Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2015. gada 6.marta sēdē

Protokols Nr. AND/2015/07-01

**IEPIRKUMA**

**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2015/07

Alojā, 2015

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2015/07
	2. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums**  | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese**  | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas numurs**  | 90000060032 |
| **Kontaktpersona**  | Dace Reizniece, iepirkumu speciālisteTālr.26694477, e-pasts: dace.reizniece@aloja.lv  |
| **Tālruņa numurs** | 64023925 |
| **E-pasta adrese**  | dome@aloja.lv |
| **Mājas lapa** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv)  |

* 1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
	2. **Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana un informācijas sniegšana un apmaiņa.**
		1. Ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās” nolikumu (turpmāk Nolikums) var iepazīties darba dienās no plkst. 8:30 līdz 12:00 un no 12:30 līdz 16:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā līdz 2015. gada 17.martam plkst.10:00.
		2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājas lapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
		3. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājas lapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) . Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.
		4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek rakstveidā pa pastu un e-pastu.
	3. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.**
		1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām, līdz 2015.gada 17.martam plkst. 10:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064.
		2. Piedāvājumu atvēršana notiks 2015.gada 17.martā plkst. 10:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā.
		3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu šī Nolikuma 1.5.1. punktā norādītajā termiņā.
		4. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc 1.5.1. punktā noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
		5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064, vai nosūtot attiecīgu informāciju pa pastu ierakstītā sūtījumā. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		6. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	4. **Piedāvājuma noformējums.**
		1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
		2. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
		3. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un ar pretendenta zīmogu aizzīmogotā iepakojumā, uz kura jānorāda:
* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* Atzīme:

**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās”,**

 **identifikācijas Nr. AND/2015/07**

Neatvērt līdz 2015.gada 17.martam plkst.10:00”

* + 1. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā, tajā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un iestarpinājumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši MK noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām un šī Nolikuma prasībām.
		2. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem 1 (vienā) eksemplārā – 1 sējums oriģināls. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā. Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
		3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem un numurētiem.
		4. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara.
		5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, piedāvājumam jāpievieno viens apliecinājums, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem*.*
		6. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
		7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem un prasībām.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmets** irēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās 2015.gada 27.-28.martā saskaņā ar Nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
	2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās
	3. CPV galvenais kods: 55300000-3
	4. **Līguma izpildes vietas:** Aloja
	5. **Plānotais līguma izpildes termiņš:** līdz pilnīgai līguma izpildei
	6. **Līguma apmaksa** – 14 dienu laikā pēc ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas un rēķina saņemšanas.

# Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

* 1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, pasūtītājs pārbauda PIL 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā minēto apstākļu esamību.
	2. Atkarībā no atbilstoši PIL 8.2 panta septītās daļas 1.punkta „b” veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	3. Pretendents, personālsabiedrība un personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
1. **Iesniedzamie dokumenti.**
	1. **Pretendenta atlases dokumenti.**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.
		2. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara.
		3. Komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija (tikai ārvalstniekiem). Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā.
	2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**.
		1. Pretendentam ir vismaz 1 gada pieredze sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā. Pieredzi pretendents apliecina, aizpildot Nolikuma 2.pielikuma formu, norādot līguma summu, periodu un pasūtītāju, pievienojot vismaz 2 (divas) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.
	3. **Tehniskais piedāvājums.**
		1. Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam.
		2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj pilna informācija par pretendenta piedāvātajiem ēdināšanas pakalpojumiem.
	4. **Finanšu piedāvājums.**
		1. Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam.
		2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN, atsevišķi norādot PVN un kopējo summu, ieskaitot PVN.
		3. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā visas nodevas un nodokļi, piegādes izmaksas un citas saistītās izmaksas.
2. **Piedāvājumu vērtēšana.**
	1. Pasūtītāja Iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu.
	2. Iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
	3. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	4. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	5. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs.**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs **saimnieciski visizdevīgākais** **piedāvājums.**
	2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērija apzīmējums | Vērtēšanas kritēriji | Maksimālais punktu skaits |
| C | Piedāvātā pakalpojuma cena 1 personai, EUR bez PVN | 70 |
| K | Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums | 15 |
| P | Videi draudzīga piegāde | 15 |
|  | Maksimālais iespējamais punktu skaits: | 100 |

Iegūtos punktus aprēķina summējot punktu skaitu, kas iegūti par katru vērtēšanas kritēriju.

**C - Piedāvātā pakalpojuma cena 1 personai, EUR bez PVN**

Maksimālais punktu skaits (70 punkti) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

C = Cmin/Cpied x 70, kur

C – kritērija novērtējuma rezultāts;

Cmin - zemākā no pretendentu piedāvātās pakalpojuma cenas, EUR bez PVN;

Cpied – vērtējamā piedāvājumā noteiktā pakalpojuma cena, EUR bez PVN;

70– kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

**K -** **Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums**

Maksimālais punktu skaits (15 punkti)**.**

Piedāvājumam tiek piešķirti punkti, ja piedāvājumā ir ietverti produkti ar paaugstinātu kvalitātes līmeni.

**K -** **Nacionālajā pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS) un bioloģiskās lauksaimniecības shēmā (BLS) sertificēto produktu daudzums**

Maksimālais punktu skaits (30) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā ir iekļauti visvairāk produkti, kas ir sertificēti NPKS vai BLS saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K = Kpied/Kmax x 15, kur

K – kritērija novērtējuma rezultāts;

Kpied – vērtējamā pretendenta piedāvājumā piedāvātais produktu skaits, kas ir sertificēti NPKS vai BLS;

Kmax – lielākais no pretendentu piedāvājumā piedāvāto produktu skaita, kas sertificēti NPKS vai BLS.

15– kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

**P - Videi draudzīga piegāde**

|  |  |
| --- | --- |
| Attālums no ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja atrašanās vietas līdz Alojas novada domes atrašanās vietai (Jūras ielā 13, Alojā, Alojas nov.) | Punktu skaits |
| 0 – 30 km | 10 |
| 31 – 60 km | 5 |
| Vairāk par 60 km | 0 |

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu katrā iepirkuma priekšmeta daļā. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
	2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā ”**Piedāvātā pakalpojuma cena 1 personai”**.
1. **Iepirkuma līguma slēgšana**
	1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem un iepirkuma līguma projektu (6.pielikums).
	2. Ja izraudzītais pretendents atsacīsies slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkumu komisija būs tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai arī pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.
		2. Lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
		3. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		4. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā minētajām prasībām.
		5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
		6. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		7. Pieaicināt ekspertus piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
		8. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
	2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
		1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
		4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
3. **Pretendenta tiesības un pienākumi.**
	1. Pretendenta tiesības:
		1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
		2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		3. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
		4. Likumā noteiktajā kārtībā pārsūdzēt iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu.
	2. Pretendenta pienākums:
		1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
		3. Sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
		4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
4. **Pielikumi**
	1. 1.pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas.
	2. 2.pielikums – Pakalpojumu saraksts, kas apliecina pretendenta pieredzi līdzīgu darbu veikšanā uz 1 (vienas) lapas.
	3. 3.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām.
	4. 4.pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidlapa uz 2 (divām) lapām;
	5. 5.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
	6. 6.pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 5 (piecām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Māris Možvillo

 1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās”

ID Nr. AND/2015/07

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vieta)

Iepirkums **„**Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās**”**, identifikācijas Nr. AND/2015/07.

**Pasūtītājs** – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Iepazinušies ar atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās” (identifikācijas Nr. AND/2015/07) dokumentiem, mēs piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumus Alojas novada dienu pasākumos, saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām, ka:

* attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas no dalības iepirkumā noteikumi;
* pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
* pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* esam iepazinušies ar sagatavoto līgumprojektu un piekrītam tā nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr.  |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Pretendenta e-pasta adrese |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, filiāle |  |
| Bankas kods |  |
| Norēķinu konts |  |
| Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu, pilnvarotās personas amats |  |

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās”

ID Nr. AND/2015/07

**PAKALPOJUMU SARAKSTS, KAS APLIECINA PRETENDENTA PIEREDZI LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojuma apraksts | Pasūtītāja nosaukums, adreses, kontaktpersona | Līguma summa (EUR bez PVN) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Pielikumā:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme.

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās”

ID Nr. AND/2015/07

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Pasūtītāja prasības/pakalpojuma apjoms** |
| 1. Kafijas pauze Nr.1 | * ēdienkarte: kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi) (ne mazāk kā 150g 1 personai), minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150ml 1 personai).

pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās.** |
| 2. Kafijas pauze Nr.2 | * kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150m 1 personai), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, gaļas vai pēc uzturvērtības līdzvērtīgi salāti (ne mazāk kā 150g 1 personai), konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi) (ne mazāk kā 150g 1 personai), minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150 ml 1 personai).

pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās.** |
| 3. Balles viesu ēdināšana | * ēdienkarte: gaļas uzkodu plate (ne mazāk kā 4 veidu gaļas uzkodas) (ne mazāk kā 200g 1 personai), dārzeņu plate ar ķiploku mērci (ne mazāk kā 200g 1 personai), augļu plate (ne mazāk kā 4 veidu augļi) (ne mazāk kā 100g 1 personai), salāti (divu veidu) (ne mazāk kā 200g 1 personai), sulas dzēriens (ne mazāk kā 500ml 1 personai), maize (2 veidi), kafija, tēja, cukurs, kafijas krējums, citrons, kūka.

pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās.** |

1. Precīzs dalībnieku skaits tiek saskaņots ar Izpildītāju ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma norises.
2. Izpildītājam jāpiedāvā veselīgi ēdieni, kas nesatur daļēji hidrogenētus augu taukus, vairākkārt karsētas taukvielas, krējuma un siera izstrādājumus, augu eļļu, kas ir ražota no ģenētiski modificētām izejvielām.
3. Ēdināšanas pakalpojumā izmanto pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.
4. Piedāvātās sulas un nektāri ir bez konservantiem, no dabīgām izejvielām, bez stabilizētāju pievienošanos.
5. Augļi un ogas atbilstoši sezonai.
6. Ēdienu piegādi līdz pakalpojuma sniegšanas vietai Izpildītājs veic ar saviem spēkiem un līdzekļiem. Pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā Izpildītājs nodrošina vismaz vienu viesmīli.
7. Pretendents nodrošina ēdiena servēšanu un pasniegšanu, servēšanā izmantojot vairakkārt lietojamos galda piederumus un galdautus, pēc katras ēdienreizes nodrošina izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas.
8. Pakalpojuma plānotais izpildes laiks un vieta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasākums, datums un vieta**  | **Pakalpojuma sniegšanas laiks** | **Pakalpojums** | **Plānotais dalībnieku skaits** |
| **2015.gada 27.martā**, seminārs uzņēmējiem Alojas novada dienu ietvaros, Alojas sporta halles 2.stāvā, Ausekļa ielā 1, Alojā | Plkst. 10:30 | Kafijas pauze Nr. 1 | 35 |
| Plkst. 12:30 | Kafijas pauze Nr. 2 | 35 |
| **2015.gada 28.martā** izstāde–tirdziņš Alojas novada dienu ietvaros, Alojas sporta halles 2.stāvā, Ausekļa ielā 1, Alojā | No plkst. 10:00 līdz 15:00 | Kafijas pauze Nr. 1 | 30 |
| **2015.gada 28.martā** valsts un pašvaldību pārstāvju diskusija, Alojas sporta halles 2.stāvā, Ausekļa ielā 1, Alojā | No plkst. 12:00 līdz 14:00 | Kafijas pauze Nr. 1 | 20 |
| **2015.gada 28.martā** uzņēmēju balle, Alojas sporta hallē, Ausekļa ielā 1, Alojā | Plkst. 20:00 | Balles viesu ēdināšana | 400 |

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās”

ID Nr. AND/2015/07

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vieta)

Iepirkums „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās”, identifikācijas Nr. AND/2015/07

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Pretendenta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājam veikt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Pasūtītāja prasības/pakalpojuma apjoms** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. kafijas pauze Nr.1 | * ēdienkarte: kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi) (ne mazāk kā 150g 1 personai), minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150ml 1 personai).

pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās.** |  |
| 2. kafijas pauze Nr.2 | * kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150m 1 personai), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, gaļas vai pēc uzturvērtības līdzvērtīgi salāti (ne mazāk kā 150g 1 personai), konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi) (ne mazāk kā 150g 1 personai), minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150 ml 1 personai).

pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās.** |  |
| 3. Balles viesu ēdināšana | * ēdienkarte: gaļas uzkodu plate (ne mazāk kā 4 veidu gaļas uzkodas) (ne mazāk kā 200g 1 personai), dārzeņu plate ar ķiploku mērci (ne mazāk kā 200g 1 personai), augļu plate (ne mazāk kā 4 veidu augļi) (ne mazāk kā 100g 1 personai), salāti (divu veidu) (ne mazāk kā 200g 1 personai), sulas dzēriens (ne mazāk kā 500ml 1 personai), maize (2 veidi), kafija, tēja, cukurs, kafijas krējums, citrons, kūka.

pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās**. |  |
| 4. Citas prasības: | -pretendents pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā nodrošina vismaz vienu viesmīli.-pretendents pēc katras ēdienreizes nodrošina izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas;-visās ēdienreizēs apkalpojamām personām nodrošināti ēdienreizei atbilstoši vairakkārt lietojamie trauki un galda piederumi. |  |

Attālums no ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja atrašanās vietas līdz Alojas novada domes atrašanās vietai\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās”

ID Nr. AND/2015/07

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vieta)

Iepirkums **„**Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās**”**, identifikācijas Nr. AND/2015/07

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Iepazinušies ar atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās” (identifikācijas Nr. AND/2015/07) dokumentiem, mēs piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma nosaukums | **Pakalpojuma cena** (**Maksimālās izmaksas vienai personai**) EUR bez PVN |
| 1. Kafijas pauze nr. 1
 |  |
| 1. Kafijas pauze nr. 2
 |  |
| 1. Balles viesu ēdināšana
 |  |
| **KOPĀ:** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **KOPĀ AR PVN:** |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem, un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

6.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās”

ID Nr. AND/2015/07

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

Iepirkumam **„**Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās**”**, identifikācijas Nr. AND/2015/07

Alojā, 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome**,reģistrācijas Nr.90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, tās domes priekšsēdētāja Valda Bārdas personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(nosaukums)*, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)* personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pilnvarojošā dokumenta nosaukums)*, turpmāk tekstā – **Piegādātājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada dienās”, iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2015/07, turpmāk tekstā – Iepirkums,rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs pērk, bet Piegādātājs sniedz **ēdināšanas pakalpojumus**, turpmāk tekstā sauktus – Pakalpojumi, saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikuma Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Piegādātāja Iepirkumā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, turpmāk tekstā – Piedāvājums, (Līguma 2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. Pakalpojumu sniegšanas vieta un termiņš – Alojā, Alojas novada dienu ietvaros, tehniskajā specifikācijā norādītajos datumos un laikos.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Cena par Pakalpojumu „Kafijas pauze Nr.1” vienai personai bez PVN \_\_\_\_\_\_\_EUR, 21% PVN \_\_\_\_\_\_\_ EUR, kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_EUR.
	2. Cena par Pakalpojumu „Kafijas pauze Nr.2” vienai personai bez PVN \_\_\_\_\_\_\_EUR, 21% PVN \_\_\_\_\_\_\_ EUR, kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_EUR.
	3. Cena par Pakalpojumu „Balles viesu ēdināšana” vienai personai bez PVN \_\_\_\_\_\_\_EUR, 21% PVN \_\_\_\_\_\_\_ EUR, kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_EUR.
	4. Pakalpojuma cenā ir iekļauta Pakalpojuma vērtība, piegādes, personāla izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu un tā sniegšanu.
	5. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Pakalpojumu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no konkrētās Pakalpojumu sniegšanas dienas pēc Piegādātāja iesniegta un Pasūtītāja akceptēta rēķina un pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas.
	6. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par sniegtajiem Pakalpojumiem, veicot pēcapmaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Piegādātāja šajā Līgumā norādīto bankas kontu.
	7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
	8. Pasūtītājs neapmaksā tādu Pakalpojumu sniegšanu, kas neatbilst Līgumā noteiktajai kvalitātei.
3. **PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Piegādātājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.
	2. Piegādātājs un Pasūtītājs saskaņo precīzu dalībnieku skaitu pasākumā un ēdienkarti ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma norises.
	3. Pēc pakalpojuma izpildes Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam ēdināšanas pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu 2 eksemplāros.
	4. Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda pieņemšanas-nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajam pakalpojumam, ēdienkartei un Līguma nosacījumiem un paraksta to, vai sniedz Piegādātājam argumentētus iebildumus.
	5. Ja Pasūtītājs ir sniedzis iebildumus pret Piegādātāja pieņemšanas-nodošanas aktā norādīto informāciju, Piegādātājs pēc trūkumu novēršanas to iesniedz atkārtoti.
	6. Pēc pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas viens akta eksemplārs paliek pie Piegādātāja, bet viens – Pasūtītājam.
4. **PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. Piegādātāja pienākumi:
		1. nodrošināt Pasūtītāja pasākumu dalībniekiem ēdināšanas pakalpojumus;
		2. nekavējoties informēt Pasūtīju par apstākļiem, kuri var kavēt pakalpojuma sniegšanu;
	2. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.
5. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.
	2. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.
6. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
	1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	2. Piegādātājs ir atbildīgs par sniegto pakalpojumu kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja pasūtījumam.
	3. Piegādātājs ir atbildīgs par sniegto pakalpojumu atbilstību Eiropas Savienības, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktām drošības un higiēnas prasībām.
	4. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām saistībā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Piegādātājs tajos ir vainojams.
	5. Ja Pasūtītājs neveic Pakalpojumu apmaksu Līguma noteiktajā termiņā, tad Piegādātājs var piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās Pakalpojumu summas par katru nokavēto dienu.
	6. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
	7. Gadījumā, ja Piegādātājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no atlikušā plānotā piegādes apjoma kopējās Līguma summas.
7. **NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI**
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
	2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc tā uzskata ir iespējama un paredzama tam Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
8. **LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības.
	2. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
	4. Ja Piegādātājsun nav nodrošinājis pasākuma ēdināšanu neattaisnotu iemeslu dēļ vai Pakalpojums neatbilst Pasūtītāja Iepirkuma nolikuma Tehniskajai specifikācijai, Pasūtītājs sastāda aktu unir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot rakstiski par to Piegādātājam un norādot datumu, kad Līgums tiek izbeigts. Šajā gadījumā Piegādātājs10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas atlīdzina Pasūtītājam tā tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī samaksā Pasūtītājamlīgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no attiecīgajā rēķinā uzrādītās Pakalpojumu vērtības, par kuru sastādīts akts.
	5. Gadījumā, ja Līdzēji izbeidz šo Līgumu pirms tā izpildes, Līdzēji sastāda aktu, ar kuru tiek noteiktas uz šī Līguma izbeigšanas brīdi Piegādātāja sniegto un Līgumā noteiktā kārtībā saņemtie Pakalpojumi. Pasūtītājs veic norēķinu ar Piegādātāju par saskaņā ar šo aktu veiktajiem Pakalpojumiem, atbilstoši noteiktajai cenai. Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātājam izmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
9. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Jebkurus strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu vai sarakstes veidā. Gadījumā, ja Līdzēji nevar vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
10. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi un ir spēkā līdz tā pilnīgai izpildei vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to izbeidz vienpusēji.
	2. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
	4. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī Līguma punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju.
	5. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
	6. Līdzēju pilnvarotās personas šī Līguma izpildei, kas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā, par rēķinu savlaicīgu iesniegšanu, parakstīšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, ir:
		1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. no Piegādātājapuses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. Līgumam pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
		1. 1.pielikums – Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām;
		2. 2.pielikums – Iepirkuma nolikuma finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
	8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem, kopā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.
11. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS PIEGĀDĀTĀJS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alojas novada dome**Reģ. Nr. 90000060032Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064Banka: AS „Swedbank”Konts: LV12HABA0551026085817Bankas kods: HABALV22 | **Nosaukums**Reģ. Nr. Adrese: Banka:Konts: Bankas kods:  |
| Valdis Bārda | Vārds Uzvārds |