Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2016.gada 14.janvāra sēdē,

Protokols Nr. AND/2016/02-01

Iepirkums publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai”**

**NOLIKUMS**

Identifikācijas Nr. AND/2016/02

Alojā, 2016

1. **Vispārīgā informācija**.
	1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2016/02.
	2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Adrese** | Jūras iela 13, Alojas, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālrunis/fakss** | 64023925 |
| **Bankas konts** | LV83TREL9802295020000 |
| **E-pasta adrese** | dome@aloja.lv  |
| **Mājas lapa** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv)  |
| **Kontaktpersona, tālr. Nr., e-pasts** | Attīstības nodaļas vadītājs Pauls Lielmanis, tālr. 26153725, e-pasts: pauls.lielmanis@aloja.lv, iepirkumu speciāliste Dace Reizniece, tālr. 26694477, e-pasts: dace.reizniece@aloja.lv  |

* 1. **Iepirkuma procedūra –** iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
	2. **Iepirkuma dokumentu saņemšana.**
		1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Alojas novada domē (Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064) darba dienās no plkst. 8:00-12:00 un 12:30-16:00 vai Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), sadaļā Attīstība- Iepirkumi.
	3. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.**
		1. Piedāvājums iepirkumam jāiesniedz līdz 2016.gada 25.janvāra plkst. 10:00, nogādājot to personīgi (darba dienās no plkst. 8:30-12:00 un 12:30-16:00) vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Alojas novads, LV-4064.
		2. Piedāvājumi, kas piegādāti pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, netiek pieņemti, un piedāvājumi, kas saņemti pa pastu pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
		3. Piedāvājumu atvēršana notiks 2016.gada 25.janvārī plkst.10:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064.
	4. **Piedāvājuma noformēšana un sagatavošana.**
		1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida slēgtā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:
* Pretendenta nosaukums;
* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Norāde:

Iepirkumam „Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai”, identifikācijas Nr. AND/2016/02.

Neatvērt pirms 2016.gada 25.janvāra plkst.10:00.

* + 1. Pretendentssagatavo un iesniedz vienu piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu. Piedāvājumam jābūt sagatavotam atbilstoši Nolikuma prasībām un dotajiem pielikumiem. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā (1 eksemplārā). Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti, un tiem jābūt lasāmiem.
		2. Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai iepirkumā ir cauršūtas tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
		3. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojas novadā. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Iepirkumā iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumu, ja pretendents savu piedāvājumu atsauc.
		6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir šādas tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
		7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā iesniedz starp personu grupas dalībniekiem noslēgtu vienošanos (līgumu) par dalību iepirkumā, kā arī papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
		8. Pretendentam un tā apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tam jānorāda informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo pakalpojumu saraksts un apjoms) jāsniedz visa šajā nolikumā noteiktā informācija.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu.**
	1. Iepirkuma priekšmets ir autoruzraudzības veikšana Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai Liepu ielā 3, Ungurpilī, Alojas pagastā, Alojas novadā būvniecībai ( turpmāk tekstā – Būvobjekts), atbilstoši SIA „HUMA arhitektu studija” izstrādātajam būvprojektam „ALOJAS NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA CENTRS – BIBLIOTĒKA „SALA””, tehniskajai specifikācijai (2.pielikums), Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un autoruzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk tekstā - Pakalpojums).
	2. Paredzamais līguma darbības laiks**:** no autoruzraudzības līguma noslēgšanas līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
	3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
	4. CPV kods:71240000-2 (Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi).
	5. Piedāvājuma izvēles kritērijs – iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

# Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

* 1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz iepirkuma prasībām atbilstošu Pakalpojumu un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;
	2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Latvijas Republikas vai valsts, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumus Latvijas Republikā.
	3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.3.punkta 1. un 2.apakšpunktā minētie nosacījumi.

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.**
	1. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendentam būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.
	2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013.gads, 2014.gads, 2015.gads un 2016.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (viena) pēc projektēšanas apjoma līdzīgu SIA „HUMA arhitektu studija” izstrādātajam būvprojektam „ALOJAS NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA CENTRS – BIBLIOTĒKA „SALA”” būvprojektu izstrādē un autoruzraudzībā. Par līdzīgiem tiks uzskatīti projekti, kuros pretendents ir veicis vismaz jaunbūves vai pārbūves tehniskā projekta izstrādes vadību un autoruzraudzību ēkai, kura saskaņā ar normatīvajiem aktiem par būvju klasifikāciju atbilst klasei ar kodu 1220, 1262 vai 1263.
	3. Pretendents līguma izpildē nodrošina atbildīgo autoruzraugu:
		1. kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts vai būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā.
	4. kuram 3 (trīs) iepriekšējos gados (2013.gads, 2014.gads, 2015.gads un 2016.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (vienas) zema enerģijas patēriņa ēkas (siltumenerģijas patēriņš ne vairāk kā 30 kWh uz kvadrātmetru gadā) autoruzraudzībā/vai būvprojekta izstrādē un autoruzraudzībā (Būvprojekta izstrādei jābūt pabeigtai).

## Iesniedzamie dokumenti.

* 1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam.
	2. Pretendenta reģistrācijas apliecība (kopija) vai kompetentās institūcijas izsniegta izziņa par Pretendenta reģistrāciju komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs (ja attiecināms). Latvijā reģistrētu pretendentu reģistrācija tiks pārbaudīta, izmantojot Ministru Kabineta noteikto informācijas sistēmu un valstī pieejamos publiskos reģistrus.
	3. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
	4. Pretendenta pieredzes apliecinājums – sniegto autoruzraudzības pakalpojumu saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 4.1. punkta prasībām, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.
	5. Pretendenta atbildīgā autoruzrauga pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu,
	6. Pretendenta atbildīgā autoruzrauga spēkā esoša arhitekta prakses sertifikāta vai būvprakses sertifikāta ēku konstrukciju projektēšanā kopija;
	7. Tehniskais piedāvājums brīvā formā, kurā pretendents ietver informāciju par Tehniskās specifikācijas prasību izpildi, pakalpojuma izpildē iesaistīto personālu/ vai pakalpojumu sniedzējiem.
	8. Finanšu piedāvājums**.** Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma formai. Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena bez PVN, 21% PVN un kopējā summa ar PVN. Līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu.
1. **Piedāvājumu vērtēšana.**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – zemākās cenas piedāvājums, kurš pilnībā atbilst visām iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām.
	2. Piedāvājuma noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
	3. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veiks šādā kārtībā:

1) **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**: tiek pārbaudīta piedāvājumu noformējuma atbilstība Nolikuma 1.6.punkta prasībām. Ja Komisija vērtēšanas procesā konstatē piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz Pretendentu (piemēram, neparakstīts piedāvājums vai tā daļa, trūkst dokumentu, dokumenti nav atbilstoši iesieti un to lapas ir iespējams atdalīt u.c.), tā var lemt par Pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības Iepirkumā, ja neatbilstība ir būtiska;

2) **Pretendentu atlase** (kvalifikācija): Komisija vērtē, vai Pretendents atbilst iepirkuma Nolikuma 4. punktā noteiktajiem pretendentu atlases prasībām un ir iesniedzis visus 5. punktā pieprasītos dokumentus, kā arī Komisija Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv pārbauda vai Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (attiecas uz gadījumiem, kad Pretendents nav fiziska persona vai nav reģistrēts ārvalstīs).

 3) **Tehniskā piedāvājuma vērtēšana**: Pēc Pretendentu atlases Komisija veic piedāvājumu atbilstības pārbaudi tiem Pretendentiem, kuri izturējuši Pretendentu atlasi, un izvērtē piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija to izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā.

 4) **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**: vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija pārbaudīs vai piedāvājums ir sagatavots saskaņā ar Nolikuma prasībām un Nolikuma 5.pielikumā esošo formu.

 5) **Nepamatoti lēta piedāvājuma noraidīšana**

Ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma Komisija konstatē, ka pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un noraida to.

**6) Piedāvājuma izvēle:**

Iepirkuma komisija **nosaka viszemākās cenas piedāvājumu**, salīdzinot nolikuma prasībām atbilstošo piedāvājumu pretendentu piedāvātās cenas autoruzraudzības pakalpojumiem (bez pievienotās vērtības nodokļa) un izvēloties lētāko no atbilstošajiem piedāvājumiem. Par uzvarētāju Komisija atzīst izraudzīto Pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemākos cenu un, kurš nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 3.3.punktā noteiktiem izslēgšanas gadījumiem.

* 1. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, Komisija pārbauda, vai uz izraudzīto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības neattiecas Nolikuma 3.3. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.
	2. Ja Komisija konstatē, ka izraudzītam Pretendentam vai Pretendenta norādītai personai, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma 4. punktā noteiktajām prasībām, kā arī pilnsabiedrības biedram, ja Pretendents ir pilnsabiedrība, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai, kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam vai Pretendenta norādītai personai, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma 4. punktā noteiktajām prasībām, kā arī pilnsabiedrības biedram, ja Pretendents ir pilnsabiedrība, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais Apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā;
	3. Lai pārliecinātos, ka uz ārvalstīs reģistrētu Pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā norādītie gadījumi, iepirkuma Komisija lūgs, lai Pretendents 10 darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, tas tiks izslēgts no dalības Iepirkumā.
1. **Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšana.**
	1. Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam Iepirkumu komisijas lēmumu, kā arī pretendenta mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam.
	2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma Komisijas izraudzīto Pretendentu, kas iesniedzis Pasūtītāja prasībām atbilstošu viszemākās cenas piedāvājumu.
	3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu zemākās cenas piedāvājumu, attiecībā uz kuru nav konstatēta Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minēto izslēgšanas nosacījumu esamība. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu zemākās cenas piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, vai arī nākamais Pretendents uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt speciālistus un ekspertus.
	2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
	3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
	4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
	5. Iepirkuma komisijas pienākums ir pēc ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.
	6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
	7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.
3. **Pretendenta tiesības un pienākumi.**
	1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma Nolikumā minētos nosacījumus.
	2. Pretendentam ir pienākums Iepirkumu komisijas lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem par piedāvājumu iepirkumā iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.
	3. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
	4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.
4. **. Nolikuma pielikumi.**

Šim nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kuri ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

Nolikuma 1.pielikums „Pieteikuma par piedalīšanos iepirkuma procedūrā forma”,

Nolikuma 2.pielikums „Tehniskā specifikācija”,

Nolikuma 3.pielikums „ Pretendenta pieredzes apraksta forma”,

Nolikuma 4.pielikums „Atbildīgā autoruzrauga pieredzes apraksta forma”,

Nolikuma 5.pielikums „Finanšu piedāvājuma forma”,

Nolikuma 6.pielikums “Līguma projekts”.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Pauls Lielmanis

**1.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības

atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai

Identifikācijas Nr. AND/2016/02

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā **„Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai”** un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

1. atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
2. tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku;
3. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt līguma izpildi saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības;
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr.  |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Pretendenta e-pasta adrese |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, filiāle |  |
| Bankas kods |  |
| Norēķinu konts |  |

2016. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**2.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības

atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai

Identifikācijas Nr. AND/2016/02

**Tehniskā specifikācija**

iepirkumam **„Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai”**

Identifikācijas Nr. AND/2016/02

1. **Iepirkuma priekšmets** - autoruzraudzības pakalpojumi Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai Liepu ielā 3, Ungurpilī, Alojas pagastā, Alojas novadā būvniecībai ( turpmāk tekstā – Būvobjekts), atbilstoši SIA „HUMA arhitektu studija” izstrādātajam būvprojektam „ALOJAS NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA CENTRS – BIBLIOTĒKA „SALA””.
2. Autoruzraugam autoruzraudzība jāveic saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumu “Vispārīgie būvnoteikumi” X. sadaļas *Autoruzraudzība* noteikumiem, šo tehnisko specifikāciju un iepirkuma rezultātā noslēgto Autoruzraudzības līgumu.
3. Autoruzraudzību jāveic līdz Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanai atbilstoši Līguma nosacījumiem, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.
4. Autoruzraugam pakalpojuma izpildē ir jānodrošina piedāvājumā norādītais atbildīgais autoruzraugs un jāpiesaista kvalificēts un pieredzējis tehniskais personāls, kas var veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu un kas ir sertificēts atbilstoši normatīvajiem aktiem.

!**Tehniskajā piedāvājumā jāievieto saraksts par paredzēto tehnisko personālu**, speciālistu kvalifikāciju apliecinošas dokumentu kopijas un speciālistu apliecinājums par savu dalību autoruzraudzības pakalpojumā gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

!Ja Pretendents autoruzraudzības izpildē paredz piesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendentam **Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz** informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts, kurā norāda piesaistītajiem apakšuzņēmējiem spēkā esošos nepieciešamos sertifikātus, licences un atļaujas norādīto autoruzraudzības daļu veikšanai.

Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt vai piesaistīt citus kā norādīts viņa iesniegtajā Tehniskajā piedāvājumā speciālistus, uzņēmējus vai apakšuzņēmējus, tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

1. Autoruzraugam jānodrošina, ka pakalpojuma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki un uzņēmēji un/vai apakšuzņēmēji iepazīstas ar SIA „HUMA arhitektu studija” izstrādāto būvprojektu „ALOJAS NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA CENTRS – BIBLIOTĒKA „SALA”” un SIA “Lejnieku projektēšanas birojs” sniegto ekspertīzes atzinumu par SIA „HUMA arhitektu studija” būvprojektu, kā arī veiktiem projekta labojumiem un papildinājumiem, un jāsniedz Pasūtītājam priekšlikumi nepieciešamo pasākumu veikšanai pienācīgai būvprojekta sagatavošanai un noformēšanai saskaņojumu saņemšanai Būvvaldē un būvdarbu uzsākšanai.
2. Pirms Autoruzraudzības uzsākšanas Autoruzraugs pārliecinās un visā autoruzraudzības laikā kontrolē, vai Būvuzņēmēja rīcībā ir atbilstoša Būvprojekta dokumentācija.
3. Autoruzraugs izdara izmaiņas (vai nepieciešamo detalizāciju) Būvprojekta dokumentācijā, lai Pasūtītājs objektu varētu uzbūvēt un nodot ekspluatācijā:

1) izstrādā visus trūkstošos, bet Būvobjekta izbūvei un nodošanai ekspluatācijā nepieciešamos Būvprojekta dokumentus;

2) veic izmaiņas un papildinājumus Būvprojekta dokumentācijā, kuri parāda Pasūtītāja izvēlētā būvuzņēmēja piedāvātos un apstiprinātos tehniskos risinājumus, un sagatavo būvdarbu izpildei nepieciešamos projekta dokumentus.

Būvprojekta detalizētajos rasējumos iekļaujama papildu informācija, kas nepieciešama Būvobjekta atsevišķu daļu un elementu īstenošanai atbilstoši būvprojekta risinājumiem.

Detalizētos rasējumus var izstrādāt arī Būvuzņēmējs, ja būvsapulcē būvniecības dalībnieki tā vienojas. Jebkurus būvdarbu gaitā izstrādātos detalizētos rasējumus Autoruzraugs izskata un sniedz vai noraida (ar pamatojumu) saskaņojumu.

1. Autoruzraugam ir pienākums:
	1. ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā apsekot Būvobjektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā;
	2. izskatīt Būvuzņēmēja iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību Būvprojektam;
	3. ja nepieciešams, dot norādījumus Būvuzņēmēja būvdarbu vadītājam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
	4. atbilstoši kompetencei kontrolēt autoruzraudzības žurnālā un būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
	5. iesniegt Pasūtītājam nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, motivētu rakstisku informāciju, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas normatīvo aktu prasības;
	6. ierasties būvlaukumā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;
	7. piedalīties būves nodošanā ekspluatācijā.
2. Autoruzraugam ir tiesības piedalīties visās būvsapulcēs, kas tiek organizētas reizi nedēļā, bet pēc Pasūtītāja uzaicinājuma ir pienākums piedalīties konkrētās būvsapulcēs.
3. Autoruzrauga norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un Būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā. Autoruzraugs nav atbildīgs par būvdarbu risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas Autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no Būvprojekta.
4. Autoruzrauga pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, autoruzraugam nekavējoties ir jāziņo Būvuzņēmēja būvdarbu vadītājam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpiedalās apdraudējuma novēršanas risinājumu izstrādē.
5. Autoruzraugs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
6. Gadījumos, kad būvdarbu laikā tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas Būvprojektā, Autoruzraugs bez papildu atlīdzības novērš nepilnības un kļūdas 10 dienu laikā vai citā termiņā, par kādu Puses vienojas. Ja nepilnības vai kļūdas Būvprojektā novērš Būvuzņēmējs vai trešā puse, risinājumi saskaņojami ar Autoruzraugu un Pasūtītāju.
7. Autoruzraugs apņemas sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz jautājumiem, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jādod 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas.
8. Izpildītājam pirms Autoruzraudzības līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Apdrošināšanas līguma atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” kopija. Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visā Līguma izpildes laikā.
9. Atlīdzība par veikto Būvobjekta autoruzraudzību Izpildītājam tiks izmaksāta vienu reizi mēnesī – katru mēnesi būvdarbu periodam proporcionāla daļa no līgumcenas. Autoruzraudzības izpildes galīgā apmaksa tiks veikta 20 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Būvobjekts pēc būvdarbu pabeigšanas būs pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Samaksa tiks veikta saskaņā ar Autoruzrauga iesniegto rēķinu.
10. Pielikumā kā atsevišķi dokumenti:
	1. SIA „HUMA arhitektu studija” būvprojekts „ALOJAS NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA CENTRS – BIBLIOTĒKA „SALA””
	2. SIA “Lejnieku projektēšanas birojs” ekspertīzes atzinums
	3. Ekspertīzes atzinumā norādīto iebildumu novēršanai izdarītie Būvprojekta precizējumi, papildinājumi, grozījumi:

**3.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības

atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai

Identifikācijas Nr. AND/2016/02

**Pretendenta pieredzes apraksta forma**

**Iepirkumam „Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai”,**

Identifikācijas Nr. AND/2016/02

* 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013.gads, 2014.gads, 2015.gads un 2016.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (viena) pēc projektēšanas apjoma līdzīgu SIA „HUMA arhitektu studija” izstrādātajam būvprojektam „ALOJAS NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA CENTRS – BIBLIOTĒKA „SALA”” būvprojektu izstrādē un autoruzraudzībā. Par līdzīgiem tiks uzskatīti projekti, kuros pretendents ir veicis vismaz jaunbūves vai pārbūves tehniskā projekta izstrādes vadību un autoruzraudzību ēkai, kura saskaņā ar normatīvajiem aktiem par būvju klasifikāciju atbilst klasei ar kodu 1220, 1262 vai 1263.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs - pilns nosaukums, reģ. Nr., kontaktpersona (tel., e-pasts) | Objekts, ēkas kods | Projektēšanas, autoruzraudzības darbu izpildes laiks |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pretendents var pievienot pasūtītāju atsauksmes par norādītiem objektiem.

Pasūtītājs pretendenta sniegto informāciju pārbaudīs, sazinoties ar pretendenta norādītiem pasūtītājiem.

2016. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v

**4.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības

atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai

Identifikācijas Nr. AND/2016/02

**Atbildīgā autoruzrauga pieredzes apraksta forma**

**Iepirkumam „Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai”,**

Identifikācijas Nr. AND/2016/02

Jāsniedz informācija, kas apliecina Nolikuma 4.3.punkta prasību izpildi:

* 1. *Pretendents līguma izpildē nodrošina atbildīgo autoruzraugu:*
		1. *kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts vai būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā.*
		2. *kuram 3 (trīs) iepriekšējos gados (2013.gads, 2014.gads, 2015.gads un 2016.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (vienas) zema enerģijas patēriņa ēkas (siltumenerģijas patēriņš ne vairāk kā 30 kWh uz kvadrātmetru gadā) autoruzraudzībā / vai būvprojekta izstrādē un autoruzraudzībā (Būvprojekta izstrādei jābūt pabeigtai).*

**Paredzētā pozīcija:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amata nosaukums)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Uzvārds:** |  |
| **2. Vārds:** |  |
| **4. Izglītība:** |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no -līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. Kvalifikācija:** Norādīt spēkā esošos sertifikātus gan reglamentētajās jomās gan nereglementātajās, ja tas nepieciešams pakalpojuma izpildē |  |  |  |
| **6. Profesionālās darbības laikā vadītie (veiktie) nozīmīgākie darbi:** |  |
| Darba izpildes laiks | Pasūtītājs | Amats/līgums | Objekta nosaukums un adrese | Ēkas siltumenerģijas patēriņš |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

**Apliecinājums par pieejamību**

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā „Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai”, un gadījumā, ja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt atbildīgā autoruzrauga pienākumus, kā arī to, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

**5.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības

atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai

Identifikācijas Nr. AND/2016/02

**Finanšu piedāvājums**

**Iepirkumam „Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai”,**

Identifikācijas Nr. AND/2016/02

Mēs piedāvājam veikt Autoruzraudzību Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “Sala” ēkas būvniecībai saskaņā ar iepirkuma „Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai” nosacījumiem. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai** | **Summa, EUR** |
| Summa (bez PVN): |  |
| PVN 21%: |  |
| Kopējā summa (ar PVN): |  |

Piedāvājumā piedāvātā cena ietver visas ar autoruzraudzības veikšanu saistītās izmaksas, tai skaitā transporta izmaksas nokļūšanai Būvobjektā Darbu izpildei. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.

2016. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības

atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai

Identifikācijas Nr. AND/2016/02

**LĪGUMA PROJEKTS**

Aloja 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome** (vienotais reģistrācijas Nr.90000060032), adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk tekstā saukts **„Pasūtītājs”**,Alojas novada domes priekšsēdētāja **Valda Bārdas** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un novada domes nolikuma pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk abi kopā līguma tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Autoruzraudzība Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas „SALA” ēkas būvniecībai” (ident. Nr. AND/2016/02), turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, noslēdz šādu līgumu par autoruzraudzības veikšanu, turpmāk tekstā – Līgums:

**l. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. **Pasūtītājs** uzdod un **Izpildītājs** apņemas veikt autoruzraudzību SIA “HUMA arhitektu studija” izstrādātajam tehniskajam projektam **„Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecība”,** turpmāk - būvprojekts, objektam – Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “SALA” ēkas būvniecība, turpmāk - būvobjekts, ievērojot visus šī Līguma noteikumus, 2014.gada 19.augusta Ministra kabineta noteikumus Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi” un Iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) nosacījumus un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) (turpmāk- Pakalpojums vai Darbi).
	2. **Izpildītājs** noslēdzot šo Līgumu, nodrošina autoruzraudzības mērķi - būvprojekta (gan atsevišķu būvprojekta projekta daļu, gan to savstarpējās atbilstības, gan būvprojekta satura kopumā) autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
	3. **Izpildītājs** ir iesniedzis Pasūtītājam Apdrošināšanas līguma atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” kopiju, un apņemas apdrošināšanas līgumu uzturēt spēkā visā Līguma izpildes laikā.
	4. Autoruzraudzōba tiek veikta būvdarbiem, kuri tiek veikti Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" projekta Nr.2/EEZLV02/14/AK/006 ,,Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs - bibliotēka “Sa1a” ietvaros, un Izpildītājam ir saistoši uzraugošo institūciju sniegtie norādījumi un skaidrojumi Darba izpildē.

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

* 1. **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** par šajā Līgumā noteikto būvdarbu autoruzraudzības veikšanu \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro,* \_\_\_\_\_ centi) un PVN 21 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_ centi), kas kopā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi).

2.2.Līdzēji vienojas par šādu maksāšanas kārtību:

* + 1. maksājumi par Būvobjekta autoruzraudzību **Izpildītājam** tiek veikti vienu reizi mēnesī, maksājot autoruzraudzības līgumcenas proporcionālo daļu atbilstoši Būvobjekta būvdarbu laikam. Maksājumi tiks izdarīti uz norādīto kontu Līguma rekvizītu daļā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc **Izpildītāja** rēķina un Darba pieņemšanas nodošanas akta saņemšanas;
		2. Autoruzraudzības izpildes galīgā apmaksa tiks veikta 20 (divdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Būvobjekts pēc būvdarbu pabeigšanas būs pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pēc **Izpildītāja** rēķina un Darba pieņemšanas nodošanas akta saņemšanas.
1. **LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Izpildītājs** Pakalpojumu veic Būvobjektā visā būvdarbu periodā, nodrošinot uzraudzību un kontroli pār būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un būvdarbu atbilstību būvprojektam. Veicot Pakalpojumu, **Izpildītājs** nodrošina būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot patvaļīgas atkāpes no būvprojekta, kā arī nepieļaujot Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
	2. Pakalpojums tiek veikts neatkarīgi no **Pasūtītāja** vai Būvuzņēmēja pieprasījuma, informējot būvniecības procesā ieinteresētās puses par pakalpojumu veikšanu noteiktās dienās. Nepieciešamības gadījumā **Pasūtītājs** vai Būvuzņēmējs ir tiesīgs izsaukt **Izpildītāju** uz Būvobjektu, par to brīdinot ne vēlāk kā 24 stundas iepriekš.
	3. Veicot Pakalpojumu, Izpildītājs izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus.
	4. **Izpildītāja** pienākumi un tiesības:
		1. **Izpildītājam** ir pienākums veikt autoruzraudzību Būvobjektā atbilstoši šī Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un normatīvajiem aktiem, nodrošinot Būvprojekta realizāciju dabā;
		2. **Izpildītājam** ir pienākums apsekot Būvobjektu ne retāk kā vienu reizi nedēļā un veikt apsekojuma rezultātu ierakstīšanu autoruzraudzības žurnālā visā Līguma darbības laikā;
		3. **Izpildītājam** ir pienākums izvērtēt Būvuzņēmēja izstrādātos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem;
		4. **Izpildītājam** ir pienākums pārbaudīt, vai Būvobjektā ir atbilstoša Būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
		5. **Izpildītājam** ir pienākums pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību Būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī normatīvo aktu prasībām;
		6. **Izpildītājam** ir pienākums laikus pārbaudīt Būvobjektā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iebūvēšanu, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem, kā arī piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
		7. **Izpildītājam** ir tiesības ierosināt institūcijai, kura izdevusi atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikātu, tā anulēšanu vai apturēšanu, ja autoruzrauga norādījumi par konstatēto atkāpju un pārkāpumu novēršanu nav izpildīti noteiktajos termiņos;
		8. **Izpildītājam** ir tiesības, ja **Pasūtītājs** neievēro Izpildītāja rakstiski iesniegtu pamatotu prasību pārtraukt būvdarbus, ierosināt būvvaldei atcelt būvatļauju;
		9. **Izpildītājam** ir pienākums informēt rakstiski **Pasūtītāju**, ja Būvuzņēmējs neievēro autoruzrauga pamatotās prasības, kā arī ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta;
		10. **Izpildītājam** ir pienākums būvdarbu gaitā pārbaudīt Būvobjekta arhitektonisko apjomu atbilstību Būvprojekta arhitektūras risinājumiem;
		11. **Izpildītājam** ir pienākums veikt izmaiņas (vai nepieciešamo detalizāciju) Būvprojekta dokumentācijā, lai Pasūtītājs objektu varētu uzbūvēt un nodot ekspluatācijā:

1) izstrādāt visus trūkstošos, bet Būvobjekta izbūvei un nodošanai ekspluatācijā nepieciešamos Būvprojekta dokumentus;

2) veikt izmaiņas un papildinājumus Būvprojekta dokumentācijā, kuri parāda Būvuzņēmēja piedāvātos un apstiprinātos tehniskos risinājumus.

* + 1. **Izpildītājs** nodrošina nepārtrauktu Līguma izpildi Būvobjekta celtniecības laikā;
		2. **Izpildītājs** izvērtē un sniedz saskaņojumu vai motivētu atteikumu Būvuzņēmēja izstrādātiem darba rasējumiem, detalizācijām, ja tādas tiek veiktas būvdarbu gaitā;
		3. **Izpildītājam** ir pienākums piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā;
		4. **Izpildītājam** ir pienākums brīdināt **Pasūtītāju** par neparedzētiem apstākļiem vai konstatētām patvaļīgām atkāpēm no Būvprojekta vai Būvuzņēmēja pieļautiem Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasību pārkāpumiem, kuri var negatīvi ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem;
		5. **Izpildītājam** ir pienākums ierasties uz būvsapulcēm, lai atrisinātu jautājumus, kas attiecas uz autoruzraudzību pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Līdzējiem. Būvsapulču protokoli ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līdzējiem ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tas Līdzējs, kura intereses šī persona pārstāv.
	1. **Pasūtītāja** pienākumi un tiesības:
		1. **Pasūtītājam** ir pienākums nodrošināt **Izpildītāja** piekļūšanu Būvobjektam šī Līguma izpildes laikā;
		2. **Pasūtītājam** ir pienākums nodrošināt **Izpildītāju** ar visu nepieciešamo dokumentāciju autoruzraudzības izpildei Līguma darbības laikā un saskaņot šādas neierobežotas **Izpildītāja** tiesības ar Būvuzņēmēju;
		3. **Pasūtītājam** ir tiesībasizvirzīt pretenzijas par autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī līguma nosacījumiem, kā arī Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
		4. par nepieciešamo ierašanos vai būvsapulci Būvobjektā **Pasūtītājam** jāinformē **Izpildītājs** ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms plānotās tikšanās;
		5. **Pasūtītājam** ir pienākums pieņemt no **Izpildītāja** tā kvalitatīvi veiktos darbus;
		6. **Pasūtītājam** ir pienākums norēķināties ar **Izpildītāju** par izpildītu un pieņemtu Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā;
		7. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu ar **Izpildītāju** Līguma 6.sadaļā noteiktajā kārtībā.
	2. **Pasūtītājam** ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, pieaicinot Pasūtītāja izvēlētus ekspertus un speciālistus.
	3. **Izpildītājam** ir pienākums Līguma izpildei nodrošināt iepirkumam iesniegtajā Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Ja Izpildītājam rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, uzņēmēju vai speciālistu, Izpildītājs pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju nodrošina citu apakšuzņēmēju, uzņēmēju vai speciālistu ar Piedāvājumā norādītai līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju.
1. **DARBU NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**
	1. **Izpildītājam** ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz **Pasūtītāja** vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. **Pasūtītājs** šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto Darbu veikšanai. **Izpildītājs** apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
	2. Līguma izpildi no **Izpildītāja** puses apliecina Līdzēju parakstīts galīgais pieņemšanas-nodošanas akts un apstiprināts akts par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā. **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. **Pasūtītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc galīgā pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz **Izpildītājam** motivētu atteikumu pieņemt darbus.
	3. Pie izpildīto Darbu vai to daļas pieņemšanas **Pasūtītājs** ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā, **Pasūtītājam** nav pienākums maksāt šī līguma 7.5. punktā noteikto līgumsodu, par samaksas termiņa kavējumu.
2. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, GROZĪJUMU IZDARĪŠANA LĪGUMĀ**
	1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līdzēji to ir parakstījuši, un ir noslēgts uz laiku līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
	2. **Izpildītājs** apņemas uzsākt Darbus ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Līguma noslēgšanas, un veic Darbus līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
	3. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, Līdzēji ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos‚ savstarpēji par to vienojoties. Grozījumi ir izdarāmi rakstveidā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta un šī Līguma 6.4.punkta noteikumus.
	4. Līgumu var grozīt vai papildināt, Līdzējiem par to vienojoties rakstveidā, un grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā, ja rakstveida vienošanos ir parakstījušas abi Līdzēji vai to pilnvarotas personas. Jebkuri dokumenti, kas noformēti ar atsauci uz Līgumu vai saistībā ar Līgumu (grozījumi, papildinājumi, akti u.tml.), ir uzskatāmi par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām.
3. **LĪGUMA LAUŠANA**
	1. Līdzējiem ir tiesības lauzt līgumu pirms Darbu pilnīgas izpildes, savstarpēji par to vienojoties.
	2. **Pasūtītājam** ir tiesības Līgumu lauzt vienpusēji par to rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā brīdinot **Izpildītāju**:
		1. ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību izpildi;
		2. ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
		3. Ja **Izpildītājs** zaudē Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās atļaujas vai licences, kas **Izpildītājam** nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
		4. ja **Izpildītājs** Darbus neuzsāk Līgumā noteiktajā termiņā vai, ja **Izpildītājs** ir pieļāvis Darbu izpildes termiņu kavējumu,
		5. ja netiek nodrošināta **Izpildītāja** pārstāvja piedalīšanās būvsapulcē pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma,
		6. **Izpildītājs** bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana).
	3. Līguma 7.2. punktā minētajos gadījumos, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
	4. **Izpildītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 10 (desmit) dienasiepriekš gadījumos, ja:
		1. **Pasūtītājs** ir devis rīkojumus **Izpildītājam**, kuru izpildei ir jāpārkāpj Latvijas Republikas normatīvos aktus (ir bijusi par iemeslu Darbu neatbilstībai Līguma nosacījumiem);
		2. ja **Pasūtītājs** neievēro **Izpildītāja** ar normatīvo aktu prasībām pamatotu prasību pārtraukt būvdarbus;
		3. netiek saņemta samaksa Līgumā paredzētajos termiņos un apmērā.
	5. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu vai apgrūtina vai liedz Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma gadījumā, ja Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā, no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas, nav veicis maksājumu Izpildītājam vai novērsis šķēršļus Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei.
	6. Rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi lauzt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
	7. Līguma izbeigšana neatbrīvo Līdzējus no tām savstarpējām finansiālām un citām no šī Līguma izrietošām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanai.
4. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA, LĪGUMSODI**
	1. Līdzēji atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu darbības vai bezdarbības dēļ Līguma izpildes laikā nodarīts otram Līdzējam un/vai trešajām personām.
	2. **Izpildītājs** ir atbildīgs par Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies viņa bezdarbības vai vainas dēļ.
	3. **Izpildītājs** neatbild par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.
	4. **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit *euro,* 00 centi) apmērā par katru reizi, kad nav ieradies Būvobjektā, Pasūtītāja norādītājā laikā, un tas fiksēts būvsapulces protokolā.
	5. Ja **Pasūtītājs** neveic Izpildītājam pienākošos maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, **Izpildītājs** var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
	6. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem Darbu/ saistību izpildei, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā darba dienā pēc Līgumā noteiktā Darbu/ saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā Darbi/ saistības izpildītas.
	7. Gadījumā, ja **Izpildītājs** kavē šajā līgumā paredzēto Darbu uzsākšanas termiņu, neiesniedz apdrošināšanas līguma kopiju, vai nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas.
	8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību pilnīgas izpildes un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus un/vai izdevumus.
	9. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 6.2.1.-6.2.6.punktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas. Izpildītājam līgumsods jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma un rēķina saņemšanas dienas.
	10. Ja **Izpildītājs** Darbos iesaista apakšuzņēmēju vai speciālistu, kurš nebija norādīts **Izpildītāja** piedāvājumā iepirkumam (Līguma 2.pielikums) un nav rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas. Ja šāds pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 3 % (trīs procentu) apmērā no Līgumcenas par katru atkārtotu pārkāpumu.
	11. Līgumsodu samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
	12. Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus, izdevumu un zaudējumu atlīdzību Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas **Izpildītājam**, pirms tā izmaksas **Izpildītājam**, ja **Izpildītājs** Līguma 8.11.punktā noteiktā termiņā nav veicis pieprasītā līgumsoda apmaksu.
5. **STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Līguma noteikumu vai Līgumā noteikto saistību pārkāpšanas, nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas gadījumā, kā arī, ja rodas strīds sakarā ar Līgumu, Līdzēji apņemas rīkot tikšanās un labticīgi apspriest strīdu, meklēt tā atrisinājumu un censties to atrisināt pirms strīda nodošanas izšķiršanai Latvijas Republikas tiesu instancēs. Ja strīds nav atrisināts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tā rašanās brīža, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs iesniegt šo strīdu iztiesāšanai Latvijas Republikas tiesu instancēs pēc piekritības.
6. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Līdzējs tiek atbrīvots no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara, kas radusies šī līguma darbības laikā, ārkārtējas situācijas izveidošanās rezultātā, kuru Līdzējs nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem pasākumiem.
	2. Ja iestājas Līguma 9.1.punktā norādītie apstākļi, Līdzējam bez kavēšanās jāpaziņo par to otram Līdzējam (vēlams rakstiski). Paziņojumam jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā par savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kurā paredzams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības.
	3. Ja kāds no Līdzējiem nepaziņo otram Līdzējam par Līguma 9.1.punktā paredzētajiem apstākļiem, tad tam jāatlīdzina otram Līdzējam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.
	4. Gadījumos, kad Līguma 9.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, vai to iestāšanās gadījumā kļūst skaidrs, ka tie ilgs ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, vai arī šo apstākļu dēļ vajadzība pēc **Izpildītāja** pakalpojumiem kļūst nevajadzīga vai neiespējama, šis Līgums tiek izbeigts un **Pasūtītājs** veic norēķinus par faktiski izpildītajiem pakalpojumiem.
7. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
	1. Līgums pilnībā apliecina Līdzēju vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
	2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	4. Lai nodrošinātu pienācīgu ar Līgumu noteikto saistību izpildi, Līdzējiem ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā rakstiski brīdināt vienai otru par savas adreses vai citu rekvizītu maiņu. Līdzējs, kas neizpilda šo pienākumu, ir atbildīga par zaudējumiem, kas viņai vai otram Līdzējam šajā sakarā var rasties.
	5. Papildus Līgumam, Līdzēji apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Līdzēju tiesību realizēšanu;
	6. **Pasūtītājs** par pilnvarotiem pārstāvjiem šā Līguma izpildes laikā norīko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	8. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzējiem un to tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
	9. Līgums sagatavots uz \_\_ ( ) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.
	10. Līguma pielikumi un neatņemamas sastāvdaļas ir:
		1. Tehniskā specifikācija uz \_\_ ( ) lapām;
		2. Izpildītāja piedāvājums uz \_\_\_ ( ) lapām.
8. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS PIEGĀDĀTĀJS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alojas novada dome**Reģ. Nr. 90000060032Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064Banka: Valsts kaseKonts: LV83TREL9802295020000Bankas kods: TRELLV22 | **Nosaukums**Reģ. Nr. Adrese: Banka:Konts: Bankas kods:  |
| Valdis Bārda | Vārds Uzvārds |