Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2015. gada 11.jūnija sēdē,

Protokols Nr. AND/2015/22-01

Iepirkums publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā “Urga””**

**NOLIKUMS**

Identifikācijas Nr. AND/2015/22

Alojā, 2015

**1. Vispārīgā informācija**.

**1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr.:** AND/2015/22

**1.2. Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Adrese** | Jūras iela 13, Alojas, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālrunis** | 64023925 |
| **Bankas konts** | LV12HABA0551026085817 |
| **E-pasta adrese** | [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) |
| **Mājas lapa** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersona, tālr. Nr., e-pasts** | Dace Reizniece, iepirkumu speciāliste  Tālr.26694477, e-pasts: [dace.reizniece@aloja.lv](mailto:dace.reizniece@aloja.lv) |

**1.3. Iepirkuma procedūra –** iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana.**

1.4.1.Ieinteresētās personas ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Alojas novada domē (Jūras ielā 13 un Limbažu ielā 8, Alojā, Alojas novadā, LV-4064) darba dienās no plkst. 8:30-12:00 un 12:30-16:00 vai Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), sadaļā Iepirkumi.

1.4.2. Pretendentiem ir iespēja iepriekš apskatīt objektu, par apskates laiku vienojoties ar pansionāta “Urga” direktori Sandru Fiļipovu, tālr. 64031008, 29171557, e-pasts: urgas.pansionats@aloja.lv.

**1.5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

**1.5.1.** Piedāvājums iepirkumam jāiesniedz līdz 2015.gada 25.jūnijam plkst.10:00, nogādājot to personīgi (darba dienās no plkst. 8:30-12:00 un 12:30-16:00) vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Alojas novads, LV-4064.

**1.5.2.** Piedāvājumi, kas piegādāti pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, netiek pieņemti, un piedāvājumi, kas saņemti pa pastu pēc nolikuma 1.5.1. punktā minētā termiņa, neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

**1.5.3.** Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

**1.5.4.** Piedāvājumu atvēršana notiks 2015.gada 25.jūnijā plkst.10:00 Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064.

**1.6. Piedāvājuma noformēšana un sagatavošana.**

**1.6.1.** Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida slēgtā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

* Pretendenta nosaukums;
* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Norāde:

Iepirkumam „Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā „Urga””, identifikācijas Nr. AND/2015/22

Neatvērt pirms 2015.gada 25.jūnija plkst.10:00.

* + 1. Pretendentssagatavo un iesniedz vienu piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu. Piedāvājumam jābūt sagatavotam atbilstoši Nolikuma prasībām un dotajiem pielikumiem.
    2. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst iepirkuma nolikumam un pielikumiem.
    3. Pretendents piedāvājumu iesniedz arī CD/DVD datu diskā (1 eksemplārā), Dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
    4. Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai iepirkumā ir cauršūtas tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
    5. Pretendents var papildināt vai labot savu Piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot ne vēlāk kā līdz 1.5.1. punktā minētā termiņa beigām.
    6. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir aizliegts izdarīt jebkādus labojumus piedāvājumā.
    7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, citā valodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
    8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, piedāvājumam jāpievieno viens apliecinājums, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem*.*
    9. Iepirkuma procedūrai iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumu, ja pretendents savu piedāvājumu atsauc.
    10. Personai, kura paraksta piedāvājuma dokumentus, ir jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
    11. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā iesniedz starp personu grupas dalībniekiem noslēgtu vienošanos (līgumu) par dalību iepirkumā, kā arī papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
    12. Pretendentam un tā apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tam jānorāda informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu apjoms) jāsniedz visa šajā nolikumā noteiktā informācija. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst norādītajām formām, ja tādas dotas iepirkuma nolikumā.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.**

* 1. Iepirkuma priekšmets ir bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve (turpmāk arī NAI) pansionātā “Urga”, atbilstoši iepirkuma nosacījumiem un tehniskajam projektam „Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā “Urga””, tehniskajai specifikācijai un darbu apjomu sarakstam (3.pielikums), līguma projektam (4.pielikums).
  2. Paredzamais līguma darbības laiks**:** Pieci mēneši no līguma noslēgšanas.
  3. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.
  4. CPV kods:45252100-9 – notekūdeņu attīrīšanas iekārtas celtniecības darbi.
  5. Piedāvājuma izvēles kritērijs – iepirkuma nolikuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.
  6. Vērtēšana notiek secīgi četros posmos:

1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
2. pretendenta atbilstība atlases prasībām;

c) piedāvājuma atbilstība tehnisko specifikāciju prasībām;

d) piedāvājuma ar zemāko cenu noteikšana.

**3.Finanšu piedāvājums.**

**3.1.** Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma formai un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums), cenu norādot *euro* (EUR). Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena bez PVN, 21% PVN un kopējā summa. Pretendentam jāiesniedz tāme, kas sagatavota atbilstoši iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbu apjomiem. Tāmei jābūt sagatavotai atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.

**3.2.** Līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu. Līgumcena tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta.

# Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

**4.1.** Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, pasūtītājs pārbauda PIL 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā minēto apstākļu esamību.

**4.2.** Atkarībā no atbilstoši PIL 8.2 panta septītās daļas 1.punkta „b” apakšpunktam (nolikuma 9.6.1.punkta „b” apakšpunkts) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

**4.2.1.**neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*;

**4.2.2.**informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.**

5.1. Pretendentam (personu grupas gadījumā vismaz vienam no grupas dalībniekiem) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) un 2015. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze līdzvērtīgu būvdarbu izpildē - izpildītājs ir veicis vismaz 2 (divu) līdzīgu pēc rakstura, nozīmes un finanšu apjoma līgumu izpildi, kur katra līguma ietvaros veikta bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar jaudu ne mazāk kā 12 m3/dnn izbūve.

5.2. Pretendents var nodrošināt būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) un 2015. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir veicis vismaz 1 (vienu) bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas ar jaudu ne mazāk kā 12 m3/dnn izbūves būvdarbu vadīšanu būvdarbu vadītāja statusā pabeigtā objektā.

5.3. Pretendentam ir nepieciešamā tehnika, aprīkojums, darbaspēks iepirkumā norādīto būvdarbu veikšanai.

5.4. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst prasībām tikai gadījumā, ja šīs personas tiek piesaistītas līguma izpildei un pretendents pierāda, ka viņa rīcībā, izpildot līgumu, būs nepieciešamie resursi.

5.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt būvdarbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un būvdarbu apjomus.

## Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie atlases dokumenti.

**6.1.** Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

**6.2.** Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārzemēs).

**6.3.** Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

**6.4.** Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*.

**6.5.** Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā būvdarbu līguma daļa.

**6.6.** Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu apjoms, kā arī rakstisks apakšuzņēmēju apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēju gatavība veikt apakšuzņēmējiem nododamos būvdarbus, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums.

**6.7.** Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums). Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī norāda katras personas atbildības (veicamo darbu kontekstā) apjomu.

**6.8.** Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pilnvara.

**6.9.** Komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija (tikai ārvalstniekiem). Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā.

**6.10.** Apliecināta būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija.

**6.11.** Informācija par pretendenta pieredzi līdzvērtīgu būvdarbu izpildē, kas apliecina iepirkuma nosacījumu 5.1. punktā noteikto prasību izpildi, atbilstoši veidnei:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs | Līguma nosaukums un līgumcena, EUR bez PVN | Veikto darbu apraksts, norādot izbūvēto bioloģisko NAI jaudu (m3/dnn) | Līguma izpildes vieta un laiks | Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |

**6.12.** Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina 5.1. punktā noteikto pieredzi un augstāk norādītajā tabulā minēto līgumu izpildi.

**6.13.** Informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju un tā sertifikāta kopija un informācija par līdzšinējo profesionālo pieredzi, kas apliecina šo noteikumu 5.2. punktā noteikto prasību izpildi, atbilstoši veidnei:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amats, vārds un uzvārds, sertifikāta numurs | Līguma nosaukums, izpildes laiks (no..līdz..), vieta, pasūtītājs, kontakttālrunis, ieņemamais amats līguma ietvaros | Līgumcena, EUR bez PVN, līguma ietvaros veikto darbu apraksts, norādot izbūvēto bioloģisko NAI jaudu (m3/dnn) | (Norādīt statusu) vai pretendenta darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |

**6.14.** Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

6.14.1. Veicamo darbu izpildes grafiks pa nedēļām;

6.14.2. Apliecinājums, ka izbūvētajai iekārtai un pielietotajiem materiāliem un veiktajiem darbiem tiek nodrošināta ne mazāk kā 5 (piecu) gadu garantija no būvvaldes akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas brīža;

6.14.3. Ražotāja vai oficiālā izplatītāja dokuments, kas apliecina bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas atbilstību tehniskajā specifikācijā un tehniskajā projektā noteiktajiem raksturlielumiem.

**7. Iepirkuma līguma slēgšana.**

**7.1.** Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.

**7.2.** Pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (4.pielikums).

**7.3.** Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7.5.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums, vai, ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām.

1. **Iepirkumu komisijas tiesības.**
   1. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   2. Pārbaudīt piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidrot, vai nav iesniegti piedāvājumi ar nepamatoti zemu cenu.
   3. Pārbaudīt pretendentu iesniegtās informācijas patiesumu, vēršoties pie kompetentām trešajām personām, vai pieprasīt pretendentam papildus informāciju, pieprasot pretendentam uzrādīt līgumu, nodokļu pārskatu, u.c. dokumentu kopijas, kā arī apmeklēt pretendenta objektus.
   4. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas, Iepirkumu komisija ir tiesīga izslēgt pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas.
   5. Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   6. Izslēgt no dalības iepirkumā pretendentu:

**8.6.1.** kurš neatbilst iepirkuma noteikumos izvirzītajām pretendentu atlases prasībām;

**8.6.2.** kurš iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;

**8.6.3**. ja pretendents nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;

**8.6.4.** japiedāvājumā ietvertais Finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām;

**8.6.5.** ja piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;

**8.6.6.** japretendents noteiktajā termiņā neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.

**8.7.** Piedāvājumi, kuri neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

**8.8.** Iepirkumu komisijai ir tiesības veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.

**8.9.** Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus.

1. **Iepirkumu komisijas pienākumi.**
   1. Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.
   2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   3. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
   4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
   5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma noteikumiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**9.6.** Pārbaudīt, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ:

**9.6.1.** attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūt informāciju: a) par PIL 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra, b) par PIL 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītāja iepirkumu komisija minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

**9.6.2.** attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasīt, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

**9.7.** Vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

**9.8.** Veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

Iesniegt savu piedāvājumu iepirkumam:

* 1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
  2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
  3. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
  4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un pēc pieprasījuma saņemt sanāksmes protokolu.
  5. Pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par iepirkuma norisi.
  6. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
  7. Pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
  8. Veikt citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās darbības.

*Pielikumā:*

1. *Pieteikums dalībai iepirkumā;*
2. *Finanšu piedāvājums;*
3. *Tehniskā specifikācija un darbu apjomu saraksts;*
4. *Līguma projekts.*

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Māris Možvillo

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā “Urga””

Identifikācijas Nr. AND/2015/22

**PIETEIKUMs DALĪBAI iepirkumā**

Pretendents *(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā **„Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā “Urga””** un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

1. atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
2. tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku;
3. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt līguma izpildi saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot darba uzdevumā noteiktās prasības;
4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Pretendenta e-pasta adrese |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, filiāle |  |
| Bankas kods |  |
| Norēķinu konts |  |

2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

***Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība****, pieteikums jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem.* *Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms*

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā “Urga””

Identifikācijas Nr. AND/2015/22

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma procedūrai

**„ Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā “Urga””**

ID Nr. AND/2015/22

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

Mēs piedāvājam veikt bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūvi pansionātā “Urga”, saskaņā ar iepirkuma procedūras nosacījumiem. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Summa, EUR** |
| **Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā “Urga”** |  |
| Summa (bez PVN): |  |
| PVN 21%: |  |
| Kopējā summa (ar PVN): |  |

Piedāvājumā piedāvātā cena ietver visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.

Darbi tiks izpildīti \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.

Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā “Urga””

Identifikācijas Nr. AND/2015/22

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un darbu apjomu saraksts**

iepirkumam

**„ Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā “Urga””**

ID Nr. AND/2015/22

1. Būvdarbi veicami atbilstoši SIA „VISS ŪKT” izstrādātajam tehniskajam projektam „Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā “Urga””.
2. Pirms piedāvājuma sagatavošanas nepieciešamības gadījumā jāveic objekta apsekošana un jāprecizē darbu apjomu sarakstā norādītie darbu apjomi.
3. Būvuzņēmējam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, būvmašīnas un transports, bez kā nebūtu iespējama tehniskajā projektā paredzēto būvdarbu pareiza, Pasūtītāja prasībām un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša objekta izbūve pilnā apjomā.
4. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi darbi (blakus darbi), kuri ietver visus darbus, kuri ietverti tehniskajā projektā un/vai ir nepieciešami būvdarbu izpildei. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi Darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem darbiem netiek atzīta.
5. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā. Ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka izdevumi ir ietverti vienību cenās.
6. Būvdarbi veicami stingri ievērojot prasības kanalizācijas sistēmu izbūvei un produktu kvalitātei.
7. Būvuzņēmējam Būvdarbi jāuzsāk 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un Pasūtītāja rīcībā esošās dokumentācijas nodošanas Būvuzņēmējam.
8. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar būvprojekta dokumentāciju. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot tehniskajā projektā noteiktās prasības.
9. Būvdarbu tāmes jāsagatavo saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” norādītajām formām.
10. Pēc būvdarbu veikšanas jāsakārto to laikā skartā teritorija – jānolīdzina, jāaizvāc būvmateriālu pārpalikumi, zaļie stādījumi jāatjauno iepriekšējā izskatā.
11. Par izpildītā darba un pielietoto materiālu kvalitāti atbild Būvuzņēmējs. Piedāvājumam jāpievieno ražotāja vai oficiālā izplatītāja dokuments, kas apliecina bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas atbilstību tehniskajā specifikācijā un tehniskajā projektā noteiktajiem raksturlielumiem.
12. Pretendents nodrošina no būvniecības izrietošo un/vai saistīto būvdarbu uzsākšanai un nodošanai ekspluatācijā nepieciešamo atļauju saņemšanu un būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.
13. Pabeidzot būvdarbus, Būvuzņēmējs sagatavo izpilddokumentāciju un nodod objektu ekspluatācijā.
14. Tehniskajā specifikācijā norādītajām preču zīmēm un standartiem ir informatīvs raksturs. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentas preces. Par ekvivalentām precēm tiek uzskatītas preces, kuru tehniskās, funkcionālās un kvalitātes īpašības ir vienādas vai labākas par tehniskajās specifikācijās norādīto konkrēta nosaukuma preču īpašībām.
15. Izbūvētās iekārtas, pielietoto materiālu un veikto darbu garantijas termiņš ir vismaz 5 (pieci) gadi no būvvaldes akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas brīža.

**Darbu apjomi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darbu nosaukums | Mērvienība | Daudzums |
|  | **Saimniecisko notekūdeņu kanalizācija K1** |  |  |
| 1 | Plastmasas PP uzmavu kanalizācijas caurules De/Di 160/142, SN 8 ar fasondaļām iebūve, ieskaitot visus zemes darbus, H=2,0 m, ieskaitot smilts pabērumu gultnē un smilts aizsargkārtas uzbērumu. | m | 27,00 |
| 2 | Plastmasas PP uzmavu kanalizācijas caurules De/Di 200/174, SN 8 ar fasondaļām iebūve, ieskaitot visus zemes darbus, H=2 m, ieskaitot smilts pabērumu gultnē un smilts aizsargkārtas uzbērumu. | m | 22,4 |
| 3 | Plastmasas PP uzmavu kanalizācijas caurules De/Di 200/174, SN 4 ar fasondaļām iebūve, ieskaitot visus zemes darbus, H=1 m, ieskaitot smilts pabērumu gultnē un smilts aizsargkārtas uzbērumu. | m | 34,4 |
| 4 | Saliekamo dzelzsbetona elementu akas ∅1000 ar ķeta akas vāku un rāmi 25t, H=2,0 M, ieskaitot zemes rakšanu, atbēršanu, izlīdzināšanu. | kompl. | 4 |
| 5 | Saliekamo dzelzsbetona elementu akas ∅1000 ar ķeta akas vāku un rāmi 5t, H=2,0 M, ieskaitot zemes rakšanu, atbēršanu, izlīdzināšanu. | kompl. | 2 |
| 6 | Apbetonējums 0,5m ap akas vāku | gab. | 6 |
| 7 | Brīvi plūstošo ūdeņu uzskaites kanāls PARSHALL-FLUME P1 f. “ASSIO” vai ekvivalents. (tiek iebūvēts iepriekš no jauna izbūvētā akā). | kompl. | 1 |
| 8 | Bioloģiskās sadzīves notekūdeņu attīrīšanas iekārtas AS-VARIOcomp 80NP, vai ekvivalents, Q=12,0 m3/dnn, Izbūvējot nepieciešama gruntsūdens pazemināšana. | kompl | 1 |
|  | 1. Būvbedres rakšana, gruntsūdens atsūknēšana un aizbēršana, izlīdzināšana; | m3 | 120 |
|  | 1. Dzelzsbetona plātne un apbetonējums ap attīrīšanas iekārtu; | m3 | 12,8 |
|  | 1. Smilts pamatne zem plātnes | m3 | 1,8 |
| 9 | Attīrīšanas iekārtu palaišana | gab | 1 |
| 10 | Teknes pārbūve esošajā akā K5 | gab. | 1 |
| 11 | Esošās akas K1-5, H 3m, demontāža (jaunas akas izbūve minēta iepriekš) | gab. | 1 |
| 12 | Aizsargčaulas dzelzsbetona aku sienās De 200 | gab. | 11 |
| 13 | Aizsargčaulas dzelzsbetona aku sienās De 160 | gab. | 2 |
| 14 | 1,5 m augsts stiepļu pinuma žogs metāla stabos un vārti 3,0 m platumā ap attīrīšanas iekārtām. | m | 22 |
| 15 | Atvieglotas konstrukcijas šķembu segums ar pamatni attīrīšanas iekārtām | m2 | 32,0 |
| 16 | Esošo septiķu demontāža: |  |  |
|  | 1. Aku galvu demontāža | gab. | 7 |
|  | 1. Aku iztīrīšana, dezinfekcija un aizbēršana ar grunti | m3 | 55,0 |
| 17 | Asfaltbetona seguma uzlaušana un atjaunošana | m2 | 30,0 |
| 18 | Uzbērtā grunts | m3 | 144,0 |
| 19 | Zālāju atjaunošana | m2 | 150,0 |
| 20 | Caurules iztekas gala stiprinājums ar laukakmeņiem cementbetona javā C16/20 uz smilts pamatstiegrojuma notekūdeņu attīrīšanas iekārtai | m2 | 1,2 |
| 21 | Kanalizācijas cauruļvadu skalošana un CCTV inspekcija pēc izbūves. | objekts | 1 |
|  | **Elektrotīkli** |  |  |
| 22 | V/A moduļu skapis IP54 | gab. | 1 |
| 23 | Metāla skapis 500x300x200 ar sliedi spaiļu komplektiem | gab. | 1 |
| 24 | Pamats metāla skapim | gab. | 1 |
| 25 | Automāts 3C16A | gab. | 1 |
| 26 | Automāts 3C6A | gab. | 1 |
| 27 | Automāts 1C6A | gab. | 1 |
| 28 | Atdalošais slēdzis sliedei Nr. 3, 400V, 16A | gab. | 1 |
| 29 | Kabelis CYKY-5Xx4 | m | 55,0 |
| 30 | Kabelis PPJ- 5x4 | m | 5,0 |
| 31 | Kabelis CYKY- 5x1,5 | m | 8,0 |
| 32 | Kabelis montāžai zemē | m | 15,0 |
| 33 | Ar želeju pildīts kabelis montāžai zemē CAT5STPW 5e | m | 75,0 |
| 34 | Plastmasas aizsargcaurule d-50 | m | 18,0 |
| 35 | PVC lokanā caurule | m | 5,0 |
| 36 | Brīdinoša signāllente | m | 80,0 |
| 37 | Zemēšanas elektrodi | gab. | 1,0 |
| 38 | Vads komutācijām HO5V-6K | m | 3,0 |
| 39 | Tranšejas kabeļiem | m | 80,0 |
| 40 | Palīgmateriāli | kompl. | 1 |

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā “Urga””

Identifikācijas Nr. AND/2015/22

***LĪGUMA PROJEKTS***

Aloja 2015. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome** (vienotais reģistrācijas Nr.90000060032), adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk tekstā saukts **„Pasūtītājs”**,Alojas novada domes priekšsēdētāja **Valda Bārdas** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un novada domes nolikuma pamata, no vienas puses,

un

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ. **Nr. LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** turpmāk **„Būvuzņēmējs”,** valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses un Puse, ievērojot Pasūtītāja Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā organizētā iepirkuma „Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve pansionātā „Urga””, identifikācijas Nr. AND/2015/22, rezultātus, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, noslēdz šāda līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pamatojoties uz iepirkumu (ID Nr. AND/2015/22) un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (līguma 1.pielikums), Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt **„Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūvi pansionātā “Urga””** (turpmāk – Būvdarbi).
   2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar tāmi (līguma 2.pielikums). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un tāmē noteiktos objektu izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma.
   3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko projektu un tāmi, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka projekts ir realizējams un, ka tāmēs ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši darbu daudzumu sarakstam saistītie izdevumi, t sk. darbu, materiālu, transporta izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, kas paredzēti LR spēkā esošajos normatīvajos aktos.
   4. Kontaktpersona un atbildīgais par būvdarbu realizāciju no Būvuzņēmēja puses – atbildīgais darbu vadītājs ......, būvprakses sertifikāta Nr. ....
2. **BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
   1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši projekta tehniskajai dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
   2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Būvuzņēmēja saistību izpildi.
   3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo materiālu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.
   4. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
   5. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs. Būvdarbu vadītāja nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kas noformējama rakstiski, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
   6. Būvlaukuma norobežošana, brīdinājuma zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas nodrošināšana ir Būvuzņēmēja pienākums.
   7. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
   8. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
   9. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
   10. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
   11. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
   12. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un būvuzraugs, kā arī viņu pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvobjektā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Būvdarbu vadītājs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par būvsapulces sasaukšanu Būvuzņēmējam.
   13. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
   14. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
   15. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes tehniskajā projektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.
3. **ATĻAUJAS**
   1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim jāsaņem būvatļauja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam būvatļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus, pretējā gadījumā Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par būvatļaujas saņemšanas nokavējuma sekām.
   2. Būvuzņēmējs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Būvdarbu veikšanai un nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.
   3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams autoruzrauga un būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.
4. **DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līdzēji vienojas, ka Līguma summa, kas tiek noteikta Būvuzņēmēja iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) un ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) bez PVN. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, tiek piemērota „nodokļa apgrieztā maksāšana”.
   2. Pasūtītājs pēc darbu pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas 20 (divdesmit) darba dienu laikā veic norēķinu par atskaites mēnesī paveiktajiem darbiem, kopumā samaksājot ne vairāk kā 90% no kopējās Līguma summas.
   3. Pēdējo un galīgo norēķinu, ne mazāk par 10% no kopējās Līguma summas par veiktajiem darbiem, Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
   4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.
   5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
5. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**
   1. Būvuzņēmējam Būvdarbi jāuzsāk 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un Pasūtītāja rīcībā esošās dokumentācijas nodošanas Būvuzņēmējam. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos (Līguma 3.pielikums).

5.2 Pilnīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar galīgo nodošanas-pieņemšanas aktu Būvuzņēmējs pabeidz līdz \_\_\_\_\_ (***Piecu kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas).***

5.3 Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.

5.4. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:

* + 1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;
    2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;
    3. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 9. punkts).
  1. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.4. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
  2. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

1. **APDROŠINĀŠANA**
   1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt apdrošināšanas līgumu:
      1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Būvniecības likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
      2. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam Līguma 6.1.1. punktā minēto apdrošināšanas līgumu.
2. **BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**
   1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana-pieņemšana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem, ko veic pēc Būvdarbu pabeigšanas.
   2. Būvdarbu nodošanas procedūrai tiek izveidota Būvdarbu nodošanas sapulce, kuras sastāvā ir Pušu pārstāvji, būvuzraugs un citi speciālisti vai eksperti (ja nepieciešams). Būvdarbu nodošanas sapulci sasauc Būvuzņēmējs pēc visu Darbu pabeigšanas, iepriekš saskaņojot Būvdarbu nodošanas sapulces datumu un laiku ar Pasūtītāju.
   3. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 7.2.punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradusies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez tā klātbūtnes, līguma 7.2.punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce.
   4. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes.
   5. Nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.
   6. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
      1. - kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
      2. - defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
      3. - termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
      4. - cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti vai trūkumi.
   8. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
   9. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
   10. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
   11. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju, u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.
   12. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.
3. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   2. Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar galīgo nodošanas – pieņemšanas aktu nes Būvuzņēmējs.
   3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
   4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Darbu veikšanas grafikā (līguma 3.pielikums) noteiktos termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.
   5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 4. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas.
4. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.
5. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
   1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir **5 gadi** no būvvaldes akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas brīža.
   2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.
   3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
   4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
   5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
6. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
   1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:
      1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
      2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
      3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
   3. Izbeidzot Līgumu 11. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.
7. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**
   1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
   2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu ) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
   3. Kontaktpersona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir pansionāta “Urga” direktore Sandra Fiļipova, tālr. 64031008, 29171557, e-pasts: [urgas.pansionats@aloja.lv](mailto:urgas.pansionats@aloja.lv).
   4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām ar \_\_\_ pielikumiem uz \_\_\_ lapām (1.pielikums Finanšu piedāvājums uz \_\_\_ lapas, 2.pielikums Tāme uz \_\_\_\_ lapām, 3.pielikums Darbu veikšanas grafiks uz \_\_\_ lapām), no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Būvuzņēmēja.
8. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN  REKVIZĪTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alojas novada dome**  Reģ. Nr. 90000060032  Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064  Banka: AS “Swedbank”  Konts: LV12HABA0551026085817  Bankas kods: HABALV22 | | | Nosaukums  Reģ.Nr.  Adrese:  Banka:  Konts:  Bankas kods: | |
| Valdis Bārda | | | Vārds, uzvārds | |
|  |  | |