Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2016. gada 8.jūnija sēdē

Protokola Nr. AND/2016/15

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Pārtikas preču piegāde SIA Aprūpes nams “Urga””**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2016/15

Alojā, 2016

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2016/15.
   2. **Pasūtītājs (centralizētā iepirkumu institūcija)**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese** | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālruņa Nr.** | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) |
| **Pasūtītāja mājas lapa internetā** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersona** | Evija Pētersone, iepirkumu speciāliste  Tālr. 26694477, e-pasts: [evija.petersone@aloja.lv](mailto:evija.petersone@aloja.lv) |

Iepirkumu veic Alojas novada dome cita pasūtītāja - SIA “Aprūpes nams “Urga”” – vajadzībām.

* 1. **Līgumslēdzējs**: SIA “Aprūpes nams “Urga””.
  2. Iepirkuma metode – iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
  3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana:** 
     1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājas lapā internetā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) sadaļā - Attīstība/Iepirkumi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
  4. **Informācijas apmaiņas kārtība:** rakstiski, izmantojot Pasūtītāja e-pasta adresi [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) .
  5. **Papildu informācijas sniegšana:**
     1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.
  6. **Piedāvājuma iesniegšana:**
     1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz 2016.gada 20.jūnijam plkst. 13:00. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.2.punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.
     2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam.
     3. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
     4. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs.
     5. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
  7. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.** 
     1. Piedāvājumu iesniedz vienā eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.9. punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
        1. satura rādītājs, kurā norādīti visi iesniegtie dokumenti;
        2. pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);
        3. pretendenta atlases dokumenti (saskaņā ar Nolikuma 3.3.punktu);
        4. tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.4.punktu un 3.pielikumu;
        5. finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.5.punktu un 4.pielikumu;
     2. Tehnisko un finanšu piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā formā – CD/DVD diskā vai citā datu nesējā, dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
     3. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| **Alojas novada dome**  Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, Latvija  Piedāvājums iepirkumam  **“Pārtikas preču piegāde SIA Aprūpes nams “Urga””**,  identifikācijas Nr. AND/2016/15  Neatvērt līdz 2016.gada 20.jūnijam plkst. 13:00 |

Aploksnes otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, tālruņa Nr., e-pasta adrese).

* + 1. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto vienā sējumā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, tiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar izturīgu diegu. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
    2. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
    3. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    4. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
    5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
    6. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    7. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. **Iepirkuma priekšmets:** pārtikas produktu piegāde saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 2.pielikums).
   2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 8 daļās:
      1. Piens un piena produkti;
      2. Maize un konditorejas izstrādājumi;
      3. Svaiga gaļa;
      4. Gaļas izstrādājumi;
      5. Kartupeļi;
      6. Dārzeņi un augļi;
      7. Konservēti augļi, ievārījumi un sulas;
      8. Olas.
   3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu uz vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.
   4. CPV galvenais kods: 15000000-8.
   5. Līguma izpildes vieta: SIA “Aprūpes nams “Urga””, Braslavas pagasts, Alojas novads.
   6. **Plānotais līguma izpildes termiņš:** 12 kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas.
   7. Līguma apmaksa – 20 dienu laikā pēc preču piegādes un preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas.
2. **Pretendentu atlases nosacījumi un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendents iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā, atbilstoši šī Nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
   2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
      3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2.apakšpunktā minētie nosacījumi.
      4. Pasūtītājs veiks izslēgšanas nosacījumu pārbaudi tikai attiecībā uz pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
   3. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
| 3.3.1. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību. | * Reģistrācijas faktu attiecībā uz LR reģistrētiem pretendentiem komisija pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs. Pretendents, kas ir reģistrēts ārvalstīs, iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 3.3.2. | Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātas paraksta tiesības. | * Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara. |
| 3.3.3. | Pretendents ir reģistrēts vai atzīts Pārtikas Veterinārajā dienestā atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam, ārvalstu pretendentiem – reģistrēts līdzvērtīgā ārvalstu reģistrā | * Pārtikas un veterinārā dienesta izdotas pārtikas uzņēmuma reģistrācijas vai atzīšanas apliecības kopija, kas apliecina pārtikas uzņēmuma atrašanos Pārtikas un veterinārā dienesta uzraudzībā un kontrolē, ja tā ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. |
| 3.3.4. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze attiecīgu pārtikas preču piegāžu veikšanā. | * Informācija par pretendenta pieredzi iepriekšējos trijos gados (2013., 2014., 2015.) pārtikas preču piegādē, norādot līguma summu, periodu un pasūtītāju, pievienojot vismaz 2 (divas) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes. |

* 1. Tehniskais - finanšu piedāvājums:
     1. Tehniskais - finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un tehniskā – finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma 3.pielikums) par katru iepirkuma priekšmeta daļu, par kuru iesniedz piedāvājumu.
     2. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā jāiekļauj pilna informācija par pretendenta piedāvātajām pārtikas precēm saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
     3. Cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN ar divām zīmēm aiz komata.
     4. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pārtikas preču piegādi, tai skaitā, visas nodevas un nodokļi, piegādes izmaksas un citas saistītās izmaksas.
     5. Pretendenta piedāvātajām vienības cenām ir jābūt nemainīgām visā iepirkuma līguma izpildes laikā, un tās nav pakļaujamas nekādām izmaiņām.
     6. Pretendenta piedāvājumā cenām jābūt norādītām par katru tehniskajā specifikācijā norādīto pozīciju, par katru iepirkuma priekšmeta daļu, par kuru pretendents iesniedz savu piedāvājumu. Ja kādā no pozīcijām cenas nav norādītas, uzskatāms, ka pretendents nav iesniedzis cenas par visu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu, kas ir par pamatu atzīt pretendenta finanšu piedāvājumu par neatbilstošu Nolikumam, līdz ar to pretendents izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji**
   1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic Alojas novada domes Iepirkumu komisija.
   2. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē sekojošos posmos:
      1. 1.posms – piedāvājuma noformējuma atbilstība Nolikuma 1.9.punkta prasībām;
      2. 2.posms – pretendentu atlase saskaņā ar Nolikuma 3.2. un 3.3.punkta prasībām;
      3. 3.posms – tehniskā - finanšu piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.4.punkta prasībām.
   3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.
   4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko kopējo cenu bez PVN katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
   5. Iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
   6. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
   7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
   1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (4.pielikums).
   2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.
3. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Iepirkumu komisijas tiesības:
      1. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
      2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus.
      3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
      4. Noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
      5. Izvēlēties nākamo zemākas cenas piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu (vai kādu iepirkuma daļu) bez rezultātiem, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
      6. Citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkumu komisijas tiesības.
   2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
      1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
      2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu attieksmi pret tiem.
      3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
      4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      5. Citi Publisko iepirkumu likumā noteiktie iepirkumu komisijas pienākumi.
4. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenta tiesības:
      1. Apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
      2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   2. Pretendenta pienākumi:
      1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasībām.
      2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
      3. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
      4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
5. **Pielikumi**
   1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 2 (divām) lapām;
   2. Tehniskā specifikācija uz 9 (deviņām) lapām;
   3. Tehniskā finanšu piedāvājuma veidlapa (xlsx fails);
   4. Iepirkuma līguma projekts uz 7 (septiņām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Pauls Lielmanis

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Pārtikas preču piegāde

SIA Aprūpes nams “Urga””

ID Nr. AND/2016/15

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

„Pārtikas preču piegāde SIA Aprūpes nams “Urga””

ID Nr. AND/2016/15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Iepazinušies ar iepirkuma „Pārtikas preču piegāde SIA Aprūpes nams “Urga”” (identifikācijas Nr. AND/2016/15) Nolikumu, mēs piedāvājam veikt pārtikas preču piegādi saskaņā ar Nolikuma prasībām un piekrītot visiem Nolikuma noteikumiem, par kopējo cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma priekšmeta daļas Nr. | Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums | Piedāvātā cena, EUR bez PVN | PVN, EUR | Kopsumma, EUR ar PVN |
| 1. | Piens un piena produkti |  |  |  |
| 2. | Maize un konditorejas izstrādājumi |  |  |  |
| 3. | Svaiga gaļa |  |  |  |
| 4. | Gaļas izstrādājumi |  |  |  |
| 5. | Kartupeļi |  |  |  |
| 6. | Dārzeņi un augļi |  |  |  |
| 7. | Konservēti augļi, ievārījumi un sulas |  |  |  |
| 8. | Olas |  |  |  |
| KOPĀ: | |  |  |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

* apņemamies ievērot visas iepirkuma nolikuma prasības;
* atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku;
* apstiprinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un piedāvājuma cenā esam pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Apliecinām, ka:

* pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
* pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* esam iepazinušies ar sagatavoto līgumprojektu un piekrītam tā nosacījumiem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  |
| Reģistrācijas numurs: | |  |
| Juridiskā adrese: | |  |
| Faktiskā adrese: | |  |
| Tālrunis: | |  |
| E-pasta adrese: | |  |
| Pretendenta profila adrese internetā: | |  |
| Bankas nosaukums: | |  |
| Bankas kods: | |  |
| Konta numurs: | |  |
| Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt iepirkuma līgumu, tās amats: | |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** | | |
| Vārds, uzvārds: |  | |
| Ieņemamais amats: |  | |
| Tālrunis: |  | |
| E-pasta adrese: |  | |

2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Pārtikas preču piegāde

SIA Aprūpes nams “Urga””

ID Nr. AND/2016/15

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam „Pārtikas preču piegāde SIA Aprūpes nams “Urga””

ID Nr. AND/2016/15

1. Vispārējās prasības.
   1. Pārtikas produktu kvalitātei jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām.
   2. Pārtikas preču piegāde tiek veikta Pasūtītājam un Piegādātājam savstarpēji vienojoties par preču piegādes laiku darba dienās no plkst. 8:00 – 16:00.
   3. Pārtikas preču piegādes vieta: SIA “Aprūpes nams “Urga””, Braslavas pagasts, Alojas novads.
   4. Katram pārtikas produktu veidam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem: Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Preču un pakalpojumu drošuma likumam, Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem, ārstniecības iestāžu pacientiem”, Ministru kabineta 2004. gada 23. novembra noteikumiem Nr.964 „Pārtikas preču marķēšanas noteikumi”, kā arī citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Precēm jābūt iepakotām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, iepakojumam jānodrošina preču saglabāšanās, tās transportējot un pēc tam glabājot.
   6. Sagatavojot savu piedāvājumu, pretendentam jāparedz iespējamās preču cenu svārstības un tirgus izmaiņas.
   7. Pretendenta piedāvājuma cenā jāietilpst visiem nodokļiem un citām izmaksām un izdevumiem, kas saistīti ar preču piegādi, iekraušanu, izkraušanu un transportēšanu uz iestādi. Cenas jānorāda *euro* (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
   8. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā iepirkt preces, kas nav iekļautas tehniskajā specifikācijā un kuru iegādes nepieciešamību pasūtītājam nav iespējams prognozēt iepirkuma veikšanas brīdī. Šādu preču apjoms nepārsniegs 5% no kopējās līguma summas katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
2. Obligātās prasības pārtikas precēm:
   1. Pretendenta piedāvājumā nedrīkst tikt iekļauti pārtikas produkti, kas satur:
      1. ģenētiski modificētus organismus, sastāv no tiem un ir ražoti no tiem;
      2. aromatizētājus (izņemot vanilīnu un dabīgos aromatizētājus);
      3. krāsvielas (izņemot Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 16.decembra Regulas Nr.1333/2008 par pārtikas piedevām II pielikumā C daļā minētās II grupas pārtikas krāsvielas);
      4. garšas pastiprinātājus;
      5. konservantus (izņemot etiķskābi (etiķi), sēra dioksīdu – sulfītus, citronskābi, pienskābi, askorbīnskābi, ābolskābi);
      6. saldinātājus.
   2. Pārtikas produktu derīguma termiņam uz piegādes brīdi jābūt ne mazākam kā 75% no ražotāja noteiktā kopējā derīguma termiņa.
   3. Visiem pārtikas produktiem jābūt marķētiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   4. Pārtikas produkti jāpiegādā atbilstošā kvalitātē, sortimentā un daudzumā.
   5. Pārtikas produktu piegāde jāveic tikai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām aprīkotos transportlīdzekļos.
   6. Preces kvalitātei un tarai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajam Pārtikas aprites uzraudzības likumam un Preču un pakalpojumu drošuma likumam.
   7. Minimālās vizuālās kvalitātes prasības augļiem un dārzeņiem:
      1. produktam jābūt nebojātam (nedrīkst trūkt produkta daļas – parasti augļa kātiņš) un tas nedrīkst būt mehāniski bojāts;
      2. produktam jābūt labā stāvoklī (veselam). Tas nedrīkst būt iepuvis vai tik stipri bojāts, ka vairs neder patēriņam. Produktam jābūt bez slimībām un fizioloģiskiem trūkumiem;
      3. produktam ir jābūt tīram, praktiski bez svešas izcelsmes vielām (produktiem jābūt bez zemēm, netīrumiem un redzamām pesticīdu, minerālmēslu un apstrādes līdzekļu paliekām);
      4. produktam ir jābūt svaigam. Produkcijas sagatavošanas un nosūtīšanas laikā tai ir jābūt pilnīgi svaigai un produktam nav pieļaujamas ne vismazākās vīšanas pazīmes;
      5. produktam ir jābūt bez kaitēkļiem;
      6. produktam ir jābūt bez kaitēkļu bojājumiem. Kaitēkļu bojājumi var ne tikai pasliktināt produkta kopskatu, bet arī ietekmēt tā uzglabāšanos un kvalitāti;
      7. produktam ir jābūt bez lieka virsmas mitruma;
      8. produktam ir jābūt bez svešas smaržas un/vai garšas;
      9. produktam ir jābūt saudzīgi novāktam;
      10. produktam ir jābūt pietiekami attīstītam. Ražas novākšanas brīdī produkcijai ir jābūt pietiekami attīstītai ar šķirnei raksturīgām pazīmēm, jo tas ietekmē produkcijas uzglabāšanos;
      11. produktam ir jābūt pietiekami nobriedušam. Dārzeņus bieži novāc pirms botāniskās gatavības sasniegšanas, tāpēc šo prasību dārzeņiem parasti neizvirza;
      12. produkta attīstības stadijai un kondīcijai ir jābūt tādai, lai tas varētu izturēt pārvadāšanu un pārkraušanu, nokļūt paredzētajā vietā atbilstošā kondīcijā.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītāja prasības un piegādes apjomi pārtikas precēm | | | | | | | |
| Nr.p.k. | Preces nosaukums | Prasības | Fasējums | Minimālais realizācijas termiņš no preces saņemšanas dienas | Mērv. | Piegādes biežums | Plānotais iepirkuma apjoms |
| **1. Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.1 - Piens un piena produkti** | | | | | | | |
| 1.1. | Piens | 2,0-2,5% tauku saturs, svaigs, pasterizēts | tetrapakās 1l -1,5l | 3 dienas | l | 3 x nedēļā | 6000 |
| 1.2. | Kefīrs | 2,0% tauku saturs, svaigs | tetrapakās 1l -1,5l | 3 dienas | l | 3 x nedēļā | 500 |
| 1.3. | Krējums skābs | 20% tauku saturs, svaigs | 5kg traukos | 3 dienas | kg | 3 x nedēļā | 600 |
| 1.4. | Krējums salds | 35% tauku saturs, svaigs | 0,2-0,5 kg traukos | 3 dienas | kg | 3 x nedēļā | 240 |
| 1.5. | Kafijas krējums | 12% tauku saturs, svaigs | fasēts paciņās līdz 0,2 kg | 3 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 10 |
| 1.6. | Biezpiens vājpiena | 0,5% tauku saturs, svaigs | spaiņos 5 kg | 3 dienas | kg | 3 x nedēļā | 400 |
| 1.7. | Jogurts | 2,5-3,5% tauku saturs, svaigs | spaiņos 1-5 l | 3 dienas | kg | 3 x nedēļā | 300 |
| 1.8. | Siers Holandes vai Krievijas | 45-50% tauku saturs, svaigs | fasēts gabalos 0,25-3 kg | 5 dienas | kg | 3 x nedēļā | 150 |
| 1.9. | Siers ķimeņu | tauku saturs 25%, svaigs, desas veidā | fasēts gabalos 0,25-1 kg | 5 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 20 |
| 1.10. | Siers kausēts | klasiskais, var būt ar dažādām piedevām | fasēts paciņās 0,2 kg | 5 dienas | kg | 3 x nedēļā | 72 |
| 1.11. | Biezpiena sieriņi, saldie | biezpiena saturs ne mazāk kā 70%, glazēti ar/bez šokolādes glazūras, ar dažādām augļu garšām, bez konservantiem un sintētiskām krāsvielām | fasējumā 0,04-0,05 kg | 3 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 10 |
| 1.12. | Saldējums | Vafeļu glāzītē vai konusā, dažāda veida, gatavots no īsta piena un krējuma, ar dabīgām piedevām | fasējumā ne mazāk kā 100 ml | 3 dienas | gab. | pēc pasūtījuma | 70 |
| 1.13. | Paniņas | Tauku saturs 0,5%, svaigas | fasējumā 1l | 3 dienas | l | 3 x nedēļā | 30 |
| **2. Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.2 – Maize un konditorejas izstrādājumi** | | | | | | | |
| 2.1. | Rudzu maize | Sastāvā rudzu milti ne mazāk kā 35%, svaiga, sagriezta šķēlēs | Kukulītis 0,6-0,8 kg | 2 dienas | kg | 3 x nedēļā | 1700 |
| 2.2. | Kviešu maize | No a/l kviešu miltiem, svaiga, sagriezta šķēlēs | Kukulītis 0,3-0,5 kg | 2 dienas | kg | 3 x nedēļā | 2000 |
| 2.3. | Graudu maize | Ar dažādiem graudiem un sēkliņām, a/l, svaiga, sagriezta šķēlēs | Kukulītis 0,25-0,4 kg | 2 dienas | kg | 2 x nedēļā | 100 |
| 2.4. | Saldskābā maize | Plaucēta rudzu maize, svaiga, sagriezta šķēlēs | Kukulītis 0,6-0,8 kg | 2 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 200 |
| 2.5. | Karaša | Svaiga, a/l, sagriezta šķēlēs | Kukulītis 0,35 kg | 2 dienas | kg | 3 x nedēļā | 900 |
| 2.6. | Smalkmaizītes ar pildījumu | No a/l kviešu miltiem, ar ievārījuma, magoņu, kanēļa, biezpiena, ogu, vārītā krēma pildījumu | 50-75 g | 1 diena | kg | pēc pasūtījuma | 80 |
| 2.7. | Plātsmaize | Ar vismaz 3 veidu pildījumu, no a/l kviešu miltiem | sverama | 1 diena | kg | pēc pasūtījuma | 70 |
| 2.8. | Speķa pīrādziņi | No a/l kviešu miltiem, ar pildījumu - sagriezta vai samalta žāvēta cūkgaļa | 35-70 gr | 1 diena | kg | pēc pasūtījuma | 50 |
| 2.9. | Smilšu mīkla | Labas kvalitātes, ar atbilstošu sastāvu un smilšu mīklas īpašībām | fasēta 1-2 kg | 4 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 4 |
| 2.10. | Piparkūku mīkla | Labas kvalitātes, ar atbilstošu sastāvu un piparkūkas mīklas īpašībām | fasēta 1-2 kg | 4 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 4 |
| 2.11. | Kārtainā mīkla | Labas kvalitātes, ar atbilstošu sastāvu un kārtainās mīklas īpašībām | fasēta 1-2 kg | 4 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 10 |
| 2.12. | Tortes | Labas kvalitātes, svaigas, ar dažādu pildījumu, sastāvā nav daļēji hidrogenēti augu tauki | 1,0-3,0 kg | 1 diena | kg | pēc pasūtījuma | 12 |
| **3. Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.3 - Svaiga cūkgaļa** | | | | | | | |
| 3.1. | Cūkas gaļas liemenis | Atvēsināta, 0…+6°C | Cūkas gaļas liemenis | 3 dienas | kg | 1 x nedēļā | 1500 |
| **4. Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.4 - Gaļas izstrādājumi** | | | | | | | |
| 4.1. | Cīsiņi | A/l, dabīgā apvalkā, satur vismaz 70% gaļu, nesatur garšas pastiprinātājus (E629-E650), nesatur krāsvielas, izejvielas nesatur ĢMO, sāls kopējais saturs nepārsniedz 1,25% no produkta svara (sask. ar MK noteik.Nr.172) | sverami | 3 dienas | kg | 1 x nedēļā | 140 |
| 4.2. | Desa vārītā | A/l, dabīgā apvalkā, satur vismaz 70% gaļu, nesatur garšas pastiprinātājus (E629-E650), nesatur krāsvielas, izejvielas nesatur ĢMO, sāls kopējais saturs nepārsniedz 1,25% no produkta svara (sask. ar MK noteik.Nr.172) | sverama | 7 dienas | kg | 2 x nedēļā | 240 |
| 4.3. | Desa žāvētā | A/l, žāvēta desa mājas gaumē, dabīgā apvalkā, sastāvā - liellopu un cūkgaļa vismaz 70%, bez konservantiem un garšas pastiprinātājiem, sask. ar MK noteik.Nr.172 | sverama | 7 dienas | kg | 2 x nedēļā | 40 |
| 4.4. | Sardeles (cūkgaļas) | A/l, dabīgā apvalkā, satur vismaz 70% gaļu, nesatur garšas pastiprinātājus (E629-E650), nesatur krāsvielas, izejvielas nesatur ĢMO, sāls kopējais saturs nepārsniedz 1,5% no produkta svara (sask. ar MK noteik.Nr.172) | sveramas | 3 dienas | kg | 2 x nedēļā | 300 |
| 4.5. | Mednieku desiņas | A/l, dabīgā apvalkā, satur vismaz 70% gaļu, nesatur garšas pastiprinātājus (E629-E650), nesatur krāsvielas, izejvielas nesatur ĢMO, sāls kopējais saturs nepārsniedz 1,25% no produkta svara (sask.ar MK noteik.Nr.172) | sveramas | 3 dienas | kg | 1 x nedēļā | 20 |
| 4.6. | Žāvēta gaļa | Žāvēta, svaiga, cauraugusi krūtiņa | fasēta | 3 dienas | kg | 2 x nedēļā | 100 |
| 4.7. | Žāvēts speķis | Svaigs, žāvēts | fasēts | 3 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 20 |
| 4.8. | Žāvēta vistas gaļa | Žāvēti vistas stilbiņi vai šķiņķīši, svaigi | 1-3 kg fasējumā | 7 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 80 |
| 4.9. | Žāvēti cūku vaidziņi | Svaigi | fasēti | 7 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 30 |
| 4.10. | Vistas gaļas rulete | Svaiga | fasēta | 7 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 240 |
| 4.11. | Cūkas ribiņas | Žāvētas, svaigas | sveramas | 15 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 50 |
| 4.12. | Gaļas konservi | Sautēta cūkgaļa konservu kārbās, sāls ne vairāk kā 1,5 g uz 100 g produkta | 250 g kārbās | 12 mēneši | gab. | 1 x mēnesī | 200 |
| 4.13. | Vistas šķiņķīši | Saldēti -18°C, bez muguras un stilba daļas | Fasēti 10-15 kg kastēs | 25 dienas | kg | 2 x mēnesī | 360 |
| 4.14. | Vistas krūtiņas fileja | Saldēta -18°C, krūtiņas fileja, bez skriemeļa un bez ādas | Fasēta 1-5 kg kastēs | 25 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 20 |
| **5. Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.5 - Kartupeļi** | | | | | | | |
| 5.1. | Kartupeļi | Pārtikas, kalibrēti, vienas šķirnes, svaigi, nebojāti, bez asniem un zaļiem plankumiem, nav apsaluši vai apvītuši, dm 6-12 cm | 10-20 kg maisos | 30 dienas | kg | 1 x mēnesī | 5000 |
| **6. Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.6 – Dārzeņi un augļi** | | | | | | | |
| 6.1. | Burkāni | Svaigi, nebojāti, labas kvalitātes | 10-15 kg maisos vai sietos | 1 mēnesis | kg | 1 - 2 x mēnesī | 1200 |
| 6.2. | Sīpoli | Labas kvalitātes, bez bojājumiem | 5-15 kg maisos vai kastēs | 1 mēnesis | kg | 1 - 2 x mēnesī | 400 |
| 6.3. | Galviņkāposti | Svaigi, labas kvalitātes, bez bojājumiem, dm 10-15 cm | 10-25 kg maisos vai kastēs | 1 mēnesis | kg | 1 - 2 x mēnesī | 400 |
| 6.4. | Sarkanie galviņkāposti | Svaigi, labas kvalitātes, bez bojājumiem, dm 10-15 cm | 10-25 kg maisos vai kastēs | 1 mēnesis | kg | 1 -2 x mēnesī | 20 |
| 6.5. | Sarkanās bietes | Sausas, tīras, vienas šķirnes, labas kvalitātes, nav bojātas | 10-25 kg maisos vai kastēs | 1 mēnesis | kg | 1 - 2 x mēnesī | 200 |
| 6.6. | Gurķi | Veseli, svaigi, labas kvalitātes, līdz 30 cm gari | sverami | 1 nedēļa | kg | 1 - 2 x mēnesī | 200 |
| 6.7. | Tomāti | Svaigi, veseli, nebojāti, labas kvalitātes | Sverami | 1 nedēļa | kg | 1 - 2 x mēnesī | 145 |
| 6.8. | Ķīnas kāposti | Svaigi, bez bojājumiem, labas kvalitātes | Sverami | 1 nedēļa | kg | 1- 2 x mēnesī | 200 |
| 6.9. | Paprika | Svaiga, vesela, labas kvalitātes, nav bojāta, var būt dažādās krāsās | Sverama | 1 nedēļa | kg | 1 - 2 x mēnesī | 50 |
| 6.10. | Puravi | Svaigi, labas kvalitātes, bez bojājumiem, | Sverami | 1 nedēļa | kg | 1 - 2 x mēnesī | 50 |
| 6.11. | Ķiploki | Labas kvalitātes, bez bojājumiem, nesadīguši | Sverami | 1 mēnesis | kg | 1 - 2 x mēnesī | 50 |
| 6.12. | Sēnes šampinjoni | Svaigas sēnes, nepāraugušas, tīras, bez bojājumiem un augsnes piemaisījumiem | Sveramas | 5 dienas | kg | 1 - 2 x mēnesī | 100 |
| 6.13. | Ziedkāposti | Labas kvalitātes, bez bojājumiem, dm līdz 15 cm | Sverami | 1 nedēļa | kg | 1 - 2 x mēnesī | 100 |
| 6.14. | Rutki | Labas kvalitātes, svaigi | Sverami | 1 nedēļa | kg | pēc pasūtījuma | 20 |
| 6.15. | Kāļi | Labas kvalitātes, svaigi | Sverami | 1 nedēļa | kg | pēc pasūtījuma | 10 |
| 6.16. | Gurķi lauka | Veseli, svaigi, līdz 15 cm | Sverami | 1 nedēļa | kg | 1 - 2 x mēnesī | 100 |
| 6.17. | Sīpolloki | Labas kvalitātes, svaigi | Sverami | 1 nedēļa | kg | pēc pasūtījuma | 5 |
| 6.18. | Salāti | Svaigi, lapu salāti | Sverami | 3 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 20 |
| 6.19. | Kabači | Svaigi | Sverami | 2 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 10 |
| 6.20. | Redīsi | Svaigi | Sverami | 2 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 30 |
| 6.21. | Āboli | Svaigi, dažādas šķirnes, Ø8-10 cm | Sverami | 3 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 60 |
| 6.22. | Ķirbji | Svaigi | Sverami | 3 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 50 |
| 6.23. | Banāni | Svaigi, bez bojājuma pazīmēm | Sverami, kastēs | 5 dienas | kg | 1 - 2 x mēnesī | 400 |
| 6.24. | Apelsīni | Svaigi, bez bojājumiem, labas kvalitātes | Sverami, kastēs | 5 dienas | kg | 1 - 2 x mēnesī | 300 |
| 6.25. | Citroni | Svaigi, bez bojājumiem, labas kvalitātes | Sverami, kastēs | 5 dienas | kg | 1- 2 x mēnesī | 100 |
| 6.26. | Mandarīni | Svaigi, bez bojājumiem, labas kvalitātes | Sverami, kastēs | 5 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 100 |
| 6.27. | Vīnogas | Svaigas, nebojātas, labas kvalitātes | Sveramas | 5 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 300 |
| 6.28. | Melones | Svaigas, labas kvalitātes, nebojātas | Sveramas | 5 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 100 |
| 6.29. | Kivi | Svaigi, labas kvalitātes, nebojāti | Sverami | 5 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 360 |
| 6.30. | Bumbieri | Svaigi, labas kvalitātes, nebojāti | Sverami | 5 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 360 |
| 6.31. | Arbūzi | Svaigi, bez bojājumiem, labas kvalitātes | Sverami | 5 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 300 |
| **7. Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.7- Konservēti augļi, ievārījumi un sulas** | | | | | | | |
| 7.1. | Cidoniju sula | Svaiga | 3 l burkās | 7 dienas | l | pēc pasūtījuma | 20 |
| 7.2. | Ābolu sula | Svaiga | 3 l burkās | 7 dienas | l | pēc pasūtījuma | 30 |
| 7.3. | Dzērveņu sula | Svaiga | 3 l burkās | 7 dienas | l | pēc pasūtījuma | 30 |
| 7.4. | Augļu kompots | Svaigs, dažādu augļu | 0,8 kg bundžās | 7 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 40 |
| 7.5. | Ievārījums | Svaigs, no dažādiem augļiem un ogām | 1-5 kg spainīšos | 30 dienas | kg | pēc pasūtījuma | 50 |
| **8. Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.8 - Olas** | | | | | | | |
| 8.1. | Olas | A kategorijas, L - lielas, veselas, nebojātas, svaigas | Kastēs pa 360 gab. vai kastēs pa 10 gab. | 7 dienas | gab. | 2 x mēnesī | 5000 |

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Pārtikas preču piegāde

SIA Aprūpes nams “Urga””

ID Nr. AND/2016/15

## IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Iepirkumam **„**Pārtikas preču piegāde SIA Aprūpes anms”Urga”**”**,

identifikācijas Nr. AND/2016/15

Alojā, 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Aprūpes nams “Urga””**,reģistrācijas Nr. 44103103680, juridiskā adrese: Pansionāts Urga“, Braslavas pagasts, Alojas novads, LV-4068, tās \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Piegādātājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Pārtikas preču piegāde SIA “Aprūpes nams “Urga””, iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2016/15, turpmāk tekstā – Iepirkums,rezultātiem par iepirkuma priekšmeta \_\_.daļu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs pērk, bet Piegādātājs pārdod un piegādā SIA “Aprūpes nams “Urga”” **pārtikas produktus - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk tekstā sauktus – Prece, saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikuma Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Piegādātāja Iepirkumā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta \_\_\_.daļu, turpmāk tekstā – Piedāvājums (Līguma 2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Katru konkrēto Preces piegādi apliecina saskaņā ar normatīvajiem aktiem Piegādātāja sastādīta un Līdzēju parakstīta preču pavadzīme – rēķins, kurā norādīts Preces nosaukums, daudzums un cena atbilstoši Piegādātāja finanšu piedāvājumā norādītajai Preces vienības cenai.
   3. Pasūtītājs un Piegādātājs vienojas, ka Pasūtītāja Piedāvājumā norādītais Preces apjoms ir maksimālais plānotais piegādājamais apjoms un, ka Pasūtītājs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var iegādāties Preci atbilstoši reālajai nepieciešamībai par nepilnu apjomu.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Cena par Preces 1 (vienu) vienību ir norādīta Piegādātāja Piedāvājumā. Šajā cenā ir iekļauta Preces vērtība, iepakojuma, piegādes, personāla, transporta un izkraušanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi.
   2. Paredzamā Līguma kopējā summa par plānoto Preces piegādes apjomu sastāda līdz EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_ centi), t.sk., PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_ centi). Līgumcena bez PVN 21% sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_ centi).
   3. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Preci 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no konkrētās Preces partijas piegādes dienas pēc Piegādātā iesniegta un Pasūtītāja akceptēta preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas.
   4. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par piegādāto Preci, veicot pēcapmaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Piegādātāja šajā Līgumā norādīto bankas kontu.
   5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
   6. Pievienotās vērtības nodokļa izmaiņu gadījumā Preču cenas tiek koriģētas atbilstoši PVN likmes izmaiņām.
   7. Pasūtītājs neapmaksā tādas Preces piegādi, kas neatbilst Līgumā noteiktajai kvalitātei.
   8. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem.
   9. Preču atsevišķo partiju vērtību kopsumma nedrīkst pārsniegt Līguma summu, kas noteikta Līguma 2.2.punktā.
   10. Par Preces vienību cenu izmaiņām, ja tās maina Preces ražotājs, sakarā ar inflāciju valstī un citiem objektīviem no ražotāja neatkarīgiem apstākļiem, Piegādātājam jāinformē Pasūtītājs 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no to spēkā stāšanās. Preču cenu izmaiņas Piegādātājs nedrīkst attiecināt uz jau pasūtītām Precēm.
   11. Līdzēji vienojas, ka Preču cenas var tikt pārskatītas 1 (vienu) reizi pusgadā Līguma spēkā esamības laikā, izmainot cenu par vienību ne vairāk kā par 10% no Piegādātāja Piedāvājumā norādītās cenas. Par pamatu cenu izmaiņai var būt inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi pamatoti apstākļi, kas Piegādātājam jāapliecina ar kompetentas institūcijas izsniegtu dokumentu – Latvijas Republikas Centrālās Statistikas pārvaldes informāciju par attiecīgās preču grupas vidējā patēriņa cenu līmeņa izmaiņām salīdzinājumā ar iepriekšējo attiecīgo periodu. Līdzējiem savstarpēji vienojoties, cenu izmaiņas un pamatojums tiek noformēts rakstiski ar vienošanos, kuru pievieno Līgumam kā pielikumu, un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   12. Līguma ietvaros saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumiem var tikt piegādātas Preces, kas aizstāj Piegādātāja Piedāvājumā norādītās preces tikai tad, ja tās pēc veida iekļaujas preču grupā, pēc būtības ir aizstājamas un to vienības (kg vai litra) cena ir zemāka par tās Preces cenu, kuru piegādātā Prece aizstāj, bet kvalitāte ir ekvivalenta ar aizstājamās Preces kvalitāti. Līdzēju pārstāvji iepriekš rakstveidā vienojas par šādu aizstājošu Preču piegādi un cenām.
   13. Līguma ietvaros Pasūtītājs var pasūtīt pārtikas preces, kas ietilpst attiecīgajā preču grupā, bet nav iekļautas tehniskajā specifikācijā. Šādu preču apjoms nedrīkst pārsniegt 5% no kopējās summas attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
3. **LĪDZĒJU SAISTĪBAS**
   1. Piegādātāja saistības:
      1. Piegādātājs apņemas veikt savlaicīgu Preces piegādi;
      2. Piegādātājs nodrošina par Preces atbilstību Līgumam noteikumiem, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes, nekaitīguma un marķēšanas prasībām, tirdzniecības standartiem un vispāratzītām kvalitātes prasībām;
      3. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preces piegādē iesaistīto darbinieku pienācīgu kvalifikāciju;
      4. Piegādātājs apņemas Preces piegādi veikt ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā darba laikā un Pasūtītāja norādītā vietā;
      5. Piegādātājs nodrošina Preces piegādi tās rūpnīcas izgatavotājas standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot;
      6. Piegādātājs nodrošina transportlīdzekļu, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, atbilstību pārtikas apriti reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
      7. gadījumā, ja Piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu Preci, tad tas uz sava rēķina apmaina Preci pret jaunu, kvalitatīvu Preci Līgumā noteiktajā termiņā.
   2. Pasūtītāja saistības:
      1. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līguma noteikumiem atbilstošu Preci un veikt samaksu par Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
      2. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Piegādātājam pienācīgus apstākļus Preces piegādei noteiktajā vietā, kā arī savlaicīgi veikt Piegādātāja piegādātās Preces pieņemšanu;
      3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem.
4. **PRECES PASŪTĪŠANAS, PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Piegādātājs piegādā un nodod Preci Pasūtītājam atsevišķās partijās ar savu transportu uz Pasūtītāja adresi, laikā un apjomā saskaņā ar Pasūtītāja veikto telefonisko vai elektronisko paziņojumu, kā noteikts Pasūtītāja Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā. Preces saņemšanu apliecina Līdzēju parakstīta preču pavadzīme – rēķins.
   2. Pasūtītāja kontaktpersonas telefoniski vai elektroniski pasūta Preci noteiktā apjomā saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehnisko specifikāciju, norādot Preču nosaukumu un daudzumu.
   3. Piegādātājs piegādā Līguma 4.2.punktā minēto Preci Pasūtītāja noteiktajā laikā no pasūtījuma veikšanas brīža.
   4. Preču piegāde tiek veikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_no plkst.\_\_ līdz plkst. \_\_\_ uz Pasūtītāja norādīto adresi.
   5. Katra Preces partijas piegāde tiek noformēta ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izrakstītu preču pavadzīmi – rēķinu. Pieņemot piegādāto Preci, Pasūtītājam ir jāpārbauda piegādātās Preces atbilstība pasūtījumam, Preces cenas atbilstība Piegādātāja Piedāvājuma finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām un preču pavadzīmei – rēķinam, un jāizdara atzīme par Preces pieņemšanu uz viena no preču pavadzīmes – rēķina eksemplāriem.
   6. Prece skaitās nodota no brīža, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preci un Līdzēju pilnvarotie pārstāvji paraksta preču pavadzīmi – rēķinu, kurā precīzi norādīts piegādātās Preces nosaukums, daudzums un cena.
   7. Piegādātājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.
   8. Prece Pasūtītājam tiek piegādāta Piegādātājam piederošā tarā. Papildus samaksa par taras lietošanu netiek pieprasīta. Pasūtītājs apņemas atgriezt taru Piegādātājam 10 (desmit) darba dienu laikā. Taras uzskaite tiek veikta, izdarot nepieciešamās atzīmes preču pavadzīmē – rēķinā.
   9. Ja Piegādātājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā Preci nav piegādājis pieprasītajā daudzumā, vai piegādājis Preci nekvalitatīvu un neatbilstošu Pasūtītāja iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, vai arī Preces vienību cenas Precei nav uzrādītas, ievērojot Piegādātāja iesniegtā Piedāvājuma finanšu piedāvājuma vienības cenas, tad Piegādātājs pieņem Pasūtītāja pretenziju, kas atzīmes veidā fiksēta preču pavadzīmē – rēķinā vai paziņota rakstiski Piegādātājam, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas brīža. Piegādātājs par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā minētos trūkumus 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc pretenzijas saņemšanas.
5. **PRECES KVALITĀTE**
   1. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā un Piegādātāja Piedāvājumā norādītajiem parametriem, kā arī citiem Līguma noteikumiem.
   2. Piegādātājsgarantē, ka piegādātās Preces kvalitāte atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām.
   3. Piegādātājs nodrošina, ka Prece ir iepakota atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, iepakojums nodrošina preču saglabāšanos, tās transportējot un pēc tam glabājot.
   4. Piegādātājs piegādā Preces, kurām derīguma termiņš uz piegādes brīdi ir ne mazāks kā 75% (septiņdesmit pieci procenti) no ražotāja noteiktā kopējā Preces derīguma termiņa.
6. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   2. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja pasūtījumam.
   3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādāto pārtikas produktu atbilstību Eiropas Savienības, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktām drošības un higiēnas prasībām, tajā skaitā, Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Preču un pakalpojumu drošuma likumam, Ministru kabineta 2004.gada 23.novembra noteikumu Nr.964 „Pārtikas preču marķēšanas noteikumi”, Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām.
   4. Par Preces piegādes termiņa kavējumu Pasūtītājs Piegādātājam var piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu.
   5. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām saistībā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Piegādātājs tajos ir vainojams.
   6. Ja Pasūtītājs neveic Preces apmaksu Līguma noteiktajā termiņā, tad Piegādātājs var piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās Preču summas par katru nokavēto dienu.
   7. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
   8. Gadījumā, ja Piegādātājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no atlikušā plānotā piegādes apjoma kopējās Līguma summas.
7. **NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
   2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc tā uzskata ir iespējama un paredzama tam Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
8. **LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības
   2. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
   4. Ja PiegādātājskavēPreces piegādi un nav piegādājis Pasūtītājam Preci ilgāk kā par 1 (vienu) darba dienu, vai piegādātā Prece atkārtoti neatbilst Pasūtītāja Iepirkuma nolikuma Tehniskajai specifikācijai, Pasūtītājs sastāda aktu unir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot rakstiski par to Piegādātājam un norādot datumu, kad Līgums tiek izbeigts. Šajā gadījumā Piegādātājs10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas atlīdzina Pasūtītājam tā tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī samaksā Pasūtītājamlīgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no attiecīgajā preču pavadzīmē – rēķinā uzrādītās Preču vērtības, par kuru sastādīts akts. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Preci, kas ir pienācīgi piegādāta.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Preces samaksas termiņu par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, Piegādātājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Piegādātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
   6. Gadījumā, ja Līdzēji izbeidz šo Līgumu pirms tā izpildes, Līdzēji sastāda aktu, ar kuru tiek noteiktas uz šī Līguma izbeigšanas brīdi Piegādātāja piegādātās un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtās Preces. Pasūtītājs veic norēķinu ar Piegādātāju par saskaņā ar šo aktu pieņemtajām Precēm, atbilstoši Precei noteiktajai cenai. Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātājam izmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
9. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Jebkurus strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu vai sarakstes veidā. Gadījumā, ja Līdzēji nevar vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
10. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to izbeidz vienpusēji.
    2. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    3. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja Līdzējs to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
    4. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī Līguma punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju.
    5. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
    6. Līdzēju pilnvarotās personas šī Līguma izpildei, kas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā, par preču pavadzīmes – rēķina savlaicīgu iesniegšanu, parakstīšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, ir:
       1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
       2. no Piegādātājapuses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
    7. Līgumam pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
       1. 1.pielikums – Iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām;
       2. 2.pielikums – Piegādātāja Piedāvājuma kopija uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām.
    8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem, kopā uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.
11. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS PIEGĀDĀTĀJS**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIA “Aprūpes nams “Urga””**  Reģ. Nr. 44103103680  Adrese: Pansionāts “Urga”, Braslavas pagasts, Alojas novads, LV-4068  Banka:  Konts:  Bankas kods: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Reģ. Nr.  Adrese:  Banka:  Konts:  Bankas kods: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |