



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Jūras iela 13, Alojā, Alojā novadā, LV - 4064, reģ.Nr.90000060032, telefons 640-23925, e – pasts: dome@aloja.lv

Alojā

Saistošie noteikumi Nr.12

2015.gada 29.maijā

APSTIPRINĀTI
ar Alojā novada Domes
2015.gada 29.maija
sēdes lēmumu Nr.267
(protokols Nr.9 5#)
Precizēti ar Alojā novada Domes
2016. gada 24. marta sēdes
lēmumu Nr.139 (protokols Nr.3 4#)

**Par grozījumiem Alojā novada domes 2010.gada 17.februāra saistošajos
noteikumos Nr.6 “Noteikumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alojā
novadā”**

*Izdoti saskaņā ar
Atkritumu apsaimniekošanas likuma
8.panta pirmās daļas 3.punktu,
15.panta trešo daļu, 39.panta pirmo daļu*

1. Izdarīt Alojā novada domes 2010.gada 17.februāra saistošajos noteikumos Nr.6
“Noteikumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alojā novadā” šādus
grozījumus:

1.1. Izteikt 33.punktu šādā redakcijā:

“33. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veido:

*33.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu,
uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas
infrastruktūras objektu izveidi un uzturēšanu atbilstoši līgumam, ko noslēgusi
pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, kā arī izmaksas to sabiedrības izglītības
pasākumu finansēšanai, kuri vērsti uz Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas
reģiona atkritumu radītāju izglītošanu atkritumu apsaimniekošanas jomā, ciktāl šīs
izmaksas nav ietvertas tarifā, par sadzīves atkritumu apglabāšanu.*

33.2. *sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā "Daibe", ņemot vērā atkritumu apsaimniekotāja, saskaņā ar 33.¹punktu pašvaldībai sniegto informāciju un aprēķinu;*

33.3. *dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ņemot vērā atkritumu apsaimniekotāja, saskaņā ar 33.¹punktu pašvaldībai sniegto informāciju un aprēķinu."*

1.2. Papildināt noteikumus ar 33.¹punktu šādā redakcijā:

"33.¹ Atkritumu apsaimniekotājam ne retāk kā vienu reizi gadā līdz nākošā gada 1.aprīlim ir pienākums iesniegt pašvaldībā informāciju par iepriekšējā gadā konstatēto savākto sadzīves atkritumu svara un tilpuma attiecību, kā arī proporciju starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto sadzīves atkritumu apjomu. Ja gadā, par kuru tiek sniegta minētā informācija, ir mainījusies svara un tilpuma attiecība vai proporcija starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto atkritumu apjomu attiecībā pret iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja iesniegtajā maksas aprēķinā norādīto par ne vairāk kā 10%, apsaimniekotāja sniegtajai informācijai pievienojams precizēts maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu aprēķins."

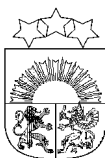
1.3. Papildināt noteikumus ar 18.19.punktu šādā redakcijā:

"18.19. sadarbojoties ar pašvaldību veikt atkritumu radītāju izglītošanas pasākumus par atkritumu apsaimniekošanu".

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā „Alojas Novada Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs

Valdis Bārda



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000060032 Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

Alojā

Saistošie noteikumi Nr.6

2010.gada 17.februārī

APSTIPRINĀTI
ar Alojās novada domes
2010.gada 17.februāra
sēdes lēmumu Nr. 57
(protokols Nr.2 10#)

*Ar grozījumiem 28.12 .2011.Alojās novada domes sēdes
lēmumu Nr.556 (protokols Nr.19 7#)
Ar grozījumiem 29.05 .2015. Alojās novada domes sēdes
lēmumu Nr.277(protokols Nr.9 5#)
Precizēti ar Alojās novada Domes 2016. gada 24. marta sēdes
lēmumu Nr.139 (protokols Nr.3 4#)*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2. punktu,
21. panta pirmās daļas 14. punkta c)apakšpunkt
likuma „Par pašvaldību budžetiem” 20. pantu,
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2. punktu
21. panta pirmās daļas 14. punkta c)apakšpunktu,
likuma „Par pašvaldību budžetiem” 20. pantu,

„Noteikumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alojās novadā”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 1, 2 punktiem,
21.panta pirmās daļas 16.punktu,
43.panta pirmās daļas 13.punktu,
Atkritumu apsaimniekošanas likuma
8.panta pirmās daļas 3.punktu*

I Lietotie termini un to skaidrojums

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

1.1. **atkritumi** — jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties;

1.2. **bioloģiskie atkritumi** - bioloģiski noārdāmi dārzu vai parku atkritumi, mājsaimniecību, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības telpu pārtikas un virtuves atkritumi un citi tiem pielīdzināmi pārtikas ražošanas atkritumi.

1.3 **bīstamie atkritumi** - atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus;

1.4. **sadzīvē radušies bīstamie atkritumi** - atkritumi, kas 19.04.2011. Ministru kabineta noteikumos Nr.302 "Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus" norādīti kā sadzīvē radušies bīstamie atkritumi, tajā skaitā nederīgie dzīvsudraba termometri un luminiscentās dzīvsudraba spuldzes, nolietotās baterijas un akumulatori, nederīgie medikamenti, laku, krāsu, organisko šķīdinātāju, augu aizsardzības līdzekļu un insekticīdu, elektrisko un elektronisko iekārtu, fotoķīmikāliju, uguņošanas līdzekļu un transportlīdzekļu apkopes atkritumi;

1.5. **sadzīves atkritumi** - mājsaimniecībā, tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā vai citur radušies atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi mājsaimniecībās radītajiem atkritumiem;

1.6. **atkritumu radītājs** - ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus (sākotnējais atkritumu radītājs) vai kura veic atkritumu priekšapstrādi, sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs vai īpašības;

1.7. **atkritumu valdītājs** — ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kura atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:

a) ir atkritumu radītāja,

b) ir fiziskā vai juridiskā persona, kuras faktiskajā varā atrodas atkritumi;

1.8. **atkritumu apsaimniekošana** — atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, atkritumu apglabāšanas vietu aprūpe pēc to slēgšanas, kā arī tirdzniecība ar atkritumiem un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā;

1.9. **sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona** - Alojās novada (turpmāk – pašvaldība) administratīvā teritorija, kurā atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības;

1.10. **atkritumu apsaimniekotājs** *komersants, arī atkritumu tirgotājs un atkritumu apsaimniekošanas starpnieks, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai šajā likumā vai normatīvajos aktos par piesārņojumu noteiktajā kārtībā*”.

1.10.1. kas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir saņēmis attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai,;

1.10.2. kas veiks sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā;

1.10.3. kuru Alojās novada dome (turpmāk - dome) ir izvēlējusies publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

1.10.3. ar kuru domei ir noslēgts līgums, kas paredz sadzīves atkritumu pakalpojumu sniegšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

1.11. **atkritumu poligons** – cieto sadzīves atkritumu (turpmāk – CSA) poligons „Daibe”, kas ir speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta, Pārgaujas novada Stalbes pagastā, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi;

1.12. **atkritumu dalītā savākšana** – atkritumu savākšana, atsevišķi nodalot atkritumus pēc to veida un īpašībām, lai veicinātu atkritumu sagatavošanu reģenerācijai vai apglabāšanai, kā arī reģenerāciju vai apglabāšanu;

2. Saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu, tai skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, izņemot šķidros sadzīves atkritumus, apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā, prasības atkritumu savākšanai, tai skaitā arī minimālo sadzīves atkritumu savākšanas biežumu, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanas kārtību un atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

II Atkritumu apsaimniekošanas noteikumu mērķis

3. Šo noteikumu mērķis ir:

3.1. nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas – atkritumu apsaimniekošanas organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi;

3.2. noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

3.3. veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā dalītu vākšanu un šķirošanu, lai atkārtoti izmantojot samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu.

III Domes kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā

4. Dome organizē un kontrolē sadzīves atkritumu, tai skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts un Ziemeļvidzemes reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī domes saistošajiem noteikumiem.

5. Dome:

5.1. publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, veicot iepirkuma procedūru vai piemērojot normatīvo aktu piemērošanas izņēmumus, un noslēdz ar to līgumu par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;

5.2. organizē publiskā iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekošanai noteiktā zonā tādā termiņā, lai nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību;

5.3. viena mēneša laikā, informē atkritumu radītājus par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru ir noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, norādot līguma darbības termiņu, publicējot informāciju domes mājas lapā www.aloja.lv un domes izdevumā „Alojas Novada Vēstis”;

5.4. slēdz līgumu ar atkritumu poligonā apsaimniekotāju par tās administratīvajā teritorijā savākto sadzīves atkritumu apglabāšanu;

5.5. nosaka maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

- 5.6. noskaidro atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto interešu grupu viedokļus un nepieciešamības gadījumā uzaicina šo grupu pārstāvjus, kā arī nozares lietpratējus uz komiteju un domes sēdēm;
- 5.7. sadarbojoties ar atkritumu apsaimniekotāju informē atkritumu radītājus par citiem atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem;
- 5.8. kontrolē domes izpildinstitūciju un atkritumu apsaimniekotāja darbību atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā”
6. Domes Administratīvā komisija savas kompetences ietvaros piemēro administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpumiem Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajos gadījumos un apmērā.

IV Pašvaldības administratīvajā teritorijā savācamo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pamatnoteikumi

7. Visa pašvaldības administratīvajā teritorija veido vienu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonu
- 7.¹ *Pašvaldības teritorijā ir ierīkotas šādas atkritumu savākšanas un šķirošanas vietas*
 - 7.¹ 1. *Sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkti:*
 - 7.¹ 1.1. *Alojā: Kluba iela 6, Lidlauka un Brīvības ielu krustojumā, starp Kluba ielu 11 un Skolas ielu 6;*
 - 7.¹ 1.2. *Staicelē: Lielā iela 9, Skolas un Planču ielu krustojumā, starp Lielo ielu 6 un veikalu*
 - 7.¹ 2. *Šķiroto atkritumu savākšanas laukums - Alojā, Rīgas ielā 5*
 - 7.¹ 3 *Bioloģisko atkritumu(kompostēšanas laukums - Alojās novada, Alojās pagasta „Osīšos”*
8. Pašvaldības administratīvajā teritorijā radītie, apglabāšanai paredzētie sadzīves atkritumi jātransportē uz CSA poligonu „Daibe”.

V Vispārīgie atkritumu radītāju pienākumi

9. Pašvaldības administratīvajā teritorijā ikvienam sadzīves atkritumu radītājam vai valdītājam ir pienākums:
 - 9.1. iekļauties pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savākt radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja norādītajā vietā;
 - 9.2. iesaistīties dalītās atkritumu savākšanas pasākumos un veikt atkritumu dališanu šo noteikumu 7.¹ punktā noteiktajās vietās, kur ir izvietotas tvertnes dalītiem atkritumiem – dalītās atkritumu savākšanas punktos vai nogādāt atkritumus uz atkritumu dalītās savākšanas laukumu;
 - 9.3. nešķirotos atkritumus ievietot tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju ir paredzēts konkrētā nekustamā īpašuma apkalpošanai.
10. Pašvaldības iedzīvotāji, kā arī juridiskās personas, kas darbojas pašvaldības administratīvajā teritorijā, pildot līgumā noteiktos maksājumus, sedz atkritumu apsaimniekošanas izdevumus.
11. Nešķirotos atkritumus pirms ievietošanas atkritumu tvertnēs ir jāiesaiņo atkritumu maisos un atkritumu maiši ir jāaizsien. Asie priekšmeti ir jāiesaiņo, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu savākšanas, pārvadāšanas un šķirošanas iekārtu bojājumiem.

VI Nekustamā īpašuma lietotāja, valdītāja, īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākumi

12. Ikvienam nekustamā īpašuma īpašniekam, lietotājam, apsaimniekotājam vai nomniekam (īrniekam), kuru nekustamajā īpašumā tiek radīti sadzīves atkritumi un juridiskai personai pašvaldības administratīvajā teritorijā ir pienākums noslēgt līgumu ar Atkritumu apsaimniekotāju par regulāru atkritumu izvešanu no īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas.
13. Nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, vai šo personu pilnvarots apsaimniekotājs papildus šajos noteikumos norādītajiem vispārīgajiem atkritumu radītāju pienākumiem:
 - 13.1. saskaņojot ar Atkritumu apsaimniekotāju norāda piemērotu vietu sadzīves atkritumu konteineru izvietošanai, kā arī nodrošina atkritumu apsaimniekotāja transporta netraucētu piekļuvi tai un uztur kārtību un tīrību šajā vietā;
 - 13.2. nodrošina atkritumu apsaimniekotāja specializētā transportlīdzekļa piekļuvi atkritumu savākšanas laukumiem vai vietām, novietojot atkritumu konteinerus piebraucamā ceļa vai ielas malā. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams, atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās sadzīves atkritumu tvertnes no īpašumu pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī nodrošina, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā
 - 13.3. pēc domes vai daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāju pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;
 - 13.4. slēdz līgumu par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar Atkritumu apsaimniekotāju, nodrošinot regulāru atkritumu izvešanu, ņemot vērā īpašumā radīto atkritumu daudzumu (apjomu), bet ne retāk kā:
 - 13.4.1. individuālās dzīvojamās mājas – 6 reizes gadā;
 - 13.4.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas - 1 reizi mēnesī;
 - 13.4.3. juridiskas personas - 1 reizes mēnesī.
 - 13.5. nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas šo noteikumu 13.4.punktā minētajā līgumā, nodrošinot sistemātisku atkritumu izvešanu, lai pie atkritumu tvertnēm neveidojas atkritumu kaudzes;
 - 13.6. ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad informē par to Atkritumu apsaimniekotāju, šo noteikumu 13.4.punktā minētā līguma noteikumos paredzot radītajam atkritumu daudzumam atbilstošu atkritumu izvešanas grafiku;
 - 13.7. ir atbildīgs par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu savākšanu, šķirošanu un nogādāšanu līdz atkritumu tvertnei, par kuras iztukšošanu tam ar attiecīgo Atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums;
 - 13.8. uztur sadzīves atkritumu tvertnes lietošanas kārtībā;
 - 13.9. nodrošina citu atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu pārstrādes vai apglabāšanas vietās – ar savu transportu vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus, par šo atkritumu savākšanu vienojoties atsevišķi. Ja noslēgtais līgums ar atkritumu apsaimniekotāju paredz regulāru šāda veida atkritumu izvešanu,

- persona atkritumus novieto to savākšanas vietā īsi pirms noteiktā savākšanas laika;
- 13.10. iesaistās citu pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā.
 14. Atkritumu radītājiem atļauts kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā, atbilstoši pareizai kompostēšanas tehnoloģijai.
 15. Daudzdzīvokļu māju un dārza māju (vasarnīcu) īpašnieki vai apsaimniekotāji papildus 11.punktā minētajiem pienākumiem:
 - 15.1.pēc saskaņošanas ar Domi vai vietējām pašvaldības pārvaldēm un sadzīves Atkritumu apsaimniekotāju izveido daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem un dārza māju (vasarnīcu) iemītniekiem pieejamā vietā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, nodrošina tajos kārtību, kā arī atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās nodrošina specializētajiem transportlīdzekļiem jebkurā laikā piekļuvi minētajām tvertnēm;
 - 15.2.daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāji un dārzkopības kooperatīvās sabiedrības ir atbildīgas par līguma slēgšanu ar apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu no to apsaimniekošanā nodotajiem īpašumiem;
 - 15.3.dzīvokļa īpašnieki daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, kurām nav izvēlēts apsaimniekotājs un dārza māju (vasarnīcu) īpašnieki, kas nav dārzkopības kooperatīvās sabiedrības biedri, savstarpēji vienojas par atkritumu savākšanas kārtību, ar nosacījumu, ka maksājumus Atkritumu apsaimniekotājam pārējo dzīvokļa īpašnieku vai dārza māju (vasarnīcu) īpašnieku vārdā veic viena persona, ar kuru Atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par atkritumu izvešanu no minētās mājas vai teritorijas.

VII Masu pasākumu organizētāju pienākumi

16. Masu pasākumu organizētājam savlaicīgi jāslēdz līgums ar Atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu tvertņu izvietošanu pasākuma vietā un pasākuma laikā radīto atkritumu savākšanu no izvietotajām tvertnēm, kā arī jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana piecu stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.
17. Ja pasākuma laikā iespējams nodrošināt dalītu atkritumu vākšanu, tad masu pasākuma organizētājam jānodrošina nepieciešamie apstākļi dalītai atkritumu vākšanai.

VIII Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

18. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums:
 - 18.1.pirms darbības uzsākšanas pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgt līgumu ar Domi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 18.2.koordinēt un savas kompetences ietvaros uzraudzīt atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts un reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī šiem saistošajiem noteikumiem un noslēgto līgumu starp Domi un Atkritumu apsaimniekotāju, par konstatētajiem pārkāpumiem informējot pašvaldību un Valsts vides dienestu;
 - 18.3.veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķināšanu un aktualizēt to ne biežāk kā 2 reizes kalendārā gada laikā. Iesniegt Domei sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu projektu. Pēc Domes pieprasījuma iesniegt izvērstu sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas,

- uzglabāšanas, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanas izmaksu aprēķinu tādā detalizācijas pakāpē, kāds izteikts pieprasījumā;
- 18.4. slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot domes apstiprināto maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
 - 18.5. slēgt līgumu ar masu pasākumu organizētāju par masu pasākuma laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu;
 - 18.6. nodrošināt regulāru iedzīvotāju, iestāžu un komersantu radīto sadzīves atkritumu (ieskaitot šķirotos atkritumus) savākšanu;
 - 18.7. nodrošināt klientus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā, ņemot vērā atkritumu uzkrāšanās un izvešanas biežumu;
 - 18.8. nepieciešamības gadījumā saskaņot ar Domi atkritumu tvertņu dizainu;
 - 18.9. līgumos ar klientiem paredzētajā kārtībā uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes;
 - 18.10. atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem;
 - 18.11. pēc klientu pieprasījuma nodrošināt atkritumu tvertņu mazgāšanu vai nomaiņu, vienojoties par attiecīgā pakalpojuma izmaksām;
 - 18.12. iespēju robežās nodrošināt dalītu atkritumu vākšanu;
 - 18.13. nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, ielu tīrīšanas atkritumi, parku un dārzu atkritumi) izvešanu pēc speciāla pieteikuma ar tam piemērotu transportu 5 dienu laikā par atsevišķu samaksu, saskaņā ar Atkritumu apsaimniekotāja sniegto pakalpojumu cenrādi;
 - 18.14. nogādāt savāktos sadzīves atkritumus CSA poligonā „Daibe” ar šim nolūkam paredzētiem specializētiem transporta līdzekļiem;
 - 18.15. ziņot Domei par atkritumu radītāju un klientu administratīvajiem pārkāpumiem;
 - 18.16. nodrošināt Domi ar informāciju atkritumu apsaimniekošanas rezultatīvo rādītāju aprēķinam;
 - 18.17. ja atkritumu radītājs par Atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem nemaksā līgumā noteiktajā termiņā, tad Atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības vērsties tiesā;
 - 18.18. reizi gadā ar pašvaldību saskaņotos termiņos sagatavot ziņojumu par reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna īstenošanas gaitu pašvaldībā.
 - 18.19. sadarbojoties ar pašvaldību veikt atkritumu radītāju izglītošanas pasākumus par atkritumu apsaimniekošanu.
- (ar grozījumiem 2015.gada 29.maija lēmums Nr. (protokols Nr.9 #)

IX Aizliegumi iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kas darbojas pašvaldības administratīvajā teritorijā

19. Pašvaldības iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kas darbojas pašvaldības administratīvajā teritorijā, ir aizliegts:
 - 19.1. novietot sadzīves atkritumus vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;
 - 19.2. ierīkot izgāztuves, vai aprakt atkritumus zemē, piegružot vai aizbērt grāvjus un ūdenstilpes, novietot braucamo ielu (ceļu) malās visāda veida atkritumus, tajā skaitā lapas, zāli, zarus u.c.

- 19.3.ar atkritumiem piesārņot pašvaldības administratīvo teritoriju;
- 19.4.novietot (pastāvīgi) sadzīves atkritumu tvertnes uz ielām (ceļiem), kur tvertnes varētu traucēt satiksmi vai gājēju plūsmu, kā arī citās vietas, kur tas varētu traucēt citiem iedzīvotājiem;
- 19.5.ievietot sadzīves atkritumu tvertnēs degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, rūpniecības atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus un bīstamos atkritumus;
- 19.6.ievietot atkritumus tvertnēs, kas ir nodotas lietošanā citiem klientiem;
- 19.7.cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt atkritumus sadzīves atkritumu tvertnēs. Par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa.
- 19.8.veikt citas darbības, kas rada vides piesārņošanu vai ir pretrunā ar normatīvajos aktos ietverto regulējumu.
20. Par šo saistošo noteikumu vai citu atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas ir saucamas pie atbildības Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

X Prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai

21. Pašvaldības iedzīvotājiem daļēji tiek nodrošināta iespēja iesaistīties dalītās sadzīves atkritumu vākšanas sistēmā, šim nolūkam paredzētos atkritumus uzglabājot speciāli tam paredzētās tvertnēs, kuras Atkritumu apsaimniekotājs novieto kopā ar sadzīves atkritumu tvertnēm, vai īpaši šo atkritumu savākšanai izveidotās vietās, vai arī iesaistoties Atkritumu apsaimniekotāja rīkotās akcijās.
22. Dalīti tiek savākti rašanās vietā sašķirotie otreiz izmantojamiem un pārstrādājamiem sadzīves atkritumi (piemēram, papīrs, stikls, plastmasa u.c.) atbilstoši prasībām, ko dalīti savāktajiem atkritumiem nosaka sadzīves atkritumu pārstrādātāji.
23. Šķirotajam papīram, ko savāc speciālās papīram paredzētās tvertnēs, jābūt tīram un nesaburzītam, stiklam un plastmasas iepakojumam jābūt tīram, bez iepriekšējā pildījuma atliekām.
24. Šķiroti sadzīves Atkritumu apsaimniekotājs savlaicīgi informē atkritumu radītājus par jauna šķiroti atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.
25. Šķiroti sadzīves Atkritumu apsaimniekotājs pēc atkritumu izvešanas nodrošina šķiroti atkritumu savākšanas vietu sakopšanu.
26. Atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar lauksaimnieciskās (pārtikas) produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Minētā prasība ir saistoša, ja Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina attiecīgā pakalpojuma pieejamību.

XI Prasības sadzīves atkritumu nešķirotai vākšanai un pārvadāšanai

27. Atkritumu tvertņu izvietošanu nosaka zemes īpašnieks, bet sabiedrisko tvertņu laukumu vietas saskaņo ar Domi vai vietējām pašvaldības pārvaldēm.
28. Mazo atkritumu tvertņu uzstādīšanu sabiedriskajā zonā (parki, skvēri, autobusu pieturas u.c.) nodrošina vietējās pašvaldību pārvaldes.

29. Ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu tvertņu novietošanai, tad atkritumu tvertnes novietojamas šajā laukumā.

XII Prasības sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanai

30. Par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu atbild attiecīgo atkritumu radītājs.
31. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs vai valdītājs:
- 31.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;
- 31.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
- 31.3. nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;
- 31.4. sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita kārtība.

XIII Kārtība, kādā nosakāma maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un veicami maksājumi

32. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nosaka Dome ar savu lēmumu, pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likumu un šajos noteikumos noteikto kārtību.
33. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veido:
- 33.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu izveidi un uzturēšanu atbilstoši līgumam, ko noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, kā arī izmaksas to sabiedrības izglītības pasākumu finansēšanai, kuri vērsti uz Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas reģiona atkritumu radītāju izglītošanu atkritumu apsaimniekošanas jomā, ciktāl šīs izmaksas nav ietvertas tarifā par sadzīves atkritumu apglabāšanu.;
- (ar grozījumiem 2015.gada 29.maija lēmums Nr. (protokols Nr.9 #)*
- 33.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā "Daibe", ņemot vērā atkritumu apsaimniekotāja saskaņā ar 33.¹punktu pašvaldībai sniegto informāciju un aprēķinu;
- (ar grozījumiem 2015.gada 29.maija lēmums Nr. (protokols Nr.9 #)*
- 33.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ņemot vērā atkritumu apsaimniekotāja saskaņā ar 33.¹punktu pašvaldībai sniegto informāciju un aprēķinu.”
- (ar grozījumiem 2015.gada 29.maija lēmums Nr. (protokols Nr.9 #)*
- 33.¹ Atkritumu apsaimniekotājam ne retāk kā vienu reizi gadā līdz nākošā gada 1.aprīlim ir pienākums iesniegt pašvaldībā informāciju par iepriekšējā gadā konstatēto savākto sadzīves atkritumu svāra un tilpuma attiecību, kā arī proporciju starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto sadzīves atkritumu apjomu. Ja gadā, par kuru tiek sniegta minētā informācija, ir mainījusies svāra un tilpuma attiecība vai proporcija starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto atkritumu apjomu attiecībā

pret iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja iesniegtajā maksas aprēķinā norādīto par vairāk kā 10%, apsaimniekotāja sniegtajai informācijai pievienojams precizēts maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu aprēķins.

(ar grozījumiem 2015.gada 29.maija lēmums Nr. (protokols Nr.9 #)

34. Dome mēneša laikā pēc šo noteikumu 18.3. punktā minētā atkritumu apsaimniekošanas maksas projekta saņemšanas lemj par atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanu un lēmumu desmit dienu laikā pēc tā pieņemšanas, publicē savā mājas lapā internetā. Apstiprinātā atkritumu apsaimniekošanas maksa stājas spēkā trīsdesmitajā dienā pēc lēmuma publicēšanas.

XIV Atkritumu apsaimniekotāja sniegto pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana

35. Ja klients nemaksā par Atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem līgumā noteiktajā termiņā, tad Atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības vērsties tiesā ar prasību par parāda piedziņu, kā arī līgumā noteiktajā kārtībā pārtraukt pakalpojuma sniegšanu. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums vienu reizi mēnesī informēt Domi par tiem klientiem, ar kuriem atkritumu apsaimniekotājs attiecīgajā periodā ir pārtraucis līguma darbību.

36. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana pieļaujama:

36.1. izbeidzoties līgumattiecībām starp Atkritumu apsaimniekotāju un klientu vai Domi;

36.2. saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

XV Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu

37. Par saistošo noteikumu vai citu atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas saucamas pie atbildības Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

38. Sūdzības par Atkritumu apsaimniekotāja sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī šo noteikumu neievērošanu, adresējams Atkritumu apsaimniekotājam, kurš veic atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

39. Ja Atkritumu apsaimniekotājs neveic nekādas darbības attiecībā uz iesniegto sūdzību, tad sūdzības var iesniegt Domei un reģionālās vides pārvaldes nodaļai, kuras teritorijā atrodas pašvaldība, kura tās reģistrē un pieņem lēmumus trūkumu un pārkāpumu novēršanai.

40. Sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu par saistošo noteikumu neievērošanu tiesīgi:

12. Alojās novada domes Pašvaldības policija;

13. Valsts vides dienesta darbinieki.

41. Par saistošo noteikumu pārkāpumiem lietas izskata domes Administratīvā komisija Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

42. Administratīvais sods pārkāpēju neatbrīvo no pārkāpuma radīto seku novēršanas un civiltiesiskās atbildības.

XVI Noslēguma jautājumi

43. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

44. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē :

44.1. Alojās pilsētas domes 2005.gada 21.septembra Saistošie noteikumi Nr.7 „Par sadzīves atkritumu savākšanu, transportēšanu šķirošanu un noglabāšanu Alojās pilsētā ar lauku teritoriju ”.

44.2. Staiceles pilsētas 2005.gada 26.oktobra Saistošie noteikumi Nr.2 „Par atkritumu apsaimniekošanu Staiceles pilsētā ar lauku teritoriju”.

44.3. Brīvzemnieku pagasta padomes 2008.gada 20.maija Saistošie noteikumi Nr.3 „Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Brīvzemnieku pagastā ”.

44.4. Braslavas pagasta padomes 2006.gada 8.decembra Saistošie noteikumi Nr.3 „Par Limbažu rajona Braslavas pagasta sadzīves atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu un noglabāšanu”.

Alojas novada domes priekšsēdētāja

Dace Vilne