Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2017. gada 7. jūlija sēdē

Protokola Nr. AND/2017/16/ERAF-01

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**“Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2017/16/ERAF

Alojā, 2017

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2017/16/ERAF
	2. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums**  | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese**  | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālruņa Nr.**  | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | dome@aloja.lv  |
| **Pasūtītāja mājaslapa internetā** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersonas**  | Marika Kamale, Attīstības nodaļas vadītājaTālr. 26153725, e-pasts marika.kamale@aloja.lv Elīna Rulle, projektu vadītājaTālr. 26166027, e-pasts: elina.rulle@aloja.lv |

* 1. **Iepirkuma metode** – saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.
	2. **Projekts -** darbi tiek realizēti Igaunijas – Latvijas programmas 2014.-2020.gada projekta “Green railway revitalization of former narrow gauge railway lines through environmentally responsible tourism route”, (“Zaļie dzelzceļi - bijušo dzelceļa līniju pielāgošana videi draudzīgā tūrisma maršrutā), id. Green Railway, Est-Lat 24 ietvaros.
	3. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
		1. **Iepirkuma priekšmets**: būvdarbi – “Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un SIA “Kroks R”, reģ.Nr.44103038319, izstrādāto būvprojektu šī nolikuma pielikumā.
		2. **CPV kods:** 45233260-9 (gājēju celiņu būvdarbi), 45221113-7 (gājēju tilta celtniecības darbi).
		3. **Līguma izpildes termiņš**: **5 mēneši** no iepirkuma līguma parakstīšanas
		4. **Līguma izpildes vieta**: Alojas novada bijušās platsliežu un šaursliežu dzelzceļa trases
		5. **Līguma apmaksa:** saskaņā ar iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.
	4. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un saziņa:**
		1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājaslapā internetā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) sadaļā - Attīstība/Iepirkumi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
		3. Informācijas apmaiņas kārtība:rakstiski, izmantojot Pasūtītāja e-pasta adresi dome@aloja.lv .
	5. **Piedāvājuma iesniegšana:**
		1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz 2017. gada 18. jūlijam plkst. 13:00. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.2. punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.
		2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2017. gada 18. jūlijā plkst. 13:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā.
		3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam.
		4. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
		5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs.
		6. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	6. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.**
		1. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros (viens oriģināls un viena pretendenta apstiprināta kopija), atbilstoši Nolikuma 1.8. punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
			1. satura rādītājs, kurā norādīti visi iesniegtie dokumenti;
			2. pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu);
			3. pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti (saskaņā ar Nolikuma 2.4. punktu);
			4. tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 2.5. punktu);
			5. finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3. un 4. pielikumu);
		2. Piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā formā – CD/DVD diskā vai citā datu nesējā, iespējamie dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti, un tiem jābūt lasāmiem.
		3. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums,reģ. Nr., adrese, tālr., e-pasts**Alojas novada dome**Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, LatvijaPiedāvājums iepirkumam **“Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”**, identifikācijas Nr. AND/2017/16/ERAFNeatvērt līdz 2017. gada 18. jūlijam plkst. 13:00! |

* + 1. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto vienā sējumā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, tiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar izturīgu diegu. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
		2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
		3. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		4. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
		5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
		6. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		7. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	1. **Papildu informācijas sniegšana**
		1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz trīs darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.
1. **PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. Pretendents iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā atbilstoši šī Nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
	2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā*;*
		3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 2.2.1., 2.2.2. un 2.2.3. punkta nosacījumi.
	3. Pasūtītājs veiks izslēgšanas nosacījumu pārbaudi tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
	4. Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| 2.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā, veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām. | **a)** Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums). |
| 2.4.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.  | 1. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
2. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
 |
| 2.4.3. Ja piedāvājumu iesniedz **piegādātāju apvienība**, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.  | **a)** Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| 2.4.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.4.5.punkts un 2.4.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| 2.4.5. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē **b)** Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv/>). **c)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| 2.4.6. Pretendents iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā\* ir sekmīgi izbūvējis vismaz 2 *(divus)* līdzīga apjoma tiltu (koka vai betona konstrukciju) būvdarbu līgumus.  | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā pievienotajai formai).**b)** 2.4.6. punktā noteikto prasību izpildi apliecinošu līgumu pasūtītāju atsauksmes un akti par objekta nodošanu ekspluatācijā |
| 2.4.7. Pretendenta rīcībā līguma izpildes nodrošināšanai ir sertificēts speciālists ceļu vai tiltu būvdarbu vadīšanā |
| *\* Objekts nodots ekspluatācijā iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai)*  |
| 2.4.8. Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. | **a)** Informācija atbilstoši nolikuma 6. pielikumā pievienotajai formai**b)** Komisija pārbauda apakšuzņēmēja tiesības veikt konkrētos būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv/>). |
| * + 1. Pretendents ir apdrošināts 19.08.2014. MK noteikumu Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” kārtībā.
 | * + 1. Pretendenta profesionālās darbības apdrošināšanas polises kopija vai apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma noslēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta profesionālās darbības atbildības apdrošināšanu.
 |

* 1. **Tehniskais piedāvājums:**
		1. Galvenās būvmašīnas un iekārtas. Jānorāda galveno nepieciešamo būvmašīnu un iekārtu, kas tiks izmantotas līguma izpildē, nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati par atbilstību prasībām un pieejamības apraksts (vai īpašumā; ja nomā, patapinājumā vai tml., tad - no kā, ar kādiem nosacījumiem; pievienot nomas, patapinājuma vai tml. līguma vai priekšlīguma kopiju).
		2. Darba veikšanas kalendārais grafiks. Tabulas veidā jānorāda Darbu daudzumu sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši prasībām.
		3. Naudas plūsma. Tabulas veidā jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem, ievērojot līguma projektā noteikto maksāšanas kārtību.
	2. **Finanšu piedāvājums:**
		1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar 4. pielikumu;
		2. Pretendents finanšu piedāvājumam pievieno detalizētas tāmes *(.xls vai xlsx formātā),* kas ir sagatavotas atbilstoši nolikuma 3. pielikumā dotajiem būvdarbu apjomiem, ņemot vērā objekta apsekošanas rezultātus un ievērtējot iespējamo slēpto darbu apjomus, kas varētu atklāties darbu veikšanas laikā;
		3. Piedāvājuma cena jānosaka *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa;
		4. Piedāvājuma cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN.
		5. Līgumcena tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta.
		6. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas ir atbildīgs par patstāvīgu teritorijas apsekošanu dabā, lai piedāvātu atbilstošu cenu.
1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS**
	1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija.
	2. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē sekojošos posmos:
		1. 1. posms – piedāvājuma noformējuma atbilstība Nolikuma 1.8. punkta prasībām;
		2. 2. posms – pretendentu atlase saskaņā ar Nolikuma 2.4. punkta prasībām;
		3. 3. posms – tehniskā piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 2.5. punkta prasībām;
		4. 4. posms - finanšu piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 2.6. punkta prasībām.
	3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.
	4. Ja summas būvdarbu tāmēs papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija ņems papīra formātā norādīto.
	5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, ņemot vērā cenu.
	6. Iepirkumu komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	7. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	9. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
2. **IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (7. pielikums).
	2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.
3. **IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Iepirkumu komisijas tiesības:**
		1. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
		2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus.
		3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
		4. Noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
		5. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu bez rezultātiem, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
		6. Citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās Iepirkumu komisijas tiesības.
	2. **Iepirkumu komisijas pienākumi:**
		1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu attieksmi pret tiem.
		3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
		4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		5. Citi Publisko iepirkumu likumā noteiktie Iepirkumu komisijas pienākumi.
4. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pretendenta tiesības:**
		1. Apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
		2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. **Pretendenta pienākumi:**
		1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
		3. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
		4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
5. **PIELIKUMI**
	1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas;
	2. Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
	3. Darbu daudzumu saraksts – pievienots iepirkuma dokumentācijai kā *excel* fails;
	4. Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
	5. Pretendenta kvalifikācijas veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
	6. Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas;
	7. Iepirkuma līguma projekts uz 6 (sešām) lapām;
	8. Būvprojekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Marika Kamale

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”

ID Nr. AND/2017/16/ERAF

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

“Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”

ID Nr. AND/2017/16/ERAF

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums Vieta

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Pretendenta profila adrese internetā: |  |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu, un ieņemamais amats: |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piedāvājam veikt gājēju un velo takas izveidi saskaņā ar iepirkuma “Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”, ID Nr. AND/2017/16/ERAF, noteikumiem un atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai un iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
2. apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
3. apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”

ID Nr. AND/2017/16/ERAF

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Pasūtītājs:** Alojas novada pašvaldība, Jūras ielās 13, Alojā, Alojas novadā.

**Objekts:** Bijušās platsliežu un šaursliežu dzelzceļa trases Alojas novadā

**Uzdevums:** Izpildītājam jāveic būvdarbi atbilstoši SIA “Kroks R” izstrādātajam būvprojektam “Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā” (turpmāk tekstā – Tehniskā dokumentācija)*.*

**Izpildes termiņš:** Plānojot būvdarbu veikšanu, būvniekam jānodrošina darba izpildes termiņš ne ilgāks par 5 (pieciem) mēnešiem pēc būvlaukuma nodošanas darbu uzsākšanai ar būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas aktu, izņemot ziemas tehnoloģisko pārtraukumu nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

**Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē:**

* + 1. Darbus jāveic atbilstoši VAS “Latvijas Valsts ceļi” izdotās „Autoceļu specifikācijas 2017” un „Valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskās specifikācijas” prasībām (dokumenti pieejami VAS „Latvijas valsts ceļi” mājas lapā internetā [www.lvceli.lv](http://www.lvceli.lv)).
		2. Pēc planēšanas gājēju un velo takas klātnei jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsviļņiem, vaļņiem garenvirzienā un bedrēm. Seguma malās nedrīkst palikt planēšanas procesā radušies vaļņi. Grants, šķembu vai grunts seguma sajūguma vietai ar citiem seguma veidiem vai tiltu klājumu jābūt līdzenai.
		3. Darba dienas beigās nedrīkst palikt neizlīdzināti valņi, kur bijusī dzelzceļa līnijas trase šķērso vietējos un valsts auto ceļus. Ja nav iespējams valni izlīdzināt, tad šādā ceļa posmā jāuzstāda nepieciešamie satiksmes organizācijas līdzekļi.
		4. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli (betona konstrukcijas, gulšņi u.c.) ir Izpildītāja īpašums. Izpildītājs ir atbildīgs par to utilizēšanu.

**Garantija:** Izpildītājam jānodrošina garantija (atbilstoši līguma projektam) darbam un materiāliem ne mazāk kā **3 (*trīs*) gadi** pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā.

**Atsevišķas prasības attiecībā uz darba organizāciju:**

* + 1. Izpildītājam būs jāpiedalās būvniecības dalībnieku iknedēļas sapulcēs (turpmāk tekstā – Būvsapulces).
		2. Izpildītājam būvdarbu izpildē būs jānodrošina kvalitātes vadība, darba aizsardzības un vides aizsardzības pasākumi.

**Tāme:**

* + - 1. Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.
			2. Pretendents piedāvājumu iesniedz, saglabājot darbu daudzumu sarakstu un darbu daudzumu sadalījuma formu. Darbu apjomu sarakstu skatīt nolikuma 3. pielikumā.

**Darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi**

* + 1. Darbu būvuzraudzību – veikto būvdarbu apjoma un atbilstības pārbaudi un pieņemšanu, saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu un noslēgto būvdarbu līgumu, veic pasūtītāja nozīmēts pārstāvis – Būvuzraugs.
		2. Kalendārā mēnesī veikto darbu pieņemšana noformējama ar Izpildītāja un Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu.
		3. Nobeidzot būvniecību, Izpildītājam jāsagatavo izpilddokumentācija, kā arī jāsaņem no institūcijām, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, atzinumus par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms).
		4. Būvdarbu pabeigšanai Izpildītājam jāveic izbūvēto tiltu izpilduzmērījumi, kas jāpievieno izpilddokumentācijai.
		5. Izpildītājs par pabeigtiem būvdarbiem iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai. Būve ir uzskatāma par pieņemtu ekspluatācijā ar akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienu.
		6. Ja, pieņemot ekspluatācijā būvi, tiek konstatēti būvdarbu defekti, Izpildītājam tie būs jānovērš ar saviem spēkiem un līdzekļiem bez papildus samaksas Pasūtītāja noteiktā termiņā.

**Papildus informācija:** Tehniskajā dokumentācijā minētā koku un krūmu izzāģēšana un izvešana veikta 2017.gada pavasarī.

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”

ID Nr. AND/2017/16/ERAF

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam “Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”, ID Nr. AND/2017/16/ERAF

Pasūtītājs: Alojas novada dome, reģ. Nr. 90000060032

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.

Iepazinušies ar iepirkuma “Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”, ID Nr. AND/2017/16/ERAF dokumentāciju, mēs piedāvājam veikt ielas pārbūvi saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem un tehnisko projektu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Darbu nosaukums** | **Summa EUR**  |
| 1. | Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā |  |
| PVN 21% |  |
| Kopsumma ar PVN |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu iepirkuma līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo projektu.

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

Z. v.

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”

ID Nr. AND/2017/16/ERAF

**KVALIFIKĀCIJA**

iepirkumam “Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”, ID Nr. AND/2017/16/ERAF

1. Pretendenta pieredze

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekta nosaukums, līguma Nr.**  | **Līguma summa** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Personāla pieredze

**Atbildīgais būvdarbu vadītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Vārds, Uzvārds/

**Sertifikāta numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums,** **būvdarbu pasūtītājs** | **Amata pienākums, būvdarbu veicējs** | **Būvdarbu veikšanas gads objektā** | **Līguma summa** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

6.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”

ID Nr. AND/2017/16/ERAF

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

iepirkumam “Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”, ID Nr. AND/2017/16/ERAF

Jāuzrāda visi Pretendenta apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji un tiem izpildei nododamā Darba daļa.[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Darba daļa** |
| **Nosaukums no Darba daudzumu saraksta** | **Apjoms** **(*euro )***  | **% no piedāvātās līgumcenas** |
| **I.** | **Veicamā Darba daļa 10% vai lielāka:**  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Kopā:  |  |  |
| **II.** | **Veicamā Darba daļa mazāka par 10%:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Kopā:  |  |  |
|  |  |   **Kopā (I+II)**  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

7.pielikums

Iepirkuma nolikumam

“Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”

ID Nr. AND/2017/16/ERAF

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

Aloja 2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome** (vienotais reģistrācijas Nr. 90000060032), adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk tekstā saukts **„Pasūtītājs”**,Alojas novada domes priekšsēdētāja **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un novada domes nolikuma pamata, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Izpildītāja nosaukums)***, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(dokumenta nosaukums)*, rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Izpildītāja pārstāvja amats, vārds, uzvārds)*, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „**Gājēju un velo takas izveide Alojas novadā”**, iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2017/16/ERAF, turpmāk tekstā – Iepirkums, kas veikts Igaunijas – Latvijas programmas 2014. – 2020.gadaprojekta “Green railway revitalization of former narrow gauge railway lines through environmentally responsible tourism route”, (“Zaļie dzelzceļi- bijušo dzelceļa līniju pielāgošana videi draudzīgā tūrisma maršrutā), id. Green Railway, Est-Lat 24, ietvaros, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu Iepirkumā (2.pielikums) **veikt** **gājēju un velo takas izveidi Alojas novadā**, turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām un Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Plānotais veicamo Darbu apjoms norādīts Iepirkuma nolikuma – 3.pielikumā.
	3. Izpildītājs Darbu veikšanai izmanto savus materiālus, darba rīkus un darbaspēku.
	4. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli (betona konstrukcijas, gulšņi u.c.) ir Izpildītāja īpašums. Izpildītājs ir atbildīgs par to utilizēšanu.
2. **LĪGUMA CENA**
	1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi pilnā apjomā, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam, ir \_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi), pieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21% \_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi), **kopā – \_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi)**, turpmāk tekstā – Līguma cena.
	2. Pasūtītājs veic Izpildītājam samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem par faktiski paveikto darbu.
	3. Izpildītāja Piedāvājumā noteiktās Darbu izmaksas paliek nemainīgas visā Līguma izpildes laikā.
	4. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā, un veikt to maksājumus ir Izpildītāja pienākums.
3. **DARBU IZPILDES NOTEIKUMI**
	1. Darbi ir jāveic Līgumā noteiktajā apjomā un Līgumā noteiktajā termiņā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu noteikumus, Līguma cenu vai Darbu izpildes termiņus.
	2. Darbu izpildes laiks **5 (piecu) mēnešu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas*,* neskaitotziemas tehnoloģisko pārtraukumu nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.
	3. Ja Darbu veikšanas procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts Darbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad tam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma, ja šis aizliegums nav radies Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ.
	4. Izpildītājs atzīst, ka veicamie Darbi, to apjoms ir skaidrs, un ka tos var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Līguma noteikumiem.
	5. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā veiktu Darbus Līgumā noteiktajā apjomā. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi, kā arī ir atbildīgs par satiksmes organizēšanas pasākumiem un to saskaņošanu Darbu veikšanas laikā.
4. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. nodrošināt Izpildītāja pieeju Darbu veikšanas zonai;
		2. nozīmēt savu pārstāvi Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai;
		3. pieņemt Izpildītāja veiktos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		4. samaksāt par kvalitatīvi faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
	2. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
		2. citas tiesības, kas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.
5. **IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. veikt Darbu sagatavošanu;
		2. segt visus ar Darbu veikšanu saistītos izdevumus līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai;
		3. veikt Darbus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
		4. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
		5. nodrošināt tīrību Darbu veikšanas teritorijā un Izpildītāja darbības zonā, ja Darbu veikšanas teritorija tiek piegružota Izpildītāja darbības rezultātā;
		6. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visām konstatētajām neprecizitātēm vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus;
		7. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
		8. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
		9. veikt Darbus kvalitatīvi un Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā;
		10. pirms Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Darbu veikšanas zonu (aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus, u.c.).
	2. Izpildītājam ir tiesības:
		1. saņemt samaksu par kvalitatīvi faktiski veiktajiem Darbiem.
6. **APDROŠINĀŠANA**
	1. Ja būvuzņēmējam nav spēkā esošas profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises, Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt apdrošināšanas līgumu:
		1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Būvniecības likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
		2. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam Līguma 6.1.1. punktā minēto apdrošināšanas līgumu.
7. **GARANTIJAS**
	1. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbilst Pasūtītāja norādītajām prasībām un tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Izpildītājs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ un kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Izpildītājs garantē, ka izpildītie Darbi ir veikti kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Iepirkuma nolikumā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajām prasībām.
	2. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, ja tās saistītas ar Darbu nekvalitatīvu izpildi.
	3. Darbu izpildes garantijas laiks **3 (trīs) gadi** no pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas brīža.
8. **DARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā apskate ir sekmīga, tiek veikta Darbu pieņemšana – nodošana, par ko tiek sastādīts paveikto darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
	2. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Izpildītājam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota Darbu pieņemšana. Atkārtota Darbu pieņemšana – nodošana tiek veikta, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu.
	3. Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par veikto Darbu un Darbos izmantoto materiālu defektiem, kuri atklājas pēc Darbu pieņemšanas.
9. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Samaksu paveiktajam Darbam aprēķina:
		1. atbilstoši nolīgtajām vai izmaiņu aktā noteiktajām vienības cenām par faktiski paveikto un uzmērīto darba apjomu;
		2. Darba daļām, par kurām samaksa līgumā noteikta kā gabalsumma, atbilstoši nolīgtajai vai izmaiņu aktā noteiktajai gabalsummai neatkarīgi no faktiskā darba apjoma.
	2. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 20 dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.
	3. Pēdējo aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvuzraugs apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc Darba kvalitātes novērtēšanas, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pēc Darba pabeigšanas akta apstiprināšanas.
10. **IZMAIŅAS LĪGUMĀ**
	1. Grozījumi Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus, jānoformē rakstiski un jāparaksta Līdzējiem. Rakstiski noformēti un Līdzēju parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu
	2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams – ja pastāv objektīvi apstākļi, jāpagarina Izpildītāja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem un jāveic ar Līguma izmaiņām.
11. **LĪGUMSODS**
	1. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
	2. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 9.2.punktā noteiktajā kārtībā, apmērā vai termiņos, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no maksājuma summas.
	3. Ja Izpildītājs neveic Darbu izpildi kvalitatīvi vai Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu par katru konstatēto pārkāpumu 300,00 EUR (trīs simti eiro un 00 centi) apmērā.
	4. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus par Darbu izpildi, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam noteikti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.
	5. Ja Izpildītājam saskaņā ar Līgumu jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 11.4.punktu, vai arī Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsodu. Līgumsods Izpildītājam jāsamaksā Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis no Pasūtītāja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes
12. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties, vai Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Līguma Publisko iepirkumu likuma 64.pantā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
	2. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītajam rakstveida paziņojumu par saistību neizpildīšanu, var izbeigt visu Līgumu vai tā daļu:
		1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro Pasūtītāja vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā;
		2. ja tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.
	3. Šajā nodaļā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu, ja Izpildītājs ir vainojams Līguma noteikumu pārkāpumā.
	4. Izpildītājs Līguma izbeigšanas gadījumā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Līguma 12.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 11.2.punkta noteikumiem.
	5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
	6. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties vai arī noteiktā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Darbu veikšanas zona un iesāktie Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, satīra Darbu veikšanas zonu, ja tā piegružota Izpildītāja darbības rezultātā, nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji, ja tādi ir, atstātu Darbu veikšanas zonu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušies.
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām vai citādi traucē vai neļauj Izpildītājam veikt savas saistības, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
13. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
	2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
14. **LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**
	1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
	2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem saskaņā ar Līgumu to izbeidz vienpusēji.
15. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
	2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
	3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Līdzējs – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījis savādāk.
	4. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir Alojas novada pašvaldības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds uzvārds)*, tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds uzvārds)*, tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
		1. 1.pielikums – Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas kopija uz 2 (divām) lapām;
		2. 2.pielikums – Izpildītāja Piedāvājuma kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
	7. Līgums noslēgts 3 (trijos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 6 (sešām) lapām, neieskaitot tā pielikumus, no kuriem 2 (divi) Līguma eksemplāri atrodas pie Pasūtītāja, trešais – pie Izpildītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
16. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN  REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alojas novada dome**Reģ. Nr. 90000060032Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064Banka: Valsts kaseKonts: LV97TREL980063E66100BBankas kods: TRELLV22 | NosaukumsReģ. Nr. Adrese: Banka:Konts: Bankas kods:  |
| Vārds, uzvārds | Vārds, uzvārds |
|  |  |

1. Apakšuzņēmēja veicamās Darba daļas kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma (līguma) ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo Darba daļu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējiem ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (PIL 20.panta piektā daļa). [↑](#footnote-ref-1)