Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2016. gada 3.augusta sēdē

Protokola Nr. AND/2016/21-01

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā, pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2016/21/ERAF

Alojā, 2016

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2016/21/ERAF.
	2. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums**  | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese**  | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālruņa Nr.**  | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | dome@aloja.lv  |
| **Pasūtītāja mājas lapa internetā** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersonas**  | Evija Pētersone, iepirkumu speciālisteTālr. 26694477, e-pasts: evija.petersone@aloja.lv Pauls Lielmanis, Attīstības nodaļas vadītājs, tālr. 26153725, pauls.lielmanis@aloja.lv  |

* 1. Iepirkuma metode – saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
	2. Iepirkums tiek veikts Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonda 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Staiceles pilsētā un pagastā” ietvaros.
	3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana:**
		1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājas lapā internetā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) sadaļā - Attīstība/Iepirkumi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
	4. **Informācijas apmaiņas kārtība:** rakstiski, izmantojot Pasūtītāja e-pasta adresi dome@aloja.lv .
	5. **Papildu informācijas sniegšana:**
		1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.
	6. **Piedāvājuma iesniegšana:**
		1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz 2016.gada 15.augustam plkst. 11:00. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.2.punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.
		2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2016.gada 15.augustā plkst. 11:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā.
		3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam.
		4. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
		5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs.
		6. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	7. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.**
		1. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros (viens eksemplārs ORIĢINĀLS un viens eksemplārs KOPIJA) atbilstoši Nolikuma 1.9.punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
			1. satura rādītājs, kurā norādīti visi iesniegtie dokumenti;
			2. pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);
			3. pretendenta atlases dokumenti (saskaņā ar Nolikuma 3.4.punktu);
			4. tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.5.punktu un 3.pielikumu);
			5. finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.6.punktu un 6.pielikumu);
		2. Piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā formā – CD/DVD diskā vai citā datu nesējā, iespējamie dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
		3. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums,reģ. Nr., adrese, tālr., e-pastsAlojas novada domeJūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, LatvijaPiedāvājums iepirkumam **“Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā, pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”**, identifikācijas Nr. AND/2016/21/ERAFNeatvērt līdz 2016.gada 15.augustam plkst. 11:00. |

* + 1. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto vienā sējumā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, tiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar izturīgu diegu. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
		2. Piedāvājumu jāsagatavo latviešu valodā.
		3. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		4. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
		5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
		6. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		7. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmets:** būvprojekta izstrāde un saskaņošana Alojas novada Staiceles pilsētas Audēju ielas atsevišķa posma pārbūvei un autoruzraudzība būvdarbu laikā saskaņā ar iepirkuma nolikuma Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums):
	2. **CPV kods:** 71242000-6, papildus priekšmets: 71248000-8.
	3. **Līguma izpildes vieta:** Alojas novads.
	4. **Līguma izpildes termiņš:** būvprojekta izstrādi, saskaņošanu un nodošanu Pasūtītājam jāveic **6 (sešu) mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas dienas. Autoruzraudzība jāveic no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
	5. **Līguma apmaksa:** saskaņā ar iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.
2. **Pretendentu atlases nosacījumi un iesniedzamie dokumenti**
	1. Pretendents iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā atbilstoši šī Nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
	2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
		3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.2.1. un 3.2.2.punktā minētie nosacījumi.
	3. Pasūtītājs veiks izslēgšanas nosacījumu pārbaudi tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
	4. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | Iesniedzamie dokumenti |
| * + 1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
 | Pretendentiem, kas nav reģistrēti Latvijā, jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad pieteikumu (1.pielikums) paraksta visi personu apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki, norādot personu, kura pārstāv attiecīgo personu grupu iepirkumā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu. Personu apvienībai jāiesniedz visu dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka līguma slēgšanas gadījumā tā būs reģistrēta komercreģistrā.  |
| **3.4.2.** Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātas paraksta tiesības.  | Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno atbilstoši noformētas pilnvaras kopija. |
| **3.4.3.** Pretendents (tai skaitā pretendenta apakšuzņēmēji un katrs personu apvienības un personālsabiedrības dalībnieks) ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.  | Būvkomersanta reģistrācijas faktu Iepirkumu komisija pārbauda būvniecības informācijas sistēmas datu bāzē.  |
| * + 1. Pretendents kā ģenerāluzņēmējs iepriekšējos trīs gados (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu atvēršanas dienai) kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 2 (divus) līdzvērtīga rakstura un apjoma projektēšanas darbu līgumus (izstrādātie būvprojekti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņoti un akceptēti būvvaldē). Par līdzvērtīga apjoma līgumu tiks uzskatīta ielas izbūves vai pārbūves projekta izstrāde ar kopējo projektējamo ceļa garumu ne mazāku par 1 km. Vismaz 1 (vienam) no iepriekšminētajiem projektēšanas darbu līgumiem ir veikta pilna projekta autoruzraudzība.
 | Nolikuma 3.pielikums – izstrādāto būvprojektu saraksts, kam pievienotas vismaz 2 (divas) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina, ka līgumi izpildīti noteiktajā termiņā un labā kvalitātē. Atsauksmēs jābūt norādītam projektēto ielu garumam.  |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir kvalificēti, pieredzējuši un normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēti speciālisti ar spēkā esošiem būvprakses sertifikātiem visu tehniskajā specifikācijā minēto projektēšanas darbu veikšanai. Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 sertificēts speciālists (projektētājs) ceļu projektēšanā, kurš iepriekšējo 3 gadu laikā kā būvprojekta vadītājs ir vadījis vismaz 1 būvprojekta izstrādi ielas pārbūvei vai izbūvei un veicis tā autoruzraudzību, kur pārbūvējamo vai izbūvējamo ielu kopgarums ir vismaz 1 km.
 | Pretendenta projektētāju un citu speciālistu, kas tiks nodarbināti līguma izpildē, saraksts, kā arī būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts un apliecinājums par dalību iepirkumā (Nolikuma 4.pielikums).  |
| * + 1. Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.
 | Pretendenta apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu (Nolikuma 5.pielikums). Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē, kā arī aizpilda un paraksta pieteikuma veidlapu (Nolikuma 1.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā.  |
| * + 1. Pretendents ir apdrošināts 19.08.2014. MK noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” kārtībā.
 | Pretendenta profesionālās darbības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma noslēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta profesionālās darbības atbildības apdrošināšanu.  |

* 1. Tehniskais piedāvājums:
		1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj: pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīta tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums, pretendenta speciālistu komandas sastāvs un organizatoriskā struktūra, projektēšanas darbu izpildes organizatoriskais plāns, kā arī projektēšanas darbu posmu izpildes kalendārais laika grafiks pa nedēļām.
	2. Finanšu piedāvājums:
		1. Finanšu piedāvājumu ir jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.
		2. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas ar iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, izmaksas par visiem riskiem, tajā skaitā, iespējamo sadārdzinājumu. Pretendentam Finanšu piedāvājumā cenas un summas jānorāda eiro bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pretendentam Finanšu piedāvājumā cenu izmaksu pozīcijas jānorāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
1. **Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs**
	1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija.
	2. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē sekojošos posmos:
		1. 1.posms – piedāvājuma noformējuma atbilstība Nolikuma 1.9.punkta prasībām;
		2. 2.posms – pretendentu atlase saskaņā ar Nolikuma 3.2. - 3.4.punkta prasībām;
		3. 3.posms – tehniskā piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.5.punkta prasībām;
		4. 4.posms - finanšu piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.6.punkta prasībām.
	3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.
	4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.
	5. Iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	6. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
	1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (7.pielikums).
	2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.
3. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Iepirkumu komisijas tiesības:
		1. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
		2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus.
		3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
		4. Noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
		5. Izvēlēties nākamo zemākas cenas piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu bez rezultātiem, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
		6. Citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās Iepirkumu komisijas tiesības.
	2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
		1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu attieksmi pret tiem.
		3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
		4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		5. Citi Publisko iepirkumu likumā noteiktie Iepirkumu komisijas pienākumi.
4. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenta tiesības:
		1. Apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
		2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
		3. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
		4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
5. **Pielikumi**
	1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas;
	2. Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums uz 4 (četrām) lapām;
	3. Informācija par pretendenta pieredzi uz 1 (vienas) lapas;
	4. Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts un būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts un apliecinājums uz 2 (divām) lapām;
	5. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
	6. Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
	7. Iepirkuma līgumu projekts uz 8 (astoņām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Pauls Lielmanis

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā,

pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

“Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā, pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vieta Datums

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Pretendenta profila adrese internetā: |  |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu, un ieņemamais amats: |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piedāvājam veikt būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbus saskaņā ar iepirkuma „Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā, pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, ID Nr. AND/2016/21/ERAF, noteikumiem un atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai un iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
2. apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
3. apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā,

pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam “Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā, pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

**Vispārīgā informācija**:

1. Būvprojektu izstrādes un saskaņošanas laiks – **6 (seši) mēneši** no līguma noslēgšanas brīža.
2. Pretendentam piedāvājuma cenā ir jāietver izmaksas, kas saistītas ar dalību Pasūtītāja organizētās darba sanāksmēs, kurās ir jāpiedalās atbildīgajiem pretendenta speciālistiem, kuri ir saistīti ar projekta izstrādi. Darba sanāksmes tiks organizētas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
3. Piedāvājuma cenā ir jāņem vērā jebkādi citi projektēšanas darbi, ietverot visus projektēšanas darbus, kuri nav ietverti darba uzdevumā un/vai ir nepieciešami darbu nodrošināšanai. Ja kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāizvērtē visi projektēšanas darbi, kas vajadzīgi būvobjekta funkcionēšanai, būvniecībai un pilnīgai nodošanai ekspluatācijā.
4. Pakalpojuma rezultāts -atbilstoši normatīvo aktu prasībām izstrādāts Alojas novada Staiceles pilsētas Audēju ielas atsevišķa posma pārbūves būvprojekts un autoruzraudzība būvniecības laikā.

**Uzdevumi Izpildītājam**:

1. Veikt ielas tehnisko apsekošanu un sagatavot atzinumu atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un 30.06.2015. MK noteikumiem Nr. 337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””.
2. Sagatavot būvprojektu minimālā sastāvā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Sagatavot būvprojektu pilnā apjomā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
4. Būvdarbu iepirkuma laikā konsultēt Pasūtītāju, lai sniegtu atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par būvprojektu.
5. Būvdarbu iepirkuma laikā novērst pamanītās nepilnības un kļūdas būvprojektā.
6. Veikt autoruzraudzību būvdarbu laikā.

**Citi noteikumi**:

1. Projektēšanas uzdevums un trases garums darba gaitā var tikt precizēts atkarībā no tehniskās apsekošanas un topogrāfiskās uzmērīšanas rezultātiem. Izmaiņas projektēšanas uzdevumā nemaina piedāvājuma cenu.
2. Topogrāfisko uzmērīšanu un ģeotehnisko izpēti veic Izpildītājs.
3. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par būvprojektu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst projektēšanas uzdevumam, LR Būvnormatīviem un Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām, vai satur kļūdainus risinājumus.
4. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu būvprojektā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
5. Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par problēmām un apgrūtinājumiem, kas radušies būvprojekta izstrādes gaitā un kas varētu ietekmēt būvprojekta izstrādes gaitu un termiņus.

**Projektēšanas uzdevums**

|  |
| --- |
| * + - 1. **Vispārīgie dati par objektu**
 |
| 1.1. | Objekts  | **Audēju ielas pārbūve Staicelē un Staiceles pagastā (apmēram 945 m no valsts reģionālā autoceļa P15 Ainaži – Matīši virzienā uz Puršēniem)** |
| 1.2. | Projektējamā objektaadrese | Audēju iela, Staicele, Staiceles pag., Alojas novads |
| 1.3. | Zemes vienības kadastraapzīmējums | 6637008010066170030042 |
| 1.4. | Projekta pasūtītājs | Alojas novada dome,Jūras 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, e-pasts: dome@aloja.lv |
| 1.5. | Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis | Attīstības nodaļas vadītājs Pauls Lielmanis e-pasts: pauls.lielmanis@aloja.lv , tel. 26153725 |
| 1.6. | Trases garums  | Ielas posma garums ap 945 m. |
| 1.7. | Būves klasifikācijas kods | 21120101 – Ielas, ceļi un laukumi ar cieto segumu  |
| 1.8. | Būvniecības veids  | Pārbūve |
| 1.9. | Projektēšanas stadijas  | 1. Tehniskās apsekošanas atzinums (objekta tehniskā stāvokļa raksturojums, kas pamato pārbūves nepieciešamību);
2. Būvprojekts minimālā sastāvā;
3. Būvprojekts.
 |
| 1.10. | Projektēšanas ilgums | **6 mēneši** no līguma noslēgšanas brīža |
| 1.11. | Tehniskie un/vai īpašie noteikumi | Pieprasa Izpildītājs attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju. |
| 1.12. | Saskaņošana ar citām institūcijām | Būvprojekta saskaņošanu **veic Izpildītājs** saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju. |
| 1.13. | Būvatļauja | Izpildītājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai saņemtu būvatļauju.Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru. |
| 1.14. | Projektēšanas mērķis | Ielas pārbūve, lai tas atbilstu valstī noteiktajām prasībām un standartiem, uzlabojot satiksmes drošību un nodrošinot kvalitatīvu, drošu un pieejamu vidi uzņēmējdarbībai. |
| 1.15. | Tehniskās apsekošanas atzinums | Objekta apsekošanu veic Izpildītājs kopā ar Pasūtītāju. |
| 1.16. | Inženierizpēte | **Ģeodēziskā un topogrāfiskā** | **Ģeotehniskā** |
| Organizē Izpildītājs |  Organizē Izpildītājs |
| Veic saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, kā arī ar citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.Inženierizpētes darbu Izpildītājs sagatavo inženierizpētes darbu programmu.**Inženierizpētes darbus apmaksā tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.** |
| 1.17. | Koku un krūmu ciršanas atļauja | Ja nepieciešams, izsniedz Alojas novada dome. |
| * + - 1. **pRASĪBAs IZSTRĀDĀTĀjam**
 |
| 2.1. | Projektēšanas nosacījumi | Projekta sastāvs atbilstoši **14.10.2014. noteikumiem Nr. 633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi”**, tai skaitā1) vispārīgā daļa;2) arhitektūras daļa:- teritorijas sadaļa (TS),- arhitektūras risinājumi (AR),3) inženierrisinājumu daļa:- būvkonstrukcijas (BK),-Ielu apgaismojums (ELT)4) ekonomikas daļu:- būvdarbu apjomu saraksts (BA),- izmaksu aprēķins - tāmes (T),5) būvdarbu organizācija;- Darbu organizēšanas projekts (DOP) |
| 2.2. | Prasības teritorijassadaļai (TS) | * Ielas brauktuvei paredzēt asfaltbetona segumu. Atbilstošu ceļa pārbūves segas konstrukciju nosaka, ņemot vērā ģeotehniskās izpētes rezultātus un veicot segas aprēķinu atbilstoši perspektīvajai satiksmes slodzei.
* Teritorijā nepieciešams izveidot gājēju ietvi, kas apvienota ar veloceliņu, novietojumu saskaņot ar Pasūtītāju.
* Nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, iespējama koku izciršana, to vietā stādot jaunus.
* Atjaunot esošās nobrauktuves, kā arī paredzēt jaunas, ja kādam zemesgabalam tās nav – iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju un zemes īpašnieku.
 |
| 2.3. | Prasības arhitektūras sadaļai (AR) | * Projekta ietvaros paredzēt mazo arhitektūras formu izvietošanu teritorijā (soliņi, atkritumu urnas).
 |
| 2.4. | Prasības inženierrisinājumu daļai | * Ja trases pārbūves projektā tiek skartas inženierkomunikācijas, paredzēt to aizsardzību vai pārbūvi, ja tas nepieciešams (trasi šķērso AS “Sadales tīkls” un SIA “Lattelecom”).
* Projektā paredzēt ielu un apgaismojumu, apgaismes ķermeņu izvietojumu un modeli saskaņojot ar Pasūtītāju.
* Projektā paredzēt lietus ūdens novades sistēmas izbūvi.
 |
| 2.5. | Prasības izmaksu aprēķiniem | * Izmaksu aprēķinu izstrādāt atsevišķā sējumā un norādīt piezīmi, ka visi atgūtie materiāli nonāk Pasūtītāja īpašumā. Atgūto materiālu atbērtne paredzama attālumā līdz 10 km.
 |
| 2.6. | Citas prasības | * Izmantojamo materiālu specifikācijas saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi.
* Ja veicamie darbi skar īpašumu robežzīmes, darbu apjomos paredzēt to atjaunošanu.
* Projekta risinājumiem jābūt ekonomiski pamatotiem, vienlaicīgi jānodrošina atbilstību LR spēkā esošajiem normatīviem un noteikumiem.
 |
| 2.7. | Prasības autoruzraudzībai | **Paredzēt autoruzraudzību.**Autoruzraudzības žurnāls, autoruzrauga norīkojums un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise – jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma. Autoruzraudzības plāns – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz **divas reizes mēnesī** būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju laiku un vietu.Būvniecības laikā konstatētās projekta nepilnības jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā. |
| 2.8. | Tehniskās dokumentācijas eksemplāru skaits | **Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedz** Pasūtītājam:* Tehniskās apsekošanas atzinumu (objekta tehniskā stāvokļa raksturojums) 3 (trīs) eksemplāros.
* Būvprojektu minimālā sastāvā 3 (trīs) eksemplāros;
* Būvprojektu ne mazāk kā 6 (sešos) eksemplāros, oriģinālie saskaņojumi vismaz 4 eksemplāros;
* CD formātā 1 (viens) CD:
1. rasējumi – .dwg formātā, rakstiskās daļas un tabulas .docx un .xlsx formātos;
2. viss būvprojekts .pdf formātā;
3. būvdarbu tāme- .xlsx formātā.

Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā dokumentācija iesniegta papīra formātā. |

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

Z.v

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā,

pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**informācija par Pretendenta pieredzi līdzīgu objektu projektēšanā**

Iepirkums „Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā,

pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība“,

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Objekta nosaukums,km, adrese | Projektēšanas pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona | Noslēgtā projektēšanas un autoruzraudzības līguma summa(EUR bez PVN) | Statuss(galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs, veiktais darbu apjoms no kopējā darbu apjoma % | Pakalpojuma sniegšanas periods(gads/mēnesis) | Būvprojektaakcepts būvvaldē (datums) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Jāpievieno 2 (divas) pasūtītāju atsauksmes, kurās ir norādītas ziņas par projektēšanas darbu apjomu (EUR), autoruzraudzības darbu apjomu, izpildes termiņu un vietu, būvprojekta akceptu būvvaldē, kā arī, vai visi darbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un labā kvalitātē.

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

Z.v.

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā,

pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

**LĪGUMA IZPILDEI PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Piedāvātā pozīcija projektā | Speciālists (amats) | Vārds un uzvārds | Kvalifikācijas dokumenta nosaukums un Nr. | Speciālista statuss uzņēmumā (darbinieks vai līguma darbinieks uz vienošanās pamata) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: Vienošanās vai līguma kopija par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pienākumu izpildi *(gadījumā, ja pretendents plāno piesaistīt speciālistu, kas nav uzņēmuma darbinieks).*

**BŪvprojekta vadītāja pieredzes apraksts UN APLIECINĀJUMS**

iepirkumam „Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā, pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

Identifikācijas Nr. AND/2016/21/ERAF

1. Vārds un uzvārds:
2. Kvalifikācija, sertifikāta Nr.
3. Iepriekšējo trīs gadu laikā **sniegtie nozīmīgākie pakalpojumi:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Būvprojekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Būvprojekta akcepta datums būvvaldē, būvvaldes nosaukums | Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Būvprojekta nosaukums, Īss veikto darbu apraksts atbilstoši nolikuma prasībām (izprojektētie iela, ceļš, ietve, m,), speciālista loma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Ar šo es, (*Vārds, uzvārds),* apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī nepastāv šķēršļi, kādēļ es nevarētu piedalīties iepirkuma „Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā, pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, ID Nr. AND/2016/21/ERAF, līguma izpildē, gadījumā, ja pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |  |
| --- | --- |
| Speciālista paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Datums: |  |

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā,

pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

###### APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo darbu apjoms (% no kopējās cenas un darbu veidi) | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

Z.v.

6.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā,

pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam “Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā,

pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”,

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

Pasūtītājs: Alojas novada dome, reģ. Nr. 90000060032

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.

Iepazinušies ar iepirkuma “Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā, pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr. AND/2016/21/ERAF) dokumentiem, mēs piedāvājam veikt būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbus saskaņā ar iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Darbu nosaukums | Cena EUR bez PVN | PVN 21% (EUR) | Cena EUR ar PVN |
| 1. | Būvprojekta izstrāde  |  |  |  |
| 2. | Autoruzraudzības veikšana |  |  |  |
| KOPĀ |  |  |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu iepirkuma līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvprojekta izstrādes darbu veikšanu. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo projektu.

2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

Z. v.

7.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā,

pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

iepirkumam “Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā,

pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”,

ID Nr. AND/2016/21/ERAF

Alojā, 2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Alojas novada dome,** reģistrācijas Nr. 90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, priekšsēdētaja Valda Bārdas personā, kas rīkojas uz Alojas pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā Puse vai Puses), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Audēju ielas Staicelē, Alojas novadā, pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2016/21/ERAF (turpmāk tekstā – Iepirkums), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību, kvalitatīvi un noteiktajā Līguma izpildes termiņā ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem veikt **būvprojekta izstrādi** (turpmāk tekstā – Projekts) **un autoruzraudzību** saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Izpildītāja kalendāro grafiku (Līguma 3.pielikums), kā arī atbilstoši Būvniecības likumam, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, un citiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteiktā projektēšanas Darba izstrādi.
	2. Projekts pāriet Pasūtītāja īpašumā ar brīdi, kad Puses ir parakstījušas Projekta pieņemšanas - nodošanas aktu Līguma 4.punktā noteiktajā kārtībā.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Kopējā līgumcena, ietverot visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, nodevas un piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_centi), pievienotās vērtības nodoklis (PVN) \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_centi), kopējā Līguma summa ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR(\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_ centi), tai skaitā:
		1. par būvprojekta izstrādi Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma summu bez PVN \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi), PVN \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_centi), kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_centi);
		2. par autoruzraudzību Pasūtītājs maksā Izpildītājam autoruzraudzības atlīdzību \_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_centi), PVN \_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_centi) un kopā ar PVN \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_centi).
	2. Līguma summā ietilpst visas ar būvprojekta izstrādi un autoruzraudzības darbu veikšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
	3. Pasūtītājs Līguma 2.1.1.punktā minēto Līguma summu samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Pušu parakstīta Projekta nodošanas – pieņemšanas akta un atbilstoša rēķina saņemšanas.
	4. Pasūtītājs Līguma 2.1.2.punktā minēto autoruzraudzības atlīdzību samaksā:
		1. pa daļām par attiecīgajā mēnesī veiktajiem darbiem (proporcionāli veiktajiem būvdarbiem) 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Pušu parakstīta darbu nodošanas – pieņemšanas akta un atbilstoša rēķina saņemšanas;
		2. pēdējo maksājumu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, rēķina saņemšanas un būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
	5. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā maksājumu uzdevumu ir pieņēmusi izpildei.
	6. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītajam paredzētā maksājuma.
3. **Līguma izpildes termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas brīža, un tā darbība beidzas pēc visu Līguma saistību izpildes pilnā apmērā.
	2. Izpildītājs apņemas rakstiskā veidā nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kuri kavē darba izpildi Līguma 3.4.punktā noteiktajā termiņā.
	3. Izpildītājam ir tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu, ja no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ ir radušies šķēršļi, kuri kavē darbu izpildi 3.4.punktā noteiktajā termiņā.
	4. Izpildītājs darbus veic šādos termiņos:
		1. būvprojekta izstrādes termiņš – **6 (seši) mēneši** (ieskaitot iespējamās ekspertīzes un labojumu veikšanu), skaitot no Līguma noslēgšanas dienas, atbilstoši Līguma 3.pielikumam. Izpildītājs nodrošina visus nepieciešamos saskaņojumus, būvvaldes akcepta saņemšanu un projektu pilnībā nodod līdz 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		2. autoruzraudzība ir jāveic būvdarbu realizācijas laikā un līdz būvprojektā paredzētā būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
4. **Darba pieņemšana – nodošana**
	1. Pēc Projekta dokumentācijas izstrādāšanas pabeigšanas Izpildītājs to iesniedz Pasūtītājam un saskaņo ar Pasūtītāju šādā kārtībā:
		1. saņemto Projekta dokumentāciju Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājam nav pretenziju saistībā ar Projekta dokumentāciju un tās atbilstību normatīvo aktu prasībām, šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājs šajā punktā norādītā termiņa ietvaros rakstveidā saskaņo Projekta dokumentāciju;
		2. Pasūtītājam ir tiesības nesaskaņot Projekta dokumentāciju, ja Pasūtītājam ir iebildumi par Projekta dokumentācijas atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem, Pasūtītāja vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Pasūtītājam nav iesniegti visi saprātīgi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dotu iespēju Pasūtītājam vispusīgi un pilnīgi pārbaudīt Projekta dokumentāciju un tās atbilstību šī Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir minētie iebildumi, tad Pasūtītājs noformē un iesniedz Izpildītājam rakstisku un motivētu atteikumu saskaņot Proejkta dokumentāciju, norādot uz saskaņojuma atteikuma iemesliem;
		3. Līguma 4.1.2.punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs Pasūtītāja norādītos trūkumus un nepilnības novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu un nepilnību novēršanas tiek atkārtota Projekta dokumentācijas saskaņošana ar Pasūtītāju;
		4. Puses vienojas, ka Līguma 4.1.2.punktā minētais Pasūtītāja atteikums saskaņot Projekta dokumentāciju un Līguma 4.1.3.punktā norādītais termiņš trūkumu novēršanai nav uzskatāms par kalendārajā grafikā norādīto termiņu pagarinājumu un neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par kalendārajā grafikā norādīto darba izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod pamatu Izpildītājam lūgt šādu kalendārajā grafikā noteiktā termiņa pagarinājumu;
		5. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos nenovērš Projekta trūkumus vai defektus, Pasūtītājam ir tiesības pašam tos novērst, piesaistot atbilstošus speciālistus. Šādā gadījumā ar Projekta trūkumu vai defektu novēršanu saistītos izdevumus sedz Izpildītājs pilnā apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šos izdevumus atrēķināt no neatbilstoši izstrādātā Projekta līgumcenas;
		6. Pasūtītāja saskaņojums Projekta dokumentācijai, tostarp būvprojektam, nekādā veidā neatbrīvo Izpildītāju no pilnīgas atbildības par Projekta dokumentāciju un tajā ietvertajiem risinājumiem;
		7. ja pēc Projekta dokumentācijas saskaņošanas šī Līguma noteiktajā kārtībā Projekta dokumentācijā tiek konstatētas nepilnības, neskaidrības, pretrunas, kļūdas vai citi trūkumi vai neatbilstības, tās nekavējoties labojamas uz Izpildītāja rēķina. Nepieciešamības gadījumā uz Izpildītāja rēķina nekavējoties labojama un pārstrādājama arī tā būvprojekta daļa, kas ir izpildīta, vadoties no šādas neprecīzas, neatbilstošas vai nepilnīgas Projekta dokumentācijas.
	2. Pēc Projekta dokumentācijas saskaņošanas ar Pasūtītāju Izpildītājs veic Projekta dokumentācijas saskaņošanu ar visām nepieciešamajām institūcijām, tostarp galīgā akcepta saņemšanu no būvvaldes (tikai 4.3.3.punktā minētajam būvprojektam).
	3. Katrā attiecīgajā darba posmā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam:
		1. tehniskās apsekošanas atzinumu 3 (trīs) eksemplāros;
		2. būvprojekta skices ar aptuvenu būvniecības izmaksu aprēķinu – prezentācijas materiāls, digitāli PDF formātā diskā un papīra formātā no katra varianta. Pasūtītājs izvēlas optimālo variantu;
		3. būvprojektu minimālā sastāvā - digitāli PDF formātā diskā un 3 (trīs) sējumu eksemplāros;
		4. būvprojektu - digitāli PDF un DWG formātā 1 (vienā) diska eksemplārā, 6 (sešos) eksemplāros papīra formā sējumos.
	4. Pasūtītājs Projektu pieņem ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Izpildītājs.
	5. Ja būs nepieciešams, ekspertīzes veikšanai jāparedz 1 mēnesis, ekspertīzi veiks Pasūtītājs.
	6. Autoruzraudzība tiek veikta būvobjekta būvdarbu realizācijas laikā. Autoruzraudzība tiek pieņemta – nodota pa daļām, par attiecīgajā mēnesī veiktajiem darbiem. Pēc autoruzraudzības veikšanas jeb būvobjekta nodošanas ekspluatācijā, tiek parakstīts gala pieņemšanas – nodošanas akts par autoruzraudzības veikšanu.
5. **Pušu saistības**
	1. Izpildītājs, izstrādājot Projektu, apņemas:
		1. nodrošināt Projekta izstrādi un saskaņošanu Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kvalitātē, apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos;
		2. ievērot un pildīt Līguma un tā pielikumu nosacījumus, attiecīgos spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Projekta izstrādi un reglamentē to izstrādei izvirzītās prasības. Atkāpes no Latvijas būvnormatīvu prasībām, kuras varētu rasties projektējamo objektu īpašās situācijas dēļ, saskaņot ar attiecīgajām institūcijām un Pasūtītāju;
		3. piedalīties Pasūtītāja rīkotās sapulcēs (telpas nodrošina Pasūtītājs), kurās Izpildītājs informēs Pasūtītāju par projektēšanas gaitu, risinājumiem un sarežģījumiem, sniedzot priekšlikumus to risināšanai;
		4. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzamiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Projekta izstrādi;
		5. ja Projekta saskaņošanas laikā iesaistītās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem Projekta trūkumiem vai nepilnībām, tad Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus, termiņos, kas nav garāki par konkrētā darba izpildes termiņu, kas atrunāts Līgumā;
		6. Izpildītājs, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, Projekta izstrādei drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus. Par Projekta izstrādei piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem atbild Izpildītājs;
		7. ja būvdarbu iepirkuma procedūras laikā potenciālais būvdarbu veicējs konstatē nepilnības vai trūkumus izstrādātajā Projektā, Izpildītājam ir pienākums sniegt paskaidrojumus, kā arī novērst konstatētās nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža;
		8. gadījumā, ja būvdarbu izpildes laikā tiks konstatēti būtiski apstākļi, kurus Izpildītājs Līguma izpildē nav paredzējis, izmaiņas būvprojektā jāveic par Izpildītāja līdzekļiem.
	2. Pasūtītājs apņemas:
		1. pieņemt no Izpildītāja izstrādātos un atbilstoši Līguma nosacījumiem būvvaldē saskaņotos projektus, atbilstoši Līgumā noteiktajai pieņemšanas kārtībai;
		2. pēc Līgumā noteiktā Projekta izstrādes un būvvaldes akcepta saņemšanas samaksāt Izpildītājam atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
		3. pieņemt no Izpildītāja izstrādāto Projektu parakstot attiecīgo pieņemšanas - nodošanas aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad būvvalde būvatļaujā ir veikusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
		4. iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
	3. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Projekta izstrādes gaitu.
6. **Apdrošināšana**
	1. Izpildītājam 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus (būvprojekta vadītāja vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ. Apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visā projektēšanas un būvdarbu laikā.
	2. Gadījumā, ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 6.1. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu.
	3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet projektēšanas darbi vai būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām.
	4. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.
7. **Pušu mantiskā atbildība**
	1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,2 % apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neapmaksātās summas.
	2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 3.4.1.punktā noteiktais Projekta izstrādes pabeigšanas, saskaņošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,2 % apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.
	3. Ja iestājas Līguma 5.1.7. apakšpunktā norādītie apstākļi un Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,3 % apmērā no Projekta līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.
	4. Izpildītājam jāsedz to būvdarbu izmaksas, kas nebūtu jāveic, ja Projekta kļūdas būtu savlaicīgi izlabotas. Pārējos gadījumos Izpildītājam jāsedz arī tādu defektu labošanas izmaksas, kas radušies būves garantijas laikā Projekta kļūdu dēļ. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai.
	5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) apmērā par katru gadījumu, kad izstrādātajā Projektā konstatētas kļūdas un kad Izpildītājs nav savlaicīgi sniedzis informāciju/paskaidrojumu par Projektu un nav atbildējis uz Pasūtītāja un būvdarbu pretendenta uzdotajiem jautājumiem laika posmā pēc Projekta akceptēšanas (atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas) līdz būvdarbu līguma noslēgšanai.
	6. Gadījumā, ja Izpildītājs Līgumā noteikto Projekta izstrādes darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista trešās personas, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% apmērā no kopējās līgumcenas.
	7. Izbeidzot Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no Līguma izbeigšanas iniciatora tiek piedzīts līgumsods 10% apmērā no 2.1.punktā norādītās kopējās līgumcenas.
8. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara par neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārijas, valsts varas institūciju lēmumi).
	2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (triju) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.
	3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanas Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu vai tā izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.
9. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Visus strīdus, kas radīsies Pušu starpā sakarā ar Līguma izpildi, Puses mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
10. **Līguma grozīšana**
	1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās darba izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcenā, tad, pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās, tiek grozīta līgumcena.
	2. Līguma grozījumus sagatavo Pasūtītājs un paraksta abas puses.
	3. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā.
	4. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Līgumā noteikto projektēšanas darbu izpildes termiņa pagarinājumu uz 30 (trīsdesmit) dienām ne vairāk kā vienu reizi Līguma izpildes laikā, ja:
		1. Pasūtītājs kavē vai aptur darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai novilcina Līgumā noteikto pienākumu izpildi;
		2. darba veikšanu kavē Līguma Pielikumā Nr.1 ietverto projektēšanas uzdevumu grozījumi, kas nav Izpildītāja radīti.
11. **Līguma laušana**
	1. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to vainīgajai Pusei paziņo saskaņā ar “Paziņošanas likumu”, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks par 10 (desmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad informācija ir uzskatāma par paziņotu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu.
	2. Izpildītājam ir tiesības lauzt Līgumu ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % no kopējās līgumcenas.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja:
		1. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciska darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
		2. Projekta dokumentācija Līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;
		3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas;
		4. Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz Līguma 6.nodaļā minēto apdrošināšanas līgumu;
	4. Ja Līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Projekta izstrādes darbus, par ko tiek sastādīts Projekta nodošanas-pieņemšanas akts un saņem samaksu par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, izņemot gadījumu, kad Līgums tiek lauzts Izpildītāja vainas dēļ.
	5. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana, vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.
12. **Personāls un apakšuzņēmēji**
	1. Līguma izpildei Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
	2. Izpildītājs ir tiesīgs, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
13. **Pārējie noteikumi**
	1. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar projektu nodošanu - pieņemšanu Izpildītājs saskaņā ar Civillikuma 841.pantu, Autortiesību likuma 2.panta sesto daļu, 15.panta pirmo daļu un 16.panta otro daļu, bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītajam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādātajiem projektiem. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja atļaujas publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus, kā arī prasīt Izpildītājam tos mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās. Ja puses nevar vienoties par šo darbu izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu Izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.
	2. Ar Līguma izpildi saistītajos dokumentos, tai skaitā aktos un rēķinos, norāda Līguma numuru, datumu.
	3. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta autoruzraudzību.
	4. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	5. Pušu kontaktpersonas Līguma darbības laikā ir:
		1. No Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. No Izpildītāja puses **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_.
	6. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz \_\_ ( \_\_\_\_ ) lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
14. **Pušu paraksti un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| **Alojas novada dome**Reģ. Nr. 90000060032Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064Banka: Konta Nr.: Bankas kods:  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Reģ. Nr.:Adrese:Banka:Konta Nr.:Bankas kods: |
| Valdis Bārda | Vārds uzvārds |