

APSTIPRINU:  
Alojas novada dome  
izpilddirektors Mārtiņš Klavins



## Alojas novada pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja pretendentu atlases konkursa

### NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1.apakšpunktu

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Alojas novada dome organizē konkursu uz vakanto Alojas novada pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja amata vietu (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko kandidātu Alojas novada pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu kvalitatīvai izpildei.

#### II. Konkursa komisija

4. Alojas novada pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja amata pretendentu izvērtēšanai ar Alojas novada dome izpilddirektora rīkojumu tiek izveidota konkursa komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā.
5. Konkursa komisija:
  - 5.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;
  - 5.2. organizē darba intervijas ar pretendentiem;
  - 5.3. ir tiesīga papildus darba intervijām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;
  - 5.4. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Alojas novada Domei par pretendenta pieņemšanu darbā;
  - 5.5. pieņem lēmumu par atkārtota konkursa izsludināšanu, ja nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu Iestādes vadītāja amatam.

6. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas. Konkursa komisija ir tiesīga lemt par ekspertu ar padomdevēja tiesībām pieaicināšanu komisijas sēdēs.
7. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

### III. Konkursa noteikumi

8. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un kurš atbilst šādām prasībām:
  - 8.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
  - 8.2. izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
  - 8.3. prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
  - 8.4. pretendents ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze pirmsskolas izglītības jomā vai pieredze izglītības vadības darbā. Par priekšrocību tiks uzskatīta pieredze pirmsskolas izglītības iestādes vadības darbā;
  - 8.5. zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos.
9. Par 8.4. punktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts:
  - 9.1. darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā;
  - 9.2. darbs pirmsskolas izglītības metodiķa amatā;
  - 9.3. darbs valsts vai pašvaldības izglītības pārvaldē, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli;
  - 9.4. cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli (metodisko apvienību, nevalstisko organizāciju u.c. vadītāji).
10. Sludinājums par konkursu tiek ievietots Alojā novada domes mājaslapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), pašvaldības informatīvajā izdevumā "Alojas novada vēstis" un laikrakstā "Auseklis", norādot pretendentam izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzziņām un dokumentu iesniegšanas vietu.
11. Pieteikšanās konkursam līdz 2016.gada 22.jūnijam.
12. Iesniedzamie dokumenti:
  - 12.1. Īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV)
  - 12.2. Motivācijas vēstule;
  - 12.3. Izglītības dokumentu kopijas, nozīmīgāko profesionālās pilnveides dokumentu kopijas;
  - 12.4. Iestādes attīstības redzējums (līdz divām A4 lapām datorrakstā, burtu šrifts – *Times New Roman*, burtu lielums - 12);
  - 12.5. Apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
  - 12.6. Rekomendācijas vai ieteikuma vēstules (vēlamas);
  - 12.7. Valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

#### IV. Konkursa norise

13. Konkurss norit divās kārtās:

13.1. I (pirmajā) kārtā Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;

13.2. II (otrajā) kārtā (intervijā) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti ar augstāko punktu skaitu konkursa I (pirmajā) kārtā, un pirmajā kārtā vismaz 50% iespējamo punktu skaita ieguvušie pretendenti;

13.3. II (otrajā) kārtā tiek vērtēts pretendenta Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas prasme.

14. Papildus darba intervijai otrajā kārtā pretendentam var noteikt darba uzdevumus.

15. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Iestādes attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.

16. Pretendentam uz otro kārtu līdzī jāņem izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī profesionālo pilnveidi apliecināšu dokumentu oriģināli un valsts valodas prasmes apliecība (ja tāda nepieciešama).

17. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa II (otrajā) kārtā (intervijā), un ne vēlāk kā mēneša laikā, pēc pieteikšanās termiņa beigām paziņo intervijas norises laiku un vietu.

18. Komisija izvērtē pretendenta izglītību apliecināšu dokumentu kopijas un pretendenta pieteikumā sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
<b>1. Izglītība</b>	
1.1. Maģistra grāds izglītības vadībā vai pedagoģijā un nepieciešamā profesionālā kvalifikācija (MK 2014.gada 28.oktobra noteikumi Nr.662, 1.pielikuma 12.punkts)	6
1.2. Augstākā pedagoģiskā izglītība un nepieciešamā profesionālā kvalifikācija (MK 2014.gada 28.oktobra noteikumi Nr.662, 1.pielikuma 12.punkts)	5
<b>2. Darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā</b>	
2.1. Pieredze pirmsskolas izglītības vadības jomā vairāk nekā 3 gadi	5
2.2. Pieredze izglītības vadības jomā vairāk nekā 3 gadi	4
2.3. Pieredze pirmsskolas pedagoģiskajā darbā vairāk nekā 3 gadi	2
<b>3. Papildu izglītība</b>	
3.1. Attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi pēdējo trīs gadu periodā	Līdz 1
<b>4. Iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējums</b>	Līdz 5

19. Maksimāli iespējamais punktu skaits I (pirmajā) kārtā – 17 punkti.

20. Intervija – Komisija izvērtē pretendenta iesniegtā iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējuma pamatojumu un 13.3. punktā minētās pretendenta spējas pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
1. Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, tā atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam (subjektīvs vērtējums)	Līdz 5
2. Spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)	Līdz 4
3. Saskarsmes spējas, komunikāciju prasme (subjektīvs vērtējums)	Līdz 3

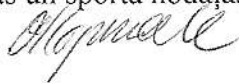
21. Maksimāli iespējamais punktu skaits II (otrajā) kārtā (intervijā) – 12 punkti.
22. Intervijas laikā pretendentam pēc komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma jāuzrāda izglītības, apmācību un citu iesniegto dokumentu kopiju oriģināli.
23. Komisijas locekļiem intervijas laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.
24. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju un komunikācijas prasmju novērtēšanai.
25. Katram komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta vietējās izglītības jomas situācijas un iestādes attīstības novitātes redzējuma izpratni. Savu viedokli komisijas loceklis ieraksta intervijas laikā vai tūlīt pēc tās pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
26. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildu punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu. Tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
27. Pretendenta maksimāli iespējamais – I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopējais punktu skaits (ja komisijas locekļi izmanto Nolikuma 4.12.punktā paredzētos papildus punktus) – 31 punkts.
28. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummā rezultātu.
29. Ja I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopsummā vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlasē kartu.
30. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc konkursa otrās kārtas.
31. Savu piekrišanu Konkursa rezultātā uzsākt iestādes vadītāja amata pienākumu izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas termiņu, Konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis rakstveida paziņojumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.
32. Ja pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākošā II (otrajā) kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

33. Pēc apliecinājuma saņemšanas Konkursa uzvarētāja kandidatūra tiek saskaņota Izglītības un zinātnes ministrijā un tad virzīta uz tuvāko domes sēdi iecelšanai iestādes vadītāja amatā.
34. Pēc pozitīva domes lēmuma par Konkursa uzvarētāja iecelšanu iestādes vadītāja amatā tiek noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku ar pārbaudes termiņu.

#### V. Nobeiguma noteikumi

35. Pretendenta iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts Alojās novada domes lietvedības sistēmā.
36. Pieteikumi, kas nav noformēti atbilstoši Nolikuma 12.1 punkta nosacījumiem, saņemti pēc konkursa noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 12.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus un nedatētus dokumentus, netiek izvērtēti.
37. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.

Alojas novada domes Izglītības, kultūras un sporta nodaļas  
izglītības darba speciāliste



Ilze Kapmale