



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, tel.64022920, fakss 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

24.05.2018.

ALOJĀ

Nr.244
protokols Nr.10 40#

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Rūpniecības centrs”, Brīvzemnieku pagastā, cenas un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1.punktu, 4. panta otro daļu, 10. pantu un 32. panta pirmās daļas 1.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. pantu un ņemot vērā Alojās novada dome 2018. gada 28. decembra lēmumu Nr.569 „Par pašvaldības nekustamā īpašuma -“Rūpniecības centrs”, Brīvzemnieku pagastā, cenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu” un Apvienotās komitejas atzinumu, Alojās novada Dome, atklāti balsojot, **nolemj**:

1. Apstiprināt Alojās novada domei piederošā nekustamā īpašuma “Rūpniecības centrs”, Brīvzemnieku pagastā, Alojās novadā, kas sastāv no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu: 6648 001 0246 001 un zemes ar kadastra apzīmējumu: 6648 001 0246, 3290 m² platībā, kas reģistrēts Brīvzemnieku zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000572531 2017. gada 10. novembrī ar kadastra Nr.6648 001 0246, trešās izsoles cenu **2 200 EUR (divi tūkstoši divi simti euro)**.

2. Apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Rūpniecības centrs”, Brīvzemnieku pagastā, Alojās novadā, trešās izsoles noteikumus saskaņā ar pielikumu.

3. Uzdot Alojās novada dome Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijai organizēt izsoles procedūru saskaņā ar izsoles noteikumiem, un iesniegt Alojās novada domē apstiprināšanai izsoles rezultātus.

4. Atbildīgais par lēmuma izpildi - Alojās novada dome izpilddirektors.

Domes priekšsēdētājs (paraksts) Valdis Bārda
(zīmogs)

NORAKSTS PAREIZS

Vecākā lietvede Inta Baronova

Alojā, 2018.gada 28.maijā



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, tel.64022920, fakss 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

Pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Alojās novada domes
2018.gada 24. maija
lēmumu Nr. (protokols Nr. #)

Pašvaldības nekustamā īpašuma “Rūpniecības centrs”, Brīvēzemnieku pagastā

IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi.

Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, norēķinus veicot *euro* tiek pārdots nekustamais īpašums “Rūpniecības centrs”, Brīvēzemnieku pagastā, Alojās novadā. Izsole tiek rīkota saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.anta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 3.pantu.

- 1.1. Pašvaldības nekustamā īpašuma “Rūpniecības centrs”, Brīvēzemnieku pagastā Alojās novadā, turpmāk tekstā – „nekustamais īpašums”, izsoles noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējama nekustamā īpašuma izsole atbilstoši „Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam”.
- 1.2. Izsoli organizē Alojās novada domes Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija, turpmāk tekstā – komisija.
- 1.3. Nekustamā īpašuma izsole notiks Alojās novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojās novadā, 2018.gada 3. jūlijā plkst. 9:00.
- 1.4. Nekustamā īpašuma izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.5. Nekustamā īpašuma cena – **2200 EUR (divi tūkstoši divi simti euro)**
- 1.6. Nekustamā īpašuma izsoles solis – 100 EUR (viens simts euro).
- 1.7. Nodrošinājuma nauda – 10% apmērā no nekustamā īpašuma nosacītās cenas - 220 EUR (divi simti divdesmit euro) jāiemaksā Alojās novada domes bankas kontā AS „Swedbank”, bankas kods HABALV22, konta Nr. LV12HABA0551026085817 vai Alojās novada domes kasē. Nodrošinājums tiks uzskatīts par iesniegtu, ja augstāk minētā naudas summa būs ieskaitīta Alojās novada domes bankas kontā vai Alojās novada domes kasē.
- 1.8. Reģistrācijas nauda – 15 EUR (piecpadsmit euro) jāiemaksā Alojās novada domes bankas kontā AS „Swedbank”, bankas kods HABALV22, konta Nr. LV12HABA0551026085817, vai Alojās novada domes kasē.
- 1.9. Sludinājums par izsoli tiek publicēts portālā „Latvijas vēstnesis”, Alojās novada domes informatīvajā izdevumā „Alojās novada vēstis”, kā arī Alojās novada mājas lapā www.aloja.lv.

- 1.10. Izsoles rezultātus apstiprina Alojās novada dome.

2. Informācija par nekustamo īpašumu.

- 2.1. Nekustamais īpašums atrodas "Rūpniecības centrs", Brīvzemnieku pagastā, kas sastāv no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu: 6648 001 0246 001, no zemes ar kadastra apzīmējumu: 6648 001 0246, ar platību 3290 m².
- 2.2. Nekustamais īpašums ir reģistrēts Limbažu zemesgrāmatu nodaļas Brīvzemnieku pagasta zemesgrāmatā 2017. gada 10. novembrī, nodalījuma Nr.100000572531, uz Alojās novada pašvaldības vārda.
- 2.3. Nekustamo īpašumu ir iespējams apskatīt, iepriekš vienojoties ar Brīvzemnieku pagasta pārvaldes vadītāju Daci Tauriņu, T. 28684163.

3. Noteikumi dalībai izsolē.

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, var iegūt īpašumā nekustamo īpašumu un noteiktajā termiņā ir izpildījusi izsoles noteikumos minētās prasības.
- 3.2. Lai piedalītos izsolē, no izsoles pasludināšanas dienas portālā „Latvijas vēstnesis” līdz 2018.gada 3. jūlija plkst. 8:45 Alojās novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojās novadā, jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.2.1. Fiziskai personai:
 - 1) Kvīts par nodrošinājuma un reģistrācijas naudas samaksu;
 - 2) Jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
 - 3.2.2. Juridiskai personai:
 - 1) Pārstāvja pilnvara;
 - 2) Kvīts par nodrošinājuma un reģistrācijas naudas samaksu.
- 3.3. Ja persona ir izpildījusi šo noteikumu 3.2.punkta prasības, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas lapā, kurā norāda dalībnieka kārtas Nr., fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas Nr., juridisko adresi, atzīmi par nodrošinājuma un reģistrācijas naudas samaksu. Reģistrētajam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas apliecību.
- 3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc paziņojuma par izsoli publicēšanas portālā „Latvijas Vēstnesis”.
- 3.5. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
 - 3.5.1. Nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;
 - 3.5.2. Vēl nav iestājies vai jau ir beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš.

4. Izsoles norise.

- 4.1. Izsole notiek Alojās novada domes telpās, Jūras ielā 13, Alojā, Alojās novadā, 2018.gada 3. jūlijā plkst.9:00.
- 4.2. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ieradies ir tikai viens dalībnieks. Dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, tiek atmaksāta nodrošinājuma nauda, bet reģistrācijas nauda netiek atmaksāta.
- 4.3. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, izsoli atliek uz divām stundām. Ja pēc divām stundām pārējie dalībnieki nav ieradušies, izsoles vadītājs paziņo vienu no šādiem komisijas lēmumiem:
 - 4.3.1. sākt izsoli, piedaloties vienam izsoles dalībniekam;
 - 4.3.2. noteikt, ka izsole nenotiek.

- 4.4. Ja izsole nenotiek, reģistrētajam dalībniekam ir tiesības pieprasīt atpakaļ iemaksāto reģistrācijas un nodrošinājuma naudu, kas jāatmaksā 7(septiņu) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 4.5. Ja dalībnieks nepieprasa iemaksāto summu, viņam ir tiesības saņemt jaunu reģistrācijas apliecību un piedalīties atkārtotā izsolē bez šo noteikumu 3.2.punktā minēto dokumentu uzrādīšanas un iesniegšanas.
- 4.6. Ja izsoles dalībnieks neierodas uz atkārtotās izsoles pārreģistrāciju, viņš zaudē tiesības piedalīties šajā izsolē, un viņam septiņu dienu laikā tiek atmaksāta nodrošinājuma nauda. Reģistrācijas nauda šajā gadījumā netiek atmaksāta.
- 4.7. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles noteikumus.
- 4.8. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
- 4.9. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.
- 4.10. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.
- 4.11. Izsoles vadītājs īsi raksturo pārdodamo nekustamo īpašumu, paziņo nosacīto (sākotnējo) cenu, kā arī izsoles soli 100 EUR – summu par kādu nosacītā (sākotnējā) cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.12. Pēc izsoles vadītāja ziņojuma sākas solišanas process.
- 4.13. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmā nekustamā īpašuma sākotnējo cenu un jautā: „Kas sola vairāk?”.
- 4.14. Izsoles dalībnieki solišanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena nekustamais īpašums ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.
- 4.15. Procesā gaitā, atsakoties no turpmākās solišanas, katrs nekustamā īpašuma izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.
- 4.16. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles sagatavošanas komisijai savu reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
- 4.17. Izsoles dalībnieks, kurš nekustamo īpašumu nosolījis, bet nevar komisijai uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā nekustamā īpašuma. Pēc komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas nauda un nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts protokolā, un izsole tūlīt tiek atkārtota. Ja palicis tikai viens dalībnieks, komisija rīkojas atbilstoši šo noteikumu 4.1.punktam.

- 4.18. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kas nosolījis nekustamo īpašumu, saņem izziņu par izolē iegūto nekustamo īpašumu. Izziņā norādīta nosolītā nekustamā īpašuma cena un samaksas kārtība.
- 4.19. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši nekustamo īpašumu, atmaksā nodrošinājuma naudu 5 darba dienu laikā. Reģistrācijas nauda netiek atmaksāta, izņemot šajos noteikumos noteiktajos gadījumos.

5. Samaksas kārtība.

- 5.1. Nosolītājam divu nedēļu laikā jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu sava piedāvātā augstākā cena, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu. Nauda jāiemaksā Alojās novada domes bankas kontā vai Alojās novada domes kasē.
- 5.2. Ja nosolītājs iepriekš noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto summu, komisijai ir tiesības piedāvāt pirkt nekustamo īpašumu pārsolītajam pircējam par viņa nosolīto augstāko cenu. Pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas paziņot komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja pārsolītais pircējs nesniedz atbildi noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka viņš ir noraidījis komisijas piedāvājumus. Ja pārsolītais pircējs piekrīt komisijas piedāvājumam, nosolītā summa jāsamaksā Komisijas noteiktajā termiņā.

6. Nenotikusi izsole.

- 6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
- 6.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies, vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli neviens neierodas;
 - 6.1.2. neviens dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
 - 6.1.3. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies.

7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana.

- 7.1. Izsoles uzvarētājs uzņemas atbildību par iespējamajiem zaudējumiem, kas radušies izolējamajam nekustamajam īpašumam, laikā no izsoles uzvarētāja paziņošanas līdz pirkuma līguma slēgšanai.
- 7.2. Izsoles protokolu apstiprina komisija 7 (septiņu dienu) laikā no izsoles dienas.
- 7.3. Izsoles rezultātus apstiprina Alojās novada dome tuvākajā domes sēdē, kas seko pēc notikušas izsoles.
- 7.4. Pirkuma līgumu paraksta 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

8. Komisijas lēmuma pārsūdzēšana.

- 8.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Alojās novada domei par komisijas veiktajām darbībām 5 dienu laikā no izsoles dienas.
- 8.2. Ja Komisijas lēmums tiek pārsūdzēts, pagarinās šo noteikumu 7.3.punktā noteiktais termiņš.

Domes priekšsēdētājs (paraksts) Valdis Bārda
(zīmogs)
NORAKSTS PAREIZS
Vecākā lietvede Inta Baronova
Alojā, 2018.gada 28.maijā