizsargjoslas teritorijas attēlošanai.

Veicamie uzdevumi pie datu pirmreizējas sagatavošanas:

a. No augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datiem (ADTI) atlasīt pašvaldības inženierkomunikāciju objektus

b. Objektus sagatavot atbilstoši Noteikumu 1. pielikumā noteiktajam ATIS elementa tipam

c. Objektus un apgrūtinātās teritorijas kodu ATIS norādīt atbilstoši Noteikumu 1. un 2. pielikumam

d. Norādīta ģeotelpiskās informācijas mēroga noteiktību

e. Papildināt ATIS objektus ar nepieciešamajiem teksta datiem, kas izriet no aizsargjoslas noteikšanas metodikas

f. Sagatavot visus iesniedzamos datus atbilstoši noteikumiem un specifikācijai

g. Visus datus sagatavot gan DGN, Datu bāzes PosGis formātā.

h. Izveidot datni, saarhivēt ZIP formātā un sagatavot iesniegšanai VZD.

Uzturēt ATIS datus, pārvaldīt un nodot informāciju par komunikācijām atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.61 prasībām Valsts zemes dienestam:

1. ATIS datu uzturēšana:

a. Uzkrāt un uzturēt (atjaunot) ATIS apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datubāzi

b. Nodrošināt FTP piekļuvi datiem

c. Nodrošināt datu pārlūkošanu ar WEB servisa starpniecību

d. Kontrolēt datu kvalitāti, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem

e. Sagatavot informāciju iesniegšanai Valsts zemes dienestam atbilstoši ATIS apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas likuma prasībām.

3.pielikums

Cenu aptaujai

“Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošanai nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībai”

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Līguma nosaukums, izpildes laiks**  | **Pasūtītājs** | **Veikto darbu apraksts** | **Līgumcena, EUR bez PVN** | **Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

Z.v.

4.pielikums

Cenu aptaujai

“Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošanai nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībai”

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

“Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošanai nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībā”

Pasūtītājs: Alojas novada dome, reģ. Nr. 90000060032

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.

Piedāvājam ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveidei un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošanu nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībai saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām un iesniegto piedāvājumu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozīcija** | **Piedāvātā cena par vienu mēnesi EUR bez PVN\******1*** | **Līguma darbības termiņš mēnešos*****2*** | **Piedāvātā cena EUR bez PVN\*** ***3=1\*2*** |
| Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošana nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībā |  | 60 |  |
| **Kopā EUR bez PVN:**  |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **Kopā EUR ar PVN:** |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai vai paziņojumam par cenu aptaujas izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu. Apliecinām, ka piekrītam pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt līgumu saskaņā ar šo projektu.

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

Z.v.

5.pielikums

Cenu aptaujai

“Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošanai nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībai”

#

# LĪGUMS (PROJEKTS)

Alojā, 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome**, reģ.Nr.90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk šī līguma tekstā saukta **„Pasūtītājs”**, kura vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

<*Izpildītāja nosaukums*>, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*>, juridiskā adrese: *<juridiskā adrese>,* turpmāk šī līguma tekstā saukts **„Izpildītājs”**, tā <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, no otras puses,

abi kopā vai individuāli turpmāk saukti Puses, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdz līgumu, turpmāk saukts Līgums, pamatojoties uz cenu aptaujas „Ģeotelpiskās informācijas sistēmas izveide un apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas datu sagatavošanu nodošanai Valsts zemes dienestam Alojas novada pašvaldībai” rezultātiem, izsakot to šādā redakcijā (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem veikt datu par Alojas novada pašvaldības inženierkomunikācijām sagatavošanu un uzturēšanu apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas (ATIS) informācijas sistēmai (turpmāk tekstā - Pakalpojums), izstrādāt un uzturēt ģeotelpiskās informācijas sistēmu (ĢIS).
	2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, tehniskajām specifikācijām (2.pielikums) un finanšu piedāvājumam (4.pielikums). Pakalpojuma apjoms, sniegšanas vietas un cena ir noteikta Līguma pielikumos. Gadījumā, ja Līguma 1. pielikumā norādītās minimālās Pakalpojuma prasības nav pilnīgas, Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un tajos noteiktajam pienākumu apjomam.
	3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar tehniskajām specifikācijām, tajā skaitā ar tajās ietvertajām prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
2. **Līguma summa un samaksas kārtība**
	1. Līguma kopējā summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi).
	2. Līguma kopējā summā ir ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami kvalitatīvai un pilnīgai saistību izpildei Līguma ietvaros. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta ar izmaksu izmaiņām saistīta Līguma kopējās summas maiņa.
	3. Pasūtītājs katru mēnesi veic samaksu Izpildītājam par Alojas novada teritorijas ĢIS sistēmas izveidošanu un uzturēšanu un Alojas novada teritorijas ATIS datu sagatavošana un nodošana Valsts zemes dienestam no ADTI datiem saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu un tehniskajām specifikācijām un Līguma noteikumiem, EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_\_\_\_\_ centi), tajā skaitā PVN 21% jeb EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_\_ centi), apmērā.
	4. 2.3. punktā noteikto maksājumu Pasūtītājs veic ievērojot šādu kārtību: kārtējā mēneša beigās Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, ko parakstījis katras iestādes vadītājs, un rēķinu. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā periodā sniegtu Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, pārskaitot Izpildītāja izsniegtajā rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu 20 divdesmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	5. Ja Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz rēķinu elektroniski bez rekvizīta „paraksts” vai droša elektroniskā paraksta, bet ar atzīmi „Rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”, Pasūtītājs šādus rēķinus atzīst par attaisnojuma dokumentu un pieņem norēķinu veikšanai.
	6. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
	7. Veicot samaksu par Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam izmaksājamās summas, sagatavojot Izpildītājam attiecīgu rēķinu par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem prasījumiem šādos gadījumos un apmērā kā izdevumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Līguma noteikumiem un vispārpieņemtajām normām neatbilstošu Pakalpojuma kvalitāti un to novēršanu.
	8. Par Pakalpojuma samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
	9. Nekvalitatīvs vai Līgumam neatbilstošs Pakalpojums netiek pieņemts, un par to netiek veikta samaksa līdz pilnīgai defekta novēršanai.
3. **Līguma izpildes termiņš un nosacījumi**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi 20\_\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem, t.i. līdz 20\_\_\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_. \

3.2. Izpildītājs pirmreizēji ATIS datus sagatavo un nodod Pasūtītājam iesniegšanai ATIS pārzinim Valsts zemes dienestam mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.

3.3. Izpildītājs nodrošina ĢIS datu pieejamību 2 mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.

* 1. Izpildītājs apliecina, ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi un tehniskās iespējas Pakalpojuma veikšanai.
1. **Pušu pienākumi un tiesības**
	1. **Izpildītāja pienākumi:**
		1. nepavairot, neizpaust un nekādā formā nenodot trešajām personām no Pasūtītāja iegūto informāciju vai dokumentus, kā arī nenodot darbu izpildi trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas;
		2. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt
		Līgumā noteikto darbu veikšanu;
		3. līguma termiņam beidzoties vai līguma pārtraukšanas gadījumā, nodot Pasūtītajam visu dokumentāciju, kas izstrādāta sniedzot šī Līguma punktā 1.1. noteiktos pakalpojumus, kā arī dokumentāciju un materiālās vērtības, kas saņemtas no Pasūtītāja darbu veikšanai;
		4. nodrošināt šī Līguma punktā 1.1. minēto darbu pienācīgu kvalitāti. nodrošināt Pakalpojuma izpildi Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos, vai termiņos par ko pušu pārstāvji vienojas rakstiski.
	2. **Izpildītāja tiesības:**
		1. saņemt atlīdzību par veikto darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem
	3. **Pasūtītāja pienākumi:**
		1. nekavējoties informēt Izpildītāju par visiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā, pēc Izpildītāja lūguma un, saskaņojot ar Pasūtītāju, atbrīvot darba zonas, kurās nav iespējams veikt Līgumā notiektos darbus bez to atbrīvošanas;
		2. nenodot citām trešajām personām Izpildītāja sagatavotos dokumentus vai projektus bez Izpildītāja rakstiskas atļaujas;
		3. saskaņā ar Līguma noteikumiem norēķināties ar Izpildītāju par tā sniegtajiem pakalpojumiem.
	4. **Pasūtītāja tiesības:**
		1. saņemt informāciju par Līgumā minēto darba izpildes gaitu;
		2. saņemt paskaidrojumus par veiktajām darbībām un izstrādātajiem dokumentiem;
		3. pieprasīt Izpildītajam veikt kvalitatīvu darbu atbilstošu tehniskajai specifikācijai un tiesību aktu prasībām.
2. **Pušu atbildība**
	1. Par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
	2. Par Līguma 2.3.punktā noteiktās samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienācīgas saistību izpildes.
	4. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, tā atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošiem standartiem un tiesību aktiem. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma neatbilst Līguma noteikumiem vai tiesību aktu prasībām, viņš neparaksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un nekavējoties telefoniski informē Izpildītāju par konstatētajām neatbilstībām.
	5. Līguma 5.4.punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs apņemas par saviem finanšu līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kas Pasūtītājs ir konstatējis Pakalpojuma neatbilstību Līguma nosacījumiem un informējis par to Izpildītāju, novērst konstatētās nepilnības.
	6. Ja Pasūtītājs konstatē Pakalpojuma neatbilstību Līguma nosacījumiem pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, Pasūtītājs nekavējoties sagatavo aktu, kurā norāda Pakalpojuma neatbilstību un ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā par to informē Izpildītāju. Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem novērš konstatētās nepilnības ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no šajā punktā norādītās informācijas saņemšanas brīža. Ja šajā punktā norādītās nepilnības netiek novērstas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt trešo personu, lai novērstu konstatētās nepilnības un piemērot Līguma 2.7.punktu.
3. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. Puses tiek atbrīvots no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, kas traucē Līguma saistību izpildi. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
	2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties informē par to otru Pusi rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.
	3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārtraukšanas rezultātā.
4. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
	1. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm par to rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas, papildinājumi vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses, kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Puses ir tiesīgas vienpusēji pārtraukt Līgumu šādos gadījumus:
		1. Ja Izpildītājam ir aprēķināts Līguma 5.1.punktā noteiktais līgumsods, kas sasniedzis 10% (desmit procentus) no kopējās līguma summas;
		2. Ja Pasūtītājs nav apmaksājis tekošo rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem vairāk kā divdesmit darba dienas, vai ja Līgumā noteiktais līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no kopējās līguma summas.
	3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu par to iepriekš nebrīdinot Izpildītāju:
		1. Izpildītāja likvidācijas gadījumā;
		2. ja Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process;
		3. ja Izpildītājs savas vainas dēļ nav nodrošinājis Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos noteiktajā termiņā un nokavējums ilgst vairāk nekā desmit kalendāra dienas pēc kārtas vai Izpildītājs nav novērsis Līgumā noteiktajā kārtībā konstatēto Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām Līgumā noteiktajā termiņā;
		4. ja Pakalpojuma kvalitāte neatbilst Līguma, tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām, un par to ir sastādīti trīs akti par Pakalpojuma neatbilstību Līguma saskaņā ar Līguma 5.6. punktu, tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām.
	4. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic samaksu tikai par faktiski sniegto, Līguma noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu.
	5. Tai Pusei, kura vienpusēji pārtrauc Līguma darbību ir pienākums par līguma pārtraukšanu nosūtīt otrai pusei rakstisku paziņojumu
	6. Pārējos, šajā Līgumā neparedzētos gadījumos, Līgums var tikt pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējas vienošanās, kas ir jānoformē rakstiski. Pušu vienošanās par Līguma pārtraukšanu kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma pārtraukšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par Izpildītājs sniegtiem pakalpojumiem uz Līguma pārtraukšanas dienu.
5. **Nobeiguma noteikumi**
	1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas varētu rasties, izpildot šo Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas tiesu iestādēs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
	2. Līgums var tikt izmainīts vai papildināts jebkurā Līguma darbības laikā tikai ar Pušu rakstisku vienošanos, kas tiek noformēts kā šī līguma pielikums un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
	3. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses un tml.) maiņu.

Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona: Gunita Meļķe-Kažoka, Saimnieciskās darbības nodaļas vadītāja vietniece, tālr. 25749113, gunita.melke@aloja.lv

* 1. Izpildītāja noteiktā kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_, kontakttālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Līgums ir sastādīts divos identiskos eksemplāros, ko paraksta abas Puses. Viens Līguma
	eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds
	juridisks spēks.
	3. Līgums ir divi pielikumi:
		1. Līguma 1.pielikums: Tehniskās specifikācijas/piedāvājums (kopija);
		2. Līguma 2.pielikums: Pretendenta finanšu piedāvājums (kopija).
1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| **Alojas novada dome**Reģ. Nr. 90000060032Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064Banka: Konta Nr.: Bankas kods:  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Reģ. Nr.:Adrese:Banka:Konta Nr.:Bankas kods: |
| Vārds, uzvārds | Vārds, uzvārds |