Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2015.gada 2.septembra sēdē,

Protokols Nr. AND/2015/29-01

Iepirkums publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām”**

**NOLIKUMS**

Identifikācijas Nr. AND/2015/29

Alojā, 2015

1. **Vispārīgā informācija**.
   1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2015/29.
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Adrese** | Jūras iela 13, Alojas, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālrunis** | 64023925 |
| **Bankas konts** | LV12HABA0551026085817 |
| **E-pasta adrese** | [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) |
| **Mājas lapa** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersona, tālr. Nr., e-pasts** | Dace Reizniece, iepirkumu speciāliste  Tālr. 26694477, e-pasts: [dace.reizniece@aloja.lv](mailto:dace.reizniece@aloja.lv) |

* 1. **Iepirkuma procedūra –** iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
  2. **Iepirkuma dokumentu saņemšana.** 
     1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Alojas novada domē (Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064) darba dienās no plkst. 8:30-12:00 un 12:30-16:00 vai Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), sadaļā Iepirkumi.
  3. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.** 
     1. Piedāvājums iepirkumam jāiesniedz līdz 2015.gada 14.septembrim plkst.10:30, nogādājot to personīgi (darba dienās no plkst. 8:30-12:00 un 12:30-16:00) vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Alojas novads, LV-4064.
     2. Piedāvājumi, kas piegādāti pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, netiek pieņemti, un piedāvājumi, kas saņemti pa pastu pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
     4. Piedāvājumu atvēršana notiks 2015.gada 14.septembrī plkst.10:30 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064.
  4. **Piedāvājuma noformēšana un sagatavošana.**
     1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida slēgtā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:
* Pretendenta nosaukums;
* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Norāde:

Iepirkumam

„Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām”,

identifikācijas Nr. AND/2015/29.

Neatvērt pirms 2015.gada 14.septembra plkst.10:30

* + 1. Pretendentssagatavo un iesniedz vienu piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu. Piedāvājumam jābūt sagatavotam atbilstoši Nolikuma prasībām un dotajiem pielikumiem.
    2. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst iepirkuma nolikumam un darba uzdevumam.
    3. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā (1 eksemplārā), Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
    4. Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai iepirkumā ir cauršūtas tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
    5. Pretendents var papildināt vai labot savu Piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot ne vēlāk kā līdz 1.5.1. punktā minētā termiņa beigām.
    6. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir aizliegts izdarīt jebkādus labojumus piedāvājumā.
    7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, citā valodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
    8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, piedāvājumam jāpievieno viens apliecinājums, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem*.*
    9. Iepirkuma procedūrai iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumu, ja pretendents savu piedāvājumu atsauc.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu.**
   1. Iepirkuma priekšmets ir jauna mikroautobusa iegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums)
   2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās
   3. **Līguma izpildes vieta:** Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064
   4. **Plānotais līguma izpildes termiņš:** 3 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas.
   5. **Līguma apmaksa** – 30 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
   6. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.
   7. **CPV kods:** [34110000-1](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/3319/clasif/main/)
2. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.**
   1. Pretendentam jābūt reģistrētam uzņēmējdarbības veikšanai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas noteikumi.
3. **Iesniedzamie dokumenti.**
   1. **Pretendenta atlases dokumenti.**
      1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.
      2. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara.
      3. Komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija (tikai ārvalstniekiem). Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā.
   2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**.
      1. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā ir veicis automašīnu piegādes vismaz divas reizes lielākā apjomā, kā paredz šis iepirkums, iesniedzot informāciju par veiktajām piegādēm, norādot piegāžu apjomus un izpildes gadus, kā arī pasūtītājus un vismaz divas pozitīvas atsauksmes par pasūtītāja noteiktajā termiņā veiktajām automašīnu piegādēm;
      2. Pretendentam ir noslēgts līgums ar piedāvāto automašīnu ražotāju par automašīnu piegādi, iesniedzot dokumentus, kas to apliecina.
   3. **Tehniskais piedāvājums.**
      1. Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.
      2. Pretendenta Garantijas servisa piedāvājums atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam.
   4. **Finanšu piedāvājums.** 
      1. Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.
      2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN.
      3. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta iegādi, reģistrāciju un piegādi, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
4. **Piedāvājumu vērtēšana.**
   1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanā, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, vai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pretendentiem ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi.
   2. Gadījumā, ja tiek konstatēti nodokļu nomaksas parādi, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astoto daļu.
   3. Iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
   4. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
   5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   6. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs.**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs **saimnieciski visizdevīgākais** **piedāvājums.**
   2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērija apzīmējums | Vērtēšanas kritēriji | Maksimālais punktu skaits |
| K1 | Piedāvātā cena, EUR bez PVN | 70 |
| K2 | CO2 izmešu līmenis kombinētā pārbaudes ciklā | 15 |
| K3 | Attālums līdz tuvākajam garantijas servisam | 5 |
| K4 | Garantijas servisu pieejamība | 5 |
| K5 | Servisa atbalsts uz ceļa | 5 |
|  | Maksimālais iespējamais punktu skaits: | 100 |

Iegūtos punktus aprēķina summējot punktu skaitu, kas iegūti par katru vērtēšanas kritēriju.

**K1 - Piedāvātā cena iepirkuma priekšmeta daļas izpildei, EUR bez PVN**

Maksimālais punktu skaits (70 punkti) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K1 = K1min/K1pied x 70, kur

K1 – kritērija novērtējuma rezultāts;

K1min - zemākā no pretendentu piedāvātās cenas, EUR bez PVN;

K1pied – vērtējamā piedāvājuma pretendenta noteiktā cena, EUR bez PVN atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Nolikuma 3.pielikums);

70 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

**K2 - CO2 izmešu līmenis kombinētā pārbaudes ciklā**

Maksimālais punktu skaits (15 punkti) tiek piešķirts piedāvājumam, kas piedāvā mikroautobusu ar zemāko izmešu līmeni (atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā (2.pielikums) norādītajam), bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K2 = K2min/K2pied x 15, kur

K2 – kritērija novērtējuma rezultāts;

K2min - zemākais piedāvātais izmešu līmenis mikroautobusam;

K2pied – vērtējamā piedāvājuma pretendenta noteiktais izmešu līmenis mikroautobusam;

15 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

**K3 – Attālums līdz tuvākajam garantijas servisam**

Maksimālais punktu skaits (5 punkti) tiek piešķirts piedāvājumam, kura piedāvātais attālums līdz garantijas servisam ir vismazākais (atbilstoši Garantijas servisa piedāvājumā (4.pielikums) norādītajam), bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K3 = K3min/K3pied x 5, kur

K3 – kritērija novērtējuma rezultāts;

K3min - vismazākais piedāvātais attālums līdz garantijas servisam;

K3pied – vērtējamā piedāvājuma pretendenta noteiktais attālums līdz garantijas servisam;

5 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

**K4 – Garantijas servisu pieejamība**

Piedāvājumam tiek piešķirti papildus punkti par garantijas servisa pieejamību ārpus normālā darba laika (08:00-17:00) atbilstoši Garantijas servisa piedāvājumā (4.pielikums) norādītajam.

Ja Pretendenta piedāvātais garantijas serviss pieejams darbdienās pēc normālā darba laika (08:00-17:00), piedāvājumam tiek piešķirti 2 punkti;

Ja Pretendenta piedāvātais garantijas serviss pieejams brīvdienās (sestdienās, svētdienās), piedāvājumam tiek piešķirti 3 punkti.

**K4 – Servisa atbalsts uz ceļa**

Maksimālais punktu skaits (5 punkti) tiek piešķirti piedāvājumam, kuru iesniedzis Pretendents, kas Garantijas servisa piedāvājumā (4.pielikums) apliecinājis nodrošināt servisa atbalstu uz ceļa.

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
  2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā ”**Piedāvātā cena”**.

1. **Iepirkuma līguma slēgšana.**
   1. Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
   2. Pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (5.pielikums).
   3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Iepirkumu komisijas tiesības.**
   1. Pieprasīt papildus informāciju no pretendentiem.
   2. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām
   3. Pārbaudīt piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidrot, vai nav iesniegti piedāvājumi ar nepamatoti zemu cenu.
   4. Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   5. Izslēgt no dalības iepirkumā pretendentu:
      1. kurš neatbilst iepirkuma noteikumos izvirzītajām pretendentu atlases prasībām;
      2. kurš iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
      3. ja pretendents nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;
      4. japiedāvājumā ietvertais Finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām;
      5. ja piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
      6. japretendents noteiktajā termiņā neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
   6. Piedāvājumi, kuri neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
   7. Iepirkumu komisijai ir tiesības veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.
   8. Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citu iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus.
3. **Iepirkumu komisijas pienākumi.**
   1. Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus;
   2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
   3. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
   4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
   5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma noteikumiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   6. Pārbaudīt, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ;
   7. Vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
   8. Veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.
4. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Iesniegt savu piedāvājumu iepirkumam;
   2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
   3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
   4. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
   5. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un pēc pieprasījuma saņemt sanāksmes protokolu;
   6. Pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par iepirkuma norisi.
   7. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
   8. Pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
   9. Veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.

Pielikumā:

1. Pieteikums dalībai iepirkumā uz 2 (divām) lapām;
2. Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma forma uz 3 (trīs) lapām;
3. Finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
4. Garantijas servisa piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
5. Līguma projekts uz 6 (sešām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Māris Možvillo

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Jauna mikroautobusa iegāde

Alojas novada domes vajadzībām”

ID Nr. AND/2015/29

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

Iepirkums **„Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām”**, identifikācijas Nr. AND/2015/29

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Iepazinušies ar iepirkuma „**Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām**” (identifikācijas Nr. AND/2015/29) dokumentiem, mēs piedāvājam veikt mikroautobusa piegādi, saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem par kopējo cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Piedāvātā cena, EUR bez PVN (saskaņā ar finanšu piedāvājumu)** |
| Viena jauna mikroautobusa iegāde |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

* apņemamies ievērot visas iepirkuma nolikuma prasības;
* atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku;
* apstiprinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā esam pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Apliecinām, ka:

* attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas no dalības iepirkumā noteikumi;
* pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
* pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* esam iepazinušies ar sagatavoto līgumprojektu un piekrītam tā nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Pretendenta e-pasta adrese |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, filiāle |  |
| Bankas kods |  |
| Norēķinu konts |  |
| Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu, pilnvarotās personas amats |  |

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Jauna mikroautobusa iegāde

Alojas novada domes vajadzībām”

ID Nr. AND/2015/29

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – tehniskā piedāvājuma forma**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

Iepirkums **„**Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām**”**, identifikācijas Nr. AND/2015/29

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

**Informācija par piedāvāto mikroautobusu**

1. Mikroautobusa ražotāja nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Mikroautobusa modeļa nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Piedāvātā mikroautobusa īss, paskaidrojošs apraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Piegādes termiņš:**

3 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas

Garantijas prasības:

1. Mikroautobusa garantija – ne mazāk kā 4 gadi vai 120 000 km;
2. Virsbūves pretkorozijas garantija – ne mazāk kā 10 gadi;
3. Garantijas remonta laikā nodrošināt maiņas automašīnu.

**Piegādājamā prece:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prece** | **Skaits** |
| **Mikroautobuss** | **1** |

**Tehniskās prasības un parametri:**

| **Raksturlielums** | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| --- | --- | --- |
| 1.Automašīnas vecums | Jauns |  |
| 2.Garantijas termiņš | Ne mazāk kā 4 gadi vai 120 000 km |  |
| 3.Reģistrācija CSDD, tehniskā apskate, apdrošināšana | 3.1. Reģistrēta CSDD un izieta tehniskā apskate atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām |  |
|  | 3.2.OCTA un KASKO apdrošināšana uz 1 gadu |  |
| 4.Virsbūve | 4.1.Mikroautobuss, kravas-pasažieru |  |
|  | 4.2. Durvju skaits ne mazāk kā 4 |  |
|  | 4.3. Slīddurvis labajā pusē ar logu |  |
|  | 4.4. Aizmugures durvis dubulti veramas pa 180 grādiem |  |
|  | 4.5.Sēdvietas ne mazāk kā 7+1 |  |
|  | 4.6. Garums mm - ne mazāk kā 5380 |  |
|  | 4.7. Augstums mm – ne mazāk kā 1960 |  |
|  | 4.8. Platums (ar spoguļiem) mm – ne mazāk kā 2260 |  |
|  | 4.9. Krāsa – metāliska, saskaņojot ar Pasūtītāju |  |
|  | 4.10. Tonēti stikli |  |
| 5.Pārnesumu kārba | Manuālā (mehāniskā), 6 pakāpju |  |
| 6.Dzinējs | 6.1. Izplūdes gāzu izmešu standarts vismaz Euro 5 |  |
|  | 6.2. CO2 izmešu daudzums kombinētā pārbaudes ciklā ne vairāk kā 180 g/km |  |
|  | 6.3. Tilpums vismaz 1.6 l |  |
|  | 6.4. Jauda – ne mazāk kā 115 zirgspēki |  |
| 7.Degviela | 7.1. Dīzeļdegviela |  |
|  | 7.2. Vidējais degvielas patēriņš ne vairāk kā 7,5 l/100km |  |
|  | 7.3. Degvielas tvertnes ietilpība ne mazāk kā 60 l |  |
| 8.Automašīnas masa | Kravnesība (pilna masa – pašmasa) ne mazāk kā 700 kg |  |
| 9.Piedziņas tips | priekšpiedziņa |  |
| 10.Riteņi | 10.1. Ne mazāk kā 16 collu |  |
|  | 10.2. Ziemas un vasaras riepu komplekti ar diskiem |  |
| 11.Tehniskais aprīkojums | 11.1. Elektronisks dzinēja imobilaizers |  |
|  | 11.2. Stūres pastiprinātājs |  |
|  | 11.3.  Bremžu pretbloķēšanas sistēma (ABS) |  |
|  | 11.4 Elektroniskā stabilitātes programma. (ESP) |  |
|  | 11.5. Elektroniska bremžu spēka sadales sistēma (EBD) |  |
|  | 11.6. Kruīza kontrole |  |
|  | 11.7.Drošības spilvens vadītājam |  |
|  | 11.8. Centrālā atslēga ar tālvadības pulti |  |
|  | 11.9.Signalizācija atbilstoši KASKO nosacījumiem |  |
|  | 11.10. Elektriski verami priekšējie sānu logi |  |
|  | 11.11. Elektriski regulējami/apsildāmi sānu spoguļi |  |
|  | 11.12. Divu zonu (priekšā/aizmugurē) klimata kontrole un apsilde |  |
|  | 11.13. Priekšējā loga tīrītāju pauzes intervāla regulēšana |  |
|  | 11.14. Patstāvīgās dienas gaismas |  |
|  | 11.15. Priekšējie miglas lukturi |  |
|  | 11.16. Apstāšanās sensori aizmugurē |  |
|  | 11.17. Salona grīda-gumijots paklājs salonā un bagāžas nodalījumā |  |
|  | 11.18. Regulējams vadītāja sēdeklis ar elkoņa atbalstu |  |
|  | 11.19. Sēdekļi salonā izņemami un nolokāmi |  |
|  | 11.20. elkoņu atbalsti visām sēdvietām |  |
|  | 11.21. Kravas un salona telpas apgaismojums |  |
|  | 11.22. Pirmās medicīniskās palīdzības komplekts |  |
|  | 11.23. Ugunsdzēšamais aparāts |  |
|  | 11.24. Avārijas zīme |  |
|  | 11.25. Drošības veste |  |
|  | 11.26. Instrumentu komplekts ar domkratu |  |
|  | 11.27. Pilnizmēra rezerves ritenis |  |
|  | 11.28. Audio sistēma |  |
| 12.Autoservisi Latvijas teritorijā, kuros var veikt piedāvātās automašīnas plānotās tehniskās apkopes garantijas un pēc garantijas periodā | Norādīt uzņēmuma nosaukumu un faktisko adresi |  |
| 13. Ražotāja noteikto obligāto tehnisko apkopju apraksts | Norādīt detalizētu apkopju grafiku, veicamo darbu un izmaksu atšifrējumu.  Tehniskās apkopes intervāls ne mazāk kā 40 000 km vai 1 gads. |  |

Pirms mikroautobusa pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājam ir tiesības 10 dienu laikā pārbaudīt mikroautobusa un tā aprīkojuma atbilstību iepirkuma nolikuma, Līguma un tā pielikumu noteikumiem un parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktu.

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Jauna mikroautobusa iegāde

Alojas novada domes vajadzībām”

ID Nr. AND/2015/29

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

Iepirkums **„**Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām**”**, identifikācijas Nr. AND/2015/29

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Iepazinušies ar iepirkuma „Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām” (identifikācijas Nr. AND/2015/29) dokumentiem, mēs piedāvājam piegādāt mikroautobusu, saskaņā ar iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem.



Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar mikroautobusa piegādi. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem, un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Jauna mikroautobusa iegāde

Alojas novada domes vajadzībām”

ID Nr. AND/2015/29

**GARANTIJAS SERVISA PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

Iepirkums **„**Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām**”**, identifikācijas Nr. AND/2015/29

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Pretendenta piedāvātais tuvākais autoserviss, kurā var veikt piedāvātā mikroautobusa plānotās tehniskās apkopes garantijas un pēc garantijas periodā:

(Uzņēmuma nosaukums un faktiskā adrese)

Attālums no Alojas novada domes (Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads) atrašanās vietas līdz tuvākajam garantijas servisam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_km

Garantijas servisa darba laiks: darbdienās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

brīvdienās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servisa atbalsts uz ceļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvāts.

(tiek/netiek)

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Jauna mikroautobusa iegāde

Alojas novada domes vajadzībām”

ID Nr. AND/2015/29

**LĪGUMA PROJEKTS**

Iepirkumam **„**Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām**”**, identifikācijas Nr. AND/2015/29

Alojā, 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome**,reģistrācijas Nr.90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, tās domes priekšsēdētāja Valda Bārdas personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(nosaukums)*, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)* personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pilnvarojošā dokumenta nosaukums)*, turpmāk tekstā – **Piegādātājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2015/29, turpmāk tekstā – Iepirkums,rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

**1. Līguma priekšmets un īpašuma tiesības**

**1.1.** Atbilstoši Pasūtītāja prasībām Piegādātājs piegādā Pasūtītājam šādu mikroautobusu (turpmāk –mikrautobuss):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mikroautobusu saskaņā ar iepirkuma „Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām”, identifikācijas Nr. AND/2015/29 nolikumā iekļautajām tehniskajām specifikācijām (turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Piegādātāja piedāvājumu, kas ir iesniegts iepirkuma - „Jauna mikroautobusa iegāde Alojas novada domes vajadzībām”, identifikācijas Nr. AND/2015/29, ietvaros.

**1.2.** Īpašuma tiesības uz mikroautobusu pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Piegādātājs nodevis mikroautobusu Pasūtītājam un abas Puses par to ir parakstījušas pieņemšanas - nodošanas aktu.

**1.3.** Pēc mikroautobusa pieņemšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas visus izdevumus, kas saistīti ar mikroautobusa lietošanu un uzturēšanu, sedz Pasūtītājs.

**2. Pušu tiesības un pienākumi**

**2.1. Pasūtītāja tiesības:**

2.1.1. pēc mikroautobusa pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas iegūt mikroautobusu savā īpašumā un valdījumā un netraucēti to lietot;

2.1.2. saņemt no Piegādātāja informāciju, kad mikroautobuss ir saņemts Piegādātāja noliktavā;

2.1.3. garantijas laikā saņemt mikroautobusa garantijas apkalpošanu un servisu;

2.1.4. Pasūtītājam līdz ar īpašumtiesību iegūšanu uz mikroautobusu ir tiesības atprasīt mikroautobusu no jebkura nelikumīga valdījuma un aizsargāt savu īpašumu, prasīt likvidēt mikroautobusa darbības traucējumus un prasīt atlīdzināt zaudējumus, ko mikroautobusam ir nodarījušas citas personas;

2.1.5. pieņemot mikroautobusu no Piegādātāja:

2.1.5.1. veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt mikroautobusa atbilstību visām

Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;

2.1.5.2. pārbaudīt mikroautobusa dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un Piegādātāja garantijas nosacījumus;

2.1.5.3. pieņemšanas - nodošanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt Piegādātājam tos novērst;

2.1.6. līdz ar mikroautobusu saņemt no Piegādātāja tā tehnisko dokumentāciju un citu ar mikroautobusu saistīto dokumentāciju;

2.1.7. saņemt no Piegādātāja līgumsoda samaksu par mikroautobusa piegādes termiņa nokavējumu;

2.1.8. pieaicināt speciālistus un ekspertus piedalīties sarunās par mikroautobusa piegādi, piedalīties mikroautobusa apskatē, tehniskā stāvokļa novērtēšanā un izmēģinājuma braucienā un pieprasīt ekspertu atzinumus par mikroautobusa tehnisko stāvokli un iesniegt šos atzinumus Piegādātājam;

2.1.9. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Piegādātāja vainas dēļ mikroautobusa piegādes laikā.

**2.2. Pasūtītāja pienākumi:**

2.2.1. Līguma noteiktajā termiņā un apmērā samaksāt Piegādātājam par piegādāto mikroautobusu;

2.2.2. pieņemt no Piegādātāja piegādāto mikroautobusu saskaņā ar Līguma noteikumiem Līgumā noteiktajā laikā un vietā;

2.2.3. lietot mikroautobusu saudzīgi un atbilstoši tā tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem mērķiem, rūpīgi ievērot ražotāja un Piegādātāja prasības attiecībā uz mikroautobusa tehnisko apkopi, darbību un lietošanu, kā arī apdrošināšanas polišu noteikumus;

2.2.4. piecu dienu laikā informēt Piegādātāju, ja:

2.2.4.1. mainījusies Pasūtītāja Līgumā norādītā atrašanās vieta, bankas rekvizīti vai citi rekvizīti;

2.2.4.2. paredzēta vai notikusi Pasūtītāja reorganizācija;

2.2.4.3. ir citi svarīgi notikumi, kas varētu ietekmēt Līgumā noteikto Piegādātāja saistību izpildi, un šai sakarā Pasūtītājam jāpaziņo par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem;

2.2.4.4. iepazīstināt ar Līgumu un tajā minētajiem dokumentiem ieinteresētās personas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

**2.3. Piegādātāja tiesības:**

2.3.1. saņemt no Pasūtītāja samaksu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

2.3.2. līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs ieguvis īpašumtiesības uz mikroautobusu, atprasīt mikroautobusu no katra prettiesīga valdījuma, prasīt likvidēt apstākļus, kas traucē mikroautobusa darbību, un pieprasīt zaudējumu atlīdzību par citu personu radītiem mikroautobusa bojājumiem, ja zaudējumiem par iemeslu nav apdrošināšanas gadījums;

2.3.3. piedalīties Pasūtītāja veiktajā izmēģinājuma braucienā, kā arī pārbaudēs par mikroautobusa atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;

2.3.4. piedalīties Pasūtītāja veiktajās pārbaudēs par mikroautobusa dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un Piegādātāja garantijas nosacījumiem;

2.3.5. saņemt no Pasūtītāja līgumsodu par samaksas nokavējumu Līgumā noteiktajos termiņos.

**2.4. Piegādātāja pienākumi:**

2.4.1. reģistrēt mikroautobusu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;

2.4.2. nodrošināt mikroautobusa piegādi ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no Līguma noslēgšanas dienas;

2.4.3. paziņot Pasūtītājam, ka mikroautobuss ir saņemts Piegādātāja noliktavā un saskaņot ar Pasūtītāju tā nodošanas laiku;

2.4.4. nodot Pasūtītājam mikroautobusu Līgumā noteiktajā vietā, par tā nodošanu un pieņemšanu parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu;

2.4.5. garantijas laikā bez atlīdzības novērst mikroautobusa un tā papildaprīkojuma defektus un bojājumus, kas atklājušies tā ekspluatācijas laikā un, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nav uzskatāmi par apdrošināšanas gadījumu;

2.4.6. garantijas laikā veikt mikroautobusa tehnisko apkopi.

**3. Mikroautobusa nodošanas noteikumi**

**3.1.** Lai apliecinātu Pasūtītāja tiesības pieņemt mikroautobusu īpašumā, Puses paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu.

**3.2.** Parakstot Līgumu, Puses pilnvaro Līgumā norādītās personas parakstīt mikroautobusa pieņemšanas - nodošanas aktu.

**3.3.** Pieņemot mikroautobusu un ar to saistīto dokumentāciju, Pasūtītājs iegūst Līgumā un tiesību aktos noteiktās īpašuma tiesības uz mikroautobusu.

**3.4.** Visas ar mikroautobusa nodošanu saistītās tehniskās un juridiskās darbības, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Līgumu veicamas pirms mikroautobusa nodošanas Pasūtītājam (ieskaitot apdrošināšanu un OCTA apdrošināšanu), veic Piegādātājs, sedzot visus ar to saistītos izdevumus, kas ir iekļauti mikroautobusa cenā.

**3.5.** Pieņemšanas - nodošanas aktā tiek norādīta mikroautobusa komplektācija, visi dokumenti, kas Pasūtītājam tiek nodoti kopā ar mikroautobusu, visi mikroautobusa defekti, kas ir atklājušies tā pieņemšanas laikā, kā arī Piegādātājam noteiktais šo defektu likvidēšanas pēdējais termiņš un kārtība.

**3.6.** Mikroautobusa īpašuma tiesības, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs no Piegādātāja pieņem mikroautobusu, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu.

**4. Mikroautobusa cena un samaksas kārtība**

**4.1.** Mikroautobusa **cena ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro, \_\_\_\_\_\_\_*centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro,\_\_\_\_\_\_\_*centi).

**4.2.** Garantijas laika tehnisko apkopju kopējās izmaksas ir \_\_\_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*, \_\_\_\_\_\_\_ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*,\_\_\_\_\_\_\_ centi). Par garantijas laika tehniskajām apkopēm Pasūtītājs apņemas samaksāt 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pakalpojuma veikšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.

**4.3.** Pasūtītājs veic samaksu par mikroautobusu pēc mikroautobusa pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, **30 (trīsdesmit) dienu laikā** no Piegādātāja rēķina saņemšanas. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu vienlaikus ar mikroautobusa pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu vai pēc tā parakstīšanas.

**4.4.** Samaksu par mikroautobusu Pasūtītājs veic, pārskaitot naudas līdzekļus uz Piegādātāja norādīto bankas kontu. Pierādījums attiecīgo norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo Līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Piegādātāja bankas kontu.

**5. Garantija**

**5.1.** Piegādātājs garantē mikroautobusa un tā papildaprīkojuma defektu un bojājumu, kas atklājušies tā ekspluatācijas laikā un kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav uzskatāma par apdrošināšanas gadījumu, novēršanu **5 (piecu) gadu laikā** no mikroautobusa pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.

**5.2.** Garantijas laikā Piegādātājs ir atbildīgs par katru mikroautobusa defektu, ja vien tas nav radies mikroautobusa nepareizas ekspluatācijas dēļ.

**5.3.** Piegādātājam ir pienākums garantijas laikā bez maksas veikt bojātā mikroautobusa vai atklāto defektu remontu (savstarpēji saskaņojot termiņu).

5.4. Piegādātājam ir pienākums garantijas remonta laikā nodrošināt maiņas automašīnu.

**6. Līguma spēkā stāšanās, izpildes termiņš, vieta un nosacījumi**

**6.1.** Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz abpusējai Pušu saistību izpildei.

**6.2.** Piegādātājs piegādā mikroautobusu Pasūtītājam Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš rakstveidā vai telefoniski saskaņojot ar Pasūtītāju (šā Līguma 12.punktā noteikto kontaktpersonu) mikroautobusa piegādes laiku.

**7. Pušu atbildība par līguma nepildīšanu**

**7.1.** Ja mikroautobusa piegāde aizkavējas Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs Pasūtītājam maksā līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc attiecīgajā termiņā nepiegādātā mikroautobusa kopējās vērtības. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Līguma saistību izpilde, 0,1 % apmērā no Līgumā noteiktās mikroautobusa cenas, par katru nokavēto dienu.

**7.2.** Ja norēķini netiek veikti Līguma noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc konkrēta nokavētā maksājuma apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,1 % apmērā no attiecīgā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.

**7.3.** Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līguma kopējās vērtības.

**7.4.** Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no saistību izpildes.

**8. Nepārvarama vara**

**8.1.** Neviena no Pusēm nav atbildīga par otrai Pusei nodarīto zaudējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, militāra rakstura darbības vai citi apstākļi, kas traucē šī līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

**8.2.** Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**9. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**

**9.1.** Jebkuri grozījumi Līgumā izdarāmi, Pusēm par to rakstveidā vienojoties un noslēdzot attiecīgu vienošanos, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un ir spēkā tikai kopā ar Līgumu.

**9.2.** Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, ja:

9.2.1. Piegādātājs apzināti ir sniedzis nepatiesu būtisku informāciju par mikroautobusu Līgumā vai citos Piegādātājam iesniegtajos dokumentos;

9.2.2. Piegādātājs kavē Līgumā noteikto mikroautobusa piegādi vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no Līgumā noteiktā mikroautobusa piegādes termiņa;

9.2.3. piegādātais mikroautobuss ir tiktāl nekvalitatīvs, ka tā lietošana apdraud personu vai mantas drošību;

9.2.4. Piegādātājs atsakās veikt garantijas remontu vai apkopi.

**9.3.** Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu šā Līguma 9.2.punktā noteiktajos gadījumos.

**9.4.** Piegādātājs ir tiesīgs izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, ja:

9.4.1. Pasūtītājs apzināti ir sniedzis nepatiesu būtisku informāciju Līgumā vai citos Pārdevējam iesniegtajos dokumentos;

9.4.2. Pasūtītājs vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas ir nokavējis Līgumā noteikto samaksas termiņu.

**9.5.** Līguma vienpusējas izbeigšanas gadījumā Pusei ir jābrīdina otra Puse vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš.

**9.6.** Līguma darbība beidzas, ja:

9.6.1. izpildītas tajā noteiktās saistības;

9.6.2. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos.

**10. Strīdu izskatīšanas kārtība**

**10.1.** Pušu nesaskaņas un strīdus, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, Puses risina sarunu ceļā. Sarunu ceļā panākto vienošanos noformē rakstiski un Puses to paraksta.

**10.2.** Ja Puses 2 (divu) mēnešu laikā no strīda vai nesaskaņu rašanās brīža nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

**11. Citi noteikumi**

**11.1.** Neviena no Pusēm bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.

**11.2.** Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**11.3.** Katra Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei pēdējās ciestie zaudējumi, kas ir radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.

**11.4.** Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots šā Līguma noteikumu tulkošanai.

**11.5.** Šis Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

**11.6.** Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

**11.7.** Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros ar pielikumiem, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai no Pusēm.

**12. Pušu paziņojumi un kontaktpersonas**

**12.1.** Visus ar Līgumu saistītos Pušu savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir paziņojusi otrai Pusei. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus var nosūtīt arī pa e-pastu. Strīdu gadījumā jebkura sarakste, tajā skaitā elektroniskā tiks uzskatīta par rakstveida pierādījumu.

**12.2.** Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par Pušu reģistrēto un pasta adrešu vai citu rekvizītu maiņu.

**12.3.** Visi Pušu savstarpējie paziņojumi stājas spēkā tad, kad otra Puse ir saņēmusi attiecīgu vēstuli, kas nosūtīta pa pastu vai e-pastu.

**12.4.** Pasūtītāja kontaktpersona un pilnvarotā persona parakstīt mikroautobusa pieņemšanas – nodošanas aktu:

**Mārtiņš Kļaviņš**, Alojas novada domes izpilddirektors

Tālr.: 25668856

e-pasts: martins.klavins@aloja.lv

**12.5.** Piegādātāja kontaktpersona un pilnvarotā persona parakstīt transporta līdzekļa pieņemšanas – nodošanas aktu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12.6.** Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par mikroautobusa pieņemšanas – nodošanas aktu noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

**13. Pušu adreses un bankas rekvizīti:**

**PASŪTĪTĀJS PIEGĀDĀTĀJS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alojas novada dome**  Reģ. Nr. 90000060032  Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064  Banka: AS „Swedbank”  Konts: LV12HABA0551026085817  Bankas kods: HABALV22 | **Nosaukums**  Reģ. Nr.  Adrese:  Banka:  Konts:  Bankas kods: |
| Valdis Bārda | Vārds Uzvārds |