

**Alojas novada pašvaldības kapitālsabiedrības  
SIA „Alojas Novada Saimniekserviss” valdes locekļa amata  
pretendentu atlases un izvērtēšanas konkursa**

**NOLIKUMS**

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Šis nolikums nosaka konkursa uz Alojas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Alojas Novada Saimniekserviss” valdes locekļa amatu (turpmāk – konkurss) organizēšanas un norises kārtību.
2. Konkursa mērķis ir atklātā konkursā publiskā kandidātu pieteikšanās procedūrā izvēlēties kandidātu Alojas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Alojas Novada Saimniekserviss” (turpmāk – Kapitālsabiedrība) valdes locekļa amatam.
3. Konkursu organizē Nominācijas komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā, kas izveidota ar Alojas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu
4. Komisija izvērtē Kapitālsabiedrības valdes locekļa amata kandidātus uz vienu valdes locekļa amatu.
5. Konkursa pretendentu vērtēšana notiek divās kārtās.
6. Pretendentu atlase notiek komisijas sēdēs, kuras protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
7. Pretendenta atbilstību Kapitālsabiedrības valdes locekļa amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.

**II Amata kandidātu atlases priekšmets**

8. Valdes locekļa atbildību nosaka Komerclikums un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums.
9. Valdes locekļa galvenie pienākumi ir:
  - 9.1. Kapitālsabiedrības pamatdarbības nodrošināšana atbilstoši Statūtiem;
  - 9.2. Kapitālsabiedrības darbības stratēģijas plānošana, vadīšana un koordinēšana;
  - 9.3. Kapitālsabiedrības darba plānu izstrādes koordinēšana un pārraudzība, ekonomiskās un tehniskās attīstības rādītāju noteikšana;
  - 9.4. Kapitālsabiedrības ieņēmumu-izdevumu tāmes (budžeta) plānošana un kontroles jautājumi;
  - 9.5. Kapitālsabiedrības pārstāvēšana darījumos ar citiem uzņēmumiem un iestādēm, tai skaitā valsts pārvaldes iestādēm vai citām valsts varas institūcijām;
  - 9.6. Kapitālsabiedrības izdevumu kontrole, materiāltehnisko un citu resursu apgādes plānošana un to racionālas izmantošanas nodrošinājums;
  - 9.7. ikdienas operatīvo darba procesu vadīšana;
  - 9.8. personāla vadības procesa nodrošināšana;
  - 9.9. Kapitālsabiedrības darbības tiesiskais un saimnieciskais nodrošinājums;
  - 9.10. dokumentu pārvaldība Kapitālsabiedrībā un lietvedība;
  - 9.11. Kapitālsabiedrības darbības analīze un novērtēšana, pašvaldības kapitāla daļu turētāja informēšana par rezultātiem;
  - 9.12. Kapitālsabiedrības darbības operatīvās, grāmatvedības, statistiskās uzskaites un pārskatu sagatavošanas organizēšana;
  - 9.13. tiesvedība, pārstāvēt Kapitālsabiedrības intereses.

### III Prasības pretendētam

10. Atbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 79.panta otrās daļas prasībām un likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" prasībām.
11. Pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendētu atlases dokumentiem un atbilst Konkursa pretendētu atlases kritērijiem. Ir augstākā izglītība inženiertehnisko vai sociālo zinātņu jomā vai nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomā un iepriekšēja darba pieredze vadošā amatā ne mazāk kā 3 gadi.
12. Izpratne par kapitālsabiedrības darbību nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un komunālo pakalpojumu nozares jautājumos.
13. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī, vienas svešvalodas zināšanas sarunvalodas līmenī.
14. Nevainojama reputācija - valdes locekļa amata kandidāts ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo, un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju.
15. Stratēģiskās plānošanas prasme, mērķtiecība, prasme formulēt viedokli un organizēt lēmumu pieņemšanu.
16. Spēja veidot pozitīvas attiecības un uzņemties vadītāja lomu, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanu.
17. Spēja noteikt mērķus un plānot savas darbības.
18. Spēja patstāvīgi darboties, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.
19. Prasme strādāt ar mūsdienu sakaru un informācijas līdzekļiem. Zināšanas un prasmes darbā ar datorprogrammām, zināšanas un prasmes lietvedībā.
20. Autotransporta vadītāja apliecība (B kategorija).

### IV Pieteikumu iesniegšanas kārtība

21. Kapitālsabiedrības valdes locekļa amata kandidātu atlasē var piedalīties persona, kura atbilst visām amata kandidātu atlases nolikumā izvirzītajām prasībām.
22. Piedalīšanās konkursā ir pretendētu brīvas gribas izpausme.
23. Pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Alojā novada dome, adrese-Jūras ielā 13, Alojā, LV-4064, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Alojā novada domes lietvedībā Jūras iela 13, Alojā, darba laikā. Jebkurā iesūtīšanas vai iesniegšanas veidā uz aploksnē jābūt norādei „Pieteikums SIA „Alojā Novada Saimniekserviss” valdes locekļa amata vakancei. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Alojā novada domes lietvedībā līdz 2017. gada 18.janvārim plkst. 15.00. Pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiek izvērtēti.
24. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
  - 24.1. Pieteikums pašvaldības SIA „Alojā Novada Saimniekserviss” valdes locekļa amatam ar pretendēta atbilstības apliecinājumu;
  - 24.2. nolikuma prasībām atbilstošu izglītības dokumentu kopijas;
  - 24.3. ģss dzīves un darba gaitu apraksts – CV (Curriculum Vitae *Europass* formātā ar obligātu norādi uz svešvalodu prasmēm un prasmēm strādāt ar datorprogrammām vai datu bāzēm, tās nosaucot);
  - 24.4. pretendēta sagatavots attīstības redzējums par Kapitālsabiedrības darbību un attīstības perspektīvām;
  - 24.5. B kategorijas autovadītāja apliecības kopija;
  - 24.6. citi dokumenti, kas apliecina pretendētam izvirzīto prasību izpildi.
25. Pretendēts, iesniedzot pieteikumu dalībai Konkursā, pieņem Konkursa noteikumus kā vienģgos Konkursa procedģras noteikumus un ievģro visas prasģbas un termģnus, kas noteikti šajģ nolikumģ. Pretendēts var iesniegt atsauksmes, rekomendģcijas vai citus dokumentus, kas apliecina pretendēta atlasei izvirzģto prasģbu izpildi vai nepieciešamģs prasģses.

## V Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

26. Visus ar Konkursa norisi saistītos jautājumus risina Komisija. Tā savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, ko paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi Komisijas locekļi, kā arī veic citas darbības, kas izriet no Konkursa nolikuma. Komisija ir lemt tiesīga, ja tajā piedalās vismaz 3 locekļi.

27. Konkursa darbība tiek protokolēta. Protokolu vienā eksemplārā paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

28. Pieteikuma un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā Komisija var pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju.

29. Jebkāds Konkursa pretendenta mēģinājums iespaidot Komisijas locekļus līdz lēmuma paziņošanai par Konkursa rezultātiem var būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.

30. Konkursa pirmajā kārtā Komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām divu darbdienu laikā atver aplokšnes un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (nolikuma 24.punkts) un atlasa tos pretendentu pieteikumus, kuri atbilst nolikumā noteiktajām atlases prasībām. Pieteikumi, kas nav noformēti atbilstoši nolikuma 23. punkta nosacījumiem, saņemti pēc nolikuma 23.punktā noteiktā termiņa vai nesatur nolikuma 24.punktā noteikto informāciju un dokumentus, netiek izvērtēti.

31. Komisija sazināsies tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz interviju.

32. Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem:

Kritērija īpatsvars	Vērtēšanas kritērijs	Punkti
45%	<b>I KĀRTA</b> <b>Vērtēšana pēc pretendentu iesniegtajiem dokumentiem</b>	
	<b>1. Izglītība</b>	
1.1.	Akadēmiskā augstākā izglītība vai maģistra grāds inženiertehnisko vai sociālo zinātņu jomā vai nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomā.	5
1.2.	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (bakalaura grāds) inženiertehnisko vai sociālo zinātņu jomā vai nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomā.	4
1.3.	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība inženiertehnisko vai sociālo zinātņu jomā vai nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomā	3
1.4.	Cita izglītība	0
45%	<b>2. Pieredze</b>	
2.1.	Vismaz triju gadu darba pieredze vadošā amatā nekustamā īpašuma pārvaldīšanas vai komunālo pakalpojumu jomā valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrībā vai pašvaldības iestādē	5
2.2.	Vismaz triju gadu darba pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrībā vai pašvaldības iestādē	4
2.3.	Vismaz triju gadu darba pieredze vadošā amatā, kas nodrošina kompetences un zināšanas, kas nepieciešamas, lai veiktu valdes priekšsēdētāja uzdevumu profesionālu izpildi	3
2.4.	Darba pieredze vadošā amatā mazāk nekā trīs gadi vai nav darba pieredzes vadošā amatā	0
10%	<b>3. Pašvaldības SIA „Alojas Novada Saimniekserviss” attīstības redzējums</b>	
3.1.	Ļoti labi (attīstības redzējums pilnā mērā, piedāvāta problēma un loģisks risinājums)	5
3.2.	Daļēji (attīstības redzējums sniegts daļēji, aprakstīta problēma, bet nav problēmas risinājuma kopumā)	3

3.3.	Vispārīgi (attīstības redzējums vispārīgā aprakstā, aprakstīta problēma, bet nav problēmas risinājuma kopumā)	1
3.4.	Ļoti vāji	0

33. Pretendenta maksimāli iegūstamais punktu skaits pirmajā kārtā ir 15 punkti.

34. Ja pretendents pirmajā vai otrajā vērtēšanas kritērijā novērtēts ar 0 punktiem, viņa līdzdalība Konkursa gaitā tiek izbeigta.

35. Pēc Konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

35.1. izvirza pretendentus Konkursa otrajai kārtai (intervija);

35.2. neizvirza pretendentus Konkursa otrajai kārtai, ja neviens no pretendentiem neatbilst amata izvirzītajām prasībām, par to informē pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvi, un pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis var pieņemt lēmumu izsludināt atkārtotu pretendentu konkursu.

36. Komisijas sekretārs ar elektroniskā pasta starpniecību uzaicina uz strukturētu interviju Konkursa otrajai kārtai izvirzītos pretendentus.

37. Komisija atlasēs intervijā individuāli uzklausa katru pretendentu.

38. Konkursa otrajā kārtā Komisija vērtē amata kandidātu atlasēs dalībnieku spēju sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem. Komisijas locekļi uzdod pretendentam jautājumus, kas ļauj izvērtēt pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasmi, atbilstību Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam, un piešķir atbilstošu punktu skaitu:

Kritērija īpatsvars	Vērtēšanas kritērijs	Punkti
85%	<b>II KĀRTA</b> <b>Vērtēšanas kritēriji strukturētajā intervijā</b>	
	<b>1.Kompetences</b>	
1.1.	Stratēģiskās plānošanas prasme	1-5
1.2.	Spēja veidot pozitīvas attiecības un uzņemties vadītāja lomu, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanu	1-5
1.3.	Spēja noteikt mērķus un plānot savas darbības	1-5
1.4.	Lēmumu pieņemšana un atbildība	1-5
1.5.	Citas būtiskas kompetences, t.sk. saskarsmes iemaņas, spēja sadarboties, piedāvāt risinājumus, rast kompromisus, personības iezīmes, mērķi, attieksme	1-5
15%	<b>2.Valodu zināšanas</b>	
2.1.	<i>Latviešu valoda</i> - teicamas vai dzimtā valoda	2
2.2.	Vidējas	1
2.3.	Vājas	0
	<i>Svešvalodu zināšanas</i>	
2.4.	Teicamas	2
2.5.	Vidējas	1
2.6.	Vājas	0
	<b>3. Datora prasmes un prasmes darbā ar biroja tehniku</b>	
3.1.	MS – Office Word, e-pasts, kopētājs, skeneris, PowerPoint, Excel, citas programmas (apliecina ar sertifikātu)	3
3.2.	MS – Office Word, e-pasts, kopētājs, skeneris, PowerPoint, Excel	2
3.3.	MS – Office Word, e-pasts, kopētājs, skeneris	1

39. Pretendenta maksimāli iegūstamais punktu skaits otrajā kārtā ir 32 punkti.

40. Lēmuma pieņemšanai katrs Komisijas loceklis aizpilda atsevišķu pretendenta vērtēšanas lapu. Komisijas sekretārs vērtējumus apkopo pretendentu novērtēšanas lapā, aprēķinot vidējo punktu skaitu (katra Komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti

katram pretendētājam tiek summēti un dalīti ar Komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendētāju vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits).

41. Aizpildīto novērtēšanas lapu paraksta katrs Komisijas loceklis.

42. Lēmumu par kandidāta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsomas rezultātu. Maksimāli iegūstamais punktu kopskaits – 47 punkti.

43. Komisija par vispiemērotāko kandidātu atzīst pretendētāju, kurš iegūvis lielāko punktu skaitu, bet ne mazāku kā 30 punkti.

44. Pēc Konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

44.1. izvēlas pretendētāju, kas vislabāk atbilst Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam izvirzītajām prasībām, un iesaka to pašvaldības kapitāla daļu turētājam;

44.2. noraida visus pretendētājus, par to informē pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvi, un pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis var pieņemt lēmumu izsludināt atkārtotu pretendētāju konkursu.

45. Komisijas lēmums tiek iesniegts Kapitālsabiedrības pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

46. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim ir tiesības, pamatoti argumentējot, noraidīt Komisijas izvirzītos kandidātus.

47. Informāciju par Konkursa rezultātiem un pieņemto lēmumu pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis paziņo internetā pašvaldības mājaslapā.

## VI Noslēguma jautājumi

48. Amatu kandidātu atlases nolikums un pieteikuma apliecinājuma paraugs tiek publicēti Alojās novada pašvaldības mājaslapā internetā – [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv).

49. Konkurss uzskatāms par notikušu un Komisija beidz savu darbu ar brīdi, kad tiek parakstīts protokols par Konkursa rezultātiem.

50. Komisija konkursa gaitu nekomentē.

51. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja Konkurss tiek atsaukts pirms dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.

52. Visi iesniegtie dokumenti paliek pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.

Domes priekšsēdētāja

Dace Vilne