Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2018. gada 10. jūlija sēdē,

Protokols Nr. AND/2018/12 -01

Iepirkums publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**„Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām Puikulē”**

**NOLIKUMS**

Identifikācijas Nr. AND/2018/12

Alojā, 2018

**Vispārīgā informācija**.

* 1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2018/12
	2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Adrese** | Jūras iela 13, Alojas, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālrunis/fakss** | 64023925 |
| **Bankas konts** | LV12HABA0551026085817 |
| **E-pasta adrese** | dome@aloja.lv  |
| **Mājaslapa** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv)  |
| **Kontaktpersona, tālr. Nr., e-pasts** | Aivars Krūmiņš, izpilddirektora vietnieks saimnieciskajos jautājumos, tālr. 22014160, e-pasts: aivars.krumins@aloja.lv |

* 1. **Iepirkuma procedūra –** iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.
	2. **Iepirkuma dokumentu saņemšana.**
		1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Alojas novada domē (Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064) darba dienās no plkst. 8:00-12:00 un 12:30-16:00 vai Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), sadaļā Iepirkumi.
	3. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**
		1. Piedāvājums iepirkumam jāiesniedz līdz 2018. gada 23. jūlijam plkst. 10:00, nogādājot to personīgi (darba dienās no plkst. 8:00-12:00 un 12:30-16:00) vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Alojas novads, LV-4064.
		2. Piedāvājumi, kas piegādāti pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, netiek pieņemti, un piedāvājumi, kas saņemti pa pastu pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
		3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
		4. Piedāvājumu atvēršana notiks 2018. gada 19. jūlijā plkst.10:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064.
	4. **Piedāvājuma noformēšana un sagatavošana.**
		1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida slēgtā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums,reģ. Nr., adrese, tālr., e-pasts **Alojas novada dome**Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, LatvijaPiedāvājums iepirkumam**“Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām Puikulē ”**,identifikācijas Nr.AND/2018/12Neatvērt līdz 2018. gada 23jūlijam plkst. 10:00! |

* + 1. Pretendentssagatavo un iesniedz vienu piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu un vienu kopiju. Piedāvājumam jābūt sagatavotam atbilstoši Nolikuma prasībām un dotajiem pielikumiem.
		2. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst iepirkuma nolikumam un darba uzdevumam.
		3. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā (1 eksemplārā). Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
		4. Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai iepirkumā ir cauršūtas tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 15. oktobra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
		5. Pretendents var papildināt vai labot savu Piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot ne vēlāk kā līdz 1.5.1. punktā minētā termiņa beigām.
		6. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir aizliegts izdarīt jebkādus labojumus piedāvājumā.
		7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, citā valodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, piedāvājumam jāpievieno viens apliecinājums, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem*.*
		9. Iepirkuma procedūrai iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumu, ja pretendents savu piedāvājumu atsauc.
		10. Personai, kura paraksta piedāvājuma dokumentus, ir jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
		11. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā iesniedz starp personu grupas dalībniekiem noslēgtu vienošanos (līgumu) par dalību iepirkumā, kā arī papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
		12. Pretendentam un tā apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tam jānorāda informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo pakalpojumu saraksts un apjoms) jāsniedz visa šajā nolikumā noteiktā informācija. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst norādītajām formām, ja tādas dotas iepirkuma nolikumā.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu.**
	1. Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzības veikšana **telpu grupas lietošanas mērķa maiņai ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām Puikulē**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai (2.pielikums), Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. **Līguma izpildes termiņš:** 4 (četru) mēnešu laikā no dienas, kad izdarīta atzīme būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanu. Šajā termiņā ir iekļauts būvobjekta nodošanas ekspluatācijā laiks.
	3. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.
	4. CPV kods:71247000-1 (būvdarbu uzraudzība).
2. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.**
	1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, pasūtītājs pārbauda, PIL 9. panta astotajā daļā minēto apstākļu esamību.
	2. Pretendents, personālsabiedrība un personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	3. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs (ja attiecināms) un tiesīgs veikt ēku būvdarbu būvuzraudzību.
3. **Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja prasības pretendentu kvalifikācijai** | **Pretendenta iesniedzamie dokumenti iepirkumā** |
| 4.1. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar iepirkumu nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidlapu. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pieteikumam dalībai iepirkumā jāpievieno pilnvara. |
| 4.2. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.Fiziskām personām jābūt reģistrētām Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv) Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.Fiziskām personām Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopija.  |
| 4.3. | Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkumu komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[*https://bis.gov.lv*](https://bis.gov.lv)Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus. |
| 4.4. | Pretendentam jābūt pieredzei iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā vismaz 2 (divu) ēku izbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvdarbu būvuzraudzības veikšanā, kur katra objekta būvdarbu līguma summa pārsniedz 150 000 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN. Katram objektam ir jābūt pabeigtam un nodotam ekspluatācijā. | Pretendenta kvalifikācijas veidlapa atbilstoši nolikuma 4.pielikumam |
| Vismaz 2 (divas) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par norādīto pieredzi. |
| 4.5. | Pretendentam darbu veikšanai jānodrošina atbilstoši sertificēts speciālists - atbildīgais būvuzraugs – speciālists ēku būvdarbu būvuzraudzībā. | Pretendenta speciālistu saraksts atbilstoši nolikuma 5. pielikumam. Reģistrācijas faktu iepirkumu komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā <https://bis.gov.lv/bisp/> . |
| 4.6. | Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvuzraugam jābūt pieredzei iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā vismaz 2 (divu) ēku izbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvdarbu būvuzraudzības veikšanā, kur katra objekta būvdarbu līguma summa pārsniedz 150 000 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši euro) bez PVN. Katram objektam ir jābūt pabeigtam un nodotam ekspluatācijā. |  Atbildīgā būvuzrauga pieredzes apliecinājums atbilstoši 6.pielikumam. |
| Vismaz 2 (divas) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par norādīto pieredzi. |

1. **Finanšu piedāvājums.**
	1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikuma 3.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma formai un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums), cenu norādot *euro* (EUR). Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena bez PVN, 21% PVN un kopējā summa ar PVN.
	2. Līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu. Līgumcena tiek, fiksēta uz visu līguma izpildes laiku, un netiks pārrēķināta.
2. **Piedāvājumu vērtēšana.**
	1. Pasūtītāja Iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu.
	2. Iepirkumu komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
	3. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	4. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
	5. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs.**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, ņemot vērā cenu.
4. **Iepirkuma līguma slēgšana.**
	1. Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
	2. Pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (4.pielikums).
	3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums, vai, ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām.
5. **Iepirkumu komisijas tiesības.**
	1. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	2. Pārbaudīt piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidrot, vai nav iesniegti piedāvājumi ar nepamatoti zemu cenu.
	3. Pārbaudīt pretendentu iesniegtās informācijas patiesumu, vēršoties pie kompetentām trešajām personām, vai pieprasīt pretendentam papildus informāciju, pieprasot pretendentam uzrādīt līgumu, nodokļu pārskatu, u.c. dokumentu kopijas, kā arī apmeklēt pretendenta objektus.
	4. Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	5. Noraidīt pretendentu:
		1. kurš neatbilst iepirkuma noteikumos izvirzītajām pretendentu atlases prasībām;
		2. kurš iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
		3. ja pretendents nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;
		4. japiedāvājumā ietvertais Finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām;
		5. ja piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
		6. japretendents noteiktajā termiņā neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
	6. Piedāvājumi, kuri neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
	7. Iepirkumu komisijai ir tiesības veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.
	8. Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus.
6. **Iepirkumu komisijas pienākumi.**
	1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
	2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu attieksmi pret tiem.
	3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
	4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	5. Citi Publisko iepirkumu likumā noteiktie Iepirkumu komisijas pienākumi.
7. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. Iesniegt savu piedāvājumu iepirkumam.
	2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
	3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
	4. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
	5. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un pēc pieprasījuma saņemt sanāksmes protokolu.
	6. Pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par iepirkuma norisi.
	7. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
	8. Pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
	9. Veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.
8. **Pielikumi**
	1. 1.pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 2 (divām) lapām.
	2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām.
	3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 2 (divām) lapas.
	4. 4.pielikums – Pretendenta kvalifikācijas veidlapa uz 1 (vienas) lapas.
	5. 5.pielikums – Pretendenta speciālistu saraksts uz 1 (vienas) lapas.
	6. 6.pielikums – Atbildīgā būvuzrauga pieredzes apliecinājums uz 1 (vienas) lapas.
	7. 7.pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 6 (sešām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Marika Kamale

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai

ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas

pirmsskolas izglītības grupām Puikulē”

Identifikācijas Nr.AND/2018/12

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā **„Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām Puikulē”** un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

1. atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
2. tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku;
3. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt līguma izpildi saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot darba uzdevumā noteiktās prasības;
4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu: |  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ņemot vērā, ka Pasūtītājam paziņojumā par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkuma procedūrā piedāvājumus ir iesnieguši tādi pretendenti, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai, kā arī, vai šādiem pretendentiem ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, lūdzam norādīt, vai:

 Pretendents ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norādīt – mazais vai vidējais) uzņēmums.

*\*Ja pretendents neatbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai – atstāt lauku tukšu.*

(**Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*);

**Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*).

2018. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai

ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas

pirmsskolas izglītības grupām Puikulē”

Identifikācijas Nr.AND/2018/12

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Veikt objekta “Telpu grupas lietošanas mērķa maiņa ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa viduskolas pirmsskolas izglītības grupām Puikulē” būvuzraudzību.
2. Būvuzraudzības darbi ietver Būvuzņēmēja darbu uzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst būvdarbu līgumam, projekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un darbu izpildes laika grafikam, kā arī darba drošības normām. Būvdarbu veikšanas laikā neatļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, kontrolēt būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam būvprojektam.
3. Būvuzraudzība veicama saskaņā ar SIA „Būvdizains” izstrādātā būvprojekta “Lietošanas mērķa maiņa telpu grupai ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolaspirmsskolas izglītības grupām Puikulē, Brīvzemnieku pagastā, Alojas novadā ” prasībām.
4. Būvuzraudzību veikt nepārtraukti, līdz būvdarbu pabeigšanas akta un būves pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
5. Nodrošināt būvuzrauga vai tā palīga atrašanos objektā ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas nedēļā ne mazāk kā 2 (divas) stundas dienā. Būvuzraugam ir jāpiedalās visu nozīmīgo konstrukciju izbūvē un pieņemšanā.
6. Veikt būvdarbu fotofiksāciju.
7. Vienu reizi divās nedēļās vai arī pēc Pasūtītāja ārpus kārtas uzaicinājuma piedalīties darbu plānošanas sanāksmēs.
8. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar būvuzņēmēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem.
9. Savas kompetences ietvaros sagatavot ieteikumus par būvdarbu izpildes optimizāciju.
10. Pārbaudīt ikmēneša izpildīto būvdarbu apjomus, apstiprināt ikmēneša izpildīto darbu aktus.
11. Pārbaudīt būvdarbu secību un kvalitātes atbilstību būvuzņēmēja piedāvājumam (atbilstoši veiktajam iepirkumam).
12. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam nekavējoties ir jāziņo būvdarbu vadītājam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
13. Sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu.
14. Kontrolēt būvniecības darbu objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai.
15. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
16. Piedalīties būves nodošanā ekspluatācijā.

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai

ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas

pirmsskolas izglītības grupām Puikulē”

Identifikācijas Nr.AND/2018/12

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam “Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām Puikulē”

ID Nr.AND/2018/12

Pasūtītājs: Alojas novada dome, reģ. Nr. 90000060032

*(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Piedāvātā cena, EUR (bez PVN)** |
| Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām Puikulē |  |
| **PVN:** |  |
| **Summa kopā ar PVN:** |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu iepirkuma līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvuzraudzības veikšanu. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo projektu.

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

Z. v.

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai

ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas

pirmsskolas izglītības grupām Puikulē”

Identifikācijas Nr.AND/2018/12

**PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS VEIDLAPA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvobjekta nosaukums** | **Darbu vērtība, EUR bez PVN**  | **Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā atsauksmes uz iepriekš norādīto pieredzi:

1. atsauksme no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. atsauksme no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai

ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas

pirmsskolas izglītības grupām Puikulē”

Identifikācijas Nr.AND/2018/12

**PRETENDENTA SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Speciālists (amats)** | **Vārds un uzvārds** | **Kvalifikācijas dokumenta nosaukums un Nr.** | **Speciālista statuss uzņēmumā (darbinieks vai līguma darbinieks uz vienošanās pamata)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā: jāpievieno iesaistīto darbinieku darba līguma/uzņēmuma līgumu kopijas vai apliecinājumi par to esamību, vai to parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar tiem savstarpējus līgumus par uzticēto darbu izpildi. *(gadījumā, ja pretendents plāno piesaistīt speciālistu, kas nav uzņēmuma darbinieks).*

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

6.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai

ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas

pirmsskolas izglītības grupām Puikulē”

Identifikācijas Nr.AND/2018/12

**ATBILDĪGĀ BŪVUZRAUGA pieredzes apliecinājums**

Būvuzraugs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Būvprakses sertifikāta/tu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Būvobjekta nosaukums  | Darbu vērtība, EUR, bez PVN  | Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona) | Darbu izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

7.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai

ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas

pirmsskolas izglītības grupām Puikulē”

Identifikācijas Nr.AND/2018/12

**LĪGUMA PROJEKTS**

Aloja 2018. gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome** (vienotais reģistrācijas Nr.90000060032), adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk tekstā saukts **„Pasūtītājs”**,Alojas novada domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un novada domes nolikuma pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk abi kopā līguma tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām Puikulē” (ident. Nr.AND/2018/12), turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, un Būvuzrauga iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, noslēdz šādu līgumu par būvuzraudzības veikšanu, turpmāk tekstā – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

* 1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas **veikt** telpu grupas lietošanas mērķa maiņas ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām Puikulē,turpmāk tekstā – Objekts, **būvdarbu būvuzraudzību**, turpmāk tekstā – Būvuzraudzība, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, šī Līguma noteikumiem, un ievērojot Pasūtītāja un būvuzņēmēja noslēgto būvniecības līgumu par būvdarbu veikšanu minētajā objektā, bet Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksu par Būvuzraudzības veikšanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
	2. Izpildītājs Līguma 1.1.punktā minētās Būvuzraudzības veikšanai Objektā norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LBS būvprakses sertifikāts Nr.\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Būvuzraugs**.
	3. Būvuzraugs uzrauga Līguma 1.1.punktā minētajā objektā veicamo būvdarbu atbilstību būvniecības normām, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām, kā arī veic citus pienākumus, ko Būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai Līgums.

**2. Līguma termiņš**

* 1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas tiem Līgumā noteiktās saistības.
	2. Būvuzraugs uzsāk veikt Būvuzraudzību attiecīgā objekta būvdarbu uzsākšanas dienā un Būvuzraudzību veic līdz dienai, kad Objekts pēc būvdarbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**3. Būvuzrauga** **tiesības un pienākumi**

* 1. Būvuzraugam ir šādi pienākumi:
		1. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā objektā, atbilstoši noslēgtajam būvniecības līgumam un Pasūtītāja iepirkuma “Būvuzraudzība telpu grupas lietošanas mērķa maiņai ar pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu Alojas Ausekļa vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām Puikulē”, iepirkuma identifikācijas Nr.AND/2018/12 nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. pirms būvdarbu uzsākšanas novērtēt būvuzņēmēja izstrādāto būvdarbu veikšanas projektu un kalendāro grafiku, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;
		3. pārbaudīt, vai būvlaukumā būvuzņēmēja rīcībā ir Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
		4. nepieļaut būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta būvatļauja;
		5. pārbaudīt, vai pirms Līgumā noteikto būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
		6. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību atbilstoši reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
		7. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam pirms būvmateriālu iestrādes objekta konstrukcijās;
		8. pārbaudīt būvobjektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
		9. nodrošināt būvuzrauga vai tā palīga atrašanos objektā divas (divas) dienas nedēļā ne mazāk kā 2 (divas) stundu dienā;
		10. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem/ pārkāpumiem;
		11. veikt būvdarbu fotofiksāciju;
		12. ierasties būvlaukumā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora vai būvvaldes amatpersonas uzaicinājuma 3 (trīs) stundu laikā;
		13. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
		14. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
		15. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
		16. ziņot Pasūtītājam un Salacgrīvas novada būvvaldei, kā arī Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts darba inspekcijai un citām uzraudzības institūcijām (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
		17. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam, Salacgrīvas novada būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju;
		18. sagatavot un iesniegt komisijai, kas pieņem būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
		19. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas darbā, kas pieņem būvi ekspluatācijā;
		20. informēt Salacgrīvas novada būvvaldi, ja būvobjekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
		21. Būvuzraugs vada un protokolē būvniecības sanāksmes, kas notiek vienu reizi divās nedēļās;
		22. iesniegt Pasūtītājam vienu Būvuzrauga saistību raksta eksemplāru. Fiziskā persona no Būvuzrauga puses, kura paraksta saistību rakstu, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LBS būvprakses sertifikāts Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		23. nodrošināt, lai Līguma 3.1.22.apakšpunktā minētā persona paraksta saistību rakstu un tiek ievērotas Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktās prasības;
		24. veikt Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums) noteiktos pienākumus un citas darbības, kas noteiktas būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošajos normatīvajos aktos.
	2. Būvuzraugam ir šādas tiesības:
		1. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojekta dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
		2. saskaņojot ar Pasūtītāju, pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
		3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, saskaņojot ar Pasūtītāju, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam un Salacgrīvas novada būvvaldei motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
		4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
		5. lauzt Līgumu vai atteikties no tajā noteikto pienākumu pildīšanas un rakstiski informēt par to Salacgrīvas novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

**4. Būvuzrauga** **atbildība**

* 1. Būvuzraugs ir atbildīgs par:
		1. būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši spēkā esošajiem būvnormatīviem un noslēgtajam Līgumam;
		2. būvdarbu uzsākšanu Līguma 1.1.punktā noteiktajā objektā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
		3. būvprojekta īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
		4. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;
		5. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies Būvuzrauga vainas dēļ.
	2. Ja Būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Būvuzrauga domstarpības ar citiem būvniecības dalībniekiem pēc minēto personu pieprasījuma izšķir Salacgrīvas novada būvvalde.
	4. Būvuzraugs ir atbildīgs par Līguma un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un izpildi.
	5. Trīs darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, Būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam spēkā esošu būvspeciālista-atbildīgā būvuzrauga apdrošināšanas līgumu, kā arī apdrošināšanas kompānijas izziņu, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu. Apdrošināšanas līgums slēdzams saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu.” Apdrošināšanas līguma minimālais termiņš ietver būvdarbu periodu un garantijas periodu pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā.
	6. Līgumā noteikto Būvuzraudzību Būvuzraugs nedrīkst uzsākt un veikt bez Līguma 4.5. punktā noteiktās spēkā esošas Būvuzrauga civiltiesiskās apdrošināšanas polises.

**5. Pasūtītāja** **pienākumi un tiesības**

* 1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
		1. samaksāt Būvuzraugam Līgumā noteikto summu par Būvuzraudzības veikšanu, saskaņā ar šajā Līgumā noteikto samaksas kārtību;
		2. pirms Būvuzraudzības darbu izpildes uzsākšanas iepazīstināt Būvuzraugu ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz Būvuzraudzības darbu veikšanu.
	2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
		1. prasīt un saņemt no Būvuzrauga Līgumā noteikto saistību izpildi;
		2. saņemt no Būvuzrauga zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Būvuzrauga vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā, pildot Līgumā noteikto Būvuzraudzību;
		3. jebkurā Būvuzraudzības veikšanas posmā veikt Būvuzraudzības darbu izpildes pārbaudi, pārbaudot, vai tā atbilst visiem Līguma noteikumiem;
		4. ja Būvuzraugs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus, vienpusēji lauzt Līgumu, Būvuzraugu rakstiski par to brīdinot 10 (desmit) dienas iepriekš;
		5. Pasūtītājam ir arī citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības;
		6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Būvuzraugs nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteikto un šāds pārkāpums tiek konstatēts ar Pasūtītāja sastādītu aktu, 300,00 EUR (trīs simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

**6. Līguma summa un samaksas kārtība**

6.1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā noteiktās Būvuzraudzības izpildi tiek noteikta \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_% \_\_ EUR, **kopā – \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem)**.

* 1. Samaksu par Būvuzraudzības veikšanu Pasūtītājs apņemas Būvuzraugam samaksāt šādi:
		1. starpmaksājumi līdz 70% (septiņdesmit procentu) apmērā no Līguma summas tiek samaksāti Būvuzraugam pēc Līguma noslēgšanas katru mēnesi, proporcionāli paveikto būvniecības darbu apjomam, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Būvuzrauga rēķina saņemšanas.
		2. gala maksājums tiek samaksāts Būvuzraugam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Būvuzrauga rēķina saņemšanas.
	2. Pasūtītājs samaksu par veikto darbu pārskaita uz Līgumā norādīto Būvuzrauga bankas kontu.
	3. Gadījumā, ja būvdarbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Būvuzraugam.
	4. Ja Līgumā Būvuzraudzības izpilde tiek pārtraukta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Būvuzrauga izpildīto darbu apjomu, proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto būvobjekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Būvuzraugam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Līdzēju parakstīto aktu.

**7. Līguma izbeigšanas pamati un atbildība**

* 1. Līgums var tikt izbeigts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu gadījumos, ja:
		1. Līgumā noteiktās Būvuzraudzības izpilde saskaņā ar Pasūtītāja pārbaužu rezultātiem tiek veikta neatbilstošā kvalitātē un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem;
		2. Būvuzraugs ne mazāk kā uz 5 (piecām) darba dienām nepamatoti pārtrauc Būvuzraudzības izpildi;
		3. Būvuzraugs Līgumā noteikto Būvuzraudzības izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.
	3. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kāda Līdzēja vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otram Līdzējam, tad Līdzējam, kurš ir vainojams Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otram Līdzējam tiešie zaudējumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma laušanu. Papildus zaudējumiem Līdzējs, kas vainojams Līguma laušanā, maksā līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 6.1.punktā noteiktās Līguma summas.

**8. Citi noteikumi**

* 1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par savu saistību neizpildi, ja neizpildes cēlonis ir otra Līdzēja vaina, nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu, kurus attiecīgais Līdzējs nevar ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos tas neatbild, iestāšanās Līguma darbības laikā.
	2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie ir sagatavoti rakstveidā un tos ir parakstījuši Līdzēji. Šādas Līguma izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Strīdi, neatrunāti vai neparedzēti jautājumi, kas izriet no šī Līguma, risināmi Līdzēju savstarpējas vienošanās ceļā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumam. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, strīdīgais jautājums nododams izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	4. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzējiem, to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem un pilnvarniekiem.
	5. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Līgums noformēts uz 6 (sešām) lapām ar pielikumu „Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
1. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN  REKVIZĪTI**

**PASŪTĪTĀJS PIEGĀDĀTĀJS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alojas novada dome**Reģ. Nr. 90000060032Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064Banka: Konts: Bankas kods:  | **Nosaukums**Reģ. Nr. Adrese: Banka:Konts: Bankas kods:  |
| Vārds Uzvārds | Vārds Uzvārds |