Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2016. gada 10.jūnija sēdē

Protokola Nr. AND/2016/16-01

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Mēbeļu un aprīkojuma piegāde Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “Sala” darbības nodrošināšanai”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2016/16

Alojā, 2016

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2016/16.
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese** | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālruņa Nr.** | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) |
| **Pasūtītāja mājas lapa internetā** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersona** | Evija Pētersone, iepirkumu speciāliste  Tālr. 26694477, e-pasts: [evija.petersone@aloja.lv](mailto:evija.petersone@aloja.lv)  Attīstības nodaļas vadītājs Pauls Lielmanis. Tālr. 26153725, [pauls.lielmanis@aloja.lv](mailto:pauls.lielmanis@aloja.lv) |

* 1. Iepirkuma metode – iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
  2. **Iepirkuma nolikuma saņemšana:** 
     1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.aloja.lv/attistiba/iepirkumi/>. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
  3. **Informācijas apmaiņas kārtība:** rakstiski, izmantojot Pasūtītāja e-pasta adresi - [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) .
  4. **Papildu informācijas sniegšana:**
     1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.
  5. **Piedāvājuma iesniegšana:**
     1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz 2016.gada 21.jūnijam plkst. 11:00. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.2.punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.
     2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2016.gada 21.jūnijā plkst. 11:00 Alojas novada domes telpās Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā.
     3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam.
     4. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
     5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs.
     6. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
  6. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.** 
     1. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros (viens eksemplārs – ORIĢINĀLS, viens eksemplārs – KOPIJA) atbilstoši Nolikuma 1.8.punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
        1. satura rādītājs, kurā norādīti visi iesniegtie dokumenti;
        2. pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);
        3. pretendenta atlases dokumenti (saskaņā ar Nolikuma 3.3.punktu);
        4. tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.4.punktu un 2.pielikumu;
        5. finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.5.punktu un 3.pielikumu.
     2. Piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā formā – CD/DVD diskā vai citā datu nesējā, dokumentu formāti: .xls, .xlsx, .doc, .docx, vai .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
     3. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| **Alojas novada dome**  Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, Latvija  Piedāvājums iepirkumam  **“Mēbeļu un aprīkojuma piegāde Alojas novada**  **uzņēmējdarbības atbalsta**  **centra-bibliotēkas “Sala” darbības nodrošināšanai”**  identifikācijas Nr. AND/2016/16  Neatvērt līdz 2016.gada 21.jūnija plkst. 11:00. |

Aploksnes otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, tālruņa Nr., e-pasta adrese).

* + 1. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto vienā sējumā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, tiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar izturīgu diegu. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
    2. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
    3. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    4. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
    5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
    6. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    7. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. **Iepirkuma priekšmets:** mēbeļu un aprīkojuma piegāde Alojas novada domei saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 2.pielikums).
   2. **Iepirkuma priekšmets sastāv no 3 daļām:**
      1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļa - mēbeļu izgatavošana un piegāde;
      2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļa - virtuves tehnikas piegāde;
      3. Iepirkuma priekšmeta 3.daļa - bīdāmās starpsienas izgatavošana un piegāde.
   3. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu uz vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.
   4. **CPV galvenais kods:** 39150000-8 (dažādas mēbeles un iekārtas).
   5. **Līguma izpildes vieta –** Liepu iela 3, Ungurpils, Alojas pagasts, Alojas novads.
   6. **Līguma izpildes termiņš:** 10 nedēļu laikā no līguma slēgšanas dienas.
   7. **Līguma apmaksa:** samaksa tiek veikta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
2. **Pretendentu atlases nosacījumi un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendents iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā, atbilstoši šī Nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
   2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
      3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2.apakšpunktā minētie nosacījumi.
      4. Pasūtītājs veiks izslēgšanas nosacījumu pārbaudi tikai attiecībā uz pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
   3. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
| 3.3.1. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu attiecībā uz LR reģistrētiem pretendentiem komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs. Pretendents, kas ir reģistrēts ārvalstīs, iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 3.3.2. | Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātas paraksta tiesības. | Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara. |
| 3.3.3. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014.,2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze līdzīga rakstura piegāžu veikšanā:   * tas ir veicis vismaz 2 (divu) mēbeļu izgatavošanas un piegādes līgumu izpildi, kur katra izpildītā līguma summa ir vismaz pretendenta piedāvātās kopējās līgumcenas (EUR bez PVN) vērtībā (ja pretendents piesakās uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu); * tas ir veicis vismaz 2 (divu) virtuves tehnikas piegāžu līgumu izpildi, kur katra izpildītā līguma summa ir vismaz pretendenta piedāvātās kopējās līgumcenas (EUR bez PVN) vērtībā (ja pretendents piesakās uz iepirkuma priekšmeta 2.daļu); * tas ir veicis vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmeta 3.daļai līdzīga rakstura līguma izpildi, kura katra izpildītā līguma summa ir vismaz pretendenta piedāvātās kopējās līgumcenas (EUR bez PVN) vērtībā (ja pretendents piesakās uz iepirkuma priekšmeta 3.daļas izpildi). | Pretendenta pieredzes apraksts, norādot pasūtītāju, piegādātās preces un pasūtītāja kontaktpersonu. Vismaz 1 (viena) atsauksme no pasūtītāja. |

* 1. Tehniskais piedāvājums:
     1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un tehniskā piedāvājuma formu (Nolikuma 2.pielikums). Pretendenta tehniskajā piedāvājumā jānorāda pilna informācija par piedāvāto preci, pievienojot piedāvātās preces attēlu. Pretendents aizpilda tehnisko piedāvājumu par to iepirkuma priekšmeta daļu, uz kuru piesakās.
  2. Finanšu piedāvājums:
     1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu par to iepirkuma priekšmeta daļu, uz kuru pretendents piesakās.
     2. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā visas paredzamās ar iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām, tai skaitā visi nodokļi, nodevas un citi maksājumi.
     3. Cenu finanšu piedāvājumā jānorāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa ar divām zīmēm aiz komata.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji**
   1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic Alojas novada domes Iepirkumu komisija.
   2. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē sekojošos posmos:
      1. 1.posms – piedāvājuma noformējuma atbilstība Nolikuma 1.8.punkta prasībām;
      2. 2.posms – pretendentu atlase saskaņā ar Nolikuma 3.2. un 3.3.punkta prasībām;
      3. 3.posms – tehniskā piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.4.punkta prasībām
      4. 4.posms - finanšu piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.5.punkta prasībām.
   3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.
   4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko kopējo cenu bez PVN katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
   5. Iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
   6. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
   7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
   1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums par katru iepirkuma priekšmeta daļu saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (4.pielikums).
   2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.
3. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Iepirkumu komisijas tiesības:
      1. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
      2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus.
      3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
      4. Noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
      5. Izvēlēties nākamo zemākas cenas piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu (vai kādu iepirkuma daļu) bez rezultātiem, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
      6. Citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās Iepirkumu komisijas tiesības.
   2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
      1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
      2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu attieksmi pret tiem.
      3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
      4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      5. Citi Publisko iepirkumu likumā noteiktie Iepirkumu komisijas pienākumi.
4. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenta tiesības:
      1. Apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
      2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   2. Pretendenta pienākumi:
      1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasībām.
      2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
      3. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
      4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
5. **Pielikumi**
   1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas;
   2. Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma forma uz 26 (divdesmit sešām) lapām;
   3. Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 3 (trim) lapām;
   4. Iepirkuma līguma projekts uz 4 (četrām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Pauls Lielmanis

1.pielikums

iepirkuma nolikumam

„Mēbeļu un aprīkojuma piegāde

Alojas novada uzņēmējdarbības

atbalsta centra-bibliotēkas “Sala”

darbības nodrošināšanai”

ID Nr. AND/2016/16

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

„Mēbeļu un aprīkojuma piegāde Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “Sala” darbības nodrošināšanai”

ID Nr. AND/2016/16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta Datums

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informācija par pretendentu | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  |
| Reģistrācijas numurs: | |  |
| Juridiskā adrese: | |  |
| Pasta adrese: | |  |
| Tālrunis: | |  |
| E-pasta adrese: | |  |
| Pretendenta profila adrese internetā: | |  |
| Bankas nosaukums: | |  |
| Bankas kods: | |  |
| Konta numurs: | |  |
| Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu: | |  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) | | |
| Vārds, uzvārds: |  | |
| Ieņemamais amats: |  | |
| Tālrunis: |  | |
| E-pasta adrese: |  | |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakāmies dalībai un iesniedzam savu piedāvājumu iepirkumā „Mēbeļu un aprīkojuma piegāde Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “Sala” darbības nodrošināšanai”, ID Nr. AND/2016/16. Piedāvājam izgatavot un piegādāt mēbeles/aprīkojumu saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju un mūsu tehnisko un finanšu piedāvājumu.
2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. Apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |
| --- |
|  |
| Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts |

Z.v.

2.pielikums

iepirkuma nolikumam

„Mēbeļu un aprīkojuma piegāde

Alojas novada uzņēmējdarbības

atbalsta centra-bibliotēkas “Sala”

darbības nodrošināšanai”

ID Nr. AND/2016/16

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam „Mēbeļu un aprīkojuma piegāde Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “Sala” darbības nodrošināšanai”

ID Nr. AND/2016/16

1. Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “Sala” mēbeles un aprīkojums jāizgatavo un jāpiegādā atbilstoši pievienotajām specifikācijām, skicēm un informatīvajiem fotoattēliem un jāuzstāda saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem. .
2. Piedāvātajam uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “Sala” funkcionālajam aprīkojumam jāatbilst šādiem kritērijiem:
   1. Tehniskajās specifikācijās noteiktajai tehniskā risinājuma un izpildījuma kvalitātei,
   2. Tehniskajās specifikācijās noteiktajai mēbeļu un aprīkojuma funkcionalitātei,
   3. Tehniskajās specifikācijās dotajam dizaina risinājumam, attēlos dotajam mēbeļu stila un estētiskās kvalitātes piemēram.
3. Visām mēbelēm pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāuzrāda mēbeļu ražošanā izmantoto materiālu kvalitātes sertifikāti.
4. Visām mēbelēm jābūt vienotam dizaina risinājumam.
5. Visu mēbeļu izgatavošanā paredzēto krāsu toņi jāsaskaņo ar Pasūtītāju pirms mēbeļu izgatavošanas.
6. Pirms mēbeļu un aprīkojuma izgatavošanas Izpildītājam jāuzrāda un jāsaskaņo ar Pasūtītāju šī iepirkuma mēbeļu izgatavošanā iestrādei paredzētā mēbeļu furnitūra.
7. Mēbeles un aprīkojums jāuzstāda saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem. .
8. Mēbelēm, to sastāvdaļām un piederumiem ir jābūt jauniem un nelietotiem, tajos nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
9. Lai izvērtētu piedāvāto mēbeļu atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendentam iepirkuma piedāvājumā jāiesniedz mēbeļu skices vai attēli.
10. Mēbeles jāizgatavo, jāpiegādā un jāuzstāda 10 (desmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

**Iepirkuma priekšmeta 1. daļa – Mēbeļu izgatavošana un piegāde:**

| **Nr. P.k.** | **Nosaukums** | **Specifikācija** | **Skice, foto** | **Daudz.** | **Pretendenta piedāvājums** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Apģērbu ratiņi** | Vairākus apģērbu statīvus iespējams kompakti sabīdīt kopā. Statīvs aprīkots ar 4 riteņiem (diam.50 mm), izgatavots no cinkota cauruļveida metāla. Platums 1050 (±50) mm; dziļums 530 (±50) mm; augstums 1580 (±50) mm; svara izturība: ne mazāk kā 100 kg. Kopējais nepieciešamais garums 4200 mm. | 21807_1_0.jpg | **4** |  |
| **2.** | **Reklāmas stendi** | Brošūru stends, platums: 960 mm, augstums: 1900 mm. Bērza saplāksnis, lakots ar pusmatētu laku | p312050_488_336-1.jpg | **2** |  |
| **3.** | **Atzveltnes krēsls ar roku balstiem** | Atzveltnes krēsls, ar roku balstiem, sēdeklis un atzveltne - apdare no II auduma kategorijas melnā krāsā, kājas - metāla, hromētas, ar filca paliktņiem cietam grīdas segumam. | lounge_kresls_FAN_2.jpg | **2** |  |
| **4.** | **Divvietīgs krēsls, ar roku balstiem** | 2-vietīgs krēsls, ar roku balstiem, sēdeklis un atzveltne - apdare no II auduma kategorijas melnā krāsā, kājas - metāla, sudrabpelēkā krāsā. | lounge_kresls_FAN_2.jpg | **1** |  |
| **5.** | **Plaukts uz ritenīšiem** | 800x700x950x716x H=750mm. Bērza saplāksnis, Mēbeļu ritenīši ar fiksāciju.  Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color | BIBL_PLAUKTI.jpgH:\Documents and Settings\IJA RUDZITE\Desktop\TEHNOLOGIJA_PLANI_01_06_2016-Model.jpgTEHNOLOGIJLLLA_PLANI_01_06_2016-Model.jpg | **10** |  |
| **6.** | **Mīkstie sēžamie pufi** | Sēžammaiss, pufs, mīkstais bean bags, pupumaiss. Diametrs-750mm, H=650mm, apkārtmērs - 2100mm | http://www.babystore.lv/pics/products/big/20150430002342ivYD.jpg | **3** |  |
| **7.** | **Mīkstie sēžamie pufi** | 800x755mm H=450mm. Sēžammaiss, Puffs, Mīkstais bean bags, pupumaiss | http://www.babystore.lv/pics/products/big/20140725223737SODx.jpghttp://www.babystore.lv/pics/products/big/20140725212623sNCo.jpg | **3** |  |
| **8.** | **Konferenču krēsls** | Maksimālā slodze: 110 kg; Dziļums: 67 cm; Maksimālais augstums: 86 cm; Sēdekļa platums: 42 cm;  Sēdekļa dziļums: 40 cm; Minimālais sēdekļa augstums: 43 cm; Maksimālais sēdekļa augstums: 56 cm; Platums: 67 cm  Rāmis: dižskābarža un/vai bērza saplāksnis, akrila laka, tērauds, epoksīda/poliestera krāsas pārklājums Regulējams krēsla augstums. | 6234-10033-thickbox.jpg | **23** |  |
| **9.** | **Galds ar plauktu uz ritenīšiem** | 800x700x950x716x H=750mm.Bērza saplāksnis, Mēbeļu ritenīši ar fiksāciju.  Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color | BIBL_PLAUKTI2.jpg    **H:\Documents and Settings\IJA RUDZITE\Desktop\TEHNOLOGIJA_PLANI_01_06_2016-Model.jpg**  TEHNOLOGIJA_PLANI_01_06_2016-Model.jpg | **6** |  |
| **10.** | **Bīdāms grāmatu skapis uz ritenīšiem** | 800x320xH=2000  Nesošā konstrukcija metāla. Mēbeļu ritenīši ar fiksāciju.  Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color | H:\Documents and Settings\IJA RUDZITE\Desktop\2222.bmpH:\Documents and Settings\IJA RUDZITE\Desktop\2222.bmp | **10** |  |
| **11.** | **Krēsls** | Apmeklētāju krēsls, 4-kāju metāla rāmis ar pulvera krāsas pārklājumu melnā krāsā, ar roku balstiem, vienots sēdeklis un atzveltne no liekti līmēta saplākšņa, kāju paliktņi mīkstam grīdas segumam. | http://www.mobila-office.ro/custom_images/produse/pop/1040-17ee14.jpg  CityOffice_Konferences kresli_modeli_Fen_03 | **77** |  |
| **12.** | **Elektriski regulējams galds** | 2000x1000xH=680-1200mm, Galda virsma - Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color  Kājas – melns krāsots. | VAR147731_1_2.jpg | **1** |  |
| **13.** | **Biroja krēsls** | Ergonomisks un izturīgs biroja krēsls ar roku balstiem. 440x460,H=970-1070mm, Krēsla apdare no ādas aizvietotāja. Metāla hromēts krustenis ar 5 ritenīšiem, kas paredzēti cietiem un mīkstiem grīdas segumiem TILT mehānisms - sēdes augstuma regulēšana, grozāms, šūpošanās funkcija ar fiksāciju pamatstāvoklī Nestspēja - 120 kg | kresls1.jpg | **16** |  |
| **14.** | **Saliekami semināru galdi** | 1600x800xH=725, 2 personām, Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color, metāla kājas – salokāmas, krāsotas melnas. | rico_salocits_konferencu_galds_484.jpg Rico salokams konferencu galds | **10** |  |
| **15.** | **Skapis** | 900x400xH=2040mm. Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color. Plauktu slānis – 40mm, malas aplīstes ar 2mm biezu maliņu. Urbumi plauktu augstumu regulēšanai. Regulējamas peciņas plauktu moduļu līmeņošanai. Plauktu grupām malējo sānu fasādes bez urbumiem. Plauktu augstums regulējams. | **H:\Documents and Settings\IJA RUDZITE\Desktop\2222.bmpH:\Documents and Settings\IJA RUDZITE\Desktop\2222.bmp** | **4** |  |
| **16.** | **Drēbju skapis ar regulējamām kājām un slēgtu cokola konstrukciju** | 800x400mm H=1940mm. Durvis slēdzamas, anodēta alumīnija rokturi. Drēbju skapja aprīkojums. Materiāls - Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color | H:\Documents and Settings\IJA RUDZITE\Desktop\1111.JPG  **H:\Documents and Settings\IJA RUDZITE\Desktop\22222222.JPG** | **1** |  |
| **17.** | **Lete** | L=4760mm,b=775mm, H=1110mm, skatīt letes risinājumu | cityoffice_recepcija_ave_08_7728.jpg recepcija2.jpg\\192.168.0.99\5iela_srv\aaproj\2-Ija\IJA\ija\biroja_telpa\city_office\recepcija2.jpg\\192.168.0.99\5iela_srv\aaproj\2-Ija\IJA\ija\biroja_telpa\city_office\recepcija2.jpg | **1** |  |
| **18.** | **Plaukts - displejs** | 800x320 H=2000mm. Materiāls: Laminēta skaidu plātne 16mm bieza (virsma), plaukts aplīmēts 2 mm ABS maliņu. Krāsa: finieris. Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color. 15 izvelkami plaukti. | H:\Documents and Settings\IJA RUDZITE\Desktop\plaukts 2.jpg | **2** |  |
| **19.** | **Bērnu krēsliņš** | 370 x 400 x 500mm, 3-5 gadu veciem bērniem. Koks + balts bērza saplāksnis | kate.JPG | **6** |  |
| **20.** | **Bērnu galds** | 830x580, H=480mm,  Bērza  saplāksnis | untitled.JPG 0421610_PE577919_S4.JPG | **3** |  |
| **21.** | **Bērnu sēžammaiss** | 430mm H=330mm. Sēžammaiss, Puffs, Mīkstais bean bags, pupumaiss | http://www.babystore.lv/pics/products/big/20140713004546nQ7e.jpghttp://www.babystore.lv/pics/products/big/20140713004308lxpT.jpghttp://www.babystore.lv/pics/products/big/20140713005121g5g6.jpghttp://www.babystore.lv/pics/products/big/20140713004429MiYz.jpg | **5** |  |
| **22.** | **Korķa apšuvums sienām virs plauktiem** | Biezums 3mm, līmējams uz sienas apdares. | Sienas korķis Stone Art Pearl | **6.70 m²** |  |
| **23.** | **Grāmatu plaukts – ratiņi** | 600x600x780mm. Mobils grāmatu plaukts – ratiņi bērna grāmatu novietošanai, prezentācijai. Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color. | http://gudragalva.lv/components/com_mijoshop/opencart/image/cache/data/produktu_nuotraukos_2/007486-Lentyna-vezimelis-knygoms-800x600.jpg http://gudragalva.lv/components/com_mijoshop/opencart/image/cache/data/produktu_nuotraukos_2/007486-Lentyna-vezimelis-knygoms-a-800x600.jpg | **1** |  |
| **24.** | **Skapītis** | 1200 x 400x H=1200mm  Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color. | H:\Documents and Settings\IJA RUDZITE\Desktop\plaukts.jpg | **3** |  |
| **25.** | **Galda virsma uz metāla kājām** | 700x1200xH=750, galda virsma – Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color.  metāla kājas - melnas | 2.jpg 0313531_PE513351_S4.JPG | **16** |  |
| **26.** | **Skapis uz ritenīšiem** | 400x430x630, Skapis uz ritenīšiem reģistra mapju izvietošanai. Skapja virsma aprīkota ar sīku priekšmetu novietni, 9 nodalījumi. Ritenīši ar bremzēm. Melnā un Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color | 12012_1_0.jpg | **16** |  |
| **27.** | **Atvilktņu bloks** | atvilktņu bloks ar 3 mazām atvilktnēm.  360x410x375. Atvilktnes aprīkotas ar metāla vadulām. Krāsa – balta | 149506_1_0.jpg | **16** |  |
| **28.** | **Mobils plaukts** | 780x440x885, pārvietojams plaukts uz ritenīšiem ar 4 nodalījumiem. Melnā krāsā un Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color | 12014_1_0.jpg | **5** |  |
| **29.** | **Lamināta skapji ar bīdāmām durvīm** | 1200x415x1325mm. Kompakti skapji arhīva vai citu priekšmetu uzglabāšanai. Skapji aprīkoti ar bīdāmām durvīm. Komplektēts ar slēdzeni un divām atslēgām. Melnā krāsā un Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color | VAR151381_1_0.jpg | **7** |  |
| **30.** | **Apģērbu statīvs** | Apģērbu grīdas statīvs, aprīkots ar 6 metāla-koka apģērbu pleciem un lietussargu novietni. A 1750mm, diam.380mm. | 13690_1_0.jpg | **6** |  |
| **31.** | **Skapis ar bīdāmām durvīm** | 1600x450 H=800mm, melamīna follijs, ABS plastmasa, kokskaidu plātnes. Balts VAI bērza saplāksnis Riga Mel pārklāts ar baltu melanīnu. | http://www.ikea.com/PIAimages/0132679_PE287541_S4.JPG | **3** |  |
| **32.** | **Skapis ar bīdāmām durvīm** | 1600x450 H=2000mm, melamīna follijs, ABS plastmasa, kokskaidu plātnes. Balts VAI bērza saplāksnis Riga Mel pārklāts ar baltu melanīnu. | GALANT Skapis ar bīdāmām durvīm,venge | **1** |  |
| **33.** | **Stikla tāfele** | Augstas kvalitātes, stikla tāfele ar glancētu virsmas apdari, balta. Aprīkota ar magnētisku funkciju, viegli kopjama. | 380353_1_0.jpg | **1** |  |
| **34.** | **Galds** | 1200x750, H=740mm,  Galda virsma - Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color. Kājas – koka (tonēta priede) | img_394.jpg | **5** |  |
| **35.** | **Virtuves iekārta ar izlietni un skapīšiem uz grīdas un pie sienas** | Skatīt notinumu. Notinumā minētajiem ūdens maisītāja un izlietnes nosaukumiem ir informatīvs raksturs, var tikt piedāvāta atbilstoša izmēra cita ražojuma santehnika. |  | **1** |  |
| **36.** | **Galds** | 2360x850, H=750mm.Virsma: Riga Form bērza saplāksnis (Riga Ply) ar fenola gludu pārklājumu abās pusēs (opāla balta) vai baltināts bērzs Riga Color.  kāja: nerūsējošais, pigmentēts epoksīda/poliestersa pulverkrāsa, pēdas: tērauda, melnas. | 0389027_PH128428_S4.JPG | **1** |  |
| **37.** | **Saimniecības skapis** | 1700x300, metināts skapja korpuss, kas izgatavots no tērauda loksnēm un pārklāts ar pulvera krāsu. Slēdzamas durvis ar blokādi 2 punktos. Cilindra slēdzene ar 2 atslēgām. | cityoffice_metalamebeles_apkopeju_skapji_02_6632.jpg | **2** |  |
| **38.** | **Atkritumu tvertne** | Alumīnija atkritumu tvertne. Nokomplektēta ar izņemamu trauku, kuram ir rokturis. Krāsa – nerūsējošā tērauda. Dziļums – 340mm, platums – 200mm, augstums=480mm, tilpums -15l. | Atkritumu tvertne | **5** |  |
| **39.** | **Papīra dvieļu turētājs** | Materiāls - nerūsējošais tērauds pulēts  Kapacitāte - 600 dvieļi. Metāla atslēga un slēdzene. Papīra līmeņa skatītājs  Izmēri augstums 265 mm, platums 280 mm, dziļums 100 mm Svars 1,6 kg | FANECO papīra dvieļu turētājs DUO P600SGP | **5** |  |
| **40.** | **Tualetes birste ar turētāju** | Nerūsējošā tērauda tvertne, stiprināms pie sienas | http://www.santehnikasveikals.lv/images/bade-cp-2122-11.jpg | **4** |  |
| **41.** | **Tualetes papīra turētājs** | Turētājs tualetes papīra ruļļiem, melns.  Augstums 273 mm, platums 270mm, dziļums 128 mm | http://fevex.eu/image/cache/data/disp/756_Black-600x600.jpg | **4** |  |
| **42.** | **Ziepju dozators** | Nerūsējošais tērauds. Platums 106 mm, dziļums 107 mm, augstums 289 mm | http://www.vvt.lv/files/products/big/1026-lv-tork-putu-ziepju-dozators-2.png | **5** |  |
| **43.** | **Spogulis** | 1000x1000mm | http://modernhome.lv/3919-thickbox/spogulis-skapim-.jpg | **5** |  |
| **44.** | **Pakaramais** | Nerūsējošais tērauds, uzstādāms, izmantojot neredzamas skrūves. Platums 30 mm, dziļums 35 mm, augstums 55 mm | Tork pakaramais | **5** |  |

**Iepirkuma priekšmeta 2. daļa – Virtuves tehnikas piegāde:**

| **Nr. P.k.** | **Nosaukums** | **Specifikācija** | **Skice, foto** | **Daudzums** | **Pretendenta piedāvājums** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Ledusskapis** | 600x650xH=1945, Enerģijas patēriņa efektivitātes klase A+, Rozete h=0,25, Ledusskapja tilpums vismaz 190 l, saldētavas tilpums vismaz 115 l |  | **1** |  |
| **2.** | **Kafijas automāts** | Espresso kafijas automāts. 215x429x330 mm, 1850W, Rozete h=1,40. Atbalstītie kafijas veidi - malta kafija, veselas kafijas pupiņas. Pielāgojams kafijas dozators, ātra tvaika padeve, noņemams uzliešanas bloks, standarta / lielā espresso opcija. |  | **1** |  |
| **3.** | **Mikroviļņu krāsns** | Mikroviļņu krāsns – brīvi stāvoša, 490x392x275 mm, ietilpība 22-24 l, ar elektronisku vadību, 6 jaudas līmeņi, funkcijas: automātiska gatavošana, grils+mikroviļņi, atkausēšana, grils. Jauda 800W - 1100W, Rozete h=1,40 |  | **1** |  |
| **4.** | **Iebūvējamā sildvirsma** | Elektriskā sildvirsma, keramiskā stikla virsma, gatavošanas zonu skaits 2, vadība no priekšpuses. Platums 288 mm, dziļums 510 mm, augstums 52 mm, pieslēguma jauda 3500 W | Iebūvējamā sildvirsma AKT 360/IX |  |  |

**Iepirkuma 3. daļa – Bīdāmās starpsienas izgatavošana un piegāde:**

| **Nr. P.k.** | **Nosaukums** | **Specifikācija** | **Skice, foto** | **Daudz.** | **Pretendenta piedāvājums** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Bīdāmā starpsiena** | Bīdāmās starpsienas piegāde un uzstādīšana | Atbilstoši pievienotajiem rasējumiem | **1** |  |

3.pielikums

iepirkuma nolikumam

„Mēbeļu un aprīkojuma piegāde

Alojas novada uzņēmējdarbības

atbalsta centra-bibliotēkas “Sala”

darbības nodrošināšanai”

ID Nr. AND/2016/16

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam „Mēbeļu un aprīkojuma piegāde Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “Sala” darbības nodrošināšanai”

ID Nr. AND/2016/16

**Iepirkuma priekšmeta 1.daļa:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | Nosaukums | **Vienas vienības cena EUR bez PVN** | Daudzums | **Kopējās izmaksas EUR bez PVN** |
| 1. | Apģērbu ratiņi |  | 4 gab. |  |
| 2. | Reklāmas stendi |  | 2 gab. |  |
| 3. | Atzveltnes krēsls ar roku balstiem |  | 2 gab. |  |
| 4. | Divvietīgs krēsls ar roku balstiem |  | 1 gab. |  |
| 5. | Plaukts uz ritenīšiem |  | 10 gab. |  |
| 6. | Mīkstie sēžamie pufi |  | 3 gab. |  |
| 7. | Mīkstie sēžamie pufi |  | 3 gab. |  |
| 8. | Konferenču krēsls |  | 23 gab. |  |
| 9. | Galds ar plauktu uz ritenīšiem |  | 6 gab. |  |
| 10. | Bīdāms grāmatu skapis uz ritenīšiem |  | 10 gab. |  |
| 11. | Krēsls |  | 77 gab. |  |
| 12. | Elektriski regulējams galds |  | 1 gab. |  |
| 13. | Biroja krēsls |  | 16 gab. |  |
| 14 | Saliekami semināra galdi |  | 10 gab. |  |
| 15. | Skapis |  | 4 gab. |  |
| 16. | Drēbju skapis ar regulējamām kājām un slēgtu cokola konstrukciju |  | 1 gab. |  |
| 17. | Lete |  | 1 gab. |  |
| 18. | Plaukts - displejs |  | 2 gab. |  |
| 19. | Bērnu krēsliņš |  | 6 gab. |  |
| 20. | Bērnu galds |  | 3 gab. |  |
| 21. | Bērnu sēžammaiss |  | 5 gab. |  |
| 22. | Korķa apšuvums sienām virs plauktiem |  | 6,7 m2 |  |
| 23. | Grāmatu plaukts - ratiņi |  | 1 gab. |  |
| 24. | Skapītis |  | 3 gab. |  |
| 25. | Galda virsma uz metāla kājām |  | 16 gab. |  |
| 26. | Skapis uz ritenīšiem |  | 16 gab. |  |
| 27. | Atvilktņu bloks |  | 16 gab. |  |
| 28. | Mobils plaukts |  | 5 gab. |  |
| 29. | Lamināta skapji ar bīdāmām durvīm |  | 7 gab. |  |
| 30. | Apģērbu statīvs |  | 6 gab. |  |
| 31. | Skapis ar bīdāmām durvīm |  | 3 gab. |  |
| 32. | Skapis ar bīdāmām durvīm |  | 1 gab. |  |
| 33. | Stikla tāfele |  | 1 gab. |  |
| 34. | Galds |  | 5 gab. |  |
| 35. | Virtuves iekārta ar izlietni un skapīšiem uz grīdas un pie sienas |  | 1 gab. |  |
| 36. | Galds |  | 1 gab. |  |
| 37. | Saimniecības skapis |  | 2 gab. |  |
| 38. | Atkritumu tvertne |  | 5 gab. |  |
| 39. | Papīra dvieļu turētājs |  | 5 gab. |  |
| 40. | Tualetes birste ar turētāju |  | 4 gab. |  |
| 41. | Tualetes papīra turētājs |  | 4 gab. |  |
| 42. | Ziepju dozators |  | 5 gab. |  |
| 43. | Spogulis |  | 5 gab. |  |
| 44. | Pakaramais |  | 5 gab. |  |
| **Kopā EUR bez PVN** | | | |  |
| **PVN 21%** | | | |  |
| **Summa kopā EUR ar PVN:** | | | |  |

**Iepirkuma priekšmeta 2.daļa:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Vienas vienības cena EUR bez PVN** | **Daudzums** | **Kopējās izmaksas EUR bez PVN** |
| 1. | Ledusskapis |  | 1 gab. |  |
| 2. | Kafijas automāts |  | 1 gab. |  |
| 3. | Mikroviļņu krāsns |  | 1 gab. |  |
| 4. | Iebūvējamā sildvirsma |  | 1 gab. |  |
| **Kopā EUR bez PVN** | | | |  |
| **PVN 21%** | | | |  |
| **Summa kopā EUR ar PVN:** | | | |  |

**Iepirkuma priekšmeta 3.daļa:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Vienas vienības cena EUR bez PVN** | **Daudzums** | **Kopējās izmaksas EUR bez PVN** |
| 1. | Bīdāmā starpsiena |  | 1 gab. |  |
| Kopā EUR bez PVN | | | |  |
| **PVN 21%** | | | |  |
| **Summa kopā EUR ar PVN:** | | | |  |

2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts*

Z.v.

4.pielikums

iepirkuma nolikumam

„Mēbeļu un aprīkojuma piegāde

Alojas novada uzņēmējdarbības

atbalsta centra-bibliotēkas “Sala”

darbības nodrošināšanai”

ID Nr. AND/2016/16

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

iepirkumam „Mēbeļu un aprīkojuma piegāde Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “Sala” darbības nodrošināšanai”

ID Nr. AND/2016/16

Alojā, 2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome,** reģistrācijas Nr. 90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, priekšsēdētaja Valda Bārdas personā, kas rīkojas uz Alojas pašvaldības nolikuma pamata, tālāk tekstā **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti **Puses**, pamatojoties uz **Pasūtītāja** rīkotā iepirkuma “Mēbeļu un aprīkojuma piegāde Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centra-bibliotēkas “Sala” darbības nodrošināšanai”, ID Nr. AND/2016/16, turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem un **Izpildītāja** iesniegto piedāvājumu iepirkuma priekšmeta \_\_.daļai, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. **Izpildītājs** izgatavo/piegādā un uzstāda, bet **Pasūtītājs** pērk un pieņem \_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Preces). Piegādātajām Precēm jābūt jaunām un nelietotām, jāatbilst Līguma un tā pielikumu nosacījumiem. Preces tiek izgatavotas/piegādātas un uzstādītas saskaņā ar Līguma, Iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, kas attiecas uz iepirkuma priekšmeta \_\_.daļu un atbilstoši **Izpildītāja** iesniegtajam finanšu un tehniskajam piedāvājuma par iepirkuma priekšmeta \_\_.daļu, kā arī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās Iepirkuma tehnikās specifikācijas un **Izpildītāja** finanšu piedāvājuma kopijas ir pievienotas Līgumam un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. **Izpildītājs** Preci piegādā **Pasūtītājam**, iepriekš saskaņojot piegādes laiku un vietu, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
2. **LĪGUMA SUMMA**
   1. Saskaņā ar Iepirkuma procedūrā iesniegto **Izpildītāja** piedāvājumu Līguma summa bez PVN ir \_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), 21 % PVN ir \_\_\_\_ EUR (summa vārdiem). Līguma kopējā summa ir **\_\_\_\_ EUR** (summa vārdiem).
   2. Līguma summā ir iekļautas visas ar Preces piegādi un uzstādīšanu saistītās izmaksas.
3. **SAMAKSAS KĀRTĪBA**

Samaksu par Preci **Pasūtītājs** veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Preču pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas, veicot pārskaitījumu uz **Izpildītāja** norādīto bankas kontu.

1. **PREČU PIEŅEMŠANA**

4.1.Precei jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošai, atbilstošai iepirkuma tehniskajai specifikācijai un **Pasūtītāja** definētajām prasībām.

4.2.Vienlaicīgi ar Preci **Izpildītājs** nodod **Pasūtītājam** visu Preci pavadošo dokumentāciju – lietošanas instrukcijas, preces izmantošanas nosacījumus un garantijas dokumentāciju, ja tā attiecināma uz konkrēto preci.

4.3.Saņemot Preci, **Pasūtītājs** veic nodotās Preces vizuālo (sākotnējo) pārbaudi. Ja tiek konstatēti vizuāli defekti vai nodotās Preces neatbilstība Līguma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, **Pasūtītājs Izpildītāja** iesniegto preču pavadzīmi – rēķinu neparaksta līdz nepilnību novēršanai. Ja sākotnējās pārbaudes laikā netiek konstatētas nepilnības, **Pasūtītājs** nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā paraksta preču pavadzīmi-rēķinu.

1. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pasūtītājs** apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. **Pasūtītājs** veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. **Pasūtītājam** ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no **Izpildītāja** saņemt informāciju par piegādes laiku un apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
   3. **Pasūtītājam** ir pienākums pieņemt Preci, ja tā ir piegādāta saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
2. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Izpildītājam** Līguma saistības jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām, iepriekš nesaskaņojot to ar **Pasūtītāju**.
   2. Līguma izpildē **Izpildītājam** ir jāievēro Līguma noteikumi un **Pasūtītāja** tiešie norādījumi un prasības.
   3. **Izpildītājam** ir pienākums pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma sniegt informāciju par Preces piegādes gaitu un apstākļiem, kas traucē Preces piegādi.
   4. **Izpildītājs** garantē Preces kvalitāti un atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.
   5. **Izpildītājs** apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Iepirkuma nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces piegādi, garantijas apkalpošanu, u.c.
   6. Garantijas laikā **Izpildītāja** pienākums ir par saviem līdzekļiem veikt Preces tehnisko apkopi un Preces bojājuma gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu Līgumā noteiktajā kārtībā.
3. **PRECES GARANTIJA**

Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks (ja uz konkrēto preci ir attiecināms) ir **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) gadi** no preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas. Preces garantijas serviss jānodrošina ekspluatācijas vietā. **Pasūtītājam** ir tiesības Preču garantijas termiņa laikā pieteikt **Izpildītājam** pretenzijas par Preču kvalitāti un apslēptiem defektiem, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Preces, kurus **Izpildītājs** novērš uz sava rēķina 15 kalendāro dienu laikā no **Pasūtītāja** rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas. Gadījumā, ja konstatētos Preču defektus nav iespējams novērst, tad **Izpildītājs** uz sava rēķina veic Preču, kuru defektus nav iespējams novērst, nomaiņu pret visiem Līguma nosacījumiem atbilstošām jaunām Precēm 15 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad beidzies šajā Līguma punktā noteiktais termiņš, kas paredzēts Preču defektu novēršanai.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. **Puses** tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. **Pusei**, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai **Pusei**. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no **Pusēm** ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām un neviena no **Pusēm** nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.
2. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par katru nokavēto Preces piegādes dienu **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
   2. Ja **Pasūtītājs** Līguma 3.punktā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, viņš maksā **Izpildītājam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
   3. Gadījumā, ja **Pasūtītājam** rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no **Izpildītāja** līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, **Pasūtītājam,** iepriekš rakstveidā brīdinot **Izpildītāju,** ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no **Izpildītājam** izmaksājamajām summām.
3. **LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**
   1. Līgums ir saistošs **Pasūtītājam** un **Izpildītājam,** kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
   2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **Pušu** saistību pilnīgai izpildei.
4. **NOBEIGUMA NOSACĪJUMI**
   1. Līgums var tikt lauzts, abām **Pusēm** par to rakstiski vienojoties.
   2. **Izpildītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot **Pasūtītājam**, ja **Pasūtītājs** kavē Līgumā noteikto Līguma summas samaksas termiņu vairāk kā 30 kalendārās dienas.
   3. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot **Izpildītājam**, gadījumos, ja:
      1. **Izpildītājs** Līguma 1.2.punktā noteikto termiņu kavē vairāk nekā 10 kalendārās dienas;
      2. **Izpildītājs** tam Līguma noteiktās saistības nepilda atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem;
      3. Tiek pasludināts **Izpildītāja** maksātnespējas process vai tiek uzsākts **Izpildītāja** likvidācijas process.
   4. **Pusēm** ir savlaicīgi jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adrešu izmaiņām.
   5. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, **Puses** centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, **Puses** vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
   6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
   7. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no **Pasūtītāja** puses ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   8. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no **Izpildītāja** puses ir: \_\_\_\_\_\_\_ .
   9. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz 4 (četrām) lapām ar \_\_ pielikumiem uz \_\_\_\_ lapām, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs – pie **Izpildītāja**.
   10. **Puses** ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.
5. **PUŠU REKVIZĪTI**

**PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS**

Alojas novada dome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr.90000060032 Reģ.Nr.

Jūras iela 13, Aloja, Adrese:

Alojas novads, LV-4064

Banka: Banka:

Kods: Kods:

Konta Nr.: Konta Nr.:

Valdis Bārda Z.v. Z.v.