Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2015. gada 2.jūnija sēdē,

Protokols Nr. AND/2015/19-01

Iepirkums publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Alojas sporta halles zāles grīdas remonts”**

**NOLIKUMS**

Identifikācijas Nr. AND/2015/19

Aloja

2015

**1. Vispārīgā informācija**.

**1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2015/19.

**1.2. Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Adrese** | Jūras iela 13, Alojas, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālrunis** | 64023925 |
| **Bankas konts** | LV12HABA0551026085817 |
| **E-pasta adrese** | [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) |
| **Mājas lapa** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersona, tālr. Nr., e-pasts** | Dace Reizniece, iepirkumu speciāliste  Tālr.26694477, e-pasts: [dace.reizniece@aloja.lv](mailto:dace.reizniece@aloja.lv) |

**1.3. Iepirkuma procedūra –** iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana.**

**1.4.1.** Ieinteresētās personas ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Alojas novada domē (Jūras ielā 13, vai Limbažu ielā 8, Alojā, Alojas novadā, LV-4064) darba dienās no plkst. 8:30-12:00 un 12:30-16:00 vai Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), sadaļā Iepirkumi.

**1.5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

**1.5.1.** Piedāvājums iepirkumam jāiesniedz līdz 2015. gada 15.jūnijam plkst.10:00, nogādājot to personīgi (darba dienās no plkst. 8:30-12:00 un 12:30-16:00) vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Alojas novads, LV-4064.

**1.5.2.** Piedāvājumi, kas piegādāti pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, netiek pieņemti, un piedāvājumi, kas saņemti pa pastu pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

**1.5.3.** Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

**1.5.4.** Piedāvājumu atvēršana notiks 2015.gada 15.jūnijā plkst.10:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064.

**1.6. Piedāvājuma noformēšana un sagatavošana.**

**1.6.1.** Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida slēgtā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

* Pretendenta nosaukums;
* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Norāde:

Iepirkumam „Aloja sporta halles zāles grīdas remonts”, identifikācijas Nr. AND/2015/19.

Neatvērt pirms 2015.gada 15.jūnija plkst.10:00.

* + 1. Pretendentssagatavo un iesniedz vienu piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu. Piedāvājumam jābūt sagatavotam atbilstoši Nolikuma prasībām un dotajiem pielikumiem.
    2. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā (1 eksemplārā), Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
    3. Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai iepirkumā ir cauršūtas tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
    4. Pretendents var papildināt vai labot savu Piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot ne vēlāk kā līdz 1.5.1. punktā minētā termiņa beigām.
    5. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir aizliegts izdarīt jebkādus labojumus piedāvājumā.
    6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, citā valodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
    7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, piedāvājumam jāpievieno viens apliecinājums, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem*.*
    8. Iepirkuma procedūrai iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumu, ja pretendents savu piedāvājumu atsauc.
    9. Personai, kura paraksta piedāvājuma dokumentus, ir jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
    10. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā iesniedz starp personu grupas dalībniekiem noslēgtu vienošanos (līgumu) par dalību iepirkumā, kā arī papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
    11. Pretendentam un tā apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tam jānorāda informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu apjoms) jāsniedz visa šajā nolikumā noteiktā informācija. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst norādītajām formām, ja tādas dotas iepirkuma nolikumā.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.**

* 1. Iepirkuma priekšmets ir Alojas sporta halles zāles grīdas remonts- virskārtas atjaunošana un līniju marķējuma izveidošana, atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, tehniskajai specifikācijai un darbu apjomu sarakstam (3.pielikums) un līguma projektam (4.pielikums).
  2. Paredzamais līguma izpildes laiks**:** Ne ilgāk kā līdz 2015.gada 17.augustam.
  3. Līguma izpildes vieta- Aloja sporta halle, Ausekļa ielā 1, Alojā.
  4. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.
  5. CPV kods 45453100-8 (kosmētiskais remonts).
  6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – iepirkuma nolikuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.
  7. Vērtēšana notiek secīgi četros posmos:

1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
2. pretendenta atbilstība atlases prasībām;

c) piedāvājuma atbilstība tehnisko specifikāciju prasībām;

d) piedāvājuma ar zemāko cenu noteikšana.

**3.Finanšu piedāvājums.**

**3.1.** Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma formai un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums), cenu norādot *euro* (EUR). Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena bez PVN, 21% PVN un kopējā summa. Pretendentam jāiesniedz tāme, kas sagatavota atbilstoši iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbu apjomiem. Tāmei jābūt sagatavotai atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.

**3.2.** Līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu. Līgumcena tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta.

# Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

**4.1.** Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, pasūtītājs pārbauda PIL 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā minēto apstākļu esamību.

**4.2.** Atkarībā no atbilstoši PIL 8.2 panta septītās daļas 1.punkta „b” apakšpunktam (nolikuma 9.6.1.punkta „b” apakšpunkts) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

**4.2.1.**neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*;

**4.2.2.**informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.**

**5.1.** Pretendentam (personu grupas gadījumā vismaz vienam no grupas dalībniekiem) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013., 2014. gadā) un 2015. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze līdzvērtīgu darbu izpildē - izpildītājs ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīgu pēc rakstura, nozīmes un apjoma līgumu izpildi, kur līguma ietvaros sporta zālēs ir veikti koka grīdas virskārtas atjaunošanas darbi ar platību vismaz 900 m2.

**5.2.** Pretendentam ir nepieciešamā tehnika, aprīkojums, darbaspēks iepirkumā norādīto darbu veikšanai.

**5.4.** Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst prasībām tikai gadījumā, ja šīs personas tiek piesaistītas līguma izpildei un pretendents pierāda, ka viņa rīcībā, izpildot līgumu, būs nepieciešamie resursi.

**5.5.** Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt remontdarbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un remontdarbu apjomus.

## Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie atlases dokumenti.

**6.1.** Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents remontdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

**6.3.** Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

**6.4.** Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit) *euro*.

**6.5.** Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru veicamo remontdarbu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā remontdarbu līguma daļa.

**6.6.** Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo remontdarbu apjoms, kā arī rakstisks apakšuzņēmēju apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēju gatavība veikt apakšuzņēmējiem nododamos remontdarbus, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums.

**6.7.** Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums). Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī norāda katras personas atbildības (veicamo darbu kontekstā) apjomu.

**6.8.** Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pilnvara.

**6.9.** Komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija (tikai ārvalstniekiem). Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā.

**6.11.** Informācija par pretendenta pieredzi līdzvērtīgu remontdarbu izpildē, kas apliecina iepirkuma nosacījumu 5.1. punktā noteikto prasību izpildi, atbilstoši veidnei:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs | Līguma nosaukums un līgumcena, EUR bez PVN | Veikto darbu apraksts (norādīt arī veikto darbu apjomu m2) | Līguma izpildes vieta | Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |

**6.12.** Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina 5.1. punktā noteikto pieredzi un augstāk norādītajā tabulā minēto līgumu izpildi.

**6.14.** Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

6.14.1. Veicamo darbu izpildes grafiks;

6.14.2. Īpaši nodilumizturīgas grīdas lakas kvalitāti apliecinošs ražotāja dokuments (testēšanas pārskats, sertifikāts vai atbilstības deklarācija).

6.14.3. Apliecinājums, ka pielietotajiem materiāliem un veiktajiem darbiem tiek nodrošināta ne mazāk kā 3 (trīs) gadu garantija.

**7. Iepirkuma līguma slēgšana.**

**7.1.** Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.

**7.2.** Pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (4.pielikums).

**7.3.** Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.  
**7.4.** Ja pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums pārsniedz Pasūtītājam pieejamā finansējuma apjomu, Pasūtītājs var lemt par iepirkuma līguma apjoma samazinājumu, samazinot iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas darbu apjomu tabulā norādītos darbu apjomus par ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentiem).

**7.5.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums, vai, ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām.

1. **Iepirkumu komisijas tiesības.**
   1. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   2. Pārbaudīt piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidrot, vai nav iesniegti piedāvājumi ar nepamatoti zemu cenu.
   3. Pārbaudīt pretendentu iesniegtās informācijas patiesumu, vēršoties pie kompetentām trešajām personām, vai pieprasīt pretendentam papildus informāciju, pieprasot pretendentam uzrādīt līgumu, nodokļu pārskatu, u.c. dokumentu kopijas, kā arī apmeklēt pretendenta objektus.
   4. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas, Iepirkumu komisija ir tiesīga izslēgt pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas.
   5. Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   6. Izslēgt no dalības iepirkumā pretendentu:

**8.6.1.** kurš neatbilst iepirkuma noteikumos izvirzītajām pretendentu atlases prasībām;

**8.6.2.** kurš iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;

**8.6.3**. ja pretendents nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;

**8.6.4.** japiedāvājumā ietvertais Finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām;

**8.6.5.** ja piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;

**8.6.6.** japretendents noteiktajā termiņā neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.

**8.7.** Piedāvājumi, kuri neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

**8.8.** Iepirkumu komisijai ir tiesības veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.

**8.9.** Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus.

1. **Iepirkumu komisijas pienākumi.**
   1. Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.
   2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   3. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
   4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
   5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma noteikumiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**9.6.** Pārbaudīt, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ:

**9.6.1.** attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūt informāciju: a) par PIL 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra, b) par PIL 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītāja iepirkumu komisija minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

**9.6.2.** attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasīt, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

**9.7.** Vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

**9.8.** Veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

Iesniegt savu piedāvājumu iepirkumam:

* 1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
  2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
  3. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
  4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un pēc pieprasījuma saņemt sanāksmes protokolu.
  5. Pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par iepirkuma norisi.
  6. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
  7. Pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
  8. Veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.

Pielikumā:

1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. Finanšu piedāvājums;
3. Tehniskā specifikācija un darbu apjomu saraksts;
4. Līguma projekts*.*

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Māris Možvillo

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Alojas sporta halles zāles grīdas remonts”

Identifikācijas Nr. AND/2015/19

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

Pretendents *(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā **„Alojas sporta halles zāles grīdas remonts”** un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

1. atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
2. tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku;
3. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt līguma izpildi saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot darba uzdevumā noteiktās prasības;
4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Pretendenta e-pasta adrese |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, filiāle |  |
| Bankas kods |  |
| Norēķinu konts |  |

2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

***Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība****, pieteikums jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem.* *Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.*

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Alojas sporta halles zāles grīdas remonts”

Identifikācijas Nr. AND/2015/19

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma procedūrai

**„Alojas sporta halles zāles grīdas remonts”**

ID Nr. AND/2015/19

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

Mēs piedāvājam veikt Alojas sporta halles zāles grīdas remonta darbus, saskaņā ar iepirkuma procedūras nosacījumiem. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Summa, EUR** |
| **Alojas sporta halles zāles grīdas remonts** |  |
| Summa (bez PVN): |  |
| PVN 21%: |  |
| Kopējā summa (ar PVN): |  |

Piedāvājumā piedāvātā cena ietver visas ar remontdarbu veikšanu saistītās izmaksas. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.

Darbi tiks izpildīti \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro nedēļu laikā no līguma noslēgšanas.

Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Alojas sporta halles zāles grīdas remonts”

Identifikācijas Nr. AND/2015/19

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un darbu apjomu saraksts**

iepirkumam

**„Aloja sporta halles zāles grīdas remonts”**

ID Nr. AND/2015/19

1. Grīdas seguma virskārtas atjaunošanas darbi (turpmāk arī- remontdarbi) Alojas sporta hallē veicami saskaņā ar tabulā norādītajiem darba apjomiem.
2. Remontdarbi pretendentam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
3. Pirms piedāvājuma sagatavošanas nepieciešamības gadījumā jāveic objekta apsekošana un jāprecizē darbu apjomu sarakstā norādītie darbu apjomi.
4. Pretendents veic pasākumus, lai remontdarbu laikā netiktu radīti bojājumi ēkai un lai darba procesā radušie putekļi un būvgruži netiktu iznēsāti pa telpām, kurās nenotiek remontdarbi.
5. Tāmi jāsagatavo atbilstoši 19.12.206. MK noteikumiem Nr. 1014 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”. Tāmes jānoformē dokumenta veidā, kā arī elektroniski Excel formātā, iesniedzot CD.
6. Remontdarbu veicējam cenā jāievērtē arī darbu apjomu sarakstā noteikto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, tehnika un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bez kuriem nebūtu iespējama remontdarbu tehnoloģiski pareiza veikšana pilnā apjomā.
7. Grīdas seguma virskārta jāapstrādā ar īpaši nodilumizturīgu sporta laku LT Export vai ekvivalentu, 4 reizes, pretslīdes koeficients atbilst DIN Nr.18032 vai ekvivalents. Jāiesniedz lakas kvalitāti apliecinošs ražotāja dokuments (testēšanas pārskats, sertifikāts vai atbilstības deklarācija).
8. Tehniskajā specifikācijā norādītajām preču zīmēm un standartiem ir informatīvs raksturs. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentas preces. Par ekvivalentām precēm tiek uzskatītas preces, kuru tehniskās, funkcionālās un kvalitātes īpašības ir vienādas vai labākas par tehniskajās specifikācijās norādīto konkrēta nosaukuma preču īpašībām.
9. Remontdarbu kvalitātes garantijas termiņš ir vismaz **3 (trīs) gadi**.

**Darbu apjomi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Darba nosaukums** | **Mērvienība** | **Darba daudzums kopā** |
|  |  |  |  |
| 1 | Koka grīdas pamatnes slīpēšana, vecās lakas kārtas un marķējuma noslīpēšana | m2 | 924 |
| 2 | Koka grīdas seguma lakošana **4 reizes** ar īpaši nodilumizturīgu sporta laku LT Export vai ekvivalents. Pretslīdes koeficients atbilst DIN 18032 vai ekvivalents. | m2 | 924 |
| 3 | Koka grīdas pulēšana starp lakas kārtām | m2 | 924 |
| 4 | Soda laukumu ietonēšana, drošības zonas tonēšana | m2 | 100 |
| 5 | Laukuma līniju jauna marķējuma izveide dažādiem sporta veidiem (basketbols, volejbols, futbols un florbols) | Kompl. | 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | | |

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Alojas sporta halles zāles grīdas remonts”

Identifikācijas Nr. AND/2015/19

***LĪGUMA PROJEKTS***

Alojā 2015. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome** (vienotais reģistrācijas Nr.90000060032), adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk - **Pasūtītājs**,Alojas novada domes priekšsēdētāja **Valda Bārdas** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un novada domes nolikuma pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Alojas sporta halles zāles grīdas remonts”, identifikācijas Nr. AND/2015/19 (turpmāk- iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk-Līgums:

1. **Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem apņemas veikt **grīdas seguma virskārtas atjaunošanas darbus (**turpmāk- Darbi) **Alojas sporta hallē, Ausekļa ielā 1, Alojā** (turpmāk-Objekts), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (2.pielikums).

**2. izpildītāja pienākumi**

2.1. Izpildītājs apņemas veikt visus Darbus Objektā, ievērojot Līguma noteikumus un Latvijas Republikas (LR) normatīvos aktus, t.sk. LR būvnoteikumus un standartus, kā arī citus dokumentus un instrukcijas, kas saistīti ar Līgumā paredzēto Darbu izpildi.

2.2. Izpildītājs apņemas izmantot Darbos tikai tos remontmateriālus, iekārtas un aprīkojumu, kuri sertificēti LR un kuri pēc LR noteiktajiem kvalitātes standartiem un atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem kvalitātes un tehniskajiem rādītājiem.

2.3. Izpildītājs apņemas visus Līgumā paredzētos Darbus veikt kvalitatīvi un Līgumā noteiktajos termiņos.

2.4. Izpildītājs visā Darbu izpildes laikā ir atbildīgs par darba drošības, tehnikas un aizsardzības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumu izpildi un ievērošanu Objektā.

2.5. Izpildītājs, bez īpaša atgādinājuma, visā Darbu izpildes laikā, kā arī pabeidzot tos, Objektā nodrošina tīrību un kārtību. Regulāri savāc un izved Darbu izpildes procesā radušos celtniecības atkritumus.

2.6. Izpildītājs visu Līgumā paredzēto Darbu izpildes laiku uzņemas atbildību par Darbu izpildei nepieciešamo materiālu, iekārtu, aprīkojuma transportēšanu uz Darba izpildes vietu, kā arī to novietošanu, uzglabāšanu un apsargāšanu Darbu izpildes vietā.

2.7. Izpildītājs var saņemt atlīdzību par papildus darbu, kas nav ietverts līgumā, tikai tad, ja par to starp Pusēm noslēgta rakstiska vienošanās. Bojājumi vai izmaņas Objektā, kas nav saistītas ar Darbu izpildi, bet rodas Izpildītājam veicot Darbus, nav uzskatāmi par papildu darbu. Minēto bojājumu vai izmaiņu radītās sekas Objektam vai tā atsevišķām konstrukcijām vai iekārtām, vai jau paveiktajam un pieņemtajam Darbam Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem, to sākotnējā izskatā, stāvoklī un kvalitātē un šādus bojājumus vai izmaņas Izpildītājam ir pienākums atjaunot to sākotnējā izskatā, stāvoklī un kvalitātē, līdz visu Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas termiņam.

2.8. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par tādu Darba izpildei nepieciešamo pasākumu veikšanu, kuri var ietekmēt trešās personas īpašumu vai intereses.

**3. Pasūtītāja pienākumi**

3.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam piekļuvu Objektam Līgumā paredzēto darbu izpildei.

3.2. Pasūtītājs apņemas veikt visus Līgumā paredzētos maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

**4. Darbu izpilde kārtība un pieņemšana**

4.1. Izpildītājs Darbus Objektā uzsāk ne ātrāk kā 2015.gada 13. jūlijā. Pilnīgu Līgumā nolīto darbu izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar galīgo nodošanas-pieņemšanas aktu Izpildītājs pabeidz līdz **2015.gada 17.augustam.**

4.2. Pēc visu Darbu izpildes, Izpildītājs paveiktos Darbus nodod, bet Pasūtītājs pieņem, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Pušu pārstāvji. Pusēm šādu aktu, pie nosacījuma, ka visi Darbi pilnībā paveikti Līgumā noteiktajā kvalitātē un kārtībā saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, jāparaksta ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no šāda akta saņemšanas brīža.

4.3. Ja Pasūtītājs pirms paveikto Darbu apsekošanas vai to laikā konstatē nekvalitatīvi izpildītu Darbu, par konstatētajiem pārkāpumiem tiek sastādīts Objekta apsekošanas akts, kurā tiek norādīti Objektā fiksētie defekti. Akts tiek iesniegts Izpildītājam vai tā pārstāvim. Aktā konstatētie trūkumi Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana starp Pusēm šajā gadījumā tiek atlikta līdz minēto trūkumu pilnīgai novēršanai. Pēc defektu novēršanas var tikt veikta atkārtota pārbaude, ar mērķi pārliecināties, vai atklātie defekti novērsti iepriekšējās pārbaudes aktā minētajā apjomā un kvalitātē.

**5. Norēķinu kārtība**

5.1. Kopējā Līguma summa par kvalitatīvi un laikā veiktajiem darbiem ir \_\_\_ EUR (summa vārdiem) bez PVN un PVN 21 % \_\_\_EUR (summa vārdiem), **kopsummā \_\_\_ EUR (summa vārdiem).**

5.2. Norēķinu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā no darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas brīža.

5.3. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu.

5.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu Izpildītāja kontā.

**6. Pušu atbildība**

6.1. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 4.1. punktā noteikto Darbu izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, izņemot gadījumu, ja iepriekš par to starp Pusēm noslēgta savstarpēja vienošanās. Līgumsoda apmaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līguma izpildes.

6.2. Ja Pasūtītājs nokavē Līguma 5.2. un 5.3 punktā noteikto Darbu apmaksas termiņus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma Darbu summas par katru nokavēto dienu, izņemot gadījumu, ja iepriekš par to starp Pusēm noslēgta savstarpēja vienošanās. Līgumsoda apmaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma izpildes.

6.3. Līguma neizpildīšanas, nesavlaicīgas izpildīšanas vai prettiesiskas vienpusējas atkāpšanās gadījumā Puse, kura pie tā vainojama, sedz visus līdz ar to otrai Pusei radušos zaudējumus.

6.4. Neviena no Pusēm netiks uzskatīta par vainīgu, ja kādu no Līguma noteikumiem vai tā izpildi aizkavē vai padara neiespējamu, no Līguma Pusēm neatkarīgu apstākļu ietekmē.

6.4.1. Abas Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai novērstu un pārvarētu apstākļus, kas ietekmē Līguma nepildīšanu.

6.5. Puses parakstot Līgumu apliecina, ka viņām ir LR normatīvajos aktos paredzētā tiesībspēja un rīcībspēja, kā arī pilnvaras noslēgt Līgumu.

6.6.Puses parakstot šo Līgumu apliecina, ka viņiem ir zināms Objekta pašreizējais stāvoklis, viņi apzinās šī Līguma ietvaros veicamo Darbu apjomu.

6.7. Puses parakstot šo Līgumu apliecina, ka viņām ir saprotams šī Līguma saturs un nozīme, ka viņi atzīs šo Līgumu par pilnībā pareizu un izdevīgu un noslēdz to labprātīgi, bez maldus, spaidiem vai viltus, kā arī tas ir saistošs Pušu tiesību un pienākumu pārmantotājiem, t.sk. gadījumos, kad Izpildītājs tiek reorganizēts (apvienots, sadalīts vai pārveidots) vai likvidēts, kā arī gadījumos, kad saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem tiek izmainīts Pušu juridiskais statuss, vai LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pret Pusēm tiek ierosināta maksātnespējas lieta, vai tiesa Saistību pārņēmēju pasludina par maksātnespējīgu un pret to tiek uzsākts maksātnespējas process, vai nozīmēts finanšu stabilizācijas process.

1. **Darbu garantijas laiks**

7.1. Izpildītājs nodrošina tādu Līgumā paredzēto Darbu izpildes tehnoloģiju, kas garantē visu izpildīto Darbu kvalitāti ne zemāku par LR normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes standartiem.

7.2. Izpildītājs visiem Līgumā paredzētajiem un veiktajiem Darbiem, un Darbos izmantotajiem materiāliem dod garantijas laiku **3 (trīs) gadi**.

7.3. Garantijas laikā atklātie defekti, kas saistīti ar Līgumā paredzēto, bet nekvalitatīvi veikto Darbu vai Darbā izmantotajiem nekvalitatīvajiem vai nepareizi pielietotiem materiāliem vai tehnoloģijām, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajos termiņos.

1. **Strīdu izšķiršana**

8.1. Ja Pušu starpā rodas strīds vai nesaskaņa, kas saistīti ar Līgumu vai tā izpildi, Puses to risina pārrunu ceļā. Rakstiskas pretenzijas izskatāmas un rakstiska atbilde uz tām sniedzama piecu kalendāro dienu laikā pēc šādu pretenziju saņemšanas.

8.2. Ja nesaskaņas Pušu starpā nav iespējams atrisināt Līguma 8.1.punktā paredzētajā kārtībā, strīds tiek nodots vispārējās jurisdikcijas tiesā, saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

8.3. Gadījums, kad kāda no Līguma Pusēm uzsāk strīdu (t.sk. iesniedz prasību tiesā) pret otru Pusi nav uzskatāms par pamatu, lai nepildītu Līgumā uzņemtās saistības.

1. **Nobeiguma noteikumi**

9.1. Parakstot Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar apstākļiem Objektā, tā stāvokli un atrašanos dabā, kā arī ar Līgumā paredzēto Darbu izpildes apjomu, kārtību, nosacījumiem, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Darbu izpildi, un Līgumā paredzētā Darbu summā (Līguma 5.1. punkts) ir pilnībā iekļāvis visas nepieciešamos Darbu apjomus un visas izmaksas, kas saistītas ar visu šo prasību ievērošanu un pilnīgu izpildi Līguma noteiktajos termiņos.

9.2. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Līgumā paredzēto nosacījumu izpildei.

9.3. Visi grozījumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses.

9.4. Līgumu var lauzt Pusēm par to vienojoties.

9.5. Puses parakstot Līgumu apliecina, ka visa tajā uzrādītā informācija par Pasūtītāja un Izpildītāja rekvizītiem atbilst patiesībai.

9.6.Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis šī Līguma izpildes laikā ir Alojas Ausekļa vidusskolas direktore Inese Mētriņa, tel. 29450076, e-pasts: alojas.vsk@aloja.lv.

* 1. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis šī Līguma izpildes laikā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.8. Līgums uzrakstīts uz četrām lapām ar pielikumiem “Tehniskā specifikācija” uz \_\_ lapām uz “Finanšu piedāvājums” uz \_\_ lapām, kopā \_\_ lapas, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs šī Līguma parakstīšanas brīdī tiek nodots Izpildītājam, bet otrs eksemplārs – Pasūtītājam.

1. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN  REKVIZĪTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alojas novada dome**  Reģ. Nr. 90000060032  Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064  Banka: AS “Swedbank”  Konts: LV12HABA0551026085817  Bankas kods: HABALV22 | | | **Nosaukums**  Reģ.Nr.  Adrese:  Banka:  Konts:  Bankas kods: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdis Bārda | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vārds, uzvārds | |
|  |  | |