Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2016. gada 22. novembra sēdē,

Protokols Nr. AND/2016/32-01

Iepirkums publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Malkas piegāde Alojas novada domes iestādēm”**

**NOLIKUMS**

Identifikācijas Nr. AND/2016/32

Alojā, 2016

1. **Vispārīgā informācija**.
   1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2016/32.
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Adrese** | Jūras iela 13, Alojas, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālrunis** | 64023925 |
| **Bankas konts** | LV12HABA0551026085817 |
| **E-pasta adrese** | [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) |
| **Mājas lapa** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersona, tālr. Nr., e-pasts** | Dace Rubene, iepirkumu speciāliste  Tālr. 26694477, e-pasts: [dace.rubene@aloja.lv](mailto:dace.rubene@aloja.lv) |

* 1. **Iepirkuma procedūra –** iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
  2. **Iepirkuma dokumentu saņemšana:**
     1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.aloja.lv/attistiba/iepirkumi/>. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
  3. **Informācijas apmaiņas kārtība:** rakstiski, izmantojot Pasūtītāja e-pasta adresi - [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv).
  4. **Papildu informācijas sniegšana:**
     1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.
  5. **Piedāvājuma iesniegšana:**
     1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz 2016. gada 5. decembrim plkst. 10:30. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.2. punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.
     2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam.
     3. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
     4. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs.
     5. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
  6. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.** 
     1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.8. punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
        1. satura rādītājs, kurā norādīti visi iesniegtie dokumenti;
        2. pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu);
        3. pretendenta atlases dokumenti (saskaņā ar Nolikuma 3.3. punktu);
        4. finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.4. punktu un 3. pielikumu.
     2. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā (1 eksemplārā), Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
     3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Uz aploksnes jānorāda:
        1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
        2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr. un adrese (kontaktinformācija);
        3. norāde **„Piedāvājums iepirkumam „Malkas piegāde Alojas novada domes iestādēm”**, iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2016/32”. Neatvērt līdz 2016. gada 5. decembrim plkst. 10:30”.
     4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto vienā sējumā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, tiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar izturīgu diegu. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
     5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
     6. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
     7. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
     8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
     9. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
     10. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. **Iepirkuma priekšmets**:Malkas piegāde Alojas novada domes iestādēm.
   2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts četrās daļās:
      1. 1. daļa - Malkas piegāde Alojas novada domei;
      2. 2. daļa - Malkas piegāde Alojas kultūras namam;
      3. 3. daļa - Malkas piegāde PII “Auseklītis”;
      4. 4. daļa - Malkas piegāde Braslavas bibliotēkai;
      5. 5. daļa - Malkas piegāde Puikules kopienas centram “Puikules muiža”.
   3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.
   4. **Piegādes vietas un laiki**: malka tiek piegādāta Alojas novada domes iestādēm Alojas novadā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums). Piegādes jāveic līdz 2017. gada 30. aprīlim
   5. **Paredzamais līguma darbības laiks:** līdz 2017. gada 30. aprīlim
   6. Pasūtītājam ir tiesības pirkt un pasūtīt mazāku malkas apjomu nekā noteikts tehniskajā specifikācijā un finanšu piedāvājumā. Samaksa tiek veikta tikai par pasūtīto un piegādāto malkas apjomu.
   7. **CPV kods**: 03413000-8.
2. **Pretendentu atlases nosacījumi un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendents iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā, atbilstoši šī Nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
   2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
      3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.2.1. un 3.2.2. apakšpunktā minētie nosacījumi.
      4. Pasūtītājs veiks izslēgšanas nosacījumu pārbaudi tikai attiecībā uz pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
   3. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
| 3.3.1. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu attiecībā uz LR reģistrētiem pretendentiem komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs. Pretendents, kas ir reģistrēts ārvalstīs, iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 3.3.2. | Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātas paraksta tiesības. | Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara. |

* 1. Finanšu piedāvājums:
     1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu par to iepirkuma priekšmeta daļu, uz kuru pretendents piesakās.
     2. Finanšu piedāvājumā norāda viena malkas kubikmetra (m3) cenu, kā arī kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikta malkas piegāde atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
     3. Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj malkas transportēšanas, iekraušanas, izkraušanas un visas citas ar malkas piegādi saistītās izmaksas.
     4. Līgumcena, kuru piedāvā pretendents, ir fiksēta uz visu līguma izpildes laiku, un netiks pārrēķināta.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.**
   1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic Alojas novada domes Iepirkumu komisija.
   2. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē sekojošos posmos:
      1. 1. posms – piedāvājuma noformējuma atbilstība Nolikuma 1.8. punkta prasībām;
      2. 2. posms – pretendentu atlase saskaņā ar Nolikuma 3.3. punkta prasībām;
      3. 3. posms - finanšu piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.4. punkta prasībām.
   3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.
   4. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu vai piedāvājumus **ar zemāko** **cenu** **par 1 m3** malkas bez pievienotās vērtības nodokļa katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
   5. Pasūtītājs var noslēgt vairākus iepirkuma līgumus, lai nodrošinātu nepieciešamā malkas daudzuma piegādi.
   6. Iepirkumu komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
   7. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
   8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   9. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana.**
   1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums par katru iepirkuma priekšmeta daļu saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (4. pielikums).
   2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.
   3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.**
   1. **Iepirkumu komisijas tiesības:**
4. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzes vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai;
5. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
6. nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu pretendentu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents  
   atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
   1. **Iepirkumu komisijas pienākumi:**
8. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
9. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
10. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņa ar Publisko iepirkumu likumu, cietiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja tam ir objektīvs iemesls;
11. pārbaudīt, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ.
12. trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par izraudzīto pretendentu vai pretendentiem. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
13. **Pretendenta tiesības un pienākumi.**
    1. **Pretendenta tiesības:**
       1. saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
       2. Apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
       3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
    2. **Pretendenta pienākumi:**
14. sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasībām;
15. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
16. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
17. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
18. **Pielikumi.**
    1. 1.pielikums – pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas.
    2. 2.pielikums – tehniskā specifikācija uz 1 (vienas)lapas.
    3. 3.pielikums – finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.
    4. 4.pielikums – iepirkuma līguma projekts uz 4 (četrām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietniece Dana Buša

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

**„**Malkas piegāde Alojas novada domes iestādēm”

Identifikācijas Nr. AND/2016/32

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā „Malkas piegāde Alojas novada domes iestādēm” un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

1. atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
2. tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku;
3. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt piegādi saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Pretendenta e-pasts |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, filiāle |  |
| Bankas kods |  |
| Norēķinu konts |  |

2016. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Malkas piegāde Alojas novada domes iestādēm”

Identifikācijas Nr. AND/2016/32

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Tehniskā specifikācija nosaka iepirkumam piegādājamo malkas daudzumu, diametru, garumu, sortimentu un piegādes vietu.

1. Malkas apjomi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta daļa** | **Iestāde** | **Piegādes adrese** | **Apjoms m3** |
| 1.daļa | Alojas novada dome | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads,  LV-4064 | 80 |
| 2.daļa | Alojas kultūras nams | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads,  LV-4064 | 50 |
| 3.daļa | PII “Auseklītis” | Parka iela 13, Aloja, Alojas novads,  LV-4064 | 20 |
| 4.daļa | Braslavas bibliotēka | Imantas 4, Braslava, Alojas novads,  LV-4068 | 10 |
| 5.daļa | Puikules kopienas centrs “Puikules muiža” | Puikules pamatskola, Puikule, Brīvzemnieku pag., Alojas novads, LV-4063 | 220 |

1. Malkas specifikācija:
   1. Malkas krāvuma uzmērījuma pieņemšanas koeficients – 0,60
   2. Malkas garums – 3 metri +/- 0,3 m
   3. Malkas diametrs – 8-20 cm.
   4. Malkai jābūt bez trupes.
   5. Malkai nav pieļaujami mehāniski piejaukumi (metāla gabali, smiltis, melnzeme u.tml.).
   6. Malka: dažādu lapu koku malka, pieļaujams ne vairāk kā 15 % skuju koku.
   7. Malkas piegāde ar piegādātāja transportu, ar piegādātāja iekraušanu un izkraušanu piegādes vietās (izmaksas par piegādi iekļautas cenā).
   8. Piegādes apjomi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju.
   9. Ja koksnes sortiments, daudzums, kvalitāte neatbilst norādītajai koksnes specifikācijai, pasūtītājam ir tiesības atteikties no koksnes pieņemšanas, nekavējoties par to informējot piegādātāju.
2. Piegādes jāveic saskaņā ar līguma noteikumiem līdz 2017. gada 30. aprīlim.

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Malkas piegāde Alojas novada domes iestādēm

Identifikācijas Nr. AND/2016/32

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma priekšmeta \_\_\_.daļai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums)

Pretendents

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds)

1. Pretendents piedāvā pārdot, piegādājot un nokraujot grēdā kurināmo malku pilnā apjomā saskaņā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piegādes vieta** | **Garums,**  **m** | **Diametrs,**  **cm** | **Apjoms,**  **m3** | **Cena par vienu m3 malkas bez PVN, *euro*** | **Summa kopā** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Kopā (bez PVN):** | | | | |  |

1. Cenā ir iekļautas visas ar malkas piegādi saistītās izmaksas, t.sk. darbaspēka, transporta, iekraušanas un izkraušanas izmaksas.
2. Apliecinu, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, t.sk. tehnisko specifikāciju, un piekrītam visiem noteiktajiem nosacījumiem.
3. Apliecinu, ka piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

2016. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Malkas piegāde Alojas novada domes iestādēm”

Identifikācijas Nr. AND/2016/32

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_**

**par malkas piegādi Alojas novada domes iestādēm**

Alojā, 2016. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome**, turpmāk tekstā saukts Pircējs, tās priekšsēdētājas **Dace Vilnes** personā, kura rīkojas saskaņā ar Alojas novada domes nolikumu, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_ (reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), turpmāk tekstā saukts Pārdevējs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse,

pamatojoties uz Alojas novada domes pastāvīgās Iepirkumu komisijas 2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkuma procedūrā „Malkas piegāde Alojas novada domes iestādēm” \_\_\_\_\_. daļā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2016/32) un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu iepirkumā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pārdevējs pārdod un piegādā, bet Pircējs pērk un pieņem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(iestādes nosaukums)* vajadzībām \_\_\_\_\_\_\_ m3 malkas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un cenu, kas norādīta šajā līgumā un tā pielikumos (turpmāk līguma tekstā – Malka).
   2. Puses vienojas, ka Līguma darbības ietvaros Pircējs ir tiesīgs pasūtīt un pirkt mazāku Malkas apjomu nekā noteikts Līgumā. Samaksa veicama tikai par reāli pasūtīto un piegādāto Malku.
2. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdiun ir spēkā līdz 2017. gada 30. aprīlim**.**
3. **LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**
   1. Malkas vienības cena ir EUR \_\_\_ bez PVN par 1 m3, kas ir noteikta nemainīga uz visu Līguma darbības laiku. Malkas cenā ir iekļautas visas ar tās piegādi saistītās izmaksas, t.sk., iekraušanas, izkraušanas, transportēšanas izmaksas.
   2. Līguma summa par līgumā noteikto visa Malkas apjoma pārdošanu un piegādi tiek noteikta **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez PVN. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, Malkas piegādei tiek piemērota „nodokļa apgrieztā maksāšana”.
   3. Norēķini tiek veikti par katru veikto un piegādāto Malkas apjomu (par kuru Puses vienojušās līguma 4.3. punktā noteiktajā kārtībā) 30 (trīsdesmit) dienu laikā no preču-pavadzīmes rēķina un Malkas saņemšanas dienas, ja piegādātā Malkas kvalitāte, sortiments, specifikācija un cena atbilst Līguma noteikumiem.
   4. Pircējs visus Līgumā noteiktos maksājumus par piegādāto Malku veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Līguma rekvizītos norādīto bankas kontu.
   5. Līgumā noteiktie Pircēja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pircējs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
4. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pircējs apņemas:
      1. ievērot Līguma noteikumus;
      2. Pircēja atbildīgā personas, kura Pircēja vārdā veic Malkas pasūtījumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      3. Gadījumā, ja mainās Līguma 4.1.2. punktā minētā Pircēja atbildīgā persona, tad Pircējs par to informē Pārdevēju.
   2. Pārdevējs apņemas:
      1. veikt Malkas piegādi Līgumā paredzētajā termiņā un apjomos, t.i., piegādāt Malku 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Malkas pasūtījuma saņemšanas uz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(iestādes nosaukums)*.
      2. gadījumā, ja piegādātā Malka neatbilst Līgumā vai Līguma pielikumos minētajiem noteikumiem vai cenai, vai ir neatbilstošā kvalitātē, tad Pārdevējs šādu Malku 2 (divu) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža (par to Pircējs sastāda aktu un telefoniski paziņo Pārdevējam) uz sava rēķina samaina pret visiem noteikumiem un nosacījumiem atbilstošu un kvalitatīvu Malku;
   3. Līguma 4.1.2. punktā noteiktā Pircēja atbildīgā persona un Pārdevēja atbildīgā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsevišķi mutiski pa telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_ vai elektroniski vienojas par katrā konkrētajā pasūtījumā piegādājamo Malkas apjomu.
   4. Par Malkas saņemšanas apliecinājumu kalpo Pušu vai to atbildīgo personu parakstīta preču pavadzīme - rēķins.
   5. Pircējs novērtē piegādātās Malkas kvalitāti un atbilstību pirms pavadzīmes - rēķina parakstīšanas. Ja Malkas kvalitāte un daudzums ir neapmierinošs, Pircējam ir tiesības atteikties no attiecīgās Malkas kravas, kā arī izsaukt Pārdevēja pārstāvi kravas novērtēšanai.
5. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
   1. Līgumā noteiktā samaksas termiņa kavējuma gadījumā Pircējs maksā Pārdevējam nokavējuma procentus 0,5% no summas, kuras samaksa tiek kavēta, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
   2. Ja Pārdevējs kavē Malkas piegādes termiņu, par kuru Puses vienojušās līguma 4.2.1. punkta noteiktajā kārtībā vai arī kavē līguma 4.2.2. punktā noteikto Malkas apmaiņas termiņu, tad Pārdevējs maksā Pircējam nokavējuma procentus 0,5% apmērā par katru kavēto dienu no attiecīgā Malkas pasūtījuma, kura piegāde vai apmaiņa tiek kavēta, kopējās summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
   3. Pircējam, veicot līgumā noteiktos maksājumus par Malku, ir tiesības vienpersoniski no tiem ieturēt nokavējuma procentus, kas Pārdevējam noteikti un aprēķināti saskaņā ar līgumu.
   4. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un līgumu.
6. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Pušu atbildība neiestājas, ja līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).
   2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.
   3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu.
7. **STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties par līgumu un tā izpildi līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
   2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. **LĪGUMA LAUŠANA**
   1. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pircējam, gadījumos, ja:
      1. Pircējs neveic maksājumus, un nokavējuma nauda sasniedz 10% no līguma summas, kas norādīta līguma 3.2. punktā.
   2. Pircējam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, rakstiski paziņojot par to Pārdevējam, gadījumos, ja:
      1. Pārdevējs kavē Malkas piegādi vairāk kā 3 (trīs) darba dienas no līgumā noteiktā Malkas piegādes termiņa;
      2. Pārdevējs vairāk kā 3 (trīs) kalendārās dienas kavē līguma 4.2.2. punktā noteikto Malkas apmaiņas termiņu.
      3. Pārdevējs ir piegādājis nekvalitatīvu un/vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Malku.
      4. Pārdevējs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana, likvidācijas uzsākšana, u.c. iemesli)
   3. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas lauzt līgumu kāda cita iemesla dēļ.
   4. Gadījumā, ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa tad Pircējam ir pienākums veikt norēķinus par faktiski saņemto Malku līdz līguma laušanas dienai.
   5. Gadījumā, ja līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts Pārdevēja vainas dēļ, tad Pārdevējs maksā Pircējam papildus zaudējumiem arī līgumsodu 10% apmērā no Līguma 3.2. punktā noteiktās Līguma summas, saskaņā ar Pircēja sagatavotu rēķinu. Šajā Līguma punktā noteiktais līgumsods nomaksājams 5 (piecu) dienu laikā no šajā Līguma punktā noteiktā rēķina izrakstīšanas dienas.
9. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
   1. Parakstītais Līgums pilnībā apstiprina Pušu vienošanos. Nekādas mutiskas vienošanās nav uzskatāmas par Līguma sastāvdaļām. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jāizdara rakstveidā un jāparaksta Pušu pilnvarotiem pārstāvjiem.
   2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Līguma slēdzējas puses.
   3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs garantē un uzņemas pilnu atbildību par to, ka Malku, kuras tiks piegādātas Pircējam šī līguma ietvaros, kvalitāte atbilst Latvijas Republikā noteiktajiem standartiem un tehniskajiem noteikumiem un kvalitātei, kā arī Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
   4. Puses, tām Līgumā noteiktās saistības un to izpildi, nav tiesīgas nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumu, kas noteikts līguma 9.6. punktā.
   5. Parakstot Līgumu, Pārdevējs piekrīt šādam nosacījumam - ja Pārdevējam Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret Pircēju, tad Pircējs būs tiesīgs bez saskaņošanas ar Pārdevēju veikt Pārdevēja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Pārdevēja datus).
   6. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
   7. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs eksemplārs uz \_ (\_\_\_\_\_) lapām, līgumam ir pielikumi uz \_ (\_\_) lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   8. Pielikumā: Tehniskā specifikācija un Finanšu piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_) lapām.
10. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PIRCĒJS PĀRDEVĒJS**

|  |  |
| --- | --- |
| Alojas novada dome  Reģ. Nr. 90000060032  Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064  Banka: A/S „Swedbank”  Konts: LV12HABA0551026085817  Bankas kods: HABALV22 | Nosaukums:  Reģ. Nr.:  Adrese:  Banka:  Konts:  Bankas kods: |
| Dace Vilne | Vārds Uzvārds |