Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2015. gada 17. novembra sēdē,

Protokols Nr. AND/2015/36-01

Iepirkums publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi**

**Alojas novada domes autobusiem”**

**NOLIKUMS**

Identifikācijas Nr. AND/2015/36

Aloja

 2015

1. **Vispārīgā informācija**.
	1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2015/36
	2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Adrese** | Jūras iela 13, Alojas, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālrunis** | 64023925 |
| **Bankas konts** | LV12HABA0551026085817 |
| **E-pasta adrese** | dome@aloja.lv  |
| **Mājas lapa** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv)  |
| **Kontaktpersona, tālr. Nr., e-pasts** | Dace Reizniece, iepirkumu speciālisteTālr.26694477, e-pasts: dace.reizniece@aloja.lv |

* 1. **Iepirkuma procedūra –** iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
	2. **Iepirkuma dokumentu saņemšana.**
		1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Alojas novada domē (Jūras ielā 13 vai Limbažu ielā 8, Alojā, Alojas novadā, LV-4064) darba dienās no plkst. 8:30-12:00 un 12:30-16:00 vai Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), sadaļā Iepirkumi.
	3. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**
		1. Piedāvājums iepirkumam jāiesniedz līdz 2015. gada 30.novembrim plkst.10:00, nogādājot to personīgi (darba dienās no plkst. 8:30-12:00 un 12:30-16:00) vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Alojas novads, LV-4064.
		2. Piedāvājumi, kas piegādāti pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, netiek pieņemti, un piedāvājumi, kas saņemti pa pastu pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
		3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
		4. Piedāvājumu atvēršana notiks 2015.gada 30.novembrī plkst.10:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064.
	4. **Piedāvājuma noformēšana un sagatavošana.**
		1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida slēgtā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:
* Pretendenta nosaukums;
* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Norāde:

Iepirkumam „Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi

Alojas novada domes autobusiem”,

identifikācijas Nr. AND/2015/36.

Neatvērt pirms 2015.gada 30.novembra plkst.10:00.

* + 1. Pretendentssagatavo un iesniedz vienu piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu. Piedāvājumam jābūt sagatavotam atbilstoši Nolikuma prasībām un dotajiem pielikumiem.
		2. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā (1 eksemplārā), Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
		3. Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai iepirkumā ir cauršūtas tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
		4. Pretendents var papildināt vai labot savu Piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot ne vēlāk kā līdz 1.5.1. punktā minētā termiņa beigām.
		5. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir aizliegts izdarīt jebkādus labojumus piedāvājumā.
		6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, citā valodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, piedāvājumam jāpievieno viens apliecinājums, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem*.*
		8. Iepirkuma procedūrai iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumu, ja pretendents savu piedāvājumu atsauc.
		9. Personai, kura paraksta piedāvājuma dokumentus, ir jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
		10. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā iesniedz starp personu grupas dalībniekiem noslēgtu vienošanos (līgumu) par dalību iepirkumā, kā arī papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
		11. Pretendentam un tā apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tam jānorāda informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu apjoms) jāsniedz visa šajā nolikumā noteiktā informācija. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst norādītajām formām, ja tādas dotas iepirkuma nolikumā.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu.**
	1. Iepirkuma priekšmets ir tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alojas novada domes autobusiem atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
	2. Paredzamais līguma izpildes laiks**: 24 mēneši** no līgumu noslēgšanas.
	3. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.
	4. CPV kods 50100000-6

# Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

* 1. Iepirkumu komisija Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā pārbauda vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto kritēriju, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas prasībām.

#  Atkarībā no atbilstoši PIL 8.2 panta septītās daļas 1.punkta „b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

# neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

# informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.**
	1. Pretendentam pieprasīto pakalpojumu sniegšanas vieta(s) atrodas ne tālāk kā **90 km** no Alojas novada domes administratīvā centra – Jūras iela 13, Aloja.
	2. Pretendentam (personu grupas gadījumā vismaz vienam no grupas dalībniekiem) iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā (2013., 2014. gadā) un 2015. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai jābūt pieredzei pasažieru autobusu ar vismaz 30 sēdvietām tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu sniegšanā – vismaz vienam izpildītam līgumam šajā jomā, ko apliecina pozitīva pasūtītāja atsauksme.
	3. Pretendentam ir aprīkojums atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
	4. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst prasībām tikai gadījumā, ja šīs personas tiek piesaistītas līguma izpildei un pretendents pierāda, ka viņa rīcībā, izpildot līgumu, būs nepieciešamie resursi.
2. **Iesniedzamie dokumenti.**
	1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.
	2. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara.
	3. Komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija (tikai ārvalstniekiem). Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā.
	4. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendentam jāiesniedz piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (2.pielikums), kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā (3.pielikums).
	5. Iepriekšējos divos gados sniegto pakalpojumu līgumu saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 4.2. punktā izvirzītajai prasībai un, kas noformējams atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).
	6. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (5.pielikums) noteiktajām prasībām.
		2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj pretendenta tehniskā aprīkojumasarakstsatbilstoši 6.pielikumā pievienotajai formai.
	7. **Finanšu piedāvājums.**
		1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikuma 7.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma formai un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (5.pielikums), cenu norādot *euro* (EUR). Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena bez PVN, 21% PVN un kopējā summa.
		2. Piedāvātajā cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu. Darba stundas cena tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta.
3. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji.**
	1. Pasūtītāja Iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
	3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritērija apzīmējums** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** |
| K1 | Autoservisa 1 (vienas) darba stundas cena, EUR bez PVN | 70 |
| K2 | Autoservisa atrašanās vieta | 30 |
|  | Maksimālais iespējamais punktu skaits: | 100 |

Iegūtos punktus aprēķina summējot punktu skaitu, kas iegūti par katru vērtēšanas kritēriju.

**K1 - Autoservisa 1 (vienas) darba stundas cena, EUR bez PVN**

Maksimālais punktu skaits (70 punkti) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K1 = K1min/K1pied x 70, kur

K1 – kritērija novērtējuma rezultāts;

K1min - zemākā no pretendentu piedāvātajām cenām, EUR bez PVN ;

K1pied – vērtējamā piedāvājuma pretendenta noteiktā cena, EUR bez PVN, atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 7.pielikums);

70 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

**K2 – Autoservisa atrašanās vieta**

Maksimālais punktu skaits (30 punkti) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā norādītais attālums no pakalpojumu sniegšanas vietas līdz Alojas novada domei (Jūras ielā 13, Alojā, Alojas nov.) ir vismazākais, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K2 = K2min/K2pied x 30, kur

K2 – kritērija novērtējuma rezultāts;

K2min – mazākais piedāvājumos norādītais attālums no pakalpojumu sniegšanas vietas līdz Alojas novada domei;

K2pied – vērtējamā piedāvājumā norādītais no pakalpojumu sniegšanas vietas līdz Alojas novada domei;

30 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
	2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā ”**Autoservisa atrašanās vieta”**.
	3. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	4. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	5. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
1. **Iepirkuma līguma slēgšana.**
	1. Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
	2. Pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (8.pielikums).
	3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Iepirkumu komisijas tiesības.**
	1. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	2. Pārbaudīt piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidrot, vai nav iesniegti piedāvājumi ar nepamatoti zemu cenu.
	3. Pārbaudīt pretendentu iesniegtās informācijas patiesumu, vēršoties pie kompetentām trešajām personām, vai pieprasīt pretendentam papildus informāciju.
	4. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas, Iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta piedāvājumu.
	5. Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	6. Noraidīt pretendentu:

**8.6.1.** kurš neatbilst iepirkuma noteikumos izvirzītajām pretendentu atlases prasībām;

**8.6.2.** kurš iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;

**8.6.3**. ja pretendents nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;

**8.6.4.** japiedāvājumā ietvertais Finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām;

**8.6.5.** ja piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;

**8.6.6.** japretendents noteiktajā termiņā neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.

**8.7.** Piedāvājumi, kuri neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

**8.8.** Iepirkumu komisijai ir tiesības veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.

**8.9.** Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus.

1. **Iepirkumu komisijas pienākumi.**
	1. Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.
	2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	3. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
	4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
	5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma noteikumiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**9.6.** Pārbaudīt, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ.

**9.7.** Vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

**9.8.** Veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. Iesniegt savu piedāvājumu iepirkumam:
	2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
	3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
	4. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
	5. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un pēc pieprasījuma saņemt sanāksmes protokolu.
	6. Pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par iepirkuma norisi.
	7. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
	8. Pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
	9. Veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.
2. **Pielikumi**
	1. 1.pielikums – Pretendenta pieteikums uz 1 (vienas) lapas;
	2. 2.pielikums - Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas;
	3. 3.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma uz 1 (vienas) lapas;
	4. 4.pielikums - Pretendenta sniegto pakalpojumu līgumu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
	5. 5.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
	6. 6.pielikums – Tehniskā aprīkojuma saraksts uz 1 (vienas) lapas;
	7. 7.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
	8. 8.pielikums - Iepirkuma līguma projekts uz 5 (piecām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Pauls Lielmanis

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi

Alojas novada domes autobusiem”

Identifikācijas Nr. AND/2015/36

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā **„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alojas novada domes autobusiem”** un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

1. atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
2. tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku;
3. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt līguma izpildi saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot darba uzdevumā noteiktās prasības;
4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr.  |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Pretendenta e-pasta adrese |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, filiāle |  |
| Bankas kods |  |
| Norēķinu konts |  |

2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi

Alojas novada domes autobusiem”

Identifikācijas Nr. AND/2015/36

**PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

iepirkumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alojas novada domes autobusiem”

ID Nr. AND/2015/36

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo pakalpojumu apjoms (% no pakalpojuma kopējās summas bez PVN)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi

Alojas novada domes autobusiem”

Identifikācijas Nr. AND/2015/36

**APAKŠUzņēmēja APLIECINĀJUMS**

iepirkumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alojas novada domes autobusiem”

ID Nr. AND/2015/36

 Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), apakšuzņēmēja reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un apakšuzņēmēja adrese*) apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Alojas novada domes organizētajā iepirkumā „Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alojas novada domes autobusiem”, identifikācijas Nr. AND/2015/36 kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese)* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs,
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus pakalpojumus:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(īss veicamo darbu apraksts)*

un nodot Pretendentam šādus resursus:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts)*

2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apakšuzņēmēja likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi

Alojas novada domes autobusiem”

Identifikācijas Nr. AND/2015/36

**Pretendenta SNIEGTO pakalpojumu LĪGUMU saraksts**

iepirkumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alojas novada domes autobusiem”

ID Nr. AND/2015/36

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Līguma Nr., datums, līguma darbības laiks** | **Pasūtītājs** | **Līguma ietvaros veikto pakalpojumu apjoms, EUR** | **Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi

Alojas novada domes autobusiem”

Identifikācijas Nr. AND/2015/36

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alojas novada domes autobusiem”

ID Nr. AND/2015/36

1. **Izpildītāja pienākums ir veikt Alojas novada domes autobusu tehnisko apkopi un remontu, tai skaitā:**
2. Ritošās daļas remonts;
3. Riteņu balsta iekārtas regulēšana;
4. Periodiskā autobusu apkope;
5. Virsbūves remonts;
6. Riepu maiņa, montāža, balansēšana un remonts;
7. Citi darbi, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Pasūtītāja autobusu pilnvērtīgu darbību atbilstoši satiksmes drošības normām.
8. **Izpildītājam jānodrošina šāds minimālais tehniskais aprīkojums:**
9. Ar atbilstoša izmēra remontbedrēm vai atbilstšas celtspējas pacēlājiem aprīkotas autoservisa darba vietas;
10. Iekārta gaismas iekārtu pārbaudei;
11. Metināšanas iekārta;
12. Riepu montāžas iekārta;
13. Riepu balansēšanas iekārta;
14. Kompresors.

Izpildītājam jānodrošina riepu remonts un nomaiņa vienas darba dienas laikā.

Izpildītājam jānodrošina autobusu tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi **ne tālāk kā 90 km** no Alojas novada domes administratīvā centra Jūras ielā 13, Alojā.

Līguma darbības laikā iespējamas autotransporta vienību skaita izmaiņas, tas nozīmē, ka Pasūtītājs līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši savām vajadzībām un finanšu iespējām.

 Izpildītājam jānodrošina tādas rezerves daļas, kas ir būtiskas autotransporta spējai piedalīties satiksmē, kā, piemēram, logu tīrītāju slotiņu, spuldžu u.c., piegāde un nomaiņa vienas darba dienas laikā.

Izpildītājs rezerves daļu, materiālu un instrumentu sagādi, tehniskās apkopes un remontdarbus veic atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumam. Izpildītājam jābūt spēkā esošam līgumam par rezerves daļu piegādi ar tādu piegādātāju vai ražotāju, kurš nodrošina daļu kvalitāti un garantiju. Izpildītājs veic defektu konstatēšanu un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai **izmaksu tāmi** 1 (vienas) darba dienas laikā pēc pasūtījuma saņemšanas, vienojoties par darbu izpildes termiņu.

Ja, veicot remontdarbus vai tehniskās apkopes, tiek konstatēti defekti vai bojājumi, kuru novēršanai būtu nepieciešami papildus remontdarbi vai bojāto detaļu nomaiņa, Izpildītājs nekavējoties rakstiski brīdina Pasūtītāju, kā arī iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai izmaksu tāmi 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc papildus pasūtījuma apstiprināšanas un vienojas par darbu izpildes termiņu.

Pēc pasūtījuma saņemšanas, nodrošināt darbu izpildi ar Pasūtītāju saskaņotajā termiņā.

Alojas novada domes autobusu saraksts:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Autobusa marka** | **Reģ. Nr.** | **Izlaiduma****gads** |
|  | Mercedes Benz Intouro | HN 8720 | 2010 |
|  | VWCrafter | HR 4298 | 2011 |
|  | VWCrafter | HR 4299 | 2011 |
|  | VW Caravelle | GU 2510 | 2000 |

6.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi

Alojas novada domes autobusiem”

Identifikācijas Nr. AND/2015/36

**pretendenta Tehniskā aprīkojuma saraksts**

iepirkumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alojas novada domes autobusiem”

ID Nr. AND/2015/36

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k** | **Iekārtas nosaukums** | **Skaits** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

7.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi

Alojas novada domes autobusiem”

Identifikācijas Nr. AND/2015/36

**Finanšu PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alojas novada domes autobusiem”

ID Nr. AND/2015/36

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **EUR** |
| **Autoservisa 1 (vienas) darba stundas cena, bez PVN** |  |
| **PVN 21%, EUR:** |  |
| **KOPĀ ar PVN, EUR:** |  |

Pakalpojumu sniegšanas vieta(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums, adrese)

Attālums no pakalpojumu sniegšanas vietas līdz Alojas novada domei (Jūras iela 13, Aloja, Alojas nov.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.

Izmaksās nav ietvertas rezerves daļu un materiālu izmaksas. Oriģinālo rezerves daļu un ekspluatācijas materiālu iegādi pasūtījuma izpildei veiksim atbilstoši izgatavotāju rezerves daļu un materiālu katalogam.

Garantējam, ka materiālu un rezerves daļu cenas nepārsniegs vidējās tirgus cenas Latvijā.

Uzstādītajām rezerves daļām nodrošināsim garantiju ne mazāku, kā to noteicis ražotājs.

2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

7.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi

Alojas novada domes autobusiem”

Identifikācijas Nr. AND/2015/36

**PAKALPOJUMA LĪGUMA PROJEKTS**

Aloja 2015. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome**, vienotais reģistrācijas Nr.90000060032, adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk- **Pasūtītājs**,Alojas novada domes priekšsēdētāja **Valda Bārdas** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un novada domes nolikuma pamata, no vienas puses, un

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ. **Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** turpmāk- **Izpildītājs,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses un Puse, ievērojot Pasūtītāja Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā organizētā iepirkuma „Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alojas novada domes autobusiem”, identifikācijas Nr. AND/2015/36, rezultātus, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, noslēdz šāda līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem veikt Pasūtītājam piederošo ***autobusu*** (1.pielikums) ***tehnisko apkopi un remontu****,* pēc Pasūtītāja pieprasījuma, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (3.pielikums), turpmāk tekstā saukts Darbs.
	2. Izpildītājs autotransporta tehnisko apkopi un remontu veic Izpildītāja autoservisā ar adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Līguma darbības laikā Pasūtītāja autotransporta līdzekļu skaits var mainīties.
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Vienas darba stundas cena par Līguma 1.1. punktā noteikto Darbu ir \_\_\_\_\_\_EUR ( *euro*, centi) bez PVN, PVN 21% \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*euro*, centi), kopā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**EUR (*euro,* centi)**
	2. Par veikto Darbu Izpildītājs izraksta rēķinu atbilstoši saskaņotajai Darba izmaksu tāmei saskaņā ar 3.pielikumā noteikto autoservisa vienas darba stundas cenu. Izpildītājs izrakstītajā rēķinā atsevišķi norāda Darbam izmantoto detaļu cenas un patērētās darba stundas.
	3. Pasūtītājs par konkrēta autobusa tehnisko apkopi un/vai remonta darbiem veic apmaksu saskaņā ar Izpildītāja izrakstītajiem rēķiniem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Pasūtītājs samaksu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu.
	4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs veica maksājumu, par ko liecina bankas atzīme uz maksājuma uzdevuma.
	5. Izpildītājam nav tiesības šī līguma darbības laikā mainīt autobusu remonta un tehniskās apkopes cenu, kas norādīta Finanšu piedāvājumā (3.pielikums). Pasūtītājam tiks piedāvāta tā cena, kas ir spēkā uz šī Līguma parakstīšanas brīdi.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darbu pieņemšanas iesniegt Izpildītājam pretenzijas par veiktā Darba kvalitāti, norādot konkrētus trūkumus.
	7. Darba nekvalitatīvas izpildes gadījumos trūkumu novēršana vai atkārtota Darba veikšana notiek par Izpildītāja līdzekļiem.
3. **AUTOTRANSPORTA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS UN**

**DARBA VEIKŠANAS KĀRTĪBA**

* 1. Autotransporta nodošana tehniskajai apskatei un/vai remontam:
		1. Autotransporta pieņemšana Izpildītājam tehniskās apkopes un/vai remonta veikšanai notiek pēc Pasūtītāja iepriekšējās pieteikšanās mutiski vai zvanot pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, konkrētu laiku abpusēji saskaņojot, taču ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc šī Pasūtītāja pieteikuma par tehniskās apkopes un/vai remonta nepieciešamību.
		2. Pasūtītājs nodod Izpildītājam autotransportu, norādot uz bojājumiem, par ko tiek sagatavots akts.
		3. Pieņemot katru autobusu tehniskās apkopes un/vai remonta veikšanai Izpildītājs rakstiskā formā sagatavo defektu aktu 2 (divos) eksemplāros, kurā norāda uz bojājumiem un veicamo tehniskās apkopes un/vai remonta darbu apjomu, rezerves daļu cenām, minēto darbu izpildes termiņus (stundu daudzumu). Visas rezerves daļas pirms nomaiņas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
		4. Izpildītājs uzsāk darbu tikai pēc tam, kad Pasūtītājs akceptējis defektu aktu, to parakstot. Viens defektu akta eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.
		5. Nodrošināt autotransporta rezerves daļu piegādi ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā.
		6. Pēc nepieciešamības, nodrošināt Pasūtītāja autotransporta nogādāšanu uz Pakalpojumu sniedzēja autoservisu, ja Pasūtītājs to nevar nodrošināt pats.
	2. Papildus remonta darbi:
		1. Ja Autotransporta tehniskās apskates un/vai remonta laikā Izpildītājs konstatē, ka nepieciešams veikt papildus remonta darbus, kuri nav norādīti defektu aktā, Izpildītājs apņemas nekavējoties par to informēt Pasūtītāju un attiecīgo remontu veikt tikai tad, kad saņemta Pasūtītāja piekrišana. Papildus remonta darbu apjoms, izmaksu apmērs tiek papildus atrunāts defektu aktā.
	3. Autotransporta pieņemšana pēc remonta un/vai tehniskās apkopes:
		1. Nododot Autotransportu pēc tehniskās apkopes un/vai remonta veikšanas, Pušu pārstāvji paraksta Izpildītāja sagatavotu pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā uzrādīti veiktie tehniskās apkopes un/vai remonta darbi, izmantotās rezerves daļas, to cena un samaksa par darbu.
		2. Līdz autotransporta saņemšanai, nodrošināt tā uzglabāšanu apsargātā, apgaismotā un norobežotā autostāvvietā.
1. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. nekavējoties informēt Izpildītāju par pretenzijām, ja tās radušās attiecībā uz veiktās tehniskās apkopes un/vai remonta darbu kvalitāti un termiņiem.
	2. Izpildītājs apņemas:
		1. pieņemt Pasūtītāja autotransportu tehniskās apkopes un/vai remonta darbu uzsākšanai Pušu saskaņotajā laikā;
		2. veikt autotransporta tehnisko apkopi un/vai remontu saskaņā ar autotransporta izgatavotājrūpnīcas tehniskajiem noteikumiem un normatīvajiem dokumentiem.
	3. Šī Līguma izpildē atbildīgā persona no Pasūtītāja puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **GARANTIJAS NOSACĪJUMI**
	1. Izpildītājs garantē izpildīto darbu un izmantoto rezerves daļu kvalitāti 12 (divpadsmit) mēneši bez nobraukuma ierobežojuma, izņemot dabīgi dilstošās rezerves daļas un materiālus.
	2. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā tiek konstatēts, ka Izpildītāja uzstādītā rezerves daļa autobusam ir nekvalitatīva vai Izpildītājs veicis remonta darbus nekvalitatīvi, Izpildītājam bez maksas 3 (trīs) dienu laikā jānomaina nekvalitatīvā rezerves daļa ar tādu pat kvalitatīvu rezerves daļu vai arī jāizlabo nekvalitatīvi veiktais darbs.
	3. Izpildītājs tiek atbrīvots no garantijas, gadījumos, ja autobusa attiecīgā detaļa vai veiktais remonts garantijas laikā ir bojāts Pasūtītāja vainas dēļ (ceļu satiksmes negadījumā).
	4. Gadījumā, ja pēc veiktās tehniskās apkopes un/vai remonta darbiem, uzsākot autobusa ekspluatāciju Pasūtītājs konstatē apslēptus defektus, kas radušies Izpildītāja veiktā darba rezultātā, kuri netika konstatēti, saņemot autobusu no tehniskās apkopes vai remonta, vai rodas cita veida iebildumi par veiktā darba kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas garantijas laikā. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis pretenziju Izpildītājam iepriekšminētajā termiņā, tad Izpildītājam ir jānovērš atklātie defekti vai veikto darbu nepietiekamas kvalitātes rezultātā radušies bojājumi, vai jānomaina rezerves daļas pret darba spējīgām rezerves daļām, ja tās bojātas Izpildītāja vainas dēļ, ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem 1 (vienas) nedēļas laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, ja nav panākta cita vienošanās.
	5. Izpildītājs garantē, ka Pasūtītāja autotransporta tehniskās apkopes un remontu veiks Izpildītāja darbinieki, kuriem ir attiecīgajiem darbiem nepieciešamā kvalifikācija, un, ka tiks ievērotas visas attiecīgo darbu veikšanai noteiktās tehnoloģiskās prasības.
3. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Izpildītājs ir pilnīgi materiāli atbildīgs autotransportu, tā aprīkojumu, tās tehniskās apkopes un remonta darbu laikā.
	2. Izpildītājs atbild par veikto darbu kvalitāti. Ja Izpildītāja vainas dēļ radušās pretenzijas, Izpildītājs labo defektus bez papildus apmaksas.
	3. Izpildītājs atbild par rezerves daļu piegādi un ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņoto autotransporta remonta darbu termiņu ievērošanu.
	4. Izpildītājam nav tiesību nodot darbu izpildi trešajām personām bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
	5. Ja Izpildītājs kavē ar Pasūtītāju defektu aktā saskaņoto autotransporta tehniskās apkopes un/ vai remonta darbu izpildes termiņu, tad par katru nokavēto dienu Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 0,1% apmērā no Līguma summas, kura Izpildītājam jāmaksā saskaņā ar Pasūtītāja izrakstīto rēķinu. Soda naudas ieturēšana no Izpildītāja notiek par ieturamās soda naudas summu samazinot Izpildītāja piestādītā rēķina summu.
	6. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.4. punktā noteikto samaksas termiņu, tad par katru nokavēto darba dienu Pasūtītājs maksā Izpildītājam soda naudu 0,1% apmērā no maksājamās summas.
4. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
	1. Ja kāda no Pusēm nevar izpildīt Līguma nosacījumus nepārvaramas varas apstākļu dēļ- karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks, ko apstiprina kompetentu institūciju dokuments, Līgumslēdzēja puse ir atbrīvota no zaudējumu atlīdzības par Līguma nepildīšanu.
5. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMA LAUŠANA**
	1. Līguma izpildes termiņš ir **24 mēneši** no līguma noslēgšanas brīža.
	2. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas iziet no šā līguma, kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ko puses nevarēs atrisināt pārrunu ceļā, tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Katra no pusēm ir materiāli atbildīga otras puses priekšā par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies otrai pusei vainīgās puses līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	5. Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un/vai atkārtoti neveic autotransporta tehnisko apkopi un/vai remontu Līgumā noteiktajā termiņā, un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā brīdinājumā. Šādā līguma laušanas gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
6. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
	2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.
	3. Ja kādam no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, kontaktpersona, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi.
	4. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

1.pielikums**–** Autobusu saraksts uz vienas lapas;

2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz vienas lapas;

3.pielikums– Finanšu piedāvājums uz vienas lapas.

**PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS**

Alojas novada dome Nosaukums

Reģ.Nr.90000060032 Reģ. Nr.

Jūras iela 13, Aloja, Adrese:

Alojas novads, LV-4064

Banka: AS Swedbank Banka:

Kods: HABALV22 Kods:

Konta Nr.: LV12HABA0551026085817 Konta Nr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdis Bārda Vārds Uzvārds

z.v. z.v.