Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2016. gada 21. novembra sēdē

Protokola Nr. AND/2016/31-01

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Zemes kadastrālā uzmērīšana Alojas novada domes vajadzībām”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2016/31

Alojā, 2016

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2016/31.
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese** | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālruņa Nr.** | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) |
| **Pasūtītāja mājas lapa internetā** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersona** | Nekustamo īpašumu speciāliste Gunita Meļķe-Kažoka, tālr. 64023927, 25749113, e-pasts: [gunita.melke@aloja.lv](mailto:gunita.melke@aloja.lv), iepirkumu speciāliste Dace Rubene, tālr. 26694477, e-pasts: [dace.rubene@aloja.lv](mailto:dace.rubene@aloja.lv) |

* 1. Iepirkuma metode – iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
  2. **Iepirkuma nolikuma saņemšana:** 
     1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.aloja.lv/attistiba/iepirkumi/>. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
  3. **Informācijas apmaiņas kārtība:** rakstiski, izmantojot Pasūtītāja e-pasta adresi - [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv).
  4. **Papildu informācijas sniegšana:**
     1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.
  5. **Piedāvājuma iesniegšana:**
     1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz 2016. gada 5. decembrim plkst. 10:00. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.2.punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.
     2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam.
     3. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
     4. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs.
     5. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
  6. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.** 
     1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.8. punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
        1. satura rādītājs, kurā norādīti visi iesniegtie dokumenti;
        2. pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu);
        3. pretendenta atlases dokumenti (saskaņā ar Nolikuma 3.3. punktu);
        4. finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.4. punktu un 5. pielikumu.
     2. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā (1 eksemplārā), Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti, un tiem jābūt lasāmiem.
     3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Uz aploksnes jānorāda:
        1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
        2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr. un adrese (kontaktinformācija);
        3. norāde **„Piedāvājums iepirkumam „Zemes kadastrālā uzmērīšana Alojas novada domes vajadzībām”**, iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2016/31”. Neatvērt līdz 2016. gada 5. decembrim plkst. 10:00”.
     4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto vienā sējumā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, tiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar izturīgu diegu. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
     5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
     6. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
     7. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
     8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
     9. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
     10. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. **Iepirkuma priekšmets:** Iepirkuma priekšmets ir zemes kadastrālā uzmērīšana Alojas novada domes vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
   2. Paredzamais līguma darbības laiks**:** 12 (divpadsmit) mēneši no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīža.
   3. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.
   4. **CPV kods:** 71350000-6.
   5. **Līguma apmaksa:** saskaņā ar iepirkuma līguma projektu.
2. **Pretendentu atlases nosacījumi un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendents iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā, atbilstoši šī Nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
   2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
      3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.2.1. un 3.2.2. apakšpunktā minētie nosacījumi.
      4. Pasūtītājs veiks izslēgšanas nosacījumu pārbaudi tikai attiecībā uz pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
   3. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
| 3.3.1. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu attiecībā uz LR reģistrētiem pretendentiem komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs. Pretendents, kas ir reģistrēts ārvalstīs, iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 3.3.2. | Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātas paraksta tiesības. | Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara. |
| 3.3.3. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015.) un 2016. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir bijusi pieredze līdzvērtīga pakalpojuma izpildē – pretendents ir izpildījis vismaz 3 (trīs) zemes kadastrālās uzmērīšanas (tai skaitā, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plāna izgatavošana īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā) līgumus. Katra līguma summa nedrīkst būt mazāka par EUR 350 bez PVN. | Informācija par pretendenta pieredzi līdzīga rakstura un apjoma līgumu izpildē saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu, pievienojot vismaz 2 (divas) atsauksmes no pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem izpildītajiem līgumiem, kurās norādīts darbu veikšanas gads, īss apraksts, līguma apjoms un pasūtītāja kontaktinformācija. |
| 3.3.4. | Pretendentam jānodrošina līguma izpildē vismaz viens LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sertificēts mērnieks, kas iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015.) un 2016. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir veicis vismaz 3 objektu kadastrālo uzmērīšanu. | Informācija par pretendenta sertificētajiem mērniekiem, to sertifikātu kopijas un informācija par līdzšinējo profesionālo pieredzi atbilstoši 4. pielikumam. |
| 3.3.5. | Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus. | Apakšuzņēmēju saraksts, apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu saraksts, rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā. |

* 1. Finanšu piedāvājums:
     1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma 5. pielikumu.
     2. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā visas paredzamās ar iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām, tai skaitā visi nodokļi, nodevas un citi maksājumi.
     3. Cenu finanšu piedāvājumā jānorāda *euro* ar divām zīmēm aiz komata.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji**
   1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic Alojas novada domes Iepirkumu komisija.
   2. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē sekojošos posmos:
      1. 1. posms – piedāvājuma noformējuma atbilstība Nolikuma 1.8. punkta prasībām;
      2. 2. posms – pretendentu atlase saskaņā ar Nolikuma 3.3. punkta prasībām;
      3. 3. posms - finanšu piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.4. punkta prasībām.
   3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.
   4. Piedāvājuma izvēles kritērijs - iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.
   5. Iepirkumu komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
   6. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
   7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
2. **Vispārīgās vienošanās slēgšana**
   1. Ar iepirkumā par uzvarētājiem atzītajiem 3 (trīs) pretendentiem tiks slēgta vispārīgā vienošanās. Gadījumā, ja netiks saņemts pietiekošs skaits piedāvājumu, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
   2. Pēc Pasūtīja pieprasījuma par katru konkrētu pasūtījuma reizi tiks veikta atsevišķa cenu aptauja, nosūtot pieprasījumu uz pretendenta kontaktpersonas e-pastu. Ar pretendentu, kurš konkrētajam pasūtījumam piedāvās viszemāko cenu, tiks slēgts līgums par zemes kadastrālo uzmērīšanu konkrētajam objektam. Norādītā cena nedrīkst pārsniegt pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto pakalpojuma cenu atbilstošajā pozīcijā.
   3. Par uzvarētājiem atzītajiem pretendentiem vispārīgā vienošanās jāparaksta piecu darba dienu laikā, no Pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos un iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.
   4. Vispārīgās vienošanās darbības laiks – **12 mēneši** no vienošanās noslēgšanas dienas.
   5. Vispārīgās vienošanās izpratnē Izpildītāji nevar paļauties, un tiem no Pasūtītāja puses netiek nodrošināts veicamo darbu konkrēts un/vai paredzams apjoms. Vispārīgās vienošanās izpildes laikā Pasūtītājs pakalpojumu izmanto pēc faktiskās nepieciešamības, saskaņā ar Pretendenta tehnisko piedāvājumu un iepirkuma nosacījumiem.
3. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Iepirkumu komisijas tiesības:
      1. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
      2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus.
      3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
      4. Noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
      5. Izvēlēties nākamo zemākas cenas piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu bez rezultātiem, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
      6. Citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās Iepirkumu komisijas tiesības.
   2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
      1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
      2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu attieksmi pret tiem.
      3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
      4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      5. Citi Publisko iepirkumu likumā noteiktie Iepirkumu komisijas pienākumi.
4. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenta tiesības:
      1. Apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
      2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   2. Pretendenta pienākumi:
      1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasībām.
      2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
      3. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
      4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
5. **Pielikumi**
   1. 1.pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas.
   2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām.
   3. 3.pielikums – Pretendenta izpildīto zemes kadastrālās uzmērīšanas līgumu saraksts uz 1 (vienas) lapas.
   4. 4.pielikums – Sertificēto mērnieku saraksts uz 1 (vienas) lapas.
   5. 5.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.
   6. 6.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts uz 7 (septiņām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietniece Dana Buša

1.pielikums

iepirkuma nolikumam

„Zemes kadastrālā uzmērīšana

Alojas novada domes vajadzībām”

ID Nr. AND/2016/31

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

„Zemes kadastrālā uzmērīšana Alojas novada domes vajadzībām”

ID Nr. AND/2016/31

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta Datums

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informācija par pretendentu | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  |
| Reģistrācijas numurs: | |  |
| Juridiskā adrese: | |  |
| Pasta adrese: | |  |
| Tālrunis: | |  |
| E-pasta adrese: | |  |
| Bankas nosaukums: | |  |
| Bankas kods: | |  |
| Konta numurs: | |  |
| Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu: | |  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) | | |
| Vārds, uzvārds: |  | |
| Ieņemamais amats: |  | |
| Tālrunis: |  | |
| E-pasta adrese: |  | |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakāmies dalībai un iesniedzam savu piedāvājumu iepirkumā „Zemes kadastrālā uzmērīšana Alojas novada domes vajadzībām”, ID Nr. AND/2016/31. Piedāvājam sniegt kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju un mūsu finanšu piedāvājumu.
2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju un vispārīgās vienošanās projektu, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. Apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Zemes kadastrālā uzmērīšana

Alojas novada domes vajadzībām”

ID Nr. AND/2016/31

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Iepirkuma priekšmetā ietilpst zemes kadastrālā uzmērīšana, t.sk. arī zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plāna izgatavošanu nekustamā īpašuma ierakstīšanai zemesgrāmatā, Alojas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
2. Pakalpojums tiek sniegts tikai pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Pasūtītājs dod darba uzdevumu rakstveidā:
   1. nosūtot to uz Iepirkuma līgumā norādīto Izpildītāja e-pasta adresi, un tas tiek uzskatīts par saņemtu nākošajā darba dienā no e-pasta nosūtīšanas dienas. Izpildītājam ne vēlāk kā nākošajā darba dienā pēc darba uzdevuma elektroniskas saņemšanas elektroniski jāapstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
   2. Nosūtot to pa pastu ierakstītā vēstulē, un tas tiek uzskatīts par saņemtu septītajā dienā no pasta nosūtīšanas dienas.
   3. Iesniedzot personīgi, darba uzdevums uzskatāms par saņemtu tā iesniegšanas dienā.
3. Darba uzdevumā tiek norādīts konkrētais objekts un sniedzamais pakalpojums.
4. Darba uzdevums zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojuma sniegšanā:
   1. veikt zemes kadastrālai uzmērīšanai nepieciešamās informācijas pieprasīšanu un saņemšanu no Valsts zemes dienesta arhīva, Nekustamā Īpašuma valsts kadastra reģistra, Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūras un Pasūtītāja;
   2. veikt apvidus un kamerālās zemes kadastrālās uzmērīšanas darbības, tai skaitā, robežzīmju un atmežotās meža zemes kontūras punktu nostiprināšanu, izgatavojot:
      1. zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus, un veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, tai skaitā, veicot jaunizveidoto zemes vienību kā atsevišķu nekustamo īpašumu reģistrēšanu, saņemot izziņu par no jauna izveidotajiem nekustamajiem īpašumiem piešķirtajiem kadastra numuriem,
      2. zemes daļas robežu plānu, situācijas plānu, apgrūtinājumu plānu, robežu plānu būves ierakstīšanai zemesgrāmatā un veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā,
      3. atmežotās meža zemes izvietojuma plānu;
   3. veikt zemes kadastrālās uzmērīšanas darbības, izgatavojot zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, tai skaitā, veicot jaunizveidoto nekustamo īpašumu kā atsevišķu nekustamo īpašumu reģistrēšanu, saņemot izziņu par no jauna izveidotajiem nekustamajiem īpašumiem piešķirtajiem kadastra numuriem;
   4. kadastrālo uzmērīšanu veikt ar pārbaudītiem ģeodēziskiem instrumentiem;
   5. iesniegt Pasūtītājam zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus.
5. Visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos Pasūtītāja rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami pakalpojuma sniegšanai, Pasūtītājs izsniegs Izpildītājam pie darba uzdevuma.
6. Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojuma cenā par vienu vienību jāietver šādas izmaksas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Darba un izmaksu nosaukums** |
| 1. | Robežu uzmērīšanas darbi, piesaistes gājiena izveidošana |
| 2. | Ēku stūru koordinēšana |
| 3. | Situācijas punktu uzmērīšana |
| 4. | Robežpunktu ierīkošana |
| 5. | Kamerālie darbi: |
| 5.1. | Iepazīšanās ar dokumentiem un darba izpildes plānošana |
| 5.2. | Mērniecības darbu apstrāde |
| 5.3. | Robežpunkta iezīmēšana plānā un noteikšana: |
| 5.3.1. | Nostiprināta robežpunkta iezīmēšana plānā un noteikšana |
| 5.3.2. | Nenostiprināta robežpunkta iezīmēšana plānā un noteikšana |
| 5.4. | Ēkas stūra iezīmēšana |
| 5.5. | Saskaņošana ar pierobežnieku |
| 5.6. | Pierobežnieka uzaicinājums (pasta izdevumi) |
| 6. | VZD izmaksas: |
| 6.1. | Arhīva dokumentācijas sagatavošana |
| 6.2. | Informācija no NĪVK |
| 6.3. | Datu reģistrācija VZD |

1. Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojums jāsniedz **90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā** pēc Pasūtītāja pieprasījuma (darba uzdevuma) saņemšanas un saskaņā ar darba uzdevumā un Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu aprakstu, Finanšu piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem un Iepirkuma līguma nosacījumiem.

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Zemes kadastrālā uzmērīšana

Alojas novada domes vajadzībām”

ID Nr. AND/2016/31

**PRETENDENTA IZPILDĪTO ZEMES KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS**

**LĪGUMU SARAKSTS**

**„Zemes kadastrālā uzmērīšana Alojas novada domes vajadzībām”,**

**Identifikācijas Nr. AND/2016/31**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītājs**  **(vārds, uzvārds vai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese) kontaktpersona, tālrunis** | **Objekta adrese** | **Sniegtā pakalpojuma apraksts, līguma summa** | **Pakalpojuma sniegšanas periods** | **Pretendenta veiktā daļa no kopējā pakalpojuma apjoma (%)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts*

Z.v.

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Zemes kadastrālā uzmērīšana

Alojas novada domes vajadzībām”

ID Nr. AND/2016/31

**SERTIFICĒTO MĒRNIEKU SARAKSTS**

**„Zemes kadastrālā uzmērīšana Alojas novada domes vajadzībām”,**

**Identifikācijas Nr. AND/2016/31**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amats, vārds un uzvārds, sertifikāta numurs** | **Līguma nosaukums, izpildes laiks (no..līdz..), vieta, pasūtītājs, kontakttālrunis, ieņemamais amats līguma ietvaros** | **Līguma ietvaros veikto darbu apraksts** | **Speciālista statuss (pretendenta darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu)** |
|  |  |  |  |

2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts*

Z.v.

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Zemes kadastrālā uzmērīšana

Alojas novada domes vajadzībām”

ID Nr. AND/2016/31

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam “Zemes kadastrālā uzmērīšana Alojas novada domes vajadzībām”,**

**Identifikācijas Nr. AND/2016/31**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Darbu un izmaksu nosaukums** | **Cena, EUR (bez PVN)** | **PVN 21%** | **Cena ar PVN, EUR** |
| 1. | Zemes kadastrālā uzmērīšana objektam ar platību līdz 1 ha |  |  |  |
| 2. | Zemes kadastrālā uzmērīšana objektam ar platību 1-5 ha |  |  |  |
| 3. | Zemes kadastrālā uzmērīšana objektam ar platību 5-10 ha |  |  |  |
| 4. | Zemes kadastrālā uzmērīšana objektam ar platību vairāk kā 10 ha |  |  |  |
|  | **KOPĀ (1.+2.+3.+4.)** |  |  |  |

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ietverti visi ar iepirkuma priekšmetu saistītie izdevumi, tai skaitā, pakalpojuma, dokumentu iesniegšanas, saņemšanas, saskaņošanas izmaksas, transporta izdevumi nokļūšanai uz līguma izpildes vietu, iespējamie nodokļu (izņemot PVN) un nodevu maksājumi valsts un pašvaldības budžetos un citi maksājumi, kas būs jāizdara, lai pienācīgi un pilnībā nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi atbilstoši iepirkuma nolikumam un Tehniskajai specifikācijai.

2016. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

6.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Zemes kadastrālā uzmērīšana

Alojas novada domes vajadzībām”

Identifikācijas Nr. AND/2016/31

**VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PROJEKTS**

Iepirkumam „Zemes kadastrālā uzmērīšana Alojas novada domes vajadzībām”, identifikācijas Nr. AND/2016/31

Alojā, 2016. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome**,reģistrācijas Nr.90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, tās priekšsēdētājas Dace Vilnes personā, kura rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu un likumu „Par pašvaldībām”, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pamata,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk visi kopā-Izpildītāji, katrs atsevišķi – Izpildītājs,no otras puses,

pamatojoties uz Izpildītāja iepirkumam „Zemes kadastrālā uzmērīšana Alojas novada domes vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas numurs AND/2016/31) (turpmāk – iepirkums) iesniegto piedāvājumu, ņemot vērā iepirkumu komisijas 2016. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu, Publisko iepirkumu likuma 1. panta 15. punktu un 65. pantu, noslēdz Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par turpmāk minēto:

1. **Vienošanās priekšmets**
   1. Vienošanās priekšmets ir zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes vajadzībām (turpmāk-Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
   2. Parakstot Vienošanos, Izpildītāji, Vienošanās noteiktajā kārtībā, iegūst tiesības slēgt atsevišķus kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu līgumus par zemes kadastrālo uzmērīšanu (turpmāk-Darbi) Pasūtītāja vajadzībām par cenām, kas nav lielākas par attiecīgā Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā noteiktajiem konkrēto pakalpojumu izcenojumiem. Pakalpojumu apjomu, skaitu un regularitāti nosaka Pasūtītājs pēc savām vajadzībām.
   3. Šīs Vienošanās izpratnē Izpildītāji nevar paļauties, un tiem no Pasūtītāja puses netiek nodrošināts veicamo Darbu konkrēts un/vai paredzams apjoms. Pasūtītājs veic darbības saskaņā ar Vienošanās III. nodaļu, izvērtējot Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko pakalpojumu.
2. **Vienošanās darbības laiks**
   1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši visi Līdzēji.
   2. Vienošanās darbības laiks ir **12 (divpadsmit) mēneši** no Vienošanās noslēgšanas brīža. Atsevišķo pakalpojumu līgumu izpilde var tikt pabeigta arī pēc Vienošanās darbības termiņa beigām.
3. **Pakalpojumu līgumu slēgšanas kārtība**
   1. Lai noslēgtu līgumu par zemes kadastrālās uzmērīšanas veikšanu konkrētā objektā, Pasūtītājs nosūta Izpildītājiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu līguma noslēgšanai.
   2. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Izpildītāja kontaktpersonas norādīto e – pasta adresi.
   3. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda uzmērāmo objektu, tā platību, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz kuru ir jānosūta Piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams.
   4. Izpildītāja apstiprinātā kontaktpersona iesniedz Piedāvājumu, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
   5. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniskā formā. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.
   6. Piedāvājums elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
   7. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.
   8. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas, Pasūtītājs no visiem Pasūtītāja prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu. Gadījumā, ja vairāki piegādātāji piedāvā vienādu cenu, Pasūtītājs priekšroku dos tā Izpildītāja piedāvājumam, kurš iepirkumā piedāvājis zemāko cenu par attiecīgo pozīciju.
   9. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts līgums par zemes kadastrālo uzmērīšanu, izvēli, iespējami ātri informē visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus, par to rezultātiem. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts līgums par zemes kadastrālo uzmērīšanu konkrētajā objektā.
   10. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties pakalpojumus no visām Finanšu piedāvājumā norādītajām pozīcijām.
4. **Līdzēju tiesības un pienākumi**
   1. Izpildītāji apņemas:
      1. nodrošināt Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanu un Darbu veikšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību, augstā profesionālā līmenī, ievērojot normatīvo aktu prasības, kas regulē šādu Darbu veikšanu;
      2. nodrošināt iepirkumā norādīto speciālistu piesaisti Darbu veikšanā;
      3. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā zemes kadastrālās uzmērīšanas līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam, līgumā norādītajā laikā;
      4. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
      5. pieprasīt no Pasūtītāja visus tā rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami kvalitatīvai Darbu izpildei;
      6. izstrādāt Darbus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Pasūtītāja darba uzdevumam un iesniegt tos papīra formātā divos eksemplāros (Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir tiesīgs pieprasīt papildus apstiprinātas izdrukas papīra formātā);
      7. ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Darbus Pasūtītājam;
      8. Atbildēt par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodrošināt Izpildītāju vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;
      2. nodrošināt pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem;
      3. izsniegt Izpildītājam darba uzdevumus un visus Pasūtītāja rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami Darbu izpildei;
      4. ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt Darbus, ja tie atbilst līguma noteikumiem.
   3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.
5. **Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības izbeigšana**
   1. Vienošanos var nebūtiski papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Izpildītāju gadījumos, ja:
      1. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;
      2. Izpildītājs neizpilda kādu no zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojuma līgumiem norādītajā termiņā vai kvalitātē;
      3. Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 2 (diviem) uzaicinājumiem.
6. **Nepārvarama vara**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
   2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
   3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.
7. **Noslēguma jautājumi**
   1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Izpildītāju piedāvājumiem iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Izpildītāju pieteikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa notiek, saskaņojot ar Pasūtītāju.
   3. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.
   4. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
   5. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.
   6. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
   7. Izpildītāji ir atbildīgi par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   8. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
   9. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir Saimnieciskās darbības nodaļas vadītāja vietniece Gunita Meļķe-Kažoka, tālrunis 64023927, 25749113, e-pasts: gunita.melke@aloja.lv, kura organizē zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.
   10. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir \_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_.
   11. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir \_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_.
   12. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir \_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_.
   13. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
   14. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
   15. Vienošanās sagatavota uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, \_\_\_\_\_eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Izpildītāja.
   16. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:
       1. tehniskā specifikācija uz \_\_\_ lapām;
       2. *Nosaukums* finanšu piedāvājums uz \_\_ lapām;
       3. *Nosaukums* finanšu piedāvājums uz \_\_ lapām;
       4. *Nosaukums* finanšu piedāvājums uz \_\_ lapām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Alojas novada dome**  Reģ. Nr. 90000060032  Jūras iela 13, Aloja, LV-4064  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  Konts: LV12HABA0551026085817 | **Izpildītāji:**  **Nosaukums**  Reģ. Nr.  Adrese  Banka:  Kods:  Konts: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dace Vilne | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Vārds Uzvārds |
|  | **Nosaukums**  Reģ. Nr.  Adrese  Banka:  Kods:  Konts:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Vārds Uzvārds |
|  | **Nosaukums**  Reģ. Nr.  Adrese  Banka:  Kods:  Konts:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Vārds Uzvārds |
|  |  |

*Vispārīgās vienošanās pielikums*

**LĪGUMA PROJEKTS**

par zemes kadastrālo uzmērīšanu

Alojā \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome**,reģistrācijas Nr.90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, tās izpilddirektora Mārtiņa Kļaviņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Alojas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk-Izpildītājs, bez maldības vai spaidiem, brīvi un nepiespiesti izsakot savu gribu,

ņemot vērā starp Pasūtītāju un Izpildītāju \_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Vispārīgā vienošanās) par zemes kadastrālo uzmērīšanu, iepirkuma „Zemes kadastrālā uzmērīšana Alojas novada domes vajadzībām”, identifikācijas numurs AND/2016/32 ietvaros, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt zemes kadastrālās uzmērīšanas darbus (turpmāk – Darbs) objektam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Vispārīgo vienošanos un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojuma sniegšanai.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa ir **\_\_\_\_\_\_ EUR** (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN 21% \_\_\_ EUR (summa vārdiem), **kopā \_\_\_ EUR (summa vārdiem).**
   2. Līguma summā ietilpst visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas.
   3. Norēķins par kvalitatīvi veiktu Darbu tiek veikts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas, pamatojoties darbu nodošanas-pieņemšanas aktu uz Izpildītāja izrakstītu rēķinu.
3. **Darbu pasūtīšana un nodošana**
   1. Pasūtītājs veic Darbu pasūtīšanu ar darba uzdevumu.
   2. Darba uzdevums tiek dots Izpildītājam rakstveidā, nosūtot to uz Izpildītāja e-pasta adresi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** un tas tiek uzskatīts par saņemtu nākošajā darba dienā no e-pasta nosūtīšanas dienas. Izpildītājam ne vēlāk kā nākošajā darba dienā pēc darba uzdevuma elektroniskas saņemšanas elektroniski jāapstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu. Darba uzdevumā tiek norādīts konkrētais objekts, Darbu izpildes termiņš un apjoms.
   3. Pēc pasūtīto Darbu pabeigšanas, Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus divos eksemplāros.
   4. Izpildītājs izpildītos Darbus, tai skaitā, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus, nodot Pasūtītājam ar Pieņemšanas-nodošanas aktu.
   5. Pasūtītājs var atteikties pieņemt izpildītos Darbus, ja Pasūtītājs nav prasījis to veikšanu, tie neatbilst Līguma nosacījumiem un/vai darba uzdevumam, ir nekvalitatīvi, nav ievēroti Pasūtītāja norādījumi vai ir pieļautas citas būtiskas kļūdas.
4. **Pušu atbildība**
   1. Izpildītājs un Pasūtītājs ir mantiski atbildīgi par līgumā paredzēto saistību izpildi.
   2. Ja Izpildītājs kavē šajā Līgumā noteiktos termiņus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmēra no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam visus radītos zaudējumus pilnā apmērā. Līgumsods tiek ieturēts no Izpildītāja piestādītā rēķina summas.
   3. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos maksājumu termiņus, tas maksā Izpildītājam nokavējuma naudu 0,1 % apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no līguma summas.
   4. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda līgumu vispār, Pasūtītājs ir tiesīgs iekasēt līgumsodu 20 % apmērā no līgumcenas.
   5. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks un Izpildītājs vai viņa norīkots atbildīgais darbinieks sagatavo aktu, kurā tiek atspoguļota pārkāpuma būtība.
5. **Nepārvarama vara**
   1. Neviena no līgumslēdzējām pusēm netiks uzskatīta par atbildīgu, ja kādu no šī līguma noteikumiem aizkavē vai padara neizpildāmu ārkārtēji apstākļi, kurus puses nav spējīgas novērst ar jebkādām to rīcībā esošām saprātīgām metodēm. Par nepārvaramas varas iestāšanos nekavējoties tiek brīdināta otra puse.
6. **Līguma darbības termiņš**

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Strīdus, kas radušies līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējas vienošanās ceļā. Gadījumā, ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Nobeiguma noteikumi**
   1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos. Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
   2. Līgums ir noformēts uz trīs lapām divos identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   3. Par līguma izpildi atbildīgās personas: no Pasūtītāja puses \_\_\_\_\_\_, mob.\_\_\_\_\_\_\_\_. No Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Alojas novada dome**  Reģ. Nr. 90000060032  Jūras iela 13, Aloja, LV-4064  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  Konts: LV12HABA0551026085817 | **Izpildītājs:**  **Nosaukums**  Reģ. Nr.  Adrese  Banka:  Kods:  Konts: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mārtiņš Kļaviņš | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Vārds Uzvārds |