Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2017. gada 8. jūnija sēdē

Protokols Nr. AND/2017/14-01

**IEPIRKUMA**

**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Staiceles vidusskolā”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2017/14

Alojā, 2017

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2017/14
   2. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese** | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas numurs** | 90000060032 |
| **Tālruņa numurs** | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) |
| **Mājas lapa** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersona** | Dace Rubene, iepirkumu speciāliste  Tālr. 26694477, e-pasts: [dace.rubene@aloja.lv](mailto:dace.rubene@aloja.lv); Staiceles vidusskolas direktore Sandra Brokāne, tālr. 26481276 |

* 1. Iepirkums tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 10. panta 1. daļai par šī likuma 2. pielikumā minētu pakalpojumu.
  2. **Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana un informācijas sniegšana un apmaiņa.**
     1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.aloja.lv/attistiba/iepirkumi/>. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
  3. **Informācijas apmaiņas kārtība:** rakstiski, izmantojot Pasūtītāja e-pasta adresi - [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv).
  4. **Papildu informācijas sniegšana:**
     1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.
  5. **Piedāvājuma iesniegšana:**
     1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz 2017. gada 28. jūnijam plkst. 10:00. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.2. punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.
     2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2017. gada 28. jūnijā plkst. 10:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā.
     3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam.
     4. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
     5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs.
     6. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
  6. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.** 
     1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.8. punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
        1. satura rādītājs, kurā norādīti visi iesniegtie dokumenti;
        2. pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu);
        3. pretendenta atlases dokumenti (saskaņā ar Nolikuma 3.3. punktu);
        4. tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.4. punktu un 5., 6. un 7. pielikumu
        5. finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.5. punktu un 8. pielikumu.
     2. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā (1 eksemplārā), Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti, un tiem jābūt lasāmiem.
     3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Uz aploksnes jānorāda:
* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr. un adrese (kontaktinformācija);
* norāde **„Piedāvājums iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Staiceles vidusskolā”**, iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2017/14”. Neatvērt līdz 2017. gada 28. jūnijam plkst. 10:00”.
  + 1. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto vienā sējumā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, tiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar izturīgu diegu. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
    2. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
    3. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    4. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
    5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
    6. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    7. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. **Iepirkuma priekšmets:**
      1. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Staiceles vidusskolā, pasūtītāja nodrošinātajās telpās ar pasūtītājam un izpildītājam piederošām tehnoloģiskajām iekārtām un inventāru.
      2. Pasūtītājs dod provizorisko izglītojamo skaitu un nenodrošina konstantu ēdināmo skaitu līguma izpildes laikā, proti, tas var mainīties atbilstoši audzēkņu skaitam izglītības iestādēs un atbilstoši sniegtajai pakalpojuma kvalitātei.
      3. Pasūtītājs nodrošina brīvpusdienas skolēniem no 1. – 12. klasei, kā arī pirmsskolas izglītības grupu audzēkņiem, kuri apgūst obligāto pirmsskolas izglītību (5-6 gadīgo bērnu grupa).
      4. Pretendentam jānodrošina, ka piedāvātās izmaksas uz viena izglītojamā ēdināšanu netiek mainītas, mainoties ēdināmo audzēkņu skaitam.
      5. Pretendentam ir jānodrošina sagatavotā ēdiena nogādāšana uz Staiceles vidusskolas pirmsskolas izglītības grupu telpām, Parka ielā 2, Staicelē, nodrošinot atbilstošas temperatūras saglabāšanu ēdienam.
      6. Pretendentam jānodrošina atbalsta programmas „Atbalsts piena un piena produktu piegādei izglītības iestāžu skolēniem („Skolas piens”) un atbalsta programmas „Atbalsts augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs („Skolas auglis”) īstenošana un administrēšana.
      7. **Ja izglītojamam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, izglītojamam tiek nodrošināta atbilstoša ēdināšana.**
   2. CPV kods: 55524000-9 (skolas ēdināšanas pakalpojumi).
   3. **Līguma izpildes vieta:** Staiceles vidusskola, Sporta iela 4, Staicele, Alojas novads
   4. **Plānotais līguma izpildes termiņš:** līdz 2021. gada 30. jūnijam (4 gadi).
   5. **Līguma apmaksa** 
      1. Samaksu par ēdināšanas pakalpojumu, kas jāsedz vecākiem vai skolas darbiniekiem, pakalpojuma sniedzējs iekasē tieši no audzēkņu vecākiem vai skolas darbiniekiem, nodrošinot nepieciešamo uzskaiti, kā arī iespēju norēķināties par pakalpojumu skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu.
      2. Samaksu par ēdināšanas pakalpojumu, ko sedz Pasūtītājs, Pasūtītājs samaksā pakalpojuma sniedzējam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas.
2. **Pretendentu atlases nosacījumi un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendents iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā, atbilstoši šī Nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
   2. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā, ja attiecībā uz pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, ņemot vērā iepriekš minētajā pantā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
   3. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
| 3.3.1. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu attiecībā uz LR reģistrētiem pretendentiem komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs. Pretendents, kas ir reģistrēts ārvalstīs, iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 3.3.2. | Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātas paraksta tiesības. | Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara. |
| 3.3.3. | Pretendents ir tiesīgs sniegt iepirkuma priekšmetā iekļautos pakalpojumus.  Pretendenta pārtikas uzņēmums ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā (turpmāk – PVD). | Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no PVD datubāzes <http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/>. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai. |
| 3.3.4. | Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā. | Informācija par pretendenta pieredzi ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā iepriekšējos piecos gados (2012. 2013. 2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) atbilstoši 3. pielikumā dotajai formai, pievienojot vismaz 1 pozitīvu atsauksmi. |
| 3.3.5. | Pretendents pakalpojumu sniegšanā ir piesaistījis vai plāno piesaistīt:   1. vismaz vienu kvalificētu pārtikas tehnologu, kas ir ieguvis augstāko izglītību ar pārtikas nozari saistītā specialitātē, un kuram ir vismaz viena gada darba pieredze ēdināšanas uzņēmumā pārtikas tehnologa amatā;   **vai**  2) vismaz vienu kvalificētu pavāru, kas ir ieguvis pavāra profesionālo kvalifikāciju, un kuram ir vismaz viena gada darba pieredze ēdināšanas uzņēmumā pavāra amatā. | Informācija par pretendenta pārtikas tehnologu / pavāru atbilstoši 4. pielikumā dotajai formai, pievienojot darbinieka izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 3.3.6. | Pretendentam ir pieejami (īpašumā vai lietošanā esoši) nepieciešamie resursi (t. sk. transportlīdzekļi, trauki), kas tiks iesaistīti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un ēdiena piegādāšanā Staiceles vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām. | Pretendenta sagatavota informācija par tam pieejamo (īpašumā vai lietošanā esošo) tehnisko aprīkojumu (t. sk. galdi, krēsli, trauki, transportlīdzekļi), norādot skaitu, kas tiks iesaistīti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un ēdiena piegādāšanā Staiceles vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām. |

* 1. Tehniskajā piedāvājumā jāietver**:**
     1. Darba organizācijas apraksts, kas ietver pretendenta darbinieku pakļautības shēmu, darba organizācijas shēmas, paškontroles sistēmas aprakstu, darbinieku skaitu, darbinieku pienākumus, informāciju par produktu kvalitātes nodrošināšanas pasākumiem, informācija par galvenajiem piegādātājiem, kā arī citu svarīgu informāciju no pretendenta viedokļa.
     2. informācija par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā izmantotajiem pārtikas produktiem ar paaugstinātu kvalitātes līmeni atbilstoši 5. pielikumam.
     3. Par katru pārtikas produktu, kas ir sertificēts nacionālajā pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS), bioloģiskās lauksaimniecības shēmā (BLS), integrētās audzēšanas sertifikācijas institūcijā (IASI) vai bioloģiskās ražošanas sertifikācijas institūcijā ES (BRSI) un uzrādīts 5. pielikumā dotajā formā, jāiesniedz attiecīgo sertifikātu kopijas un ražotāja vai piegādātāja apliecinājums par sadarbību ar pretendentu.
     4. Dārzeņu piegādātāju saraksts atbilstoši 6. pielikumā dotajai formai, pievienojot katra ražotāja vai piegādātāja apliecinājumu par sadarbību ar pretendentu.
     5. Apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar Pasūtītāja rīcībā esošajām telpām, virtuves iekārtām un inventāru un līguma slēgšanas gadījumā spēs nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus pilnā apmērā, atbilstoši 7. pielikumā dotajai formai. Par telpu un aprīkojuma apsekošanu dabā sazināties ar Staiceles vidusskolas administrāciju, 26481276 (Sandra Brokāne) vai 26680829 (Vizma Tiltiņa).

* 1. Finanšu piedāvājums**:** 
     1. Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši Nolikuma 8. pielikumam.
     2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN.
     3. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, tai skaitā, visas nodevas un nodokļi, piegādes izmaksas un citas saistītās izmaksas.
     4. Pretendenta piedāvātajām vienības cenām ir jābūt nemainīgām visā iepirkuma līguma izpildes laikā un tās nav pakļaujamas nekādām izmaiņām.

1. **Piedāvājumu vērtēšana.**
   1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic Alojas novada domes Iepirkumu komisija.
   2. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē sekojošos posmos:
      1. 1. posms – piedāvājuma noformējuma atbilstība Nolikuma 1.8. punkta prasībām;
      2. 2. posms – pretendentu atlase saskaņā ar Nolikuma 3.3. punkta prasībām;
      3. 3. posms – tehniskā piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.4. punkta prasībām;
      4. 4. posms - finanšu piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.5. punkta prasībām.
   3. Iepirkumu komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
   4. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
   5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   6. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs.**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir atklāta konkursa Nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs **saimnieciski visizdevīgākais** **piedāvājums.**
   2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērija apzīmējums | Vērtēšanas kritēriji | Maksimālais punktu skaits |
| C | Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN | 50 |
| K | Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums | 35 |
| P | Videi draudzīga produktu piegāde | 15 |
|  | Maksimālais iespējamais punktu skaits: | 100 |

Iegūtos punktus aprēķina, summējot punktu skaitu, kas iegūti par katru vērtēšanas kritēriju.

**C - Piedāvātā līgumcena iepirkuma priekšmeta daļas izpildei, EUR bez PVN**

Maksimālais punktu skaits (50 punkti) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

C = Cmin/Cpied x 50, kur

C – kritērija novērtējuma rezultāts;

Cmin - zemākā no pretendentu piedāvātās līgumcenas, EUR bez PVN;

Cpied – vērtējamā piedāvājuma noteiktā līgumcena, EUR bez;

50 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

**K -** **Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums -** Nacionālajā pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS), bioloģiskās lauksaimniecības shēmā (BLS), integrētās audzēšanas sertifikācijas institūcijā (IASI) un bioloģiskās ražošanas sertifikācijas institūcijā ES (BRSI) sertificēto produktu daudzums, kas tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā.

Maksimālais punktu skaits (35) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā norādīti visvairāk ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā izmantotie produkti, kas ir sertificēti NPKS, BLS, IASIS vai BRSI, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K = Kpied/Kmax x 35, kur

K – kritērija novērtējuma rezultāts;

Kpied – vērtējamā pretendenta piedāvājumā norādītais produktu skaits, kas ir sertificēti NPKS, BLS, IASIS vai BRSI;

Kmax – lielākais no pretendentu piedāvājumos norādītā produktu skaita, kas ir sertificēti NPKS, BLS, IASIS vai BRSI;

35 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

Ja Pretendenta piedāvājumā ir iekļauti produkti, kas vienlaikus ir sertificēti gan kādā no pārtikas kvalitātes shēmām, gan integrētajā vai bioloģiskajā sertifikācijas institūcijā (ES), punkti tiek piešķirti tikai par sertifikāciju kādā no kvalitātes shēmām.

Ja Pretendents ir iesniedzis vairākus dažādu piegādātāju sertifikātus par vienu un to pašu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā izmantoto pārtikas produktu, tad punkti tiek piešķirti kā par vienu NPKS, BLS, IASIS vai BRSI atbilstošu produktu.

**P - Videi draudzīga produktu piegāde**

Maksimālais punktu skaits (15 punkti) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā 6. pielikumā norādīto dārzeņu vidējais piegādes attālums ir vismazākais, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

P = Pmin/Ppied x 15, kur

P – kritērija novērtējuma rezultāts;

Pmin – mazākais no 6. pielikumā norādītajiem vidējiem dārzeņu piegādes attālumiem;

Ppied – vērtējamā piedāvājuma 6. pielikumā norādītais vidējais dārzeņu piegādes attālums;

15 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu katrā iepirkuma priekšmeta daļā. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
  2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā ”**Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums”**.

1. **Iepirkuma līguma slēgšana**
   1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (9. pielikums) un nedzīvojamo telpu nomas līguma projektu (10.pielikums).
   2. Ja izraudzītais pretendents atsacīsies slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkumu komisija būs tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai arī pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.
      2. Lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
      3. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā minētajām prasībām.
      4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
      5. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      6. Pieaicināt ekspertus piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
      7. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
   2. Iepirkumu komisijas pienākumi.
      1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
      2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
      4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
3. **Pretendenta tiesības un pienākumi.**
   1. Pretendenta tiesības:
      1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
      2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      3. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
      4. Likumā noteiktajā kārtībā pārsūdzēt iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu.
   2. Pretendenta pienākums:
      1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām.
      2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
      3. Sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
      4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
4. **Pielikumi**
   1. 1.pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas;
   2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām;
   3. 3.pielikums – Informācija par pretendenta pieredzi uz 1 (vienas) lapas;
   4. 4.pielikums – Informācija par pretendenta pārtikas tehnologu / pavāru uz 1 (vienas) lapas;
   5. 5.pielikums – Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni saraksts uz 1 (vienas) lapas;
   6. 6.pielikums – Dārzeņu piegādātāju saraksts uz 1 (vienas) lapas;
   7. 7.pielikums – Apliecinājums par iepazīšanos ar Pasūtītāja rīcībā esošajām telpām, virtuves iekārtām un inventāru uz 1 (vienas) lapas;
   8. 8.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa uz (divām) lapām;
   9. 9.pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 5 (piecām) lapām;
   10. 10.pielikums – Nedzīvojamo telpu nomas līguma projekts uz 3 (trim) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietniece Dana Buša

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„ Ēdināšanas pakalpojumu

sniegšana Staiceles vidusskolā”

ID Nr. AND/2017/14

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Staiceles vidusskolā”

ID Nr. AND/2017/14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informācija par pretendentu | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  |
| Reģistrācijas numurs: | |  |
| Juridiskā adrese: | |  |
| Pasta adrese: | |  |
| Tālrunis: | |  |
| E-pasta adrese: | |  |
| Bankas nosaukums: | |  |
| Bankas kods: | |  |
| Konta numurs: | |  |
| Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu: | |  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) | | |
| Vārds, uzvārds: |  | |
| Ieņemamais amats: |  | |
| Tālrunis: |  | |
| E-pasta adrese: |  | |

Apliecinām, ka:

1. atzīstam sev par saistošām un apņemamies ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
2. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemamies sniegt pakalpojumu saskaņā ar iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot iepirkuma nolikumā noteiktās prasības;
3. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar līguma projektu (nolikuma 9. pielikums) un slēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu (nolikuma 10. pielikums);
4. attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi;
5. mūsu rīcībā ir viss nepieciešamais papildus aprīkojums ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai;
6. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
7. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana

Staiceles vidusskolā”

ID Nr. AND/2017/14

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Ēdināšanas pakalpojuma mērķis – izmantojot iznomātās Staiceles vidusskolas telpas un pretendenta inventāru, nodrošināt Staiceles vidusskolas izglītojamos un pirmsskolas izglītības grupu izglītojamos ar kvalitatīvu, veselīgu un sabalansētu uzturu.
2. Ēdināšanas pakalpojumi sevī ietver ēdiena sagatavošanu un izsniegšanu, telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī citus pasākumus, lai nodrošinātu kvalitatīvus ēdināšanas pakalpojumus izglītības iestādē.
3. Pretendentam jānodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Staiceles vidusskolas izglītojamiem – brokastis, pusdienas (kompleksās), launags un vakariņas.
4. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vieta un apjoms:
   1. Staiceles vidusskola, Sporta iela 4, Staicele, Alojas novads, LV-4043:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Izglītojamo grupa** | **Ēdināmo skaits** | | |
| **Brokastis** | **Pusdienas** | **Vakariņas** |
| 1.-12. klase | - | 148 | - |
| Skolas darbinieki | - | 15 | - |
| Internāta audzēkņi | 6 | - | 6 |

* 1. Staiceles vidusskolas pirmsskolas izglītības grupas, Parka ielā 2, Staicele, Alojas novads, LV-4043:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Izglītojamo grupa** | **Ēdināmo skaits** | | |
| **Brokastis** | **Pusdienas** | **Launags** |
| 1-2 gadīgie | 20 | 20 | 20 |
| 3-6 gadīgie | 35 | 35 | 35 |

1. Ēdināšanas pakalpojumu apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:
   1. Klašu piepildījumu;
   2. Skolēnu brīvdienas, ekskursiju un pārgājienu dienas, sporta dienas, projektu nedēļas, u.c.;
   3. Skolas slēgšanu darbinieku atvaļinājuma, brīvlaiku un svētku dienās;
   4. Ēdināšanas pakalpojumu apmērs kompleksajai ēdināšanai (izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana) tiek precizēts katru darba dienu līdz plkst. 9:00.
2. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas laiki tiek saskaņoti ar Staiceles vidusskolas direktori.
3. Ēdināšanas pakalpojumus apmaksā Alojas novada dome, bērnu vecāki un skolas darbinieki.
4. Sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, pretendentam jāievēro visas LR spēkā esošās normas un noteikumi, kas attiecas uz doto pakalpojumu sniegšanu.
5. Pretendentam jānodrošina ēdināšanas iespējas bērniem ar speciālām vajadzībām.
6. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana jānodrošina Staiceles vidusskolas telpās, kas tiek iznomātas pakalpojuma sniedzējam, kā arī pretendentam ar savu transportu un inventāru jānodrošina gatavā ēdiena piegāde Staiceles vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām, kas atrodas Parka ielā 2, Staicelē.
7. Pakalpojuma sniedzējam līguma darbības laikā jāveic kosmētiskais remonts ēdināšanas telpās, lai nodrošinātu PVD (Pārtikas un veterinārā dienesta) prasības, kā arī par saviem līdzekļiem telpas jāuztur tādā kārtībā, kā ir noteikts attiecīgajos normatīvajos aktos.
8. Piedāvājumu cenās jāiekļauj visi iespējamie izdevumi kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, ieskaitot algas, nodokļus, produktu piegādi, analīzes, u.c. Pretenzijas par neiekļautām izmaksām pēc piedāvājuma iesniegšanas (t.sk. visā līguma darbības laikā) nav pieļaujamas.
9. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas kvalitāti kontrolē izglītības iestādes direktore un skolas medmāsa, kā arī Pasūtītāja pārstāvji.
10. Izglītības iestādes direktore un medmāsa patur tiesības kontrolēt produktu un ēdiena kvalitāti, porciju apjomu, kā arī ēdiena pasniegšanas kultūru. Ēdienkarte jāsastāda 2 (divām) nedēļām un jāsaskaņo ar skolas medmāsu. Pasūtītājam iesniedzamajās komplekso pusdienu, brokastu, launaga un vakariņu ēdienkartēs jābūt uzrādītam uzturvielu un kaloriju daudzumam un vienas porcijas svaram.
11. Ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
12. Pretendents organizē un nodrošina ēdināšanas pakalpojuma apmaksu iestādē atbilstoši Valsts ieņēmumu dienesta prasībām un pēc iespējas nodrošinot skolēnu vecākiem un skolas darbiniekiem ērtu pakalpojuma apmaksu (tai skaitā, iespēju maksāt par ēdināšanu ar pārskaitījumu).
13. Pretendents atbild par darbinieku darba drošību un veic darbinieku instruktāžas, veicina darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas kursu apmeklēšanu, atbild par ēdināšanā nodarbināto darbinieku (veselības) medicīnas pārbaudēm.
14. Pretendents ir atbildīgs par produktu piegādi un realizāciju. Skolas medmāsa kontrolē produktu realizācijas derīguma termiņus, sagatavotā ēdiena kvalitāti (kontrolporcijas) un, konstatējot tā neatbilstību sanitārajām un/vai kvalitātes prasībām, sastāda aktu par minētās produkcijas (ēdiena) izņemšanu no realizācijas.
15. Pretendents ēdienu gatavošanu veic uz vietas izglītības iestādē, izmantojot esošo un Pakalpojumu sniedzēja uzstādīto aprīkojumu un iekārtas. Ēdiens katrā reizē ir ar atbilstošu temperatūru – siltie ēdieni virs t0 650 C, aukstie zem t0 40 C, pārējie atbilstoši tehnoloģiskajai specifikācijai. **Pretendents nodrošina ēdiena piegādi atbilstošā temperatūrā un stāvoklī pirmsskolas izglītības grupām Parka ielā 2, Staicelē.**
16. Pretendents slēdz telpu nomas līgumu ar nosacījumiem, ka nodrošinās telpu kosmētisko remontu, apmaksās komunālos maksājumus (izņemot apkuri) un ar saviem līdzekļiem, inventāru (t.sk. traukiem) un savu darbaspēku veiks skolēnu ēdināšanu Staiceles vidusskolā. Pretendentam jānodrošina ēdināšanas telpu ikdienas uzkopšana. Nomas maksa par telpu un inventāra nomu saskaņā ar Alojas novada domes 2012. gada 22. februāra noteikumiem „Par Alojas novada pašvaldības nedzīvojamo telpu nomu” – **0,50\_EUR par 1 m2 mēnesī bez PVN.**
17. Pretendents apmaksā elektroenerģiju pēc skaitītāja rādījumiem (virtuvei un tās palīgtelpām uzstādīts atsevišķs elektrības skaitītājs).
18. Pretendents apmaksā izmaksas par ūdens padevi pēc skaitītāja rādījumiem, kanalizāciju un atkritumu izvešanu, slēdzot līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.
19. Pretendents par saviem līdzekļiem uztur kārtībā nomā nodotās telpas. Slēdz līgumu par deratizāciju un dezinfekciju.
20. Pretendents ir atbildīgs par ugunsdrošību nomātajās telpās.
21. Pretendenta pienākums ir uzklausīt skolas administrācijas ieteikumus.
22. Ēdnīcas darbs pielāgojams skolas darba režīmam un saskaņojams ar skolas direktori.
23. Pretendents uzstāda skolas ēdināšanas telpās tādu aprīkojumu, kas var nodrošināt kvalitatīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu ēdienu gatavošanu, glabāšanu un sadali. Pretendents atbild par šī aprīkojuma tehnisko stāvokli līguma darbības laikā.
24. Pretendentam jānodrošina nepieciešamais mazvērtīgais inventārs ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai, tai skaitā, galdi, krēsli, trauki, galda piederumu, u.c. Pirms piedāvājuma sagatavošanas pretendentam jāiepazīstas ar ēdināšanai paredzēto telpu un inventāra stāvokli Staiceles vidusskolā.
25. Skolēnu ēdināšanai jānotiek atbilstoši veselīga uztura principiem, veicinot vietējo ražotāju un zemnieku produkcijas izmantošanu skolēnu ēdināšanā.
26. Pretendentam jānodrošina dalība **„Skolas piena” un „Skolas augļa”** programmās saskaņā ar 01.02.2011. MK noteikumiem Nr. 106 „Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu piena piegādei izglītojamiem vispārējās izglītības iestādēs” un 03.08.2010. MK noteikumiem Nr.737 „Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs”.
27. Izglītojamo ēdienkartē katru dienu jāiekļauj:
    1. Pārtikas produkti, kas bagāti ar saliktajiem ogļhidrātiem (piemēram, rupjmaize vai pilngraudu maize, vārīti kartupeļi, vai kartupeļu biezenis, vārīti griķi, rīsi vai citi putraimi, graudaugu pārslas, makaroni, u.c.);
    2. Dārzeņi, augļi vai ogas, tai skaitā, svaigā veidā (piemēram, dārzeņu salāti, dārzeņu zupa, svaigs auglis, kompots un citi);
    3. Olbaltumvielām bagāti pārtikas produkti (liesa gaļa, putnu gaļa, zivis, olas, biezpiens, pākšaugi, u.c.);
    4. Piens vai piena un/vai skābpiena produkti.
28. Uztura normas jānodrošina saskaņā ar MK 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
29. Jāievēro MK 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 iekļautās prasības par produktiem, kurus nedrīkst iekļaut izglītojamo uzturā.
30. Pārtikas produkti, ko izmantos izglītojamo ēdināšanai, nedrīkst saturēt sintētiskās krāsvielas un ģenētiski modificētus organismus. Pēc iespējas jāizmanto produkti, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas prasībām.
31. **Pretendentam jāizmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai vismaz šādus produktus, kuri atbilst NPKS, BLS, IASIS vai BRSI prasībām: kartupeļi, burkāni, galviņkāposti, skābēti kāposti, bietes, sīpoli, āboli, piens, biezpiens, vājpiena biezpiens, skābais krējums, kviešu milti, medus (dabīgais)**.
32. **Papildus izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, pretendents nodrošina kafejnīcu.**
    1. Kafejnīcas darba laiks ir obligāts mācību gada laikā no plkst. 8:00 – 15:00, par darbu pārējā laikā vienojoties ar izglītības iestādes direktori;
    2. Pretendentam ir jānodrošina nepieciešamais inventārs un aprīkojums kafejnīcas darbībai.
    3. Kafejnīcas pakalpojumi izglītojamajiem un skolas darbiniekiem tiek nodrošināti par pretendenta noteiktām cenām;
    4. Kafejnīcas sortimentu jānodrošina atbilstoši attiecīgajiem Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem, iespēju robežās saskaņojot to ar skolas administrāciju;
    5. Kafejnīcas sortimentā jāiekļauj ēdienus, kas atbilst speciālām diētām;
    6. Pasākumu rīkošanu skolas ēdnīcas telpās, kas saistās ar skolai nepiederošu personu ēdināšanu, rakstiski saskaņot ar skolas administrāciju, par paredzēto pasākumu noslēdzot līgumu;
    7. Pēc skolas pieprasījuma nodrošināt ar skolu saistītu pasākumu dalībnieku ēdināšanu, kuru apmēru nosaka pēc vienošanās ar skolu;
    8. Lietot telpas tikai saskaņā ar noslēgtā nomas līguma noteikumiem.

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu

sniegšana Staiceles vidusskolā”

ID Nr. AND/2017/14

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs, kontaktinformācija** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks** | **Pakalpojuma sniegšanas vieta** | **Izglītojamo skaits (ja attiecināms)** | **Pakalpojuma apjoms (īss apraksts)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu apliecina vismaz 1 (viena) Pasūtītāja, kurš norādīts sarakstā, pozitīva atsauksme, kas jāpievieno piedāvājumam.

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

Z. v.

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu

sniegšana Staiceles vidusskolā”

ID Nr. AND/2017/14

**INFORMĀCIJA PAR PĀRTIKAS TEHNOLOGU / PAVĀRU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | |  |
| **Amats (Pārtikas tehnologs vai pavārs)** | |  |
| **Iegūtā izglītība vai kvalifikācija** | |  |
| **Pārtikas tehnologa vai pavāra pieredze:** | | |
| **Līguma nosaukums, izpildes laiks** | **Pasūtītājs** | **Veikto darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
| Ar šo es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (darbinieka vārds, uzvārds), apliecinu, ka gadījumā, ja iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Staiceles vidusskolā”, iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2017/14, rezultātā tiks noslēgts līgums ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Staiceles vidusskolā, veikšu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pārtikas tehnologa vai pavāra) pienākumus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un LR normatīvo aktu prasībām atbilstošu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu. | | (Pārtikas tehnologa/pavāra paraksts) |

Pielikumā: norādītā speciālista izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu

sniegšana Staiceles vidusskolā”

ID Nr. AND/2017/14

**PIEDĀVĀTO PĀRTIKAS PRODUKTU AR PAAUGSTINĀTU KVALITĀTES LĪMENI SARAKSTS**

Ēdienu pagatavošanai visā līguma darbības laikā izmantosim sekojošus paaugstinātas kvalitātes līmeņa produktus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pārtikas produkts** | **Sertifikāta Nr.** | **Ražotājs/piegādātājs** |
| 1 | **kartupeļi** |  |  |
| 2 | **burkāni** |  |  |
| 3 | **galviņkāposti** |  |  |
| 4 | **skābēti kāposti** |  |  |
| 5 | **bietes** |  |  |
| 6 | **sīpoli** |  |  |
| 7 | **āboli** |  |  |
| 8 | **piens** |  |  |
| 9 | **biezpiens** |  |  |
| 10 | **vājpiena biezpiens** |  |  |
| 11 | **skābais krējums** |  |  |
| 12 | **kviešu milti** |  |  |
| 13 | **medus (dabīgais)** |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā:

* attiecīgo sertifikātu kopijas uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām
* ražotāja vai piegādātāja apliecinājumi par sadarbību ar pretendentu uz \_\_\_(\_\_\_\_\_) lapām.

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

6.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu

sniegšana Staiceles vidusskolā”

ID Nr. AND/2017/14

**DĀRZEŅU PIEGĀDĀTĀJU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Ražotājs/piegādātājs** | **Piegādes attālums līdz Staiceles vidusskolai Sporta ielā4, Staicelē (km)** |
| 1 | Kartupeļi |  |  |
| 2 | Burkāni |  |  |
| 3 | Galviņkāposti |  |  |
| 4 | Bietes |  |  |
| 5 | Sīpoli |  |  |
| 6 | Gurķi |  |  |
| 7 | Tomāti |  |  |
| **Vidējais piegādes attālums**  (1.-7. rindā norādīto piegādes attālumu summa / 7)**:** | | |  |

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

7.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu

sniegšana Staiceles vidusskolā”

ID Nr. AND/2017/14

**APLIECINĀJUMS PAR IEPAZĪŠANOS AR PASŪTĪTĀJA RĪCĪBĀ ESOŠAJĀM TELPĀM, VIRTUVES IEKĀRTĀM UN INVENTĀRU**

Objekta adrese: Staiceles vidusskola, Sporta iela 4, Staicele, Alojas novads

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pretendents (nosaukums, reģ. Nr.)** |  | | |
| **Pretendenta pārstāvis**  **(vārds, uzvārds)** | **Pretendenta pārstāvja**  **paraksts** | **Pasūtītāja**  **pārstāvja vārds, uzvārds, amats, paraksts** | **Apsekošanas datums** |
|  |  |  |  |

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar Pasūtītāja rīcībā esošajām telpām, virtuves iekārtām un inventāru un līguma slēgšanas gadījumā spēsim nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus pilnā apmērā.

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

8.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu

sniegšana Staiceles vidusskolā”

ID Nr. AND/2017/14

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam **„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Staiceles vidusskolā”**,

identifikācijas Nr. AND/2017/14.

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Iepazinušies ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Staiceles vidusskolā” (identifikācijas Nr. AND/2017/14) dokumentiem, mēs piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem, par summu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izglītojamo grupa** | **Vienas ēdienreizes cena bez PVN** | | | **Vienas dienas ēdināšanas pakalpojumu cena bez PVN** | **Vienas dienas ēdināšanas pakalpojumu cena ar PVN** |
| **Brokastis** | **Pusdienas** | **Launags** |
| 1-2 gadīgie |  |  |  |  |  |
| 3-6 gadīgie |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izglītojamo grupa** | **Vienas ēdienreizes cena bez PVN** | | | **Vienas dienas ēdināšanas pakalpojumu cena bez PVN** | **Vienas dienas ēdināšanas pakalpojumu cena ar PVN** |
| **Brokastis** | **Pusdienas** | **Vakariņas** |
| 1.-12. klase | - |  | - |  |  |
| Skolas darbinieki | - |  | - |  |  |
| Internāta audzēkņi |  | - |  |  |  |

Piedāvātā līgumcena:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izglītojamo grupa** | **Vienas dienas ēdināšanas pakalpojumu cena bez PVN** | **Mācību dienu skaits gadā (vidējais)** | **Ēdināmo skaits** | **Līgumcena bez PVN par visām dienām mācību gada laikā** |
| 1-2 gadīgie |  | 230 | 20 |  |
| 3-6 gadīgie |  | 230 | 35 |  |
| 1.-12. klase |  | 175 | 148 |  |
| Skolas darbinieki |  | 175 | 15 |  |
| Internāta audzēkņi |  | 175 | 6 |  |
| Kopējā līgumcena mācību gadā bez PVN: | | | |  |
| **Kopējā līgumcena 4 mācību gados bez PVN:** | | | |  |
| PVN 4 mācību gados, 21% | | | |  |
| Kopējā līgumcena 4 gados ar PVN | | | |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienoto līgumu projektu noteikumiem, un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt līgumus saskaņā ar šo līgumu projektiem.

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

9.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu

sniegšana Staiceles vidusskolā”

ID Nr. AND/2017/14

**LĪGUMA PROJEKTS**

Iepirkumam ”Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Staiceles vidusskolā”,

ID Nr. AND/2017/14

Alojā 2017. gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas** **novada** **dome**, reģistrācijas Nr.90000060032, kuras vārdā un interesēs, saskaņā ar 2013. gada 25. septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 9 „Alojas novada pašvaldības nolikums” un likumu „Par pašvaldībām” rīkojas domes priekšsēdētājs **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Izpildītājs**,no otras puses, abas kopā arī **Puses**, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Staiceles vidusskolā” (identifikācijas Nr. AND/2017/14) rezultātiem, turpmāk – **Iepirkums**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus Staiceles vidusskolā un Staiceles vidusskolas pirmsskolas izglītības grupās – turpmāk tekstā - Pakalpojums, atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (1. pielikums), Pasūtītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam (2. pielikums) un šī Līguma nosacījumiem.
   2. Pakalpojuma sniegšanas vietas: Staiceles vidusskola, Sporta ielā 4, Staicelē un Staiceles vidusskolas pirmsskolas izglītības grupas Parka ielā 2, Staicelē. Izpildītājs nodrošina ēdiena piegādi Staiceles vidusskolas pirmsskolas izglītības grupām Parka ielā 2, Staicelē.
   3. Samaksu par Izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem veic gala lietotājs – Staiceles vidusskolas un pirmsskolas izglītības grupu audzēkņi (viņu vecāki vai aizbildņi) un darbinieki, kā arī Pasūtītājs šajā Līgumā atrunātos gadījumos. Samaksa tiek veikta skaidrā naudā, maksājot kasē, vai ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtu rēķinu.
2. **Līguma termiņš un izpildes kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2021. gada 30. jūnijam.
   2. Gadījumos, kad Pakalpojuma sniegšanas gaitā rodas vai atklājas apstākļi vai iemesli, kuru dēļ Pakalpojuma sniegšana var kļūt daļēji vai pilnīgi neiespējama, Izpildītājam nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis zināms, rakstveidā jāinformē Pasūtītājs un Pusēm jāvienojas par turpmāko.
   3. Izglītības iestādes administrācija un darbinieki sniedz palīdzību kārtības nodrošināšanā ēdienreižu laikā.
   4. Ja Pasūtītājs vai atbildīgās institūcijas Pakalpojuma sniegšanas gaitā konstatē nepilnības un/vai trūkumus Izpildītāja darbā, Izpildītājs tos novērš par saviem līdzekļiem. Ja tas netiek darīts noteiktajos apmēros un/vai termiņos, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 2 (divas) nedēļas iepriekš.
   5. Ja kāda puse pilnībā vai daļēji nepilda šī Līguma nosacījumus, otrai Pusei ir tiesības izbeigt šī Līguma darbību, par to rakstiski paziņojot 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
3. **Līguma summa un samaksas kārtība**
   1. Par šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājam tiks maksāts atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam Izpildītāja finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām, saskaņā ar Izpildītāja izsniegtu rēķinu.
   2. Puses vienojas, ka Izpildītāja finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, pasniegšanu, u.c.
   3. Līguma darbības laikā Izpildītājs nav tiesīgs mainīt Iepirkuma procedūrā iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītās cenas.
   4. Staiceles vidusskolas un pirmsskolas izglītības grupu skolēni vai viņu vecāki (aizbildņi) un darbinieki Pakalpojumu apmaksā tieši Izpildītājam, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumā noteikto cenu, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtu rēķinu.
   5. Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumu tikai par valsts vai pašvaldības piešķirtajām brīvpusdienām. Šāda Pakalpojuma apmaksa notiek, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu. Skolēnu sarakstu, kuru ēdināšanu apmaksā Pasūtītājs, Izpildītājam iesniedz Staiceles vidusskolas administrācija. Rēķins par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu jāiesniedz Pasūtītājam līdz tekošā mēneša 5. datumam.
   6. Samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.
4. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. **Pasūtītājam ir pienākums:**
      1. nodrošināt apstākļus, lai izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojuma sniegšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā ar mērķi izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;
      2. nodot Izpildītājam lietošanā Staiceles vidusskolā esošās ēdināšanas kompleksa telpas un to inventāru, slēdzot nedzīvojamo telpu nomas līgumu uz šajā Līgumā noteikto laiku;
      3. Līguma 4.1.2. apakšpunktā minētās vietas un lietu nodošana notiek ar Pieņemšanas nodošanas aktu;
      4. veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. **Pasūtītājam ir tiesības:**
      1. Nepieciešamības gadījumā dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu;
      2. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Izpildītāja darbu kontroli un iepazītos ar Pakalpojuma izpildes gaitu;
      3. pieprasīt Izpildītājam paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību;
      4. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja izpildītājs pēc vismaz 2 (diviem) atkārtotiem rakstiskiem brīdinājumiem pilnīgi vai daļēji nepilda šī Līguma un Iepirkuma tehniskās specifikācijas nosacījumus. Šādā gadījumā Pasūtītājs, neizmaksājot nekādas kompensācijas un neatlīdzinot zaudējumus, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņo Izpildītājam par Līguma darbības pārtraukšanu un pēc 1 (viena) mēneša Līgums uzskatāms par spēkā neesošu.
      5. rakstiski un mutiski informēt Izpildītāju mēnesi iepriekš, neparedzētos gadījumos- dienu iepriekš, par izņēmuma gadījumiem, kad netiks pirkts Pakalpojums.
   3. **Izpildītājam ir pienākums:**
      1. Sniegt pakalpojumu atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē šāda pakalpojuma sniegšanu;
      2. ievērot telpu ekspluatācijas, sanitārijas, higiēnas, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus;
      3. pieņemt Pakalpojuma sniegšanas vietu un tās iekārtas 5 (piecu) dienu laikā no Līguma parakstīšanas, parakstot par to attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu un uzsākt Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā;
      4. noslēgt ar Pasūtītāju nedzīvojamo telpu nomas līgumu un ievērot tā nosacījumus;
      5. ierīkot darbam nepieciešamos apstākļus, uzstādīt visas nepieciešamās iekārtas un nodrošināt to darbību, nodrošināt ēdnīcā un kafejnīcā nepieciešamo inventāru un galda piederumus;
      6. segt visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, tai skaitā ikmēneša izdevumus par patērēto elektroenerģiju, ūdeni un kanalizāciju atbilstoši kontrolskaitītāju rādījumiem;
      7. organizēt maksāšanas kārtību par sniegtajiem pakalpojumiem, kurus neapmaksā Pasūtītājs, gala lietotājiem – Staiceles vidusskolas un pirmsskolas izglītības grupu audzēkņiem (vecākiem vai aizbildņiem) un darbiniekiem;
      8. savlaicīgi nodrošināt šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu, atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;
      9. pēc Līguma noslēgšanas 10 (desmit) dienu laikā reģistrēt Pārtikas un veterinārajā dienestā slēgta tipa ēdināšanu un nodrošināt paškontroles sistēmas izstrādi un ievērošanu, kā arī iesniegt Pasūtītājam visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo dokumentu un paškontroles sistēmas ievērošanu apliecinošo dokumentu kopijas;
      10. veikt ikdienas sakārtošanas un uzkopšanas darbus, savācot un izvedot atkritumus, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju SIA „ZAAO”, notīrot un nomazgājot iekārtas, instrumentus, inventāru, ievērojot higiēnas un sanitārās prasības;
      11. sadarboties ar Pasūtītāja pārstāvjiem jautājumos, kas saistīti ar ēdienkartes izstrādāšanu un izmaiņām tajā, kā arī sniegt tiem visu nepieciešamo informāciju, kas tiem nepieciešama savu pienākumu pildīšanai;
      12. izveidot un iesniegt Pasūtītāja pārstāvim ēdienkarti turpmākajām 2 (divām) nedēļām;
      13. nodrošināt, kvalitatīvu, spēkā esošajām likumdošanas normām atbilstošu un savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu;
      14. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu;
      15. nodrošināt saudzējošas ēdināšanas iespējas bērniem ar speciālām vajadzībām un ņemot vērā Pasūtītāja (medmāsas) noteiktās diētas;
      16. Pakalpojumu nodrošināt patstāvīgi. Izpildītājam nav tiesību Pakalpojuma izpildi nodot apakšuzņēmējiem vai kādai citai trešajai personai;
      17. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti Pakalpojuma sniegšanas gaitā un var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un/vai termiņus;
      18. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos Staiceles vidusskolas telpās, kuras nodotas Izpildītāja rīcībā;
      19. pirms ēdiena sadales skolēniem, paņemt sagatavoto ēdienu paraugus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
   4. **Izpildītājam ir tiesības:**
      1. izņēmuma gadījumos un netraucējot Līguma 1.1. punktā paredzētā Pakalpojuma sniegšanu, Izpildītājam ir tiesības Pakalpojuma sniegšanai nodotās Staiceles vidusskolas telpas izmantot trešo personu pasūtījumu izpildei. Šādā gadījumā jāveic rakstiska saskaņošana ar Staiceles vidusskolas direktori ne vēlāk 5 (piecas) dienas iepriekš, nozīmējot atbildīgo personu pasākuma laikā.
   5. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu Latvijas Republikā spēkā esošu normatīvu ievērošanu.
   6. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību, par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības gadījumā, veicot Līgumā paredzētos darbus.
5. **Līguma izbeigšana**
   1. Līguma darbība var tikt izbeigta tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt šī Līguma darbību, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju divas nedēļas iepriekš šādos gadījumos:
      1. ja Izpildītājs Līgumā paredzētajā termiņā nav uzsācis šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu;
      2. ja Izpildītājs nepilda uzņemtās saistības attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo dokumentu saņemšanu un paškontroles sistēmas ieviešanu;
      3. ja Izpildītājs pārkāpj citus šī Līguma nosacījumus vai tehniskās specifikācijas prasības;
      4. ja Izpildītājs ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu.
   3. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par sniegto Pakalpojumu līdz Līguma darbības pārtraukšanas brīdim.
   4. Līguma darbības pārtraukšanas gadījumā Izpildītājs atbrīvo nodotās telpas 10 (desmit) dienu laikā un nodod Pasūtītājam tam piederošās virtuves iekārtas, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu.
6. **Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības. Ja kāda no Pusēm nepilda Līguma nosacījumus, tā apņemas atlīdzināt otrai Pusei nodarītos zaudējumus un līgumsodu.
   2. Par šī Līguma 3.5. un 3.6. punktu nepildīšanu noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā kavējuma procentus 0.01% apmērā no maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās parāda summas.
   3. Izpildītājs maksā līgumsodu visas dienas kopējās cenas apmērā par katru ēdienreizi, kad netiek nodrošināta Pakalpojuma sniegšana Izpildītāja vainas dēļ.
   4. Ja kāda no Pusēm nevar izpildīt savas saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ - jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu. Puse, kura nevar pildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei. Šādā gadījumā Puses rakstveidā vienojas par tālāko.
   5. Visas domstarpības un strīdus, kuri starp Pusēm rodas šī Līguma izpildes gaitā, risināmi savstarpēju sarunu ceļā pamatojoties uz Latvijas Republikas likumdošanu. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, strīds nododams izskatīšanai tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. **Pārējie noteikumi**
   1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas ir Pušu likumīgie tiesību pārņēmēji.
   2. Jebkuri šī Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski, pusēm vienojoties, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām no to abpusēja parakstīšanas brīža.
   3. Puses apņemas nekavējoties ziņot viena otrai par adrešu, telefona un faksa numuru, bankas rekvizītu, kā arī citu svarīgu rekvizītu izmaiņām.
   4. Pušu kontaktpersonas ar Līguma izpildi un administrēšanu saistītajos jautājumos:
      1. no Pasūtītāja puses - Staiceles vidusskolas direktore Sandra Brokāne, tālr. 26481276, e-pasts:  [staiceles.vsk@aloja.lv](mailto:staicelesvsk@inbox.lv), sandra.brokane@aloja.lv.
      2. no Izpildītāja puses- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
   6. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
      1. Tehniskā specifikācija uz \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
      2. Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alojas novada dome**  Reģ. Nr. 90000060032  Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064  Banka: AS „Swedbank”  Konts: LV12HABA0551026085817  Bankas kods: HABALV22 | Reģ. Nr:  Adrese:  Banka:  Konts:  Bankas kods: |
| Vārds, Uzvārds  z.v. | Vārds, Uzvārds  z.v. |

10.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu

sniegšana Staiceles vidusskolā”

ID Nr. AND/2017/14

**NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMA PROJEKTS**

Alojā 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome**, vienotais reģistrācijas numurs 90000060032, kuru saskaņā ar 2013. gada 25. septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 9 „Alojas novada pašvaldības nolikums” un likumu „Par pašvaldībām”, pārstāv tās priekšsēdētājs **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk tekstā - **Iznomātājs**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, darbojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Nomnieks**, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts arī kā Puse, noslēdz šādu līgumu - turpmāk tekstā Līgums, par nedzīvojamo telpu nomu:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam, bet Nomnieks pieņem no Iznomātāja lietošanā nomas objektu – Staiceles vidusskolas ēdnīcu, virtuvi, virtuves iekārtas un palīgtelpas (turpmāk - Telpas), kas atrodas Sporta ielā 4, Staicelē, Alojas novadā, ar kopējo platību 189,4 m2.

1.2. Iznomātās Telpas tiek nodotas Nomnieka lietošanā uz šajā līgumā 2.1. punktā noteikto termiņu.

1.3. Telpas tiek nodotas Nomniekam lietošanā ēdināšanas pakalpojuma (turpmāk – pakalpojums) sniegšanai Staiceles vidusskolas un pirmsskolas izglītības grupu audzēkņiem un darbiniekiem, pamatojoties uz iepirkuma līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, kas noslēgts starp pusēm 2017. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. LĪGUMA TERMIŅŠ**

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi ir spēkā līdz 2021. gada 30. jūnijam, vai līdz brīdim, kamēr ir spēkā pušu starpā noslēgtais iepirkuma līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

2.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

2.3. Ja kāda puse nepilda vai nepienācīgi pilda šī līguma noteikumus, otrai pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt šī līguma darbību, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai pusei.

2.4. Līguma darbības termiņu līdzēji var pagarināt rakstiski par to vienojoties, ja tiek pagarināts vai noslēgts jauns ēdināšanas pakalpojumu līgums.

**3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINA KĀRTĪBA**

3.1. Nomas maksa par telpu un tajās esošo iekārtu nomu tiek noteikta 0,50 EUR (piecdesmit centi) par vienu telpas kvadrātmetru mēnesī, neieskaitot PVN 21%.

3.2. Vienlaicīgi ar šajā līgumā noteikto nomas maksu, Nomnieks maksā Iznomātājam maksu par patērēto elektroenerģiju pēc kontrolskaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem saskaņā ar Iznomātāja izsniegtajiem rēķiniem.

3.3. Par sadzīves atkritumu izvešanu Nomniekam jāslēdz atsevišķs līgums ar atkritumu apsaimniekotāju SIA „ZAAO” un līgums jāreģistrē Alojas novada pašvaldībā.

3.4. Par ūdens piegādi un kanalizācijas pakalpojumiem Nomniekam jāslēdz līgums ar pakalpojumu sniedzēju SIA “Alojas Novada Saimniekserviss” un līgums jāreģistrē Alojas novada pašvaldībā.

3.5. Nomnieks maksā nomas maksu un visus šajā līgumā paredzētos maksājumus saskaņā ar Iznomātāja izsniegtajiem rēķiniem par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 15. datumam, naudu ieskaitot attiecīgā rēķina izrakstītāja norādītajā bankas norēķinu kontā.

**4. TELPU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA**

4.1. Iznomātājs uz līgumā noteikto termiņu nodod Nomniekam lietošanā Staiceles vidusskolas Telpas un Telpu iekārtas darba kārtībā saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

**5. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

5.1. Iznomātājam pienākums ir:

5.1.1. netraucēt Nomniekam Telpu izmantošanu līgumā paredzētajam mērķim.

5.1.2. nodrošināt Nomnieka brīvu piekļūšanu iznomātajām Telpām.

5.1.3. novērst jebkurus bojājumus, kas radušies Telpās vai komunikācijās, ja tie nav radušies Nomnieka vainas dēļ, pretējā gadījumā bojājumus novērš Nomnieks par saviem līdzekļiem.

5.2. Iznomātājam ir tiesības ienākt telpās Nomnieka darba laikā, lai veiktu Telpu apskati.

**6. NOMNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

6.1. Nomnieka pienākumi ir:

6.1.1. izmantot Telpas tikai šī līguma 1.3. punktā paredzētajiem mērķiem. Izņēmuma gadījumos un rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju (Staiceles vidusskolas direktori) Nomniekam ir tiesības pildīt trešo personu pasūtījumus, netraucējot līguma 1.3.punktā noteiktā Pakalpojuma sniegšanu;

6.1.2. veikt līgumā noteiktos maksājumus noteiktajā kārtībā un termiņos;

6.1.3. izmantot Telpas un Telpu iekārtas ar pienācīgu rūpību, nepasliktinot to stāvokli:

6.1.3.1. uzturēt Telpas un Telpu iekārtas nevainojamā kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem un noteikumiem par sanitāri higiēniskajām, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

6.1.3.2. nodrošināt Telpu iekārtu nepārtrauktu darbību, atjaunošanu un apkopi par Nomnieka līdzekļiem;

6.1.3.3. saudzīgi izturēties pret koplietošanas telpām;

6.1.3.4.vismaz vienu reizi gadā veikt Telpu kosmētisko remontu par saviem līdzekļiem.

6.1.4. atļaut ielaist Iznomātāja pārstāvi (medmāsu vai direktori) Telpu apskatei vai apsekošanai bez iepriekšēja brīdinājuma;

6.1.5. uzņemties pilnīgu materiālo atbildību par salauzto vai kā citādi sabojāto inventāru vai Telpām, samaksājot par remontu vai saremontējot, iepriekš šādu remontu saskaņojot ar Iznomātāju;

6.1.6. uzņemties risku un atbildību, tai skaitā arī par zaudējumiem, ko tas izdarījis Iznomātājam, tā mantai vai videi, neizpildot vai pārkāpjot līgumā noteiktās prasības, kā arī trešajai personai ar Nomnieka vai tā darbinieku neatļautu darbību;

6.1.7. atbildēt par to, lai Nomnieka vainas dēļ netiktu piegružota Staiceles vidusskolas teritorija;

6.1.8. atbildēt, lai visiem Nomnieka darbiniekiem būtu veiktas veselības un citas normatīvajos aktos noteiktās pārbaudes;

6.1.9. nepieļauj nepiederošu personu atrašanos vai dzīvnieku ievešanu Staiceles vidusskolas telpās;

6.1.10. līguma darbībai beidzoties, Nomnieks ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Iznomātājam Nomniekam lietošanā nodotās Telpas un Telpu iekārtas darba kārtībā.

6.2. Nomnieks nav tiesīgs nodot Telpas apakšnomā citai personai.

6.3. Nomniekam ir tiesības:

6.3.1. netraucēti lietot Telpas un Telpās esošās iekārtas, ievērojot visus šī līguma noteikumus.

6.3.2. veikt Telpu kosmētisko remontu par saviem līdzekļiem, šādu remontu saskaņojot ar Iznomātāju.

**7. LĪGUMSODS**

7.1. Par šī līgumā noteikto maksājumu neveikšanu noteiktajā laikā Nomnieks maksā līgumsodu Iznomātājam 0,1% apmērā no parāda summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās parāda summas.

7.2. Līgumsoda samaksāšana neatbrīvo Nomnieku no šī līguma saistību izpildes.

**8. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA**

8.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo līgumu uzņemtās saistības.

8.2. Ja kāda puse godprātīgi nepilda saistības, tā apņemas atlīdzināt otrai pusei zaudējumus, kas radušies šī līguma darbības laikā un ir saistīti ar šo līgumu.

8.3. Visi strīdi, kuri rodas sakarā ar šo līgumu, tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja šādā veidā strīdu nav iespējams atrisināt, tas nododams izskatīšanai tiesā, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**9. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

9.1. Visi grozījumi un papildinājumi līgumā izdarāmi rakstiski un stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas puses. Vienošanās kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu ar tās spēkā stāšanās brīdi.

9.2. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Nomnieka, otrs pie Iznomātāja.

9.3. Līguma pielikumi:

9.3.1. Telpu un iekārtu saraksts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

**10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**IZNOMĀTĀJS NOMNIEKS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alojas novada dome**  Reģ. Nr. 90000060032  Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064  Banka: AS „Swedbank”  Konts: LV12HABA0551026085817  Bankas kods: HABALV22 | Reģ.Nr.  Adrese:  Banka:  Konts:  Bankas kods: |
|  |  |