Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2015. gada 11. jūnija sēdē

Protokola Nr. AND/2015/21

**ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS**

**“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2015/21

Alojā

2015

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2015/21
	2. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums**  | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese**  | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas numurs**  | 90000060032 |
| **Kontaktpersona**  | Dace Reizniece, iepirkumu speciālisteTālr. 26694477, e-pasts: dace.reizniece@aloja.lv  |
| **Tālruņa numurs** | 64023925 |
| **E-pasta adrese**  | dome@aloja.lv |
| **Mājas lapa** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv)  |

* 1. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	2. **Iepirkuma nolikuma saņemšana.**
		1. Ar atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos” nolikumu (turpmāk Nolikums) var iepazīties darba dienās no plkst. 8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, un Limbažu ielā 8, Alojā, Alojas novadā līdz 2015. gada 17.jūlijam plkst.10:00.
		2. Elektroniskā veidā visi konkursa dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājas lapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
	3. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.**
		1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām, līdz 2015. gada 17.jūlijam plkst. 10:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064.
		2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu šī Nolikuma 1.5.1. punktā norādītajā termiņā.
		3. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc 1.5.1. punktā noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks nosūtīti atpakaļ pretendentam neatvērti.
		4. Piedāvājumu atvēršana notiks Alojas novada domes telpās 2015. gada 17.jūlijā plkst. 10:00, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā.
		5. Pretendents var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064, vai nosūtot attiecīgu informāciju pa pastu ierakstītā sūtījumā. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		6. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai.
	4. **Piedāvājuma noformējums.**
		1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
		2. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
		3. Piedāvājuma dokumentus jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim ar norādi:
* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu;
* atzīme:

„Piedāvājums atklātam konkursam

**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”,**

identifikācijas Nr. AND/2015/21

Neatvērt līdz 2015. gada 17.jūlijam plkst.10:00”

* + 1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā latviešu valodā datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā. Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
		2. Visi piedāvājuma dokumenti iesniedzami iesietā veidā. Piedāvājumam jābūt cauršūtam, ar nostiprinātiem auklas galiem un apliecinātu lapu skaitu.
		3. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pilnvara.
		4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
		5. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets ir ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3.pielikums).
	2. CPV pamatkods: 55300000-3 - Restorānu un ēdināšanas pakalpojumi.
	3. Ēdināšanas pakalpojumi sniedzami Pasūtītāja telpās vai izpildītāja telpās, saskaņā ar Pasūtītāja vajadzībām.
	4. Paredzamais līguma izpildes laiks – 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīža.
	5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

# Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

* 1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,

b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.;

* + 1. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.

* + 1. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
		2. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;
		3. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*;
		4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
		5. Ja pretendents ir personālsabiedrība, uz personālsabiedrības biedru ir attiecināmi atklāta konkursa nolikuma 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. vai 3.1.6.apakšpunktā minētie nosacījumi.
		6. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi atklāta konkursa nolikuma 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. vai 3.1.6.apakšpunktā minētie nosacījumi.

*Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības atklātā konkursā, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar atklāta konkursa nolikuma:*

* *3.1.1.apakšpunktā, 3.1.2.apakšpunkta a)apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.*
* *3.1.2.apakšpunkta b)apakšpunktā un 3.1.3.apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.*

3.2**.** Pasūtītāja iepirkumu komisija pārbaudi par atklāta konkursa nolikuma 3.1.punktā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

3.3Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītāja iepirkumu komisija:

 3.3.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, kā arī personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts) *euro*;

 3.3.2. informē pretendentu par to, ka pašam pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) euro, un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai.

Pretendents, lai apliecinātu, ka pašam pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītāja iepirkumu komisija pretendentu izslēdz no dalības atklātā konkursā.

3.4**.** Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības atklātā konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmo daļu, Pasūtītāja iepirkumu komisija, izņemot atklāta konkursa nolikuma 3.6.punktā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītāja iepirkumu komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītāja iepirkumu komisija to izslēdz no dalības atklātā konkursā.

3.5**.** Atklāta konkursa nolikuma 3.4.punktu nepiemēro tām Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta septīto daļu.

3.6.Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

1. **Iesniedzamie dokumenti.**
	1. **Pretendenta atlases dokumenti.**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.
		2. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara.
		3. Komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija (tikai ārvalstniekiem). Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā.
	2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**.
		1. Pretendentam ir vismaz 1 gada pieredze sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā. Pieredzi pretendents apliecina, aizpildot Nolikuma 2.pielikuma formu, norādot līguma summu, periodu un pasūtītāju, pievienojot vismaz 2 (divas) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.
	3. **Tehniskais piedāvājums.**
		1. Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam.
		2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj pilna informācija par pretendenta piedāvātajiem ēdināšanas pakalpojumiem.
	4. **Finanšu piedāvājums.**
		1. Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam.
		2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN, atsevišķi norādot PVN un kopējo summu, ieskaitot PVN.
		3. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā visas nodevas un nodokļi, piegādes izmaksas un citas saistītās izmaksas.
2. **Piedāvājumu vērtēšana.**
	1. Pasūtītāja Iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu.
	2. Iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
	3. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	4. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	5. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs.**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs **saimnieciski visizdevīgākais** **piedāvājums.**
	2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērija apzīmējums | Vērtēšanas kritēriji | Maksimālais punktu skaits |
| C | Piedāvātā kopējā ēdināšanas pakalpojuma cena 1 personai, EUR bez PVN | 70 |
| K | Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums | 15 |
| P | Videi draudzīga piegāde | 15 |
|  | Maksimālais iespējamais punktu skaits: | 100 |

Iegūtos punktus aprēķina summējot punktu skaitu, kas iegūti par katru vērtēšanas kritēriju.

**C - Piedāvātā kopējā ēdināšanas pakalpojuma cena 1 personai, EUR bez PVN, kas sastāv no: cena 1 personai par Kafijas pauzi Nr.1. + cena 1 personai par Kafijas pauzi Nr.2. + cena 1 personai par Pieņemšanu + cena 1 personai par Pusdienām.**

Maksimālais punktu skaits (70 punkti) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

C = Cmin/Cpied x 70, kur

C – kritērija novērtējuma rezultāts;

Cmin - zemākā no pretendentu piedāvātās kopējās ēdināšanas pakalpojuma cenas 1 personai, EUR bez PVN;

Cpied – vērtējamā piedāvājumā noteiktā kopējā ēdināšanas pakalpojuma cena 1 personai, EUR bez PVN;

70– kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

**K -** **Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums**

Maksimālais punktu skaits (15 punkti)**.** Piedāvājumam tiek piešķirti punkti, ja piedāvājumā ir ietverti produkti ar paaugstinātu kvalitātes līmeni. Par produktiem ar paaugstinātu kvalitātes līmeni šī kritērija ietvaros tiek uzskatīti produkti, kas sertificēti **Nacionālajā pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS) un bioloģiskās lauksaimniecības shēmā (BLS).**

Maksimālais punktu skaits (15) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā ir iekļauti visvairāk produkti, kas ir sertificēti NPKS vai BLS saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K = Kpied/Kmax x 15, kur

K – kritērija novērtējuma rezultāts;

Kpied – vērtējamā pretendenta piedāvājumā piedāvātais produktu skaits, kas ir sertificēti NPKS vai BLS;

Kmax – lielākais no pretendentu piedāvājumā piedāvāto produktu skaita, kas sertificēti NPKS vai BLS.

15– kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

**P - Videi draudzīga piegāde**

|  |  |
| --- | --- |
| Attālums no ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja atrašanās vietas līdz Alojas novada domes atrašanās vietai (Jūras ielā 13, Alojā, Alojas nov.) | Punktu skaits |
| 0 – 30 km | 10 |
| 31 – 60 km | 5 |
| Vairāk par 60 km | 0 |

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
1. **Vispārīgās vienošanās slēgšana**
	1. Ar iepirkumā par uzvarētājiem atzītajiem 3 (trīs) pretendentiem tiks slēgta vispārīgā vienošanās. Gadījumā, ja netiks saņemts pietiekošs skaits piedāvājumu, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	2. Pēc Pasūtīja pieprasījuma par katru konkrētu pasūtījuma reizi tiks veikta atsevišķa cenu aptauja, nosūtot pieprasījumu uz pretendenta kontaktpersonas e-pastu. Ar pretendentu, kurš konkrētajam pasūtījumam piedāvās viszemāko cenu, tiks slēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētajā pasākumā. Norādītā cena nedrīkst pārsniegt pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto pakalpojuma cenu atbilstošajā pozīcijā.
	3. Par uzvarētājiem atzītajiem pretendentiem vispārīgā vienošanās jāparaksta piecu darba dienu laikā, no Pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos un iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.
	4. Vispārīgās vienošanās darbības laiks - **36 mēneši** no vienošanās noslēgšanas dienas.
	5. Vispārīgās vienošanās izpratnē Izpildītāji nevar paļauties, un tiem no Pasūtītāja puses netiek nodrošināts veicamo darbu konkrēts un/vai paredzams apjoms. Vispārīgās vienošanās izpildes laikā Pasūtītājs pakalpojumu izmanto pēc faktiskās nepieciešamības, saskaņā ar Pretendenta tehnisko piedāvājumu un iepirkuma nosacījumiem.
2. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Iepirkumu komisijas tiesības:
		1. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.
		2. Lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
		3. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		4. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā minētajām prasībām.
		5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
		6. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		7. Pieaicināt ekspertus piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
		8. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju.
	2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
		1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
		4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
3. **Pretendenta tiesības un pienākumi.**
	1. Pretendenta tiesības:
		1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
		2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		3. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
		4. Likumā noteiktajā kārtībā pārsūdzēt iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu.
	2. Pretendenta pienākums:
		1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
		3. Sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
		4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
4. **Pielikumi**
	1. 1.pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas.
	2. 2.pielikums – Pakalpojumu saraksts, kas apliecina pretendenta pieredzi līdzīgu darbu veikšanā uz 1 (vienas) lapas.
	3. 3.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām.
	4. 4.pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidlapa uz (trīs) lapām;
	5. 5.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
	6. 6.pielikums – Vispārīgās vienošanās ar pielikumu projekts uz 8 (astoņām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Māris Možvillo

 1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”

ID Nr. AND/2015/21

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vieta)

Iepirkums **„**Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos**”**, identifikācijas Nr. AND/2015/21

**Pasūtītājs** – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Iepazinušies ar atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos” (identifikācijas Nr. AND/2015/21) dokumentiem, mēs piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumus Alojas novada domes rīkotajos pasākumos, saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām, ka:

* attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas no dalības iepirkumā noteikumi;
* pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
* pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* esam iepazinušies ar sagatavoto vispārīgās vienošanās projektu un piekrītam tā nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr.  |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Pretendenta e-pasta adrese |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, filiāle |  |
| Bankas kods |  |
| Norēķinu konts |  |
| Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu, pilnvarotās personas amats |  |

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”

ID Nr. AND/2015/21

**PAKALPOJUMU SARAKSTS, KAS APLIECINA PRETENDENTA PIEREDZI LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojuma apraksts | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona | Līguma summa (EUR bez PVN) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Pielikumā:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme.

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”

ID Nr. AND/2015/21

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”, ID Nr. AND/2015/21**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Pasūtītāja prasības/pakalpojuma apjoms** |
| 1. Kafijas pauze Nr.1 | ēdienkarte: kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja ( ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai), minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150ml 1 personai).pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās.** |
| 2. Kafijas pauze Nr.2 | kafija (ne mazāk kā 150m 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, gaļas vai pēc uzturvērtības līdzvērtīgi salāti (ne mazāk kā 150g 1 personai), konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai, minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150 ml 1 personai).pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās.** |
| 3. Pieņemšana | ēdienkarte: gaļas uzkodu plate (ne mazāk kā 4 veidu gaļas uzkodas) (ne mazāk kā 200g 1 personai), dārzeņu plate ar zaļumu mērci (ne mazāk kā 200g 1 personai), augļu plate (ne mazāk kā 4 veidu augļi) (ne mazāk kā 100g 1 personai), salāti (divu veidu) (ne mazāk kā 200g 1 personai), sulas dzēriens (ne mazāk kā 500ml 1 personai), maize (2 veidi), kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150m 1 personai), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, saldie un sāļie konditorejas izstrādājumi (ne mazāk kā 150 g 1 personai. pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās.** |
| 4.Pusdienas | ēdienkarte: zupa (ne mazāk kā 250 ml/personai), siltais pamatēdiens (vismaz trīs veidi, no tiem viens ar gaļu, viens ar zivi, viens veģetārs, ne mazāk kā 100 g 1 personai, veģetārais- ne mazāk kā 200 g 1 personai), piedevas pamatēdienam (vismaz trīs veidi, no tiem vienas dārzeņu piedevas, ne mazāk kā 200 g 1 personai), svaigu dārzeņu salāti ar mērci (ne mazāk kā 150 g 1 personai), deserts (vismaz divi veidi, var būt konditorejas izstrādājumi vai deserts trauciņos, ne mazāk kā 250 g 1 personai) ūdens vai sulas dzēriens izlejamā traukā 300ml 1 personai, maize (2 veidi), kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums.  |

1. Izpildītājs par kafijas paužu, pusdienu datumiem, laiku un konkrētu ēdienkarti tiek informēts ne vēlāk kā 5 darba dienas iepriekš, par pieņemšanu laiku ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms pasākuma norises.
2. Precīzs dalībnieku skaits tiek saskaņots ar Izpildītāju ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma norises.
3. Izpildītājam jāspēj katru pakalpojumu (izņemot „Pusdienas”) nodrošināt apjomā līdz 400 personām, ja nepieciešams.
4. Ēdināšanas pakalpojumi sniedzami Pasūtītāja telpās, kā arī nepieciešamības gadījumā Izpildītājam jānodrošina pakalpojuma “Pusdienas” sniegšana savās telpās. Telpām jābūt aprīkotām ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām iekārtām (galdi, krēsli, labierīcības u.c.), un jāatrodas Alojas novada administratīvās teritorijas robežās. Izpildītāja telpās pakalpojumu “Pusdienas” jāspēj nodrošināt apjomā līdz 30 personām.
5. Finanšu piedāvājumā izpildītājs norāda 1 (vienu) pakalpojuma “Pusdienas” cenu vienai personai, ņemot vērā to, ka Pasūtītājam var būt nepieciešamas dažādas siltā pamatēdiena un pamatēdiena piedevu kombinācijas.
6. Izpildītājam jāpiedāvā veselīgi ēdieni, kas nesatur daļēji hidrogenētus augu taukus, vairākkārt karsētas taukvielas, krējuma un siera izstrādājumus, augu eļļu, kas ir ražota no ģenētiski modificētām izejvielām.
7. Ēdināšanas pakalpojumā izmanto pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.
8. Piedāvātās sulas un nektāri ir bez konservantiem, no dabīgām izejvielām, bez stabilizētāju pievienošanos.
9. Augļi un ogas jāpiedāvā atbilstoši sezonai.
10. Ēdienu piegādi līdz pakalpojuma sniegšanas vietai Izpildītājs veic ar saviem spēkiem un līdzekļiem. Pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā, ja nepieciešams, Izpildītājs nodrošina vismaz vienu viesmīli.
11. Pretendents nodrošina ēdiena servēšanu un pasniegšanu, servēšanā izmantojot vairākkārt lietojamos galda piederumus un galdautus, pēc katras ēdienreizes nodrošina izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas.
12. Visām izmaksām, kas saistītas ar ēdināšanas nodrošināšanu, jābūt iekļautām Pakalpojuma cenā.

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”

ID Nr. AND/2015/21

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vieta)

Iepirkums „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”, identifikācijas Nr. AND/2015/21

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Pretendenta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājam veikt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Pasūtītāja prasības/pakalpojuma apjoms** |  |
| 1. Kafijas pauze Nr.1 | ēdienkarte: kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja ( ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai), minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150ml 1 personai).pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās.** |  |
| 2. Kafijas pauze Nr.2 | kafija (ne mazāk kā 150m 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, gaļas vai pēc uzturvērtības līdzvērtīgi salāti (ne mazāk kā 150g 1 personai), konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai, minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150 ml 1 personai).pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās.** |  |
| 3. Pieņemšana | ēdienkarte: gaļas uzkodu plate (ne mazāk kā 4 veidu gaļas uzkodas) (ne mazāk kā 200g 1 personai), dārzeņu plate ar zaļumu mērci (ne mazāk kā 200g 1 personai), augļu plate (ne mazāk kā 4 veidu augļi) (ne mazāk kā 100g 1 personai), salāti (divu veidu) (ne mazāk kā 200g 1 personai), sulas dzēriens (ne mazāk kā 500ml 1 personai), maize (2 veidi), kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150m 1 personai), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, saldie un sāļie konditorejas izstrādājumi (ne mazāk kā 150 g 1 personai. pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās.** |  |
| 4.Pusdienas | ēdienkarte: zupa (ne mazāk kā 250 ml/personai), siltais pamatēdiens (vismaz trīs veidi, no tiem viens ar gaļu, viens ar zivi, viens veģetārs, ne mazāk kā 100 g 1 personai, veģetārais- ne mazāk kā 200 g 1 personai), piedevas pamatēdienam (vismaz trīs veidi, no tiem vienas dārzeņu piedevas, ne mazāk kā 200 g 1 personai), svaigu dārzeņu salāti ar mērci (ne mazāk kā 150 g 1 personai), deserts (vismaz divi veidi, var būt konditorejas izstrādājumi vai deserts trauciņos, ne mazāk kā 250 g 1 personai) ūdens vai sulas dzēriens izlejamā traukā 300ml 1 personai, maize (2 veidi), kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums.  |  |
| Citas prasības | -nepieciešamības gadījumā pretendents pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā nodrošina vismaz vienu viesmīli.-pretendents spēj nodrošināt katru pakalpojumu (izņemot „Pusdienas”) apjomā līdz 400 personām, ja nepieciešams.-pretendents pēc katras ēdienreizes nodrošina izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas;-visās ēdienreizēs apkalpojamām personām nodrošināti ēdienreizei atbilstoši vairākkārt lietojamie trauki un galda piederumi.-nepieciešamības gadījumā, pakalpojumu “Pusdienas” apjomā līdz 30 personām pretendents nodrošina savās telpās, Alojas novada administratīvās teritorijas robežās, kas atbilstoši aprīkotas. |  |

Attālums no ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja atrašanās vietas līdz Alojas novada domes atrašanās vietai (Jūras iela 13, Aloja) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”

ID Nr. AND/2015/21

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vieta)

Iepirkums **„**Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos**”**, identifikācijas Nr. AND/2015/21

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Iepazinušies ar atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos” (identifikācijas Nr. AND/2015/21) dokumentiem, piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma nosaukums | **Cena 1 personai bez PVN/EUR** | **PVN 21 %** | **Cena 1 personai ar PVN/EUR** |
| 1. Kafijas pauze Nr. 1
 |  |  |  |
| 1. Kafijas pauze Nr. 2
 |  |  |  |
| 1. Pieņemšana
 |  |  |  |
| 1. Pusdienas
 |  |  |  |
| **Kopā (1.+2.+3.+4.):** |  |  |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu vispārīgās vienošanās darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās un tās pielikuma projekta noteikumiem, un vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar šo vispārīgās vienošanās projektu.

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

6.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”

ID Nr. AND/2015/21

**VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PROJEKTS**

Iepirkumam **„**Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos**”**, identifikācijas Nr. AND/2015/21

Alojā, 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome**,reģistrācijas Nr.90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, tās priekšsēdētāja Valda Bārdas personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu un likumu „Par pašvaldībām”, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pamata,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk visi kopā-Izpildītāji, katrs atsevišķi– Izpildītājs,no otras puses,

 pamatojoties uz Izpildītāja iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos” (iepirkuma identifikācijas numurs AND/2015/21) (turpmāk – iepirkums) iesniegto piedāvājumu, ņemot vērā iepirkumu komisijas 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu, Publisko iepirkumu likuma 1. panta 15. punktu un 65. pantu, noslēdz Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par turpmāk minēto:

**I. Vienošanās priekšmets**

1. Vienošanās priekšmets ir ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos.
2. Parakstot Vienošanos, Izpildītāji, Vienošanās noteiktajā kārtībā, iegūst tiesības slēgt atsevišķus ēdināšanas pakalpojumu līgumus par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja rīkotajos pasākumos par cenām, kas nav lielākas par attiecīgā Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā noteiktajiem konkrēto pakalpojumu izcenojumiem vienai personai. Pasākumu skaitu un regularitāti nosaka Pasūtītājs pēc savām vajadzībām.
3. Šīs Vienošanās izpratnē Izpildītāji nevar paļauties, un tiem no Pasūtītāja puses netiek nodrošināts veicamo darbu konkrēts un/vai paredzams apjoms. Pasūtītājs veic darbības saskaņā ar Vienošanās III. nodaļu, izvērtējot Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko pakalpojumu.
4. Ēdināšanas pakalpojumi sniedzami Pasūtītāja telpās, kā arī nepieciešamības gadījumā Izpildītājam jānodrošina pakalpojuma “Pusdienas” apjomā līdz 30 cilvēkiem sniegšana savās telpās.

**II. Vienošanās darbības laiks**

1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši visi Līdzēji.
2. Vienošanās darbības laiks ir **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no Vienošanās noslēgšanas brīža. Atsevišķo pakalpojumu līgumu izpilde var tikt pabeigta arī pēc Vienošanās darbības termiņa beigām.

**III. Pakalpojumu līgumu slēgšanas kārtība**

* 1. Lai noslēgtu līgumu par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētā pasākumā, Pasūtītājs nosūta Izpildītājiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus ēdināšanas pakalpojumu līguma noslēgšanai.
	2. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Izpildītāja kontaktpersonas norādīto e – pasta adresi.
	3. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda pakalpojuma nosaukumu, plānoto dalībnieku skaitu, pasākuma norises vietu un aptuveno laiku, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz kuru ir jānosūta Piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
	4. Izpildītāja apstiprinātā kontaktpersona iesniedz Piedāvājumu, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
	5. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniskā formā. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.
	6. Piedāvājums elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
	7. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.
	8. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas, Pasūtītājs no visiem Pasūtītāja prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu. Gadījumā, ja vairāki piegādātāji piedāvā vienādu cenu, Pasūtītājs priekšroku dos tā Izpildītāja piedāvājumam, kurš iepirkumā saņēmis augstāku punktu skaitu saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju.
	9. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, izvēli, iespējami ātri informē visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus, par to rezultātiem. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētajā pasākumā.
	10. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties pakalpojumus no visām Tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām.

**V. Līdzēju tiesības un pienākumi**

1. Izpildītajiem ir šādas tiesības un pienākumi:
	1. nodrošināt Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar iepirkumā iesniegto tehnisko piedāvājumu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību, augstā profesionālā līmenī, ievērojot lietišķās etiķetes normas;
	2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā ēdināšanas pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam, līgumā norādītajā laikā un vietā;
	3. izpildīt pakalpojumu, ievērojot visus nosacījumus, kas noteikti konkrēta pakalpojuma līguma ēdienkartē.
	4. Atbildēt par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
2. Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
	1. nodrošināt Izpildītāju vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.
	2. nodrošināt pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

**VI. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības izbeigšana**

1. Vienošanos var nebūtiski papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Izpildītāju gadījumos, ja:
	1. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;
	2. Izpildītājs neizpilda kādu no ēdināšanas pakalpojumu līgumiem norādītajā termiņā vai kvalitātē;
	3. Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 2 (diviem) uzaicinājumiem.

**VII. Nepārvarama vara**

1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

**VIII. Noslēguma jautājumi**

1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Izpildītāju piedāvājumiem iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Izpildītāju pieteikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa notiek saskaņojot ar Pasūtītāju.
3. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.
4. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
5. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.
6. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
7. Izpildītāji ir atbildīgi par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
8. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
	1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir iepirkumu speciāliste Dace Reizniece, tālrunis 26694477, e-pasts: dace.reizniece@aloja.lv, kura organizē ēdināšanas pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.
	2. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir \_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_.
	3. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir \_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_.
	4. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir \_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_.
9. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
10. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
11. Vienošanās sagatavota uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, \_\_\_\_\_eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Izpildītāja.
12. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:
	1. tehniskā specifikācija uz \_\_\_ lapām;
	2. *Nosaukums* tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ lapām;
	3. *Nosaukums* tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ lapām
	4. *Nosaukums* tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ lapām

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Alojas novada dome**Reģ.Nr. 90000060032Jūras iela 13, Aloja, LV-4064Banka: AS SwedbankKods: HABALV22Konts: LV12HABA0551026085817 | **Izpildītāji:****Nosaukums**Reģ.Nr.AdreseBanka: Kods:Konts:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdis Bārda | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Vārds Uzvārds |
|  | **Nosaukums**Reģ.Nr. AdreseBanka: Kods: Konts: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Vārds Uzvārds |
|  | **Nosaukums**Reģ.Nr. AdreseBanka: Kods: Konts: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Vārds Uzvārds |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Vispārīgās vienošanās pielikums*

**LĪGUMA PROJEKTS**

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

Alojā 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome**,reģistrācijas Nr.90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, tās priekšsēdētāja Valda Bārdas personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, turpmāk- Pasūtītājs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk-Izpildītājs, bez maldības vai spaidiem, brīvi un nepiespiesti izsakot savu gribu,

ņemot vērā starp Pasūtītāju un Izpildītāju 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Vispārīgā vienošanās) par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu pasākumos, iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”, identifikācijas numurs AND/2015/21 ietvaros, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus (turpmāk – pakalpojums) \_\_\_\_\_\_ personām, pasākuma**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** laikā, kas notiks \_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vieta),* turpmāk-pasākums.

1.2. Ēdināšanas pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Vispārīgo vienošanos un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai pasākumā.

**II. Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1.. Maksa par ēdināšanas pakalpojumu vienai personai ir \_\_\_ EUR (summa vārdiem) bez PVN, PVN 21% \_\_\_ EUR (summa vārdiem), kopā \_\_\_EUR (summa vārdiem).

2.2. Kopējā Līguma summa ir **\_\_\_\_\_\_ EUR** (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN 21% \_\_\_ EUR (summa vārdiem), **kopā \_\_\_ EUR (summa vārdiem).**

2.3. Līguma summā ietilpst visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas.

2.4. Norēķins par kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu tiek veikts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma izpildes, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstīto rēķinu.

**III. Līguma izpildes kārtība**

3.1. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas:

3.1.1. sniegt pakalpojumu pienācīgā kvalitātē;

3.1.2. pasniegt ēdienus ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti;

3.1.3. ēdienu pagatavošanā izmantot tikai un vienīgi svaigus, augstas kvalitātes produktus un izejvielas atbilstoši iepirkumā iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam.

3.1.4. nodrošināt vismaz viena viesmīļa klātbūtni visā pasākuma laikā; (*ja nepieciešams);*

3.1.5. nodrošināt pakalpojuma sniegšanu savās telpās: (adrese) (*ja nepieciešams);*

3.1.6. nodrošināt ēdienu pasniegšanu izmantojot savus galda piederumus;

3.1.7. izpildīt citus Vispārīgās vienošanās un normatīvo aktu nosacījumus;

3.1.8. Ņemt vērā Pasūtītāja precizējošas norādes par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētajā pasākumā.

3.2. Pasūtītājs apņemas:

3.2.1. nodrošināt pasākuma rīkošanai pietiekami lielu platību, kā arī galdus, krēslus un telpas Izpildītāja apkalpojošam personālam;

3.2.2. samaksāt par kvalitatīvi sniegto pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

**IV. Pušu atbildība**

4.1. Izpildītājs un Pasūtītājs ir mantiski atbildīgi par līgumā paredzēto saistību izpildi.

4.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

4.3. Gadījumā, ja Izpildītājs būtiski pārkāpj šī līguma izpildes kārtību, tas ir vairāk kā par vienu stundu aizkavē pakalpojuma izpildi, vai nenodrošina visu ēdienkartē paredzēto ēdienu vai uzkodu piegādi, vai piegādā ēdienkartei neatbilstošus, nekvalitatīvus ēdienus vai uzkodas, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.

4.4. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda līgumu vispār, Pasūtītājs ir tiesīgs iekasēt līgumsodu 20 % apmērā no līgumcenas.

4.5. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks un Izpildītājs vai viņa norīkots atbildīgais darbinieks sagatavo aktu, kurā tiek atspoguļota pārkāpuma būtība.

**V. Nepārvarama vara**

5.1. Neviena no līgumslēdzējām pusēm netiks uzskatīta par atbildīgu, ja kādu no šī līguma noteikumiem aizkavē vai padara neizpildāmu ārkārtēji apstākļi, kurus puses nav spējīgas novērst ar jebkādām to rīcībā esošām saprātīgām metodēm. Par nepārvaramas varas iestāšanos nekavējoties tiek brīdināta otra puse.

**VI. Līguma darbības termiņš**

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

**VII. Strīdu izskatīšanas kārtība**

Strīdus, kas radušiem līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējas vienošanās ceļā. Bet, ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**VIII. Nobeiguma noteikumi**

8.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos. Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

8.2. Līgums ir uzrakstīts uz trīs lapām ar pielikumu uz \_\_\_\_\_ lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.3. Par līguma izpildi atbildīgās personas: no Pasūtītāja puses \_\_\_\_\_\_, mob.\_\_\_\_\_\_\_\_. No Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IX. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Alojas novada dome**Reģ.Nr. 90000060032Jūras iela 13, Aloja, LV-4064Banka: AS SwedbankKods: HABALV22Konts: LV12HABA0551026085817 | **Izpildītājs:****Nosaukums**Reģ.Nr.AdreseBanka: Kods:Konts:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdis Bārda | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Vārds Uzvārds |