

Apstiprināts
Alojas novada domes
Iepirkumu komisijas
2015. gada 24. februāra sēdē
Protokola Nr. AND/2015/08-01

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

“Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecība”

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2015/08

Alojā, 2015

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr.: AND/2015/08

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Alojas novada dome
Juridiskā adrese	Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064
Reģistrācijas numurs	90000060032
Kontaktpersona	Dace Reizniece, iepirkumu speciāliste Tālr.26694477, e-pasts: dace.reizniece@aloja.lv Marika Kamale, Tālr.26153725, e-pasts: marika.kamale@aloja.lv
Tālruņa numurs	64023925
E-pasta adrese	dome@aloja.lv
Mājas lapa	www.aloja.lv

1.3. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.4. Iepirkuma nolikuma saņemšana.

1.4.1. Ar atklāta konkursa „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecība” nolikumu (turpmāk Nolikums) var iepazīties darba dienās no plkst. 8:30 līdz 12:00 un no 12:30 līdz 16:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā līdz 2015. gada 30.martam plkst.10:00.

1.4.2. Elektroniskā veidā visi konkursa dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājas lapā www.aloja.lv sadaļā „Iepirkumi”.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām, līdz 2015. gada 30.martam plkst. 10:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064.

1.5.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu šī Nolikuma 1.5.1. punktā norādītajā termiņā.

1.5.3. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc 1.5.1. punktā noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks nosūtīti atpakaļ pretendētam neatvērti.

1.5.4. Piedāvājumu atvēršana notiks Alojas novada domes telpās 2015. gada 30.martā plkst. 10:00, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā.

1.5.5. Pretendents var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064, vai nosūtot attiecīgu informāciju pa pastu ierakstītā sūtījumā. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.6. Piedāvājuma noformējums.

- 1.6.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.6.2. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
- 1.6.3. Piedāvājuma dokumentus jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim ar norādi:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu;
- atzīme:

„Piedāvājums atklātam konkursam

„Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecība”,

identifikācijas Nr. AND/2015/08

Neatvērt līdz 2015.gada 30.martam plkst.10:00”

- 1.6.4. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) piedāvājuma kopiju. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā. Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
- 1.6.5. Visi piedāvājuma dokumenti iesniedzami iesietā veidā. Piedāvājumam jābūt caursūtam, ar nostiprinātiem auklas galiem un apliecinātu lapu skaitu.
- 1.6.6. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pilnvara.
- 1.6.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.6.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 1.6.9. pretendentiem.

1.7. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu.

- 1.7.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 1.7.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents);
- 1.7.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido

pilnsabiedrība, to reģistrējot Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstī.

1.8. Iepirkuma finansējums: Alojās novada domes finansējums un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instruments.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets – Alojās novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecība, saskaņā ar tehnisko projektu (9.pielikums).

2.2. Garantija izpildītājiem būvdarbiem un materiāliem **ne mazāka kā 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši** no būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā.

2.3. Iepirkuma CPV kods: 45000000-7 (celtniecības darbi), papildus kods: 45210000-2 (ēku celtniecības darbi).

2.4. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.

2.5. Līguma izpildes laiks un vieta.

2.5.1. Līguma izpildes vieta – Liepu iela 3, Ungurpils, Alojās pagasts, Alojās novads. Zemes gabala platība 0,96 ha.

2.5.2. Līguma paredzamais izpildes laiks: saskaņā ar pretendenta piedāvājumu, bet ne vēlāk kā līdz 2016. gada 31. martam.

2.6. Pasūtītāja izsniegtā Tehniskā projekta dokumentācija, tai skaitā Nolikumam pievienotā Tehniskā specifikācija un tās pielikumi, Pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, varētu apliecināt, ka piedāvājumā (tāmēs) ir iekļāvis pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas visu Nolikumā un Tehniskā projektā paredzēto darbu izpildei pienācīgā kvalitātē un apjomā.

2.7. Iepirkuma priekšmets tiek realizēts: Nacionālā klimata politika LV02 "Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" projektu iesniegumu atklātā konkursā "Ilgtspējīgu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju samazinošu tehnoloģiju attīstība".

2.8. Iepirkuma līgums slēdzams gadījumā, ja tiek apstiprināts Alojās novada domes projekta iesniegums “Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs-bibliotēka “SALA”” un piešķirts attiecīgais Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta finansējums.

3. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

3.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta piektās daļas pirmo punktu, pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklāta konkursa ietvaros veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

3.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmo daļu, pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 3.2.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
- a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
 - b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
 - d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.
- 3.2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
 - b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 3.2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 3.2.4. Ir pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;
- 3.2.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*;
- 3.2.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 3.2.7. Ja pretendents ir personālsabiedrība, uz personālsabiedrības biedru ir attiecināmi atklāta konkursa nolikuma 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5. vai 3.2.6.apakšpunktā minētie nosacījumi.
- 3.2.8. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir

attiecināmi atklāta konkursa nolikuma 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5. vai 3.2.6.apakšpunktā minētie nosacījumi.

Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības atklātā konkursā, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar atklāta konkursa nolikuma:

- 3.2.1.apakšpunktā, 3.2.2.apakšpunkta a)apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.
- 3.2.2.apakšpunkta b)apakšpunktā un 3.2.3.apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

3.3. Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītāja iepirkumu komisija:

3.3.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, kā arī personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*;

3.3.2.informē pretendentu par to, ka pašam pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai.

Pretendents, lai apliecinātu, ka pašam pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītāja iepirkumu komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.4. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības atklātā konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmo daļu,

Pasūtītāja iepirkumu komisija, izņemot atklāta konkursa nolikuma 3.5.punktā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņu iesniegšanai Pasūtītāja iepirkumu komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītāja iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

- 3.5.** Atklāta konkursa nolikuma 3.4.punktu nepiemēro tām Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta septīto daļu.
- 3.6.** Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

4. Piedāvājuma nodrošinājums

- 4.1.** Pretendentam jāpievieno piedāvājumam no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums **19 000,00 EUR** (deviņpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā.
- 4.2.** Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
- 4.2.1. vismaz 80 (astoņdesmit) dienas no nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas;
 - 4.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 4.2.3. līdz brīdim, kad pretendents iesniedz iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu.
- 4.3.** Piedāvājuma nodrošinājums ir bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise.
- 4.4.** Apdrošināšanas sabiedrības polisei jāpievieno prēmijas samaksu apliecinājošs bankas apstiprināts (ar parakstu un zīmogu) maksājuma uzdevums.
- 4.5.** Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem (pretendenta vai personas nosaukumam, kuras saistības izpildi nodrošina garantija, garantijas dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 4.6.** Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pievieno piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu.
- 4.7.** Piedāvājums, par kuru netiks iesniegts piedāvājuma nodrošinājums, tiks uzskatīts par spēkā neesošu un netiks vērtēts.
- 4.8.** Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un garantijas devējs izmaksā garantijas saņēmējam nodrošinājuma summu, ja:
- 4.8.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma (konkursa) nodrošinājuma garantija;
 - 4.8.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu;
 - 4.8.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu.

- 4.9.** Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai pretendents pagarina piedāvājuma nodrošinājuma termiņu (ievērojot, ka saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, maksimālais piedāvājuma nodrošinājuma termiņš nedrīkst pārsniegt 6 (sešus) mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas). Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, tad līdz esošā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām iesniedz pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu par pagarināto termiņu. Ja pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, tad pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5. Prasības piedāvājumam un iesniedzamie dokumenti

5.1. Iesniedzamie atlases dokumenti:

- 5.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.
- 5.1.2. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara.
- 5.1.3. Piedāvājuma nodrošinājuma garantijas kopija, atbilstoši šī nolikuma 4.nodaļas prasībām (oriģināli neiesieti vienā eksemplārā pievienojami piedāvājumam kopējā iesaiņojumā). Apdrošināšanas sabiedrības izdotai polisei jāpievieno prēmijas samaku apliecinošs bankas apstiprināts (ar parakstu un zīmogu) maksājuma uzdevums.
- 5.1.4. Pretendenta Būvkomersantu reģistra apliecības kopija. Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs). Arī pretendenta uzrādītajiem apakšuzņēmējiem ir jābūt reģistrētiem Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs vai attiecīgi licencētiem vai sertificētiem, ja tiem ir nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar Būvniecības likuma 22. pantu vai attiecīgo normatīvo aktu regulējumu ārvalstīs.
- 5.1.5. Pretendenta noslēgta līguma apstiprinātās kopijas par būvgružu izvešanu un utilizēšanu no būvlaukuma atbilstoši LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai vai arī pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka tā uzvaras gadījumā šāds līgums ar pakalpojuma sniedzēju tiks noslēgts uz būvdarbu uzsākšanas laiku.
- 5.1.6. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam darbu daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (atbilstoši nolikuma 4.pielikumam) norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.
- 5.1.7. Jāuzrāda visi uzrādīto apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuri atbilst Publisko iepirkumu likuma 20. panta otrās un sestās daļas nosacījumiem.
- 5.1.8. Jāpievieno visu uzrādīto apakšuzņēmēju (kas uzrādīti saskaņā ar nolikuma 5.1.6. un 5.1.7. punktu) parakstīti apliecinājumi par gatavību veikt tiem nodotās darbu līguma daļas (5.pielikums).

6. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

- 6.1. Pretendents aizpilda visu nolikuma 3. pielikumā „Tehniskais piedāvājums” prasīto informāciju un iesniedz visus prasītos dokumentus.
- 6.2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (ja pielikumos attiecīgo veidlapu nav, tad brīvā formā).
- 6.3. Pasūtītājs vērs uzmanību, ka tehniskā projekta dokumentācijā attiecībā uz atsevišķiem izmantojamajiem materiāliem ir izvirzītas prasības, ka tiem jāatbilst noteiktiem standartiem. Pasūtītājs norāda, ka pretendents ir tiesīgs piedāvāt tehniskajā dokumentācijā norādīto standartu vai ekvivalentu. Pretendenta piedāvājums netiks noraidīts tikai tāpēc, ka piedāvātā prece neatbilst atsaucē norādītajiem standartiem vai tehniskajām specifikācijām, ja pretendents piedāvājumā ar dokumentiem, ko pasūtītājs atzīst par pieņemamiem (tajā skaitā ražotāja tehnisko dokumentāciju vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem), var pierādīt, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā.

7. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 7.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 2.pielikumu „Finanšu piedāvājums”. Finanšu piedāvājumam jāpievieno detalizēts aprēķins (tāmes), kas sagatavots saskaņā ar būvdarbu apjomiem (nolikuma 10.pielikums). Obligāti jāpievieno būvizmaksu tāmju Microsoft Office EXCEL „.xls” (vai *analog*s) elektroniska versija CD formātā. Būvdarbu tāmes jāaizpilda atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” pielikumiem.
- 7.2. Piedāvājuma cena jānosaka eiro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN) un tā tiek ierakstīta nolikuma 1. pielikumā „Finanšu piedāvājums”;
- 7.3. Piedāvājuma cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN;
- 7.4. Līgumcena tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
- 7.5. Pretendents finanšu piedāvājumam pievieno visas aizpildītās tāmes, kas ir pievienotas iepirkuma dokumentācijai.
- 7.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā un būvizmaksu tāmēs, nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.
- 7.7. Ja summas būvdarbu tāmēs papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija ņems papīra formātā norādīto.

8. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji.

- 8.1. Pasūtītāja Iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu.
- 8.2. Iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir

konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

- 8.3.** Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 8.4.** Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 8.5.** Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 8.6.** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Lēmums tiks nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.

9. Iepirkuma līguma slēgšana

- 9.1.** Iepirkumu komisija, saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību, nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 9.2.** Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma nosacījumiem un iepirkuma līguma projektu (7. pielikums).
- 9.3.** Ja izraudzītais pretendents atsacīsies slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija būs tiesīga izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 56. panta sesto daļu, vai arī pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.4.** Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt. Izraudzītajam pretendentam jāiesniedz līguma saistību izpildes garantija 8 (astoņi) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. Līguma saistību izpildes garantijai jābūt 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas bez PVN.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 10.1.** Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 10.1.1. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.
 - 10.1.2. Lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
 - 10.1.3. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 45. pantu.
 - 10.1.4. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā minētajām prasībām.
 - 10.1.5. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
 - 10.1.6. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai

un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

10.1.7. Pieaicināt ekspertus pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

10.1.8. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 56. panta sesto daļu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

10.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

10.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

10.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

10.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma, Publisko iepirkumu likuma 30.panta 3.daļā noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu un tehnisko dokumentāciju.

10.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.3. Iepirkuma komisijai ir arī citas atklāta konkursa nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi.

11.1. Pretendenta tiesības:

11.1.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.1.2. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

11.1.3. Likumā noteiktajā kārtībā pārsūdzēt iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu.

11.2. Pretendenta pienākums:

11.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām.

11.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

11.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

11.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11.3. Pretendentam ir arī citas atklāta konkursa nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

12. Pielikumi

12.1. 1. pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas;

12.2. 2. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

- 12.3.** 3.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz 8 (astoņām) lapām;
- 12.4.** 4. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas;
- 12.5.** 5. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums uz 1 (vienas) lapas;
- 12.6.** 6. pielikums – Apliecinājums par objekta apsekošanu uz 1 (vienas) lapas;
- 12.7.** 7. pielikums – Būvdarbu līguma projekts uz 11 (vienpadsmit) lapām;
- 12.8.** 8. pielikums – Tehniskais projekts;
- 12.9.** 9. pielikums – Būvdarbu apjomi.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Māris Možvillo

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai atklātā konkursā „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecība”, identifikācijas Nr. AND/2015/08, un saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

1. atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot atklāta konkursa nolikuma prasības;
2. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt būvdarbus, saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot tehniskajā specifikācijā un tehniskajā projektā noteiktās prasības;
3. attiecībā uz to nepastāv Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izlīgšanas gadījumi;
4. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā un nepiedalās nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
E-pasta adrese	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	

2015.gada ____.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums
Z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklāts konkurss „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecība”, identifikācijas Nr. AND/2015/08

Saskaņā ar atklātā konkursa nolikumu, Tehnisko piedāvājumu, tehnisko projektu un līguma projektu mēs piedāvājam veikt Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecību par kopējo summu:

Būvdarbi	Piedāvātā cena, EUR (bez PVN)
„Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecība”	

(_____)
Kopējā cena, EUR bez PVN vārdiem

- 1) Mēs apliecinām, ka mums un mūsu apakšuzņēmēju (ja paredzēti) rīcībā ir visi nepieciešamie materiālie, finansiālie un personāla resursi būvdarbu uzsākšanai un veikšanai.
- 2) Apliecinām, ka būvdarbi ir realizējami atbilstoši iepirkuma līguma projekta noteikumiem, nepārkāpjot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un ka piedāvājumā iekļauti visi būvuzņēmēja ar darbu veikšanu un būvobjekta būvniecību atbilstoši darbu daudzumiem un līguma projektam saistītie izdevumi.
- 3) Mēs apliecinām, ka būvdarbi tiks veikti un nodoti ekspluatācijā iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.
- 4) Mēs apliecinām, ka visu izpildīto un ekspluatācijā nodoto darbu garantijas termiņš ir ____ (____) mēneši (*piedāvātais garantijas termiņš nedrīkst būt mazāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem*).
- 5) Mēs apliecinām, ka esam pienācīgi iepazinušies ar darbu apjomu, pielietotajiem materiāliem un prasībām, kā arī būvlaukumu, un atsakāmies saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
- 6) Apliecinām, ka tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana.
- 7) Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcēnā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

2015. gada __. _____

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums
Z.v.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš _____ kalendārie mēneši no būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā.

Būvdarbu garantijas termiņš nedrīkst būt mazāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.

1. Kvalifikācijas prasības

Kvalifikācijas prasības atklāta konkursa „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecība”, identifikācijas Nr. AND/2015/08, pretendētām:

1.1. Finanšu apgrozījums

Pretendenta 3 (trīs) iepriekšējo (2012., 2013., 2014.) darbības gadu laikā vidējam gada finanšu apgrozījumam būvdarbos bez PVN jābūt ne mazākam par pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN.

Pretendenta, kas dibināts vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījumu būvdarbos bez PVN par nostrādāto laika periodu ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

Gads	Finanšu apgrozījums, EUR
2012	
2013	
2014	
Kopā	
Vidēji (=Kopā/3)	

1.2. Pretendenta pieredze

Pretendentam iepriekšējo **5** (piecu) gadu laikā (no 2010. līdz šī iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pieredzei **būvdarbu veikšanā**, kas atbilst zemāk norādītajai prasībai:

Prasība
1.2.1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas būvdarbus (būvdarbi nozīmē jaunbūve), ar nosacījumu, ka šī objekta būvniecības darbu izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši <i>euro</i>) un kur ēkas platība ir ne mazāka kā 500 m ² . Objektam, kuros attiecīgie darbi veikti, ir jābūt pilnībā pabeigtam un nodotam ekspluatācijā.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.2.1.punktā noteiktās prasības izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektu, kas atbilst minētajai prasībai. Apliecinājumam jāpievieno 1 (viens) objekta pasūtītāja pozitīva atsauksme, ar kuru pretendents pamato savu pieredzi un kurā norādīts pasūtītājs, būvdarbu objekts un veikto būvdarbu raksturojums.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība/personālsabiedrība, tad atklāta konkursa nolikuma 3.pielikuma 1.2. apakšpunktā minētos pretendenta pieredzi apliecināošos dokumentus iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 1.2. apakšpunktā noteikto prasību.

Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikuma 3.pielikuma noteiktajām prasībām, tad atklāta konkursa nolikuma 1.2. apakšpunktā minētos dokumentus iesniedz par apakšuzņēmējiem, kuri piesaistīti, lai izpildītu 1.2. apakšpunktā noteikto prasību.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese, līguma darbības laiks (no – līdz)	Līguma cena, EUR (bez PVN)	Līguma ietvaros veikto būvdarbu apraksts, objekta platība m ²	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1				
2				
3				
4				

1.3. Personāla pieredze (darba izpildei piedāvātajiem Pretendenta **atbildīgajiem speciālistiem/būvdarbu vadītājiem**).

Informāciju, kas raksturo šajā punktā prasīto personālu, ierakstīt zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes un pievienot attiecīgo būvprakses sertifikātu vai kompetenci apliecinājošo dokumentu kopijas un attiecīgās personas parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā.

1.3.1. Prasības darbu izpildei Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam:

1.3.1.1. Sertificēts ēku būvdarbu vadīšanā.
1.3.1.2. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas energoefektīvas ēkas (siltumenerģijas patēriņš līdz 20 kWh/m ²) būvdarbu (būvdarbi nozīmē jaunbūve) vadīšanā, kā atbildīgajam (galvenajam) būvdarbu vadītājam, ar nosacījumu, ka šī objekta būvniecības darbu izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši euro) un kur ēkas platība ir ne mazāka kā 500 m ² . Objektam, kuros attiecīgie darbi veikti, ir jābūt pilnībā pabeigtam un nodotam ekspluatācijā.

Iesniedzamā informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju:

Vārds, uzvārds	Izglītība, specialitāte	Kompetenci apliecinājoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.3.1.2.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajai prasībai:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums,	Līguma cena, EUR (bez	Būvdarbu veikšanas gads objektā, veiktie	Amats objektā	Pasūtītājs, kontaktpersona,

	adrese	PVN)	būvdarbi, objekta platība m ² , siltumenerģijas patēriņš kWh/m ²		tālrunis
1					
2					

**Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvdarbu vadītāja apliecinājums
par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā**

Ar šo es apņemos būvdarbu izpildes laikā līguma ietvaros kā _____ <amats> _____ strādāt pie līguma izpildes iepirkumā „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecība”, identifikācijas Nr. AND/2015/08, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

1.3.2. Prasības darba izpildei Pretendenta piedāvātajam speciālistam elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā

1.3.2.1. Sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.
1.3.2.2. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas elektroietaišu būvdarbu (būvdarbi nozīmē jaunbūve) vadīšanā, ar nosacījumu, ka šī objekta būvniecības darbu izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši <i>euro</i>) un kur ēkas platība ir ne mazāka kā 500 m ² . Objektam, kuros attiecīgie darbi veikti, ir jābūt pilnībā pabeigti un nodotam ekspluatācijā.

Iesniedzamā informācija par elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītāju

Vārds, uzvārds	Izglītība, specialitāte	Kompetenci apliecinājošs dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.3.2.2.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese	Līguma cena, EUR (bez PVN)	Būvdarbu veikšanas gads objektā, veiktie būvdarbi, objekta platība m ²	Amats objektā	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1					
2					

Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos būvdarbu izpildes laikā līguma ietvaros kā _____ <amats> _____ strādāt pie līguma izpildes iepirkumā „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecība”, identifikācijas Nr. AND/2015/08, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

1.3.3. Prasības darba izpildei Pretendenta piedāvātajam speciālistam siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā:

1.3.3.1. Sertificēts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.

1.3.3.2. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas energoefektīvas ēkas (siltumenerģijas patēriņš līdz 20 kWh/m²) siltumapgādes (ar siltumsūkņa uzstādīšanu un sistēmas izbūvi) un ventilācijas sistēmu būvdarbu (būvdarbi nozīmē jaunbūve) vadīšanā, ar nosacījumu, ka šī objekta būvniecības darbu izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši *euro*) un kur ēkas platība ir ne mazāka kā 500 m². Objektam, kuros attiecīgie darbi veikti, ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotam ekspluatācijā.

Iesniedzamā informācija par siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītāju:

Vārds, uzvārds	Izglītība, specialitāte	Kompetenci apliecināošā dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.3.3.2.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese	Līguma cena, EUR (bez PVN)	Būvdarbu veikšanas gads objektā, veiktie būvdarbi (uzstādītais siltumsūknis), objekta platība m ² , siltumenerģijas patēriņš kWh/m ²	Amats objektā	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1					
2					

**Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītāja apliecinājums
par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā**

Ar šo es apņemos būvdarbu izpildes laikā līguma ietvaros kā _____ <amats> _____ strādāt pie līguma izpildes iepirkumā „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecība”, identifikācijas Nr. AND/2015/08, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

1.3.4. Prasības darba izpildei Pretendenta piedāvātajam speciālistam ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā:

1.3.4.1. Sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.

1.3.4.2. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu (būvdarbi nozīmē jaunbūve) vadīšanā, ar nosacījumu, ka šī objekta būvniecības darbu izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši *euro*) un kur ēkas platība ir ne mazāka kā 500 m². Objektam, kuros attiecīgie darbi veikti, ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā.

Iesniedzamā informācija par ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītāju

Vārds, uzvārds	Izglītība, specialitāte	Kompetenci aplieciņoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.3.4.2.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese	Līguma cena, EUR (bez PVN)	Būvdarbu veikšanas gads objektā, veiktie būvdarbi, objekta platība m ²	Amats objektā	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1					
2					

Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos būvdarbu izpildes laikā līguma ietvaros kā _____ <amats> _____ strādāt pie līguma izpildes iepirkumā „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecība”,

identifikācijas Nr. AND/2015/08, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

1.3.5. Prasības darba izpildei Pretendenta piedāvātajam darba aizsardzības koordinatoram:

1.3.5.1. Darba aizsardzības koordinatori.

Iesniedzamā informācija par darba aizsardzības koordinatoru:

Vārds, uzvārds	Izglītība, specialitāte	Kompetenci apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Darba aizsardzības koordinatora apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos būvdarbu izpildes laikā līguma ietvaros kā _____ <amats> _____ strādāt pie līguma izpildes iepirkumā „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecība”, identifikācijas Nr. AND/2015/08, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

2015.gada ____.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums
Z.v.

2. Darba organizācija

- 2.1. Veicot būvniecības darbus Alojā novada domes uzņēmējdarbības centrā-bibliotēkā „SALA”, pretendents jānodrošina:
- 2.1.1. minimālais veikto darbu garantijas periods – 60 (sešdesmit) mēneši;
 - 2.1.2. Pretendentam jāpieņem pasūtītāja organizētajās Darbu uzraudzības grupas sanāksmēs, kurās tiek pārrunāta Darbu īstenošanas gaita. Darbu uzraudzības grupas sanāksmes pasūtītājs organizēs ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
- 2.2. Darbu organizācija:
- 2.2.1. Pretendentam jāiesniedz būvdarbu tehnoloģisko risinājumu apraksts brīvā formā, kas apliecina pretendenta izpratni un kompetenci veikt noteiktos darbus saskaņā ar būvprojektu;
 - 2.2.2. Pretendentam jāiesniedz darbu organizācijas apraksts, kas noformējams brīvā formā, ar grafikiem, shēmām un aprakstu, saturā ievērojot noteikto secību:
 - 2.2.2.1. veicamo darbu apraksts, tai skaitā, sadarbība un komunikācija ar pasūtītāju;
 - 2.2.2.2. pretendenta organizatoriskā struktūrskāma un savstarpējā saistība (ietverot apakšuzņēmējus, būtiskākos piegādātājus un ražotājus, atbildīgās personas, u.c.);
 - 2.2.2.3. naudas plūsma. Tabulas veidā jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem;
 - 2.2.2.4. darbu veikšanas laika grafiks (tabulas veidā jāatspoguļo Darba veikšanas kalendārais grafiks, kas sastādīts katrā mēneša griezumā pa nedēļām);
 - 2.2.2.5. darbu izpildes termiņš – saskaņā ar pretendenta piedāvājumu, bet ne vēlāk kā līdz 2016. gada 31. martam;
 - 2.2.2.6. darbu uzsākšana – 7 dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas;
 - 2.2.2.7. Galvenie būvmateriāli (jānorāda galveno būvmateriālu dati, aizpildot tabulu). Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem svarīgākajiem būvmateriāliem, kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai, pievienojot materiālu atbilstības un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājumus;

Darbu un materiālu nosaukumi	Izcelsmes vieta	Apjoms	Materiāla atbilstības un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājums
			<i>Dokumentu nosaukumi (kopijas pievienot aiz darba organizācijas apraksta)</i>

- 2.2.2.8. galvenās būvmašīnas un iekārtas (jānorāda galveno nepieciešamo būvmašīnu un iekārtu nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati un pieejamības apraksts (vai īpašumā; ja nomā, tad no kā), iesniedzot galveno būvmašīnu un iekārtu sarakstu);

2.3. Ja Pretendents piedāvājuma sagatavošanas laikā veic objekta apsekošanu, tad Pretendentam par to jāiesniedz rakstisks apliecinājums atbilstoši nolikuma 6.pielikumam. Ja objekta apsekošana nav veikta, tad apliecinājums par objekta apsekošanu piedāvājumam nav jāpievieno un tās neiesniegšana netiks izmantota kā Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas iemesls.

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Jānorāda pretendenta apakšuzņēmēji, kuru veicamās darba daļas vērtība ir 20% no kopējās attiecīgā iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā darba daļa.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā darba daļa	
	darba daļas nosaukums no darbu daudzumu saraksta	% no kopējā apjoma
	Kopā (%)	

2015.gada ____.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums
Z.v.

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

iepirkuma „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas
būvniecība”, identifikācijas Nr. AND/2015/08, ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), apakšuzņēmēja reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un apakšuzņēmēja adrese> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Alojas novada domes organizētajā iepirkumā „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecība”, identifikācijas Nr.AND/2015/08 kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs,
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus būvdarbus:

<Īss veicamo darbu apraksts >

2015.gada ____.

Apakšuzņēmēja likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums
Z.v.

APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU

Apliecinām, ka saskaņā ar Alojas novada domes izsludinātā iepirkuma „Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecība”, identifikācijas Nr.AND/2015/08, prasībām, esam veikuši būvniecības vietas (Liepu iela 3, Ungurpils, Alojas pagasts, Alojas novads) apsekošanu dabā.

Pretendenta pilnvarotais pārstāvis ir iepazinies ar būvdarbu veikšanas vietu.

2015.gada ____.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums
Z.v.

BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS

Alojā

2015.gada _____

Alojas novada dome, reģistrācijas Nr.90000060032, kuras vārdā un interesēs, saskaņā ar Alojas novada domes 2013. gada 25. septembra saistošajiem noteikumiem Nr.9 „Alojas novada pašvaldības nolikums” un likumu „Par pašvaldībām” rīkojas domes priekšsēdētājs **Valdis Bārda**, turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abas kopā arī **Puses**, pamatojoties uz atklāta konkursa „**Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecība**”, (identifikācijas Nr.AND/2015/08) rezultātiem, turpmāk – konkurss, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Skaidrojums par līgumā lietotajiem terminiem

- 1.1. *Būves vieta* (būvlaukums, objekts, būvobjekts) – Darba tiešās izpildes vieta.
- 1.2. *Dienas* – kalendārās dienas.
- 1.3. *Defekts* – jebkura Darba daļa, kas nav izpildīta saskaņā ar līgumu.
- 1.4. *Apakšuzņēmējs* – juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
- 1.5. *Būvuzraugs* – persona, kurš veic Darba izpildes uzraudzību, tajā skaitā būvuzraudzību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.6. *Autoruzraugs* – būvprojekta autora pārstāvis, kurš veic Darba izpildes autoruzraudzību.
- 1.7. *Atbildīgais būvdarbu vadītājs* - Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi būves vietā.
- 1.8. *Projekta vadītājs* – Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, saskaņā ar izstrādāto tehnisko projektu (turpmāk tekstā – Tehniskais projekts/Būvprojekts), apņemas ar saviem rīkiem un iekārtām kvalitatīvi veikt Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecības darbus (turpmāk tekstā – “Darbs”) līgumā noteiktajā laikā.
- 2.2. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro līguma pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tehnisko projektu (Būvprojektu), tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka Tehniskais projekts ir realizējams atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un

publiskos ierobežojumus, un ka līguma cenā iekļauti visi Izpildītāja ar Darba veikšanu saistītie izdevumi.

3. Darba izmaiņas

- 3.1. Izmaiņu akts ir nepieciešams ik reizi, kad konstatēta faktiski uzmērītā darba apjoma atšķirība no Tehniskajā projektā paredzētā.
- 3.2. Darba izmaiņu aktam jābūt Pasūtītāja apstiprinātam, ja Darba izmaiņas paredz:
 - jaunu darbu veikšanu,
 - ietekmi uz būves ekspluatāciju, uzturēšanu vai kalpošanu,
 - būves robežu izmaiņas,
- 3.3. Iepirkuma līguma grozījumi var tikt veikti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto regulējumu.
- 3.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jāsagatavo detalizēts priekšlikums par Darba izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām.
- 3.5. Darbu daudzumu izmaiņu gadījumā, izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis (Projekta vadītājs, Būvuzraugs un/vai Autoruzraugs) sagatavo vismaz 2 (*divu*) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un izvērtē Izpildītāja iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai. Par pielietojamām tirgus vienības cenām vienojas abas Līguma Puses, ja nepieciešams pieaicinot ekspertu.
- 3.6. Ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu daudzumos un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmes darba veidam vai tiek mainīti veicamo darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu darbiem tiek noslēgta saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu tiesisko regulējumu. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti iepirkuma piedāvājumā norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Pasūtītājs un Izpildītājs atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts. Ja papilddarbu cena pārsniegs 14 000.00 EUR (bez PVN), tad pasūtītājs vadīsies no Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 3.7. Pasūtītājs var veikt Darba daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamo darbu daudzumiem saskaņā ar uzmērījumiem, kā arī izslēdzot atsevišķus darbu veidus vai neizbūvējot iekārtas u.c., ja tas konstatē, ka tās nav nepieciešamas Darba izpildei. Darba daudzumu samazināšana noformējama rakstiski, tai jābūt saskaņotai ar Būvuzraugu un Autoruzraugu, kā arī par to jāinformē Izpildītājs.

4. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Darba veikšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līgumcenu _____ **EUR** (_____).
- 4.2. Pamatojoties uz 29.11.2012. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu “Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”, PVN apmaksu būvdarbiem veic Pasūtītājs (būvniecības pakalpojumu saņēmējs).
- 4.3. Izpildītājs apliecina, ka Līgumcenā iekļauti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi, viss Darbu komplekss, kas nepieciešams Darba paveikšanai kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareizi un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana. Ja kādai no līgumā paredzētiem darbiem nav nolīgta cena, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās. Izpildītājs ir pilnā apmērā atbildīgs par to, ka iekļāvis iepirkuma procedūras piedāvājuma tāmēs

- ietvaros visus Darba realizēšanai nepieciešamos darbus, materiālus u.c. saskaņā ar tehnisko projektu.
- 4.4. Katru mēnesi Puses paraksta pieņemšanas nodošanas aktu par paveiktajiem darbiem. Pieņemšanas – nodošanas aktus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji.
 - 4.5. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu. Būvuzraugs pārbauda Izpildītāja iesniegto aktu 7 (septiņu) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod Izpildītājam. Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Būvuzrauga apstiprinātu pieņemšanas nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu (turpmāk tekstā – Samaksas dokumenti).
 - 4.6. Pasūtītājs veic maksājumus par katrā mēnesī izpildītajiem darbiem 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus par izpildīto Darbu attiecīgajā mēnesī, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
 - 4.7. **Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt priekšapmaksu.**
 - 4.8. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
 - 4.9. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu tiek atklātas neprecizitātes, tās jālabo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.
 - 4.10. Pasūtītājs veic būvniecības darbu apmaksu viņam pieejamā finansējuma ietvaros un nav atbildīgs par līguma pārtraukšanu vai apturēšanu sakarā ar objektīvajiem apstākļiem, kas saistīti ar būvniecības darbiem paredzētā finansējuma neesamību.
 - 4.11. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

5. Darba izpildes laiks

- 5.1. Izpildītājam jāuzsāk Darbs būves vietā ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 5.2. Izpildītājam jāpabeidz Darbs līdz 2016. gada 31. martam. Darba izpildes gala termiņš nevar tikt pārcelts.
- 5.3. Sākot no līguma parakstīšanas datuma Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam saņemt būvdarbu vietu, sastādot būvdarbu vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par būvdarbu vietu un tās uzturēšanu.

6. Garantijas

- 6.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir _____ mēneši (saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā) un tas sākas no Darba pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš atbilstoši līguma nosacījumiem.
- 6.2. Izpildītājam par saviem līdzekļiem, ne vēlāk kā 8 (astoņu) darba dienu laikā, pēc šī Līguma parakstīšanas, ir pienākums iesniegt Līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procenti) apmērā no līgumsummas bez PVN, kas ir bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise.
- 6.3. **Prasības līguma saistību izpildes garantijai:**
 - Garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu, ja Izpildītājs nav izpildījis līgumā noteiktās saistības, tai skaitā nav pabeidzis būvdarbus līgumā minētajā termiņā.

- Garantijai ir jābūt spēkā 28 dienas pēc būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas.
- 6.4. Pēc Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un akta apstiprināšanas par Būves pieņemšanu ekspluatācijā, Izpildītājam 8 (*astoņu*) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam garantijas laika garantija, kas ir bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise, uz kuras pamata Pasūtītājs var vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības un pēc pirmā pieprasījuma saņemt naudas summu, kas nepieciešama būvniecības darbu Defektu novēršanai, ja Izpildītājs atteicies veikt būvniecības darbu Defektu novēršanu.
- 6.5. Garantijas laika garantijai ir jābūt par summu ne mazāku kā 5% (pieci procenti) apmērā no līgumsummas bez PVN, kas fiksēta uz Būves pieņemšanas ekspluatācijā dienu un jābūt spēkā vismaz 60 (sešdesmit) kalendāros mēnešus pēc akta par Būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas.
- 6.6. **Prasības garantijas laika garantijai:**
 - Garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības.
 - Garantijai ir jābūt spēkā garantijas termiņa laikā.

7. Darba apstākļi

7.1. Izpildītājam būves vietā jānodrošina Būvuzraugam un to palīgiem līdzvērtīgi darba apstākļus kā saviem inženiertehniskajiem darbiniekiem.

8. Darba programma un Darba vadības apspriedes

- 8.1. Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Būvuzrauga apstiprināta Darba programma.
- 8.2. Ja Būvuzraugs neapstiprina Darba programmu, Izpildītājam jānovērš konstatētās neatbilstības un jāiesniedz atkārtoti. Bez Būvuzrauga apstiprinātas un Pasūtītāja saskaņotas Darba programmas Darba uzsākšana nav pieļaujama.
- 8.3. Darba vadības apspriedēs jāizskata Darba programma un tās papildinājumi, paveiktie un atlikušie darbi, nepieciešamās Darba izmaiņas.
- 8.4. Darba programma, tās papildinājumi un visu materiālu lietojums Izpildītājam jāaskaņo ar Būvuzraugu un Pasūtītāju. Bez Būvuzrauga apstiprinātas Darba programmas Darbu veikt nedrīkst. Bez Pasūtītāja un Autoruzrauga apstiprināta izmantojamo materiālu saskaņojuma Darbu veikt nedrīkst.
- 8.5. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas un aprīkojumu) Darba vadības apspriedes, kurās piedalās Būvuzraugs, Autoruzraugs, kā arī Projekta vadītājs.
- 8.6. Darba vadības apspriedes sasaukamas ne retāk kā vienu reizi nedēļā Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede sasaukama ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas. Ja Pasūtītājam ir objektīvs iemesls, tas ir tiesīgs sasaukt darba vadības apspriedes arī biežāk, un Izpildītājam šajā gadījumā ir pienākums piedalīties.
- 8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt citu Darba programmā ietveramās informācijas apjomu, par to savlaicīgi informējot Izpildītāju.
- 8.8. Izpildītājs un Pasūtītājs var rakstiski vienoties par izmaiņām darbu izpildes kalendārajā grafikā, nepagarinot Līguma noteikto termiņu. Lai veiktu izmaiņas darbu izpildes

kalendārajā grafikā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku argumentētu paskaidrojumu par izmaiņu nepieciešamību.

- 8.9. Pēc vienas Puses pieprasījuma tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Izpildītāja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs un Autoruzraugs. Sapulcēs tiek risināti ar Darba izpildi saistītie ikdienas jautājumi.
- 8.10. Izpildītājam ir pienākums 2 (divas) darba dienas pirms sapulces elektroniski nosūtīt Pasūtītājam risināmos jautājumus un priekšlikumus.
- 8.11. Darba apspriedes Protokoli tiek sastādīti un parakstīti 4 (četros) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja, viens pie Būvuzrauga un viens pie Autoruzrauga. Protokolus paraksta Izpildītāja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs un Autoruzraugs, kas piedalījās sapulcē. Jebkurš no sapulces dalībniekiem, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

9. Sadarbība

- 9.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Autoruzraugu un Būvuzraugu.
- 9.2. Šajā līgumā paredzētie visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi jāizdod rakstiski.
- 9.3. Autoruzrauga un Būvuzrauga veikts apstiprinājums, saskaņojums vai cita rīcība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šā līguma izpildi.
- 9.4. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt par tiem, rakstiski jābrīdina Pasūtītājs un Būvuzraugs, jāiesniedz ietekmes novērtējums un jāveic nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.
- 9.5. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Darba termiņu vai līgumcenas grozījumiem, ja Izpildītājs nav laikus paziņojis Pasūtītājam un Būvuzraugam par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu un veicis nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.
- 9.6. Izpildītājam uz sava rēķina jāprojektē Darba detaļas un palīgdarbi un jāiegūst institūciju saskaņojumi Darba vai palīgdarbu veikšanai.
- 9.7. Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku līdz 14 (četrpadsmit) dienām ir atļauts, iepriekš saskaņojot ar Būvuzraugu. Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku, kas pārsniedz 14 (četrpadsmit) dienas, vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai jābūt vismaz tādai pašai, kāda tā tika paredzēta atklātā konkursa nolikumā.
- 9.8. Pasūtītājam ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 9.8.1. atkārtota pavidāšana savu pienākumu pildīšana,
 - 9.8.2. nekompetence vai nolaidība,
 - 9.8.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana,
 - 9.8.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
- 9.9. Būvuzraugs ir tiesīgs spēkā esošo normatīvo aktu vai līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija.

- 9.10. Projekta vadītājam un Būvuzraugam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

10. Kārtība, kādā Izpildītāja uzrādītie apakšuzņēmēji iesaistāmi līguma izpildē, apakšuzņēmēju nomainīšana kārtība

- 10.1. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās puse) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot šā panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus.
- 10.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot 10.3.punktā paredzētos nosacījumus.
- 10.3. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst šā likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro šā likuma 39.¹ panta noteikumus. Šā likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
- 10.4. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās puse) drīkst veikt šā likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas šā panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās puse) par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas šā likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot šā panta trešās daļas 3.punkta noteikumus.
- 10.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne

vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

11. Kvalitāte un pārbaudes

- 11.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Tehniskais projekts.
- 11.2. Izpildītājam uz sava rēķina jāveic visas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes, izņemot līguma 11.3.punktā noteiktās. Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz Būvuzraugam dokumenti par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumi.
- 11.3. Pēc Būvuzrauga pieprasījuma Izpildītājam papildus jāpārbauda materiāli, konstrukcijas un Darba kvalitāte. Ja papildu pārbaude nedemonstrē sliktākus rezultātus, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
- 11.4. Ja materiālu, konstrukciju vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklātas neatbilstības, tad Izpildītājs Būvuzrauga noteiktā termiņā uz sava rēķina tās novērš vai Pasūtītājs aprēķina cenas samazinājumu.
- 11.5. Ja garantijas laikā tiek atklāts defekts, Izpildītājs Būvuzrauga noteiktā (samērīgā) termiņā uz sava rēķina to novērš.
- 11.6. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens pusēm ir saistošs.
- 11.7. Ja Izpildītājs nenovērš Defektu Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt arī citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs 5 (piecas) dienas iepriekš.

12. Ziņojums

- 12.1. Izpildītājam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā jāiesniedz rakstisks ziņojums (turpmāk tekstā – Ziņojums) par darbu gaitu objektā.
- 12.2. Ziņojumā jāietver:
 - informācija par esošo situāciju objektā, tuvākajā laikā plānoto un iepriekš veikto darbu izpildi;
 - ieteicamās korekcijas, kas nepieciešamas, lai izlabotu vai samazinātu esošās vai potenciālās problēmas un iespējamās Darba procesa kavējumus un izmaksas;
 - informācija par iespējamajām izmaiņām Darba programmā;
 - Darba izpildes kalendārais laiks un izmaksu grafiks, kurā parādās Darba izpildes apjomi uz iesniegšanas dienu, kā arī jānorāda veicamie pasākumi, lai darbus paveiktu laikā.
- 12.3. Ziņojumu paraksta Izpildītāja pārstāvis un iesniedz Pasūtītājam.
- 12.4. Pasūtītājs var noteikt citu Ziņojumā iekļaujamo informāciju, par to informējot Izpildītāju.

13. Apdrošināšana un darba aizsardzība

- 13.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu būves vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.

- 13.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visas nepieciešamās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, ievērojot Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasības.
- 13.3. Būvniecības visu risku apdrošināšana.
- Izpildītājam, pirms Būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, par saviem līdzekļiem jāveic būvniecības visu risku apdrošināšana pilnas līgumsummas bez PVN apmērā un jāiesniedz apliecināta polises kopija Pasūtītājam. Apdrošināšanas gadījumā atlīdzība jāsaņem Izpildītājam. Līguma summas izmaiņu gadījumā Izpildītājam ir pienākums grozīt polisē noteikto apdrošināšanas summu gadījumā, ja Līguma summa palielinās par vairāk nekā 10 (desmit) procentiem un iesniegt atbilstošu polisi 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu līgumsummā spēkā stāšanās dienas.
 - Būvniecības visu risku apdrošināšanai jābūt spēkā līdz Būves pieņemšanai ekspluatācijā.
- 13.4. Darbu būves vietā nedrīkst veikt bez 13.2. un 13.3. punktos noteiktās apdrošināšanas.

14. Līgumsods

- 14.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, kaut tam ir pieejams nepieciešamais finansējums, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1 (nulle komats viens) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 14.2. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1 (nulle komats viens) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 14.3. Ja līguma noteiktajā garantijas laikā tiek atklāts defekts, un Izpildītājs uz sava rēķina to nenovērš Būvuzrauga noteiktā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam aprēķināt līgumsodu 0,1 (nulle komats viens) % apmērā no Līgumcenas, par katru trūkuma novēršanas nokavēšanas termiņa dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 14.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 200,00 EUR (divi simti eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 14.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par būvlaukuma vai apvedceļu uzturēšanu neatbilstoši līguma un normatīvo aktu prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 200,00 EUR (divi simti eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 14.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par būvdarbu veikšanas kalendārā grafika neievērošanu tikai no Izpildītāja atkarīgu iemeslu dēļ 1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 14.7. Izbeidzot šī līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, vai nav saistīta ar līguma laušanu sakarā ar būvniecības darbiem paredzētā finansējuma neesamību, puse, kura izbeidz līguma darbību, maksā otram līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas.

15. Darba nodošana un pieņemšana

- 15.1. Pēc Darba pabeigšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darba nodošanas aktu. Pasūtītājs neparaksta Darba nodošanas aktu, ja tiek konstatētas neatbilstības.

Konstatētās neatbilstības Izpildītājam jānovērš un atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darba nodošanas akts.

- 15.2. Izpildītāja pienākums ir sagatavot Būvi pieņemšanai ekspluatācijā.
- 15.3. Izpildītāja pienākums ir iegūt visus nepieciešamos atzinumus Būves pieņemšanai ekspluatācijā atbilstoši Projekta dokumentācijai un iesniegt tos Pasūtītājam.
- 15.4. Izpildītājam, pirms Darba nodošanas akta parakstīšanas, jāiesniedz Pasūtītājam objekta nodošanai ekspluatācijā nepieciešamie dokumenti, gala Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts, izsniegtās Darba izpildes atļaujas, atzinumi, pieņemšanas apliecības, segto darbu akti, materiālu kvalitāti apliecinošie dokumenti, pārbaudes apliecības, apkalpošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu darbības apraksti, pases, ražotāju izsniegtie dokumenti, inventarizācijas lieta un tml. Nepieciešamie dokumenti iesniedzami ar satura rādītāju, kurā norādīts dokumenta nosaukums, datums, lapaspuse.
- 15.5. Izpildītājam pielietojamo iekārtu, materiālu apkalpošanas, apkopes un darbības aprakstus un vadības instrukcijas jāiesniedz latviešu valodā.
- 15.6. Pēc visu normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas nepieciešami Būves pieņemšanai ekspluatācijā, saņemšanas no Izpildītāja un Darba nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz dokumentus Būves pieņemšanai ekspluatācijā.
- 15.7. Pasūtītājs Darbu nepieņem, un neparaksta Darba nodošanas aktu, ja Darbs ir nepilnīgi pabeigts vai atklāti trūkumi. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba pabeigšanas vai trūkumu novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Darba pabeigšanu Pasūtītājam un jāiesniedz Darba nodošanas akts. Darba pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst konstatētos trūkumus, kā arī vēlāk konstatētos trūkumus.
- 15.8. Izpildītājs nodrošina veiktā Darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz brīdim, kad Izpildītājs ir nodevis atpakaļ Būvlaukumu Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 15.9. Darbs par pilnībā pabeigtu un pieņemtu uzskatāms, kad ir saņemts apstiprināts akts par Būves pieņemšanu ekspluatācijā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Izpildītājs nodevis Būvlaukumu Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

16. Līguma grozīšana un līguma darbības izbeigšana

- 16.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un nodevās, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), ja šādi grozījumi nav atspoguļoti Līgumcēnā un ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgtās cenas.
- 16.2. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski un ir spēkā, ja to parakstījušas abas Puses.
- 16.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no Līgumcēnas.
- 16.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, neizmaksājot Izpildītājam nekādās kompensācijas vai līgumsodus gadījumos, ja:
 - Darbs būves vietā nepamatoti netiek uzsākts 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā Darba uzsākšanas datuma;
 - veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas ir sliktāka par Tehniskajā projektā noteikto;
 - Izpildītājs uz 3 (trīs) dienām nepamatoti pārtrauc Darbu būves vietā;
 - Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;

- Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process un tā saimnieciskā darbība tiek apturēta vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - Pasūtītājam nav būvniecības darbiem paredzētā finansējuma;
 - Izpildītāja līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 16.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, par ko sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu, atstāj Būves vietu kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

17. Nepārvarama vara

- 17.1. Puses neatbild par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nav varējušas paredzēt vai novērst, to skaitā dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki u.c. apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 17.2. Par šādu apstākļu iestāšanos pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, ir pienākums nekavējoties informēt otru pusi. Ja līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības dēļ nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, atstāj būves vietu kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

18. Citi noteikumi

- 18.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu visu līgumā nolīgto saistību izpildei.
- 18.2. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī līguma, risināmas savstarpējo pārrunu ceļā.
- 18.3. Ja strīds 18.2.punktā minētajā veidā netiek atrisināts, tas izskatāms tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 18.4. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām, pa vienam līguma eksemplāram katrai pusei, un tam pievienoti sekojošie pielikumi:
18.4.1. Tāmes
- 18.5. Līgumam pievienotie pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

19. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Alojas novada dome Reģ. Nr. 90000060032 Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 Banka: Konts: Bankas kods:	Nosaukums Reģ.Nr. Adrese: Banka: Konts: Bankas kods:
Valdis Bārda	Vārds, uzvārds