Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2016. gada 22.augusta sēdē

Protokola Nr. AND/2016/23-01

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja „Pivālind” ēkām”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2016/23

Alojā, 2016

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2016/23.
	2. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums**  | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese**  | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālruņa Nr.**  | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | dome@aloja.lv  |
| **Pasūtītāja mājas lapa internetā** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersonas**  | Aivars Krūmiņš, Saimnieciskās darbības nodaļas vadītājs. Tālr. 22014160, e-pasts: aivars.krumins@aloja.lv Evija Pētersone, iepirkumu speciālisteTālr. 26694477, e-pasts: evija.petersone@aloja.lv  |

* 1. Iepirkuma metode – saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
	2. **Iepirkuma nolikuma saņemšana:**
		1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājas lapā internetā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) sadaļā - Attīstība/Iepirkumi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
	3. **Informācijas apmaiņas kārtība:** rakstiski, izmantojot Pasūtītāja e-pasta adresi dome@aloja.lv .
	4. **Papildu informācijas sniegšana:**
		1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.
	5. **Piedāvājuma iesniegšana:**
		1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz 2016.gada 5.septembrim plkst. 10:00. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.2.punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.
		2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam.
		3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2016.gada 5.septembrī plkst. 10:00 Alojas novada domes telpās Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā.
		4. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
		5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs.
		6. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	6. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.**
		1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.8.punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
			1. satura rādītājs, kurā norādīti visi iesniegtie dokumenti;
			2. pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);
			3. pretendenta atlases dokumenti (saskaņā ar Nolikuma 3.4.punktu);
			4. tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.5.punktu);
			5. finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.6.punktu un 3.pielikumu);
		2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.adrese, tālr. Nr., e-pasta adreseAlojas novada domeJūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, LatvijaPiedāvājums iepirkumam **“Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”**, identifikācijas Nr. AND/2016/23Neatvērt līdz 2016.gada 5.septembrim plkst. 10:00. |

* + 1. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto vienā sējumā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, tiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar izturīgu diegu. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
		2. Piedāvājumu jāsagatavo latviešu valodā.
		3. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		4. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
		5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
		6. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		7. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmets**: Jumta seguma nomaiņa pašvaldības iestādes – muzeja “Pivālind” ēkām Lielā ielā 12 un Lielā ielā 14, Staicelē, Alojas novadā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un Nolikumam pievienotajiem tehniskajiem projektiem un darbu apjomiem.
	2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
	3. **CPV kods:** 45260000-7.
	4. **Līguma izpildes vieta:** Lielā iela 12 un Lielā iela 14 Staicelē, Alojas novadā.
	5. **Līguma izpildes termiņš:** 2 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
	6. **Līguma apmaksa:** saskaņā ar iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.
2. **Pretendentu atlases nosacījumi un iesniedzamie dokumenti**
	1. Pretendents iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā atbilstoši šī Nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
	2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
		3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.2.1. un 3.2.2.punktā minētie nosacījumi.
	3. Pasūtītājs veiks izslēgšanas nosacījumu pārbaudi tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
	4. **Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti**:

|  |  |
| --- | --- |
| Prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| * + 1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
 | Pretendentiem, kas nav reģistrēti Latvijā, jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.Reģistrācijas faktu attiecībā uz LR reģistrētiem pretendentiem Iepirkumu komisija pārbauda [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)   |
| **3.4.2.** Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātas paraksta tiesības.  | Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno atbilstoši noformētas pilnvaras kopija. |
| **3.4.3.** Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvo tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti būvkomersantu reģistrā. | Būvkomersanta reģistrācijas faktu Iepirkumu komisija pārbauda [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)  |
| **3.4.4.** Pretendentam iepriekšējo 3 gadu laikā (2013.,2014., 2015. un 2016. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga rakstura un apjoma līgumu izpildē - tas ir izpildījis vismaz 2 (divus) ēku jumtu remontdarbu līgumus (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti darbi, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē), kur līguma ietvaros ir veikta apses koka skaidu šindeļu jumta seguma ieklāšana vismaz 150 m2 platībā.  | Apliecinājums par pretendenta pieredzi saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu, pievienojot vismaz 2 atsauksmes no pasūtītājiem. |
| **3.4.5.** Pretendents var nodrošināt atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un kurš iepriekšējos 3 gados (2013.,2014., 2015. un 2016. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir vadījis vismaz 2 (divus) līdzīga rakstura un apjoma jumtu remontdarbu līgumus (vismaz viena līguma ietvaros ir veikta apses koka skaidu šindeļu jumta seguma ieklāšana vismaz 150 m2 platībā). Būvdarbu vadītājs ir darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai arī ir parakstījis apliecinājumu par dalību iepirkuma līguma izpildē.  | Informācija par būvdarbu vadītāju un viņa pieredzi atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam.  |
| **3.4.6.** Pretendents ir veicis objekta apsekošanu, iepriekš piesakoties pie atbildīgā par projekta realizāciju – novada domes Saimnieciskās darbības nodaļas vadītāja Aivara Krūmiņa (tālr. 22014160). | Objekta apsekošanas akts saskaņā ar 6.pielikumu.  |
| **3.4.7.** Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus. | Pretendenta apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu. Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē, kā arī aizpilda un paraksta pieteikuma veidlapu (Nolikuma 1.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā, kā arī iesniedz dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām (ja pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām). |
| * + 1. Pretendents ir apdrošināts 19.08.2014. MK noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” kārtībā.
 | Pretendenta profesionālās darbības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma noslēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta profesionālās darbības atbildības apdrošināšanu.  |
| * + 1. Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā nodrošinās garantijas saistību izpildes nodrošinājumu (bankas garantijas vai apmaksātas apdrošināšanas polises veidā) 10% apmērā no iepirkuma līguma summas
 | Apliecinājums no bankas vai apdrošināšanas kompānijas, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendentam tiks izsniegts garantijas saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no iepirkuma līguma summas.  |

* 1. **Tehniskais piedāvājums**: darbu izpildes plāns un grafiks, kurā noteikta darbu secība un izpildes laiks, kā arī apliecinājums par piedāvāto būvdarbu un materiālu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par 5 (pieciem) gadiem.
	2. **Finanšu piedāvājums**:
		1. Finanšu piedāvājumu ir jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas ar iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, izmaksas par visiem riskiem, tajā skaitā, iespējamo sadārdzinājumu. Pretendentam Finanšu piedāvājumā cenas un summas jānorāda EUR bez PVN, atsevišķi norādot PVN un kopējo summu, ieskaitot PVN.
		2. Pretendents finanšu piedāvājumam pievieno atbilstoši sastādītas būvizmaksu tāmes.
1. **Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs**
	1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija.
	2. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē sekojošos posmos:
		1. 1.posms – piedāvājuma noformējuma atbilstība Nolikuma 1.8.punkta prasībām;
		2. 2.posms – pretendentu atlase saskaņā ar Nolikuma 3.4.punkta prasībām;
		3. 3.posms – tehniskā piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.5.punkta prasībām;
		4. 3.posms - finanšu piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.6.punkta prasībām.
	3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.
	4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.
	5. Iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	6. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
	1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (7.pielikums).
	2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.
3. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Iepirkumu komisijas tiesības:
		1. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
		2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus.
		3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
		4. Noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
		5. Izvēlēties nākamo zemākas cenas piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu bez rezultātiem, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
		6. Citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās Iepirkumu komisijas tiesības.
	2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
		1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu attieksmi pret tiem.
		3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
		4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		5. Citi Publisko iepirkumu likumā noteiktie Iepirkumu komisijas pienākumi.
4. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenta tiesības:
		1. Apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
		2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
		3. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
		4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
5. **Pielikumi**
	1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas;
	2. Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;
	3. Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
	4. Apliecinājums par pretendenta pieredzi uz 1 (vienas) lapas;
	5. Informācija par būvdarbu vadītāja pieredzi uz 1 (vienas) lapas;
	6. Objekta apsekošanas akts uz 1 (vienas) lapas;
	7. Iepirkuma līguma projekts uz 8 (astoņām) lapām;
	8. Tehniskais projekts un darbu apjomi – skat. pievienotajā failā.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Pauls Lielmanis

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā

“Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vieta datums

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu: |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piedāvājam veikt muzeja “Pivālind“ ēku jumtu nomaiņas darbus saskaņā ar iepirkuma „Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”, ID Nr. AND/2016/23, noteikumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai un iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
2. apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
3. apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„ Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam “Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

1. **Tehniskā specifikācija muzeja ēkas Lielā ielā 12, Staicelē, Alojas novadā, jumta seguma maiņai.**

**Pasūtītājs**: Alojas novada pašvaldība, Jūras ielās 13, Alojā, Alojas novadā.

**Objekts**: muzeja ēkas jumta nomaiņa. Adrese: Lielā ielā 12, Staicelē, Alojas novads, LV – 4043, muzeja ēka. Nekustamā īpašuma kadastra numurs: 6617 0010202001.

**Uzdevums**: veikt būvdarbus saskaņā ar tehnisko projektu, šajā specifikācijā un būvapjomu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem.

**Darba apraksts**:

* Darbus veikt saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks.
* Izpildītājam darbu izpildes laikā būvobjektā nodrošināt nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.
* Pēc darbu pabeigšanas Pasūtītājam iesniegt būvdarbu izpildes dokumentāciju.
* Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem ekvivalentiem materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, būvizmaksām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku. Aizvietojamā materiāla ekvivalenta apliecinājums jāiesniedz rakstveidā. Pēc projektētāja pozitīva atzinuma saņemšanas ekvivalenta materiāla izmantošana tiek atļauta no Pasūtītāja puses.
* Būvuzņēmējam katra konkrēta darba izmaksās paredzēt visus ar darba izpildi saistītos izdevumus, tajā skaitā: darbaspēkam un ar to saistītajiem izdevumiem materiālu iegādei, sagatavošanai, izkraušanai, iekraušanai, piegādēm, uzglabāšanai un iestrādei un ar tām saistītajiem izdevumiem, iekārtām un ar tām saistītajiem izdevumiem.
* Izpildītājam nodrošināt būvdarbu rezultātā radušos būvgružu utilizāciju.
* Pēc bezazbesta šīfera jumta ieklāšanas veikt montāžas darbus lietus ūdeņu noteksistēmām (sk. tehniskajā projektā).
* Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti labot uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītos bojājumus izpildītājam novērst par saviem līdzekļiem.
* Iepirkumā Nr. AND/2016/23 visus materiālus un preces, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem. Ievērot tehniskajā projektā izvirzītās prasības darbu izpildei.

**Īpašas prasības**:

* Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus.;
* Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – garantijas laiks izpildītajiem darbiem 5 gadi un garantijas laiks jumta segumam, bezazbesta šīferim (pelēkā tonī), tajā skaitā pagrabiņa jumta segumam, ir vismaz 5 gadi, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas;
* pirms skursteņu atjaunošanas, esošajās dūmvadu cukās montēt nerūsējošā tērauda caurules D150 mm ar jumtiņu, pēc tam piemūrēt skursteņu galus līdz nepieciešamam augstumam.

**Darbu daudzumu saraksts**: Pretendentam jāizvērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, būvmašīnas, transports, bez kā nebūtu iespējama būvniecības īstenošana un darbu daudzumu sarakstā minēto būvdarbu tehnoloģiski pareiza, Pasūtītāja prasībām un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša izpilde pilnā apjomā, un piedāvājumā jāiekļauj visas ar to saistītās izmaksas. Pretendents piedāvājumu iesniedz, saglabājot darbu daudzumu sarakstu un darbu daudzumu sadalījuma formu. (Darbu daudzumu sarakstu skatīt pielikumā.)

**Norādījumi tāmes sagatavošanai**:

* lai precīzi sagatavotu tāmi, jāveic objekta apsekošana un uzmērījumi, iepriekš piesakoties pie atbildīgā par projekta realizāciju – novada domes Saimnieciskās darbības nodaļas vadītāja Aivara Krūmiņa (tālr. 22014160);
* apjomos jābūt iekļautiem visiem palīgdarbiem, kas saistīti ar jumta remontu, tai skaitā: dūmvadu remonti virs kores, krāsojums zem jumta konstrukcijas ar ugunsdrošībai atbilstošu krāsojumu, lūku pieslēgumi, būvgružu savākšana un utilizācija u.c.
1. **Tehniskā specifikācija muzeja ēkas Lielā ielā 14, Staicelē, Alojas novadā, jumta seguma maiņai.**

**Pasūtītājs**: Alojas novada pašvaldība, Jūras ielās 13, Alojā, Alojas novadā.

**Objekts**: muzeja ēkas jumta nomaiņa. Adrese: Lielā ielā 14, Staicelē, Alojas novads, LV – 4043, muzeja ēka. Nekustamā īpašuma kadastra numurs: 6617 0010201001.

**Uzdevums**: veikt būvdarbus saskaņā ar tehnisko projektu, šajā specifikācijā un būvapjomu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem.

**Darba apraksts**:

* Darbus veikt saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks.
* Izpildītājam darbu izpildes laikā būvobjektā nodrošināt nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.
* Pēc darbu pabeigšanas Pasūtītājam iesniegt būvdarbu izpildes dokumentāciju.
* Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem ekvivalentiem materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, būvizmaksām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku. Aizvietojamā materiāla ekvivalenta apliecinājums jāiesniedz rakstveidā. Pēc projektētāja pozitīva atzinuma saņemšanas ekvivalenta materiāla izmantošana tiek atļauta no Pasūtītāja puses.
* Būvuzņēmējam katra konkrēta darba izmaksās paredzēt visus ar darba izpildi saistītos izdevumus, tajā skaitā: darbaspēkam un ar to saistītajiem izdevumiem materiālu iegādei, sagatavošanai, izkraušanai, iekraušanai, piegādēm, uzglabāšanai un iestrādei un ar tām saistītajiem izdevumiem, iekārtām un ar tām saistītajiem izdevumiem.
* Izpildītājam nodrošināt būvdarbu rezultātā radušos būvgružu utilizāciju.
* Pēc apses skaidu šindeļa jumta ieklāšanas veikt lietus ūdeņu noteksistēmu montāžu (sk. tehniskajā projektā).
* Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti labot uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītos bojājumus izpildītājam novērst par saviem līdzekļiem.
* Iepirkumā Nr. AND/2016/23 visus materiālus un preces, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem. Ievērot tehniskajā projektā izvirzītās prasības darbu izpildei.

**Īpašas prasības**:

* Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus;
* Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – garantijas laiks izpildītajiem darbiem 5 gadi un garantijas laiks jumta segumam, apses koka skaidu šindelis, ir vismaz 5 gadi, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas;
* **apses koka skaidu jumtu ieklāt trīs kārtās, stingri ievērojot materiāla šķiedrojuma virzienu;**
* pirms skursteņa atjaunošanas esošajās dūmvadu cukās montēt nerūsējošā tērauda caurules D150 mm ar jumtiņu un pēc tam piemūrēt skursteņu galus līdz nepieciešamajam augstumam.

**Darbu daudzumu saraksts**: Pretendentam jāizvērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, būvmašīnas, transports, bez kā nebūtu iespējama būvniecības īstenošana un darbu daudzumu sarakstā minēto būvdarbu tehnoloģiski pareiza, Pasūtītāja prasībām un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša izpilde pilnā apjomā, un piedāvājumā jāiekļauj visas ar to saistītās izmaksas. Pretendents piedāvājumu iesniedz, saglabājot darbu daudzumu sarakstu un darbu daudzumu sadalījuma formu. (Darbu daudzumu sarakstu skatīt pielikumā.)

**Norādījumi tāmes sagatavošanai**:

* lai precīzi sagatavotu tāmi, jāveic objekta apsekošana un uzmērījumi, iepriekš piesakoties pie atbildīgā par projekta realizāciju – novada domes Saimnieciskās darbības nodaļas vadītāja Aivara Krūmiņa (tālr. 22014160);
* apjomos jābūt iekļautiem visiem palīgdarbiem, kas saistīti ar jumta remontu, tai skaitā: dūmvadu remonti virs kores, krāsojums zem jumta konstrukcijas ar ugunsdrošībai atbilstošu krāsojumu, lūku pieslēgumi, būvgružu savākšana un utilizācija u.c.

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam “Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

Pasūtītājs: Alojas novada dome, reģ. Nr. 90000060032

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.

Iepazinušies ar iepirkuma “Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām” (identifikācijas Nr. AND/2016/23) dokumentiem, mēs piedāvājam veikt jumtu nomaiņas darbus Staiceles muzeja “Pivālind“ ēkām saskaņā ar iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas un tehnisko projektu prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem par kopējo cenu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cena cipariem un vārdiem EUR (bez PVN)

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu iepirkuma līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo projektu.

2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

Z. v.

4. pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

APLIECINĀJUMS par Pretendenta pieredzi

Iepirkums „Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām“,

ID Nr. AND/2016/23

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Objekta nosaukums,adrese | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona | Līguma summa(EUR bez PVN) | Statuss(galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs, veiktais darbu apjoms no kopējā darbu apjoma %) | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Būvobjekta apjoms m2 un jumta seguma veids |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Jāpievieno 2 (divas) pasūtītāju atsauksmes, kurās ir norādītas ziņas par jumta remontdarbu apjomu (m2) un seguma veidu, darbu veikšanas termiņu, kā arī, vai visi darbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un labā kvalitātē.

Pielikumā:

1. atsauksme no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. atsauksme no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

Z.v.

5. pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

**ATBILDĪGĀ BŪvDARBU vadītāja pieredzes APLIECINĀJUMS**

iepirkumam „Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

1. Vārds un uzvārds:
2. Kvalifikācija, sertifikāta Nr.:
3. Informācija par pieredzi iepriekšējo 3 gadu laikā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Pasūtītājs (nosaukums, reģ. Nr., adrese un kontaktpersona) | Būvobjekta apjoms m2 un jumta seguma veids |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: Apliecinājums par piedalīšanos līguma izpildē (ja speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu).

Ar šo es, (*Vārds, uzvārds),* apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī nepastāv šķēršļi, kādēļ es nevarētu piedalīties iepirkuma „Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”, ID Nr. AND/2016/23, līguma izpildē, gadījumā, ja pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |  |
| --- | --- |
| Speciālista paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Datums: |  |

6.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

**OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS**

iepirkumam „Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

Apsekošanas datums: \_\_\_.\_\_\_.2016.

Pretendents:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Adrese |  |
| Pārstāvja amats, vārds, uzvārds |  |
| Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts) |  |

Pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( uzņēmuma nosaukums) (vārds, uzvārds)

veicis objekta apsekošanu saskaņā ar iepirkuma „Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”, ID Nr. AND/2016/23, nolikuma prasībām.

Objekta apsekošanas dalībnieku paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja pārstāvis**: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts) |
| **Pretendenta pārstāvis** (amats, vārds, uzvārds):  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts) |

7.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

##### IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

iepirkumam „Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”

ID Nr. AND/2016/23

Alojā 2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome,** reģistrācijas Nr. 90000060032, kuru, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Alojas novada pašvaldības nolikumu, pārstāv priekšsēdētājs Valdis Bārda, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Būvuzņēmējs, no otras puses,

abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Alojas novada domes pastāvīgās Iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkuma procedūrā „Jumtu nomaiņa Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām”, ID Nr. AND/2016/23 (turpmāk - Iepirkums) un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu iepirkumā, turpmāk - Piedāvājums, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē **veikt jumtu nomaiņas darbus Staiceles muzeja “Pivālind” ēkām** (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehnisko projektu, Iepirkuma tehniskajām specifikācijām un atbilstoši pretendenta Piedāvājumam (Līguma 1. pielikums (finanšu piedāvājums) un 2. pielikums (tāmes)).
	2. Darbi sevī ietver būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamos materiālus un iekārtas, to piegādi un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no tehniskās dokumentācijas un prasībām objekta nodošanai ekspluatācijā.
	3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehniskām specifikācijām, tehnisko projektu, ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darba apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem.
	4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1. punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1. pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.
2. **BŪVDARBU IZPILDES NOTEIKUMI**
	1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši Iepirkuma un tehniskā projekta dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
	2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
	3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai ES sertificētus materiālus, kas norādīti Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā.
	4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.
	5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
	6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu Iepirkuma Piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs. Būvdarbu vadītāja nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomaiņu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus Iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt Līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu vadītāja nomaiņai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.
	7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti). Apakšuzņēmēju (personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja (personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus Iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju (personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs pamatoti nepiekrīt apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt Līgumu.
	8. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām.
	9. Būvuzņēmēja pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas konkrētajā vietā pieņemt no Pasūtītāja nosacīto objekta būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukums iespēju robežās tiek norobežots, izstādītas brīdinājuma zīmju un veiktas citos normatīvajos dokumentos noteiktās prasības.
	10. Vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem.
	11. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.
	12. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
	13. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā, t.sk. būvdarbu žurnālu, atzinumu par gatavību nodošanai ekspluatācijā.
	14. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
	15. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
	16. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Darbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu, nodrošina Pasūtītāja pārstāvis.
	17. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
	18. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
	19. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.
	20. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt atkāpes no tehniskā projekta tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja un autoruzrauga piekrišanu. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu darbu veikšanu Būvuzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai ar Pasūtītāja atļauju.
3. **DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR \_\_\_.\_\_\_ (summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar Iepirkumā iesniegto Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (Līguma 1. pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantā noteiktajai kārtībai.
	2. Līgumcena ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, Darba procesā radušos gružu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamos nodokļu, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus.
	3. Norēķinu kārtība:
		1. Būvdarbu uzsākšanai Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam avansu 20% apmērā no Līguma kopējās summas - EUR \_\_.\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 10 darba dienu laikā pēc tam, kad Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu;
		2. Gala maksājuma samaksu Būvuzņēmējam Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā ar būvvaldes aktu, atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja, kā arī veikto Darbu garantijas laika garantijas saņemšanas.
	4. Maksājumi tiks veikti uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu.
	5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.
	6. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
4. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un tas ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
	2. Būvdarbu izpildi (t.sk. objekta nodošana ekspluatācijā) Būvuzņēmējs veic 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, t.i., no 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.2. punktā noteiktajam termiņam.
	4. Būvuzņēmējam ir tiesības uz būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja ir iestājies viens vai vairāki no šādiem nosacījumiem:
		1. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Darbu savlaicīgu līguma izpildi (Līguma 7. nodaļa);
		2. jebkurš kavējums, traucējums, ko izraisījis Pasūtītājs, t.sk. nepamatota būvdarbu apturēšana;
		3. ja paredzamos Darbus nav iespējams veikt nepiemērotu laika apstākļu dēļ. Šajā gadījumā līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par attiecīgu laika periodu. Par Darbu izpildei nepiemērotu laika apstākļu iestāšanos Puses sastāda un paraksta aktu. Iestājoties Darbu izpildei nepiemērotiem laika apstākļiem, Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem nodrošina, lai šajā laika periodā nokrišņi neiekļūtu būves iekšienē.
5. **DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**
	1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par Darbu pilnīgu pabeigšanu un visu ar būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.).
	2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 5.1.punktā minēto dokumentu saņemšanas, pieaicinot Būvuzņēmēju, pārbauda veiktos būvdarbus, par to sastādot protokolu.
	3. Darbu nodošanas protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
		1. kas piedalās būvdarbu nodošanas sapulcē;
		2. defekti, kas atklāti būvdarbu nodošanas laikā;
		3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
		4. cik lielā mērā būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
	5. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
	6. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
	7. Ja netiek konstatēti defekti un tiek konstatēts, ka būvdarbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši tehniskajam projektam un Pasūtītāja norādījumiem, Puses sastāda savstarpējo pieņemšanas – nodošanas aktu.
	8. Pēc visu būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts būvvaldes akts par būves nodošanu ekspluatācijā.
	9. Būvvaldes aktu Puses paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka būves pieņemšana ekspluatācijā ir notikusi bez iebildēm.
6. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
	2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.
	3. Gadījumā, ja objekta būvniecības laikā atklājušies Līguma 6.2. punktā minētie bojājumi, Pasūtītājs pēc bojājumu atklāšanās sagatavo paziņojumu un nodod to Būvuzņēmēja būvdarbu vadītājam.
	4. Būvuzņēmējam vai citai tā norādītajai personai jāierodas objektā Pasūtītāja norādītajā laikā, kas nav īsāks par 3 (trīs) stundām no paziņojuma nodošanas brīža.
	5. Nodarīto zaudējumu novērtēšanai Pasūtītājs izveido komisiju vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kurā tiek iekļauts arī Būvuzņēmēja pārstāvis, un veic Pasūtītājam radīto bojājumu novērtēšanu un sagatavo Bojājumu novēršanas aktu.
	6. Bojājumi jānovērš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.
	7. Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot avārijas situācijas (t.i. tādus apstākļus, kas apgrūtina vai dara par neiespējamu novērst radītos zaudējumus)) pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš Pasūtītājam radītie bojājumi.
	8. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.
	9. Pasūtītājam ir tiesības uz Būvuzņēmēja rēķina pašam veikt bojājumu novēršanu vai norīkot citus izpildītājus. Pēc tam, kad Pasūtītājs vai citi izpildītāji pabeidz bojājumu novēršanas darbus, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam pretenziju par novēršanas izdevumu atlīdzināšanu, tam pievienojot bojājumu novēršanas aktu, kurā ir norādīts darbu apraksts un izdevumi, un rēķinu. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas samaksā Pasūtītājam bojājumu novēršanas izdevumus saskaņā ar piestādīto rēķinu.
	10. Gadījumā, ja bojājumu novēršanas izdevumu apmaksa netiek veikta Līguma 6.9. punktā minētajā termiņa, tad Pasūtītājs bojājumu novēršanas izdevumu summu ietur no Būvuzņēmēja no Līguma 3. nodaļā minētā maksājuma.
	11. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4. punktā noteikto Darbu izpildes termiņu, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas (summas bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.
	12. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 3. nodaļā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.
7. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
	2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.
8. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
	1. Būvuzņēmējs garantē būvdarbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos būvdarbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto būvdarbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir **\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) gadi** no būvvaldes akta parakstīšanas brīža.
	2. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam Darbu garantijas laika garantiju 10% apmērā no kopējās līgumcenas, kā atlīdzības saņēmēju norādot Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
	3. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku saskaņā ar šī Līguma 8.1.punktu.
	4. Būvuzņēmējs garantijas termiņā, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus, kā arī defektu izraisītos bojājumus ēkai vai tās komunikācijām un trešajām personām, neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku termiņu.
	5. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos vai pielietotajos materiālos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
	6. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.
	7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.
	8. Ja Līgums tiek lauzts Līguma 10.1. un 10.2. punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to Darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma.
9. **APDROŠINĀŠANA**
	1. Būvuzņēmēja pienākums ir apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
	2. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi iesniedz Pasūtītājam pirms faktisko būvdarbu uzsākšanas.
10. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājs, nosūtot 5 (piecas) darba dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:
		1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līguma 4. punktā noteiktajiem Darbu uzsākšanas un izpildes termiņiem un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) dienas;
		2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
		3. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
		4. Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;
		5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs pamatoti nepiekrīt apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai;
		6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
	3. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līguma 3.3.1. un 3.3.2. punktā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 15 (piecpadsmit) dienas.
	4. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (summas bez PVN).
	5. Izbeidzot Līgumu 10.1., 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.
	6. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.
	7. Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 10.5. punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 10.5. punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.
11. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**
	1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
	2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
	3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.
	4. Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu Pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
12. **KONTAKTPERSONAS**
	1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(amats, vārds, uzvārds).*

* 1. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(amats, vārds, uzvārds).*

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**Pasūtītājs: Būvuzņēmējs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Alojas novada domeReģ. Nr. 90000060032Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064Banka: A/S „Swedbank”Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas kods: HABALV22 | Nosaukums:Reģ. Nr.:Adrese:Banka:Konts:Bankas kods: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.Bārda | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Uzvārds |