



APSTIPRINU:

Aļoju novada domes
priekšsēdētāja Dace Vilne

Atklātā konkursa uz Aļoju novada pašvaldības izpilddirektora amatu

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu;
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās
daļas 2.punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Aļoju novada dome organizē konkursu uz vakanto Aļoju novada pašvaldības izpilddirektora amatu vietu (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Aļoju novada pašvaldības izpilddirektora (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 38) amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu likumā "Par pašvaldībām", pašvaldības saistošajos noteikumos un domes lēmumos noteiktos izpilddirektora pienākumus.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām.

II. Konkursa komisija

4. Aļoju novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu izvērtēšanai ar Aļoju novada domes priekšsēdētāja rīkojumu tiek izveidota konkursa komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā. Pirms amatpersonas (darbinieka) iekļaušanas komisijas sastāvā, pašvaldības domes priekšsēdētājs noskaidro attiecīgās amatpersonas (darbinieka) viedokli par iekļaušanu komisijā.
5. Konkursa komisija:
 - 5.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;
 - 5.2. organizē darba intervijas ar pretendentiem;
 - 5.3. ir tiesīga papildus darba intervijām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;
 - 5.4. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un ierosina Aļoju novada Domi par pretendenta pieņemšanu darbā;
 - 5.5. pieņem lēmumu par atkārtota konkursa izsludināšanu, ja nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu Aļoju novada pašvaldības izpilddirektora amatam.
6. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
7. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un iesniedz Aļoju novada domē.

III. Konkursa noteikumi

8. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem un kurš atbilst šādām prasībām:
 - 8.1. Vēlama augstākā profesionālā vai akadēmiskā izglītība;
 - 8.2. Pieredze iestādes, uzņēmuma vadībā ne mazāk kā 2 gadi;
 - 8.3. Latvijas Republikas normatīvo aktu prasību pārzināšana, organizatora spējas, iniciatīva, komunikācijas prasmes;
 - 8.4. zināšanas dokumentu pārvaldībā, normatīvo aktu/lēmumu projektu izstrādē, projektu vadībā un darbu organizēšanā un vadīšanā;
 - 8.5. prasme atbildīgi komunicēt ar pašvaldības darbiniekiem visos līmeņos, fiziskām un juridiskām personām, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, teicamas publiskās uzstāšanās un prezentācijas prasmes;
 - 8.6. spēja patstāvīgi organizēt darbu, pieņemt lēmumus un strādāt komandā, spēja ātri reaģēt un pieņemt lēmumus nestandarta situācijās, atbildības sajūta, precizitāte, analītiska un stratēģiska domāšana;
 - 8.7. valsts valodas prasme augstākajā līmenī, labas krievu un angļu valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību;
 - 8.8. teicamas prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām;
 - 8.9. B kategorijas autovadītāja apliecība.
9. Sludinājums par konkursu tiek ievietots Alojā novada domes mājas lapā www.aloja.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Alojas novada vēstis", laikrakstā "Auseklis" un "Liesma".
10. Pieteikšanās konkursam līdz 2017.gada 27.jūlijam.
11. Iesniedzamie dokumenti:
 - 11.1. iesniegums;
 - 11.2. nolikuma prasībām atbilstošu izglītības dokumentu kopijas;
 - 11.3. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts - CV;
 - 11.4. motivācijas vēstule (līdz 1 (vienai) A4 lp.);
 - 11.5. Alojā novada pašvaldības attīstības vīzija (līdz 2 (divām) A4 lapām datorrakstā, burtu šrifts – Times New Roman, burtu lielums - 12);
 - 11.6. pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecināšanu un svešvalodu apguves apliecināšanu dokumentu kopijas;
 - 11.7. Rekomendācijas vai ieteikuma vēstules (vēlamas);
 - 11.8. Valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

IV. Konkursa norise

12. Konkurss norit divās kārtās:
 - 13.1. I (pirmajā) kārtā Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;
 - 13.2. II (otrajā) kārtā (intervijā) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti ar augstāko punktu skaitu konkursa I (pirmajā) kārtā, un pirmajā kārtā vismaz 50% iespējamo punktu skaita ieguvušie pretendenti;
 - 13.3. II (otrajā) kārtā tiek vērtēts pretendenta Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas prasme.
13. Papildus darba intervijai otrajā kārtā pretendentam var noteikt darba uzdevumus.

14. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Iestādes attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.
15. Pretendentam uz otro kārtu līdzī jāņem izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī profesionālo pilnveidi apliecināšu dokumentu oriģināli un valsts valodas prasmes apliecība (ja tāda nepieciešama).
16. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa II (otrajā) kārtā (intervijā), un ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām paziņo intervijas norises laiku un vietu.
17. Komisija izvērtē pretendenta izglītību apliecināšu dokumentu kopijas un pretendenta pieteikumā sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
Izglītība	
1.1. Maģistra grāds kādā no jomām, kas tieši saistītas ar izpilddirektora pienākumu izpildi, piemēram, ekonomikā, uzņēmējdarbībā, sabiedrības vadībā, inženierzinātnēs, būvniecībā.	6
1.2. Augstākā profesionālā vai akadēmiskā (bakalaurs) izglītība kādā no jomām, kas tieši saistītas ar izpilddirektora pienākumu izpildi, piemēram, ekonomikā, uzņēmējdarbībā, sabiedrības vadībā, inženierzinātnēs, būvniecībā.	5
1.3. Cita otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība.	4
1.4. Pašlaik iegūst augstāko profesionālo vai akadēmisko izglītību, kādā no jomām, kas tieši saistītas ar izpilddirektora pienākumu izpildi.	3
Darba pieredze	
Pieredze iestādes vai uzņēmuma vadībā ne mazāk kā 2 gadi pēdējo 5 gadu periodā (divi punkti par gadu, vērtē pēdējo 5 gadu pieredzi).	Līdz 10 punktiem
Pieredze valsts pārvaldes iestādes vai uzņēmuma vadībā ne mazāk kā 2 gadi pēdējo 5 gadu periodā.	Papildus 2
Papildu apmācības	
Amata pienākumu izpildei atbilstošu apmācību vai kursu apmeklējums pēdējo 5 gadu laikā.	Līdz 5
Iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējums	Līdz 5

18. Maksimāli iespējamais punktu skaits I (pirmajā) kārtā – 28 punkti.
19. Intervija – Komisija izvērtē pretendenta iesniegtā iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējuma pamatojumu un 13.3. punktā minētās pretendenta spējas pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
1. Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, tā atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam (subjektīvs vērtējums)	Līdz 5
2. Spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)	Līdz 4
3. Saksarsmes spējas, komunikāciju prasme (subjektīvs vērtējums)	Līdz 3

20. Maksimāli iespējamais punktu skaits II (otrajā) kārtā (intervijā) – 12 punkti.
21. Intervijas laikā pretendents pēc komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma jāuzrāda izglītības, apmācību un citu iesniegto dokumentu kopiju oriģināli.
22. Komisijas locekļiem intervijas laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendents, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.
23. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendents tā saskarsmes spēju un komunikācijas prasmi novērtēšanai.
24. Katram komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta vietējās izglītības jomas situācijas un iestādes attīstības novitātes redzējuma izpratni. Savu viedokli komisijas loceklis ieraksta intervijas laikā vai tūlīt pēc tās pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
25. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, komunikāciju un saskarsmes prasmi un motivācijas intervijas laikā. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildu punkti katram pretendents tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu. Tālākai pretendents vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
26. Pretendents maksimāli iespējamais – I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopējais punktu skaits (ja komisijas locekļi izmanto Nolikuma 25.punktā paredzētos papildus punktus) – 40 punkti.
27. Lēmumu par pretendents atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu.
28. Ja I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopsummā vairāki pretendents ir ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlases kārtu.
29. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendents klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendents piecu darba dienu laikā pēc konkursa otrās kārtas.
30. Savu piekrišanu Konkursa rezultātā uzsākt Izpilddirektora amata pienākumu izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas termiņu, Konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par pretendents izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.
31. Ja pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Izpilddirektora amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākošā II (otrajā) kārtā intervētā pretendents ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.
32. Pēc pozitīva domes lēmuma par Konkursa uzvarētāja iecelšanu amatā tiek noslēgts darba līgums uz noteiktu laiku ar pārbaudes termiņu.

V. Nobeiguma noteikumi

33. Pretendents iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts Alojās novada domes lietvedības sistēmā.
34. Pieteikumi, kas nav noformēti atbilstoši Nolikuma 11. punkta nosacījumiem, saņemti pēc konkursa noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 11.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendents sagatavotus, bet neparakstītus un nedatētus dokumentus, netiek izvērtēti.
35. Iesniegtie dokumenti pretendents atpakaļ netiek izsniegti.