

Latvijas Republika

**ALOJAS NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojas novadā, LV - 4064, tel.64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

APSTIPRINĀTS

ar Alojas novada domes

 2018.gada 26. aprīļa sēdes

 lēmumu Nr. (protokols Nr.#)

**Alojas novada domes**

**„Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā”**

**KONKURSA NOLIKUMS**

**I. Vispārējie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Alojas novada iedzīvotāji var piedalīties konkursā „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā.”

2. Konkursu rīko Alojas novada dome Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064. Konkursa rīkotāja kontaktpersona Alojas novada domes komercdarbības speciāliste Zane Lapšāne-Celma, tel. +371 25749131, e-pasta adrese: zane.lapsane.celma@aloja.lv.

3. Konkursa mērķis – veicināt jaunu komersantu veidošanos Alojas novadā, motivējot iedzīvotājus sava biznesa uzsākšanai.

4. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt līgumu ar pašvaldību par finansējuma (Granta) saņemšanu no Alojas novada domes, komersanta dibināšanai un komercdarbības uzsākšanai.

5. Konkursa īstenošanai piešķirtais finansējums 2000 EUR (divi tūkstoši eiro).

6. Pieteikumu iesniegšana konkursam tiek noteikta no 2018. gada 7. maija līdz 2018. gada 11. jūnijam.

**II. Konkursa izsludināšana**

7. Konkursa rīkotājs paziņojumu par konkursa izsludināšanu publicē interneta mājaslapās www.aloja.lv, [www.sala.lv](http://www.sala.lv), [www.facebook.lv](http://www.facebook.lv), laikrakstos „Auseklis” un „Alojas novada vēstis”.

8. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:

8.1. konkursa rīkotājs;

8.2. konkursa nosaukums;

8.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;

8.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;

8.5. kontaktinformācija.

9. Ar konkursa nolikumu var iepazīties:

9.1. interneta mājaslapās [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), [www.sala.lv](http://www.sala.lv);

9.2. Alojas novada Uzņēmējdarbības atbalsta centrā – bibliotēkā “Sala”, Liepu iela 3, Ungurpils, LV - 4064;

9.3. Alojas pilsētas un pagasta pārvaldē: Rīgas iela 4, Aloja, Alojas novads, LV – 4064;

9.4. Braslavas pagasta pārvalde: “Vilzēnu pamatskola”, Vilzēni, Braslavas pagasts, Alojas novads, LV – 4068;

9.5. Brīvzemnieku pagasta pārvalde: Sabiedriskais centrs, Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads, LV – 4063;

9.6. Staiceles pilsētas un pagasta pārvaldē: Lielā iela 7, Staicele, Alojas novads, LV-4043.

 **III. Pretendentam noteiktās prasības**

10. Konkursa pieteikumu var iesniegt fiziska persona – Alojas novadā vismaz 6 mēnešus dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs, kurš apņemas darbību vai nodibināt un reģistrēt komercreģistrā komersantu un uzsākt komercdarbību Alojas novadā, ja tiks pieņemts lēmums par finansējuma (Granta) piešķiršanu.

11. Pretendents iepriekš var būt veicis uzņēmējdarbību, tomēr nav īpašnieks jau esošam uzņēmumam.

12. Konkursa pieteikumu finansējuma (Granta) saņemšanai nevar iesniegt pretendents, kas savu darbību plāno veikt:

12.1. alkoholisko dzērienu ražošanas un tirdzniecības nozarē;

12.2. tabakas izstrādājumu ražošanas un tirdzniecības nozarē;

12.3. azartspēļu vai derību nozarē;

12.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;

12.5. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē.

12.6. nozarē, kas saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamieroči, munīcija; radioaktīvas vielas; ķīmiskas vielas; dzelzs un tērauda ražojumi; atkritumi; mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru, zāles; narkotisko vielu prekursori; nāves soda izpilde, spīdzināšanai vai citādai nežēlīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces; kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Kopienas muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja; savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas; kaķu un suņu kažokādas.

  **IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas**

13. Vienam konkursa uzvarētājam atbalsta summa nepārsniedz EUR 2000 (divi tūkstoši eiro).

14. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar komersanta izveidi, sākotnējiem ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos, kā arī nemateriāliem ieguldījumiem, projekta tāmes izmaksām, kā arī izmaksas, kas attiecināmas uz:

14.1. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;

14.2. ārpakalpojumu izdevumiem:

14.2.1. juriskonsulta;

14.2.2. grāmatvedības;

14.2.3. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas;

14.3. preču zīmes reģistrāciju;

14.4. licenču iegādi;

14.5. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;

14.6. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;

14.7. interneta mājaslapas izstrādi;

14.8. telpu remontu izmaksas;

14.9. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;

14.10. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par izmaksu pamatotību pieņem konkursa vērtēšanas komisija - balsojot).

15. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:

15.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;

15.2. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;

15.3. darba alga;

15.4. visa veida nodokļi;

15.5. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas šī nolikuma 14.punktā.

16. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir finansējumu (Grantu), ja no konkursa pieteikuma izsecināms, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

 **V. Konkursa pieteikuma noformēšana un iesniegšana**

17. Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš tiek noteikts no 2018. gada 7. maija līdz 2018. gada 11. jūnija plkst. 16.30.

Pieteikuma iesniegšanas veidi:

17.1. Cauršūts (caurauklots) konkursa pieteikums ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi „Pieteikums „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā”” un personīgi iesniedzams Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā. Uz aploksnes jānorāda informācija par iesniedzēju un tā adrese. Konkursa pieteikums iesniedzams līdz norādītajam termiņam.

17.2. Konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu Alojas novada domei Jūras iela 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064, ar norādi – „Konkursam „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā”” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt pēc konkursa iesniegšanas beigu termiņa).

17.3. Konkursam jāiesniedz viens pieteikuma oriģināls papīra formātā un pieteikums elektroniskā formātā (bez elektroniskā paraksta) CD/DVD datu disks, kas ievietots aploksnē kopā ar pieteikumu.

18. Pieteikuma elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst pieteikuma oriģinālam.

19. Ja kāds no dokumentiem būs iesniegts tikai elektroniski vai tikai oriģinālā papīra formātā, tiks uzskatīts, ka pieteikums nav iesniegts.

20. Pieteikuma oriģināls jāparaksta projekta iesniedzējam.

21. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jāsagatavo datorrakstā un valsts valodā.

22. Konkursa pieteikums sastāv no:

22.1. aizpildītas konkursa pieteikuma veidlapas (Pielikums Nr.1);

22.2. plānotā komersanta dzīves un darba apraksta – CV;

22.3. aizpildītas informācijas par finanšu prognozēm un naudas plūsmu (nedrīkst būt ar “-“ zīmi);

22.4 nodomu protokols par lietošanas tiesību piešķiršanu komercdarbības projekta īstenošanas vietai vai īpašuma tiesību apliecinoši dokumenti par komercdarbības projekta īstenošanas vietu.

23. Pieteikuma lapām jābūt numurētām un aiz titullapas jāpievieno satura rādītājs.

24. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa nav iespējama.

25. Iesniegtie pieteikumi Granta pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ (neattiecas uz fiziskiem preču paraugiem, ja tādi pievienoti).

26. Pieteikumi, kas tiks saņemti pēc konkursa beigu termiņa, netiks izskatīti un neatvērtā veidā tiks nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

27. Iesniedzot pieteikumu, Granta pretendentam ir tiesības saņemt aploksnes kopiju ar atzīmi par pieteikuma pieņemšanas laiku.

**VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu apstiprināšana**

28. Konkursa vērtēšanas komisiju ar rīkojumu apstiprina Alojas novada domes priekšsēdētājs, kurš ir konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs. Komisija sastāv no 5 locekļiem. Komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu, par datu neizpaušanu trešajām personām un par to, ka nav ieinteresēti kāda pretendenta izvēlē vai darbībā (Pielikums Nr.2).

29. Ar konkursa pieteikumiem drīkst iepazīties konkursa rīkotāja kontaktpersona, kurai nav pieteikumu vērtēšanas tiesību.

30. Konkursa vērtēšanas komisija, iepazinusies ar iesniegtajiem pieteikumiem, nosaka laiku, kad Granta pretendents klātienē sniegs savas biznesa idejas un plāna prezentāciju un atbildes uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem.

31.Vērtēšanas komisijas locekļi individuāli vērtē konkursa pieteikumus, piešķirot punktus atsevišķi katram vērtēšanas kritērijam no 0 līdz attiecīgā kritērija maksimālajai skaitliskajai vērtībai (Pielikums Nr. 3).

32. Kad vērtēšanas komisijas locekļi ir izvērtējuši visus konkursa pieteikumus, tiek aprēķināts vidējais vērtēšanas komisijas locekļu vērtējums katram pieteikumam.

33. Par konkursa uzvarētājiem apstiprina konkursa pretendentus, kuri pēc vērtēšanas kritērijiem ir saņēmuši vislielāko punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita (Nolikuma 38.punkts).

34. Ja konkursa vērtēšanā Granta pretendenti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad par uzvarētāju lemj konkursa vērtēšanas komisija balsojot, ja balsošanā radies vienāds konkursa vērtēšanas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.

35. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

36. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek:

36.1. publicēts interneta mājaslapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), www.sala.lv;

36.2. nosūtīts uz konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;

36.3. konkursa uzvarētājiem tiek nosūtīta vēstule ar uzaicinājumu slēgt līgumu (Pielikums Nr. 4) par finansējuma saņemšanu no Alojas novada pašvaldības komersantu izveidošanai un komercdarbības uzsākšanai. Līgums tiek parakstīts pēc komersanta reģistrācijas apliecības uzrādīšanas.

37. Konkursa rīkotājs patur tiesības pirms līguma noslēgšanas:

37.1. pieprasīt no Granta pretendenta papildus skaidrojumu par konkursa pieteikumā ietverto informāciju;

37.2. labot konkursa pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas.

**VII. Vērtēšanas kritēriji**

38. Vērtēšana notiek pēc vērtēšanas kritērijiem (Pielikums Nr.3) – maksimālā punktu summa – 50, kas veidojas šādi:

38.1. Biznesa plāna idejas oriģinalitātes novērtējums - 10 p.

 38.2. Biznesa plāna novērtējums - 10 p.

38.3. Pašieguldījums projekta īstenošanā - 5 p.

38.4. Produkts / pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, novitāte u.c.) – 15 p.

38.5. Plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība u.c.) -10 p.

**VIII. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi**

39. Granta pretendents ir tiesīgs pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.

40. Granta pretendents ir atbildīgs par konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

41. Granta pretendentam ir pienākums ievērot šī konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības.

42. Granta pretendentam divu nedēļu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par konkursa uzvarētāju, jāreģistrējas komercreģistrā.

**IX. Granta piešķiršana**

43. Konkursa uzvarētājam piešķirtā finansējuma (Granta) apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz konkursa pieteikumā iekļauto informāciju.

44. Finansējuma (Granta) izmaksa notiek divās daļās:

44.1. 50% apmērā no piešķirtā finansējuma (Granta) – pēc līguma ar Pašvaldību parakstīšanas, kā avansa maksājums;

44.2. 50% apmērā no piešķirtā finansējuma (Granta) – pēc finanšu atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas par avansa maksājuma izlietojumu.

45. Konkursa uzvarētājs finansējuma (Granta) saņemšanai norāda savu (komersanta) bankas norēķinu kontu.

46. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma (Granta) summu, ja:

46.1. finansējuma (Granta) saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;

46.2. finansējuma (Granta) saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.

47. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt piešķirto finansējumu (Grantu), ja konkursa uzvarētājs:

47.1. līdz noteiktā termiņa beigām, kas atrunāts nolikuma 42. punktā, nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;

47.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav noslēdzis līgumu ar Pašvaldību;

47.3. jebkādā veidā ir maldinājis konkursa rīkotāju.

48. Granta saņēmējam paredzētā finansējuma (Granta) summa tiek noteikta, pamatojoties uz pieņemto konkursa komisijas lēmumu.

49. Granta saņēmējam piešķirtais Grants pilnā apmērā jāatmaksā, ja Granta saņēmējs:

49.1. nav iesniedzis Granta izlietojuma finanšu atskaiti, izdevumus apliecinošo dokumentu (čeku, kvīšu, pavadzīmju, u.c.) kopijas vai citus prasītos dokumentus. Nepieciešamības gadījumā var tikt pieprasīts uzrādīt dokumentu oriģinālus.

49.2. tam piešķirto finansējumu (Grantu) bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citiem mērķiem;

49.3. piešķirto finansējumu (Grantu) izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai.

49.4. līguma darbības laikā nav īstenojis konkursa pieteikumā minētās aktivitātes.

50. Iestājoties kādam no 49. punktā minētajiem gadījumiem, 10 darba dienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma vēstules saņemšanas, Granta saņēmējs atmaksā saņemto finansējumu (Grantu) Pašvaldības norādītajā kontā.

 **X. Kontroles mehānisms**

51. Konkursa rīkotājs patur tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

51.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

51.2. komercdarbības norisi.

52. Granta ieguvējam ir pienākums iesniegt Alojas novada domē finanšu atskaites un attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem.

53. Granta ieguvējs uzraudzības periodā pēc domes pieprasījuma reizi gadā iesniedz apstiprinātu Gada pārskata kopiju vai gada ienākumu deklarācijas kopiju.

54. Komersants tiek uzraudzīts, un tam komercdarbība sekmīgi jānodrošina vismaz 3 gadus no līguma noslēgšanas brīža.

**XI. Noslēguma jautājumi**

55. Persona, kura paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par finansējuma izlietojumu saskaņā ar konkursa pieteikumu un plānoto izmaksu tāmi**.**

Domes priekšsēdētājs Valdis Bārda

Pielikums Nr.1

Konkursa „Biznesa ideju konkurss

komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā”

nolikumam

**Konkursa “Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai**

**Alojas novadā”**

**PIETEIKUMA veidlapa**

|  |
| --- |
| **Informācija par Granta pretendentu**  |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas kods |  |
| Adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasts: |  |

|  |
| --- |
| **Informācija par plānoto komersantu – uzņēmējdarbības forma un nosaukums** |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību |  |
| Individuālais komersants |  |
| Cits (lūdzu, norādīt) |  |

**Klāt pie Pieteikuma veidlapas pievienots Granta pretendenta dzīves un darba apraksts - CV.**

**1**.**Komercdarbības projekta apraksts**

|  |
| --- |
| **1. Īss paredzētās komercdarbības apraksts, darbības nozare** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Projekta mērķis(-i)** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Esošās situācijas apraksts** |
| *(Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus)* |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Produktu/ pakalpojumu apraksts** |
| *(Norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots, produkta unikalitāte*. *Nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences utt.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Produkta/pakalpojuma cena** |
| *(Cenas veidošanas princips*, *izejmateriālu un ražošanas izmaksas, uzcenojums. Jānorāda produkta/pakalpojuma pašizmaksa un cena gala pircējam. Salīdzinājums ar konkurentiem – cenas un kvalitatīvās atšķirības.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Īstenošanas vieta** |
| *(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **7.Piegādātāju apraksts** |
| *(Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus,cenu aptaujas rezultāti,pieredze)* |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Noieta tirgus analīze** |
| *(Esošā tirgus izpēte, apraksts,potenciālie klienti, konkurenti- salīdzinājums ar tiem,eksporta un izaugsmes iespējas)* |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Pārdošanas veicināšanas plāns** |
| *(Mārketinga aktivitātes/Produkta virzība)* |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Darbinieki** |
| *(Plānoto darbinieku skaits,to funkcijas, nepieciešamās kompetences, darbinieku skaita izmaiņas tuvāko 3 gadu laikā)*  |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Iespējamie riski un to novēršanas veidi** |
| **Riska veids** | **Riska rašanās iespējas** | **Sekas** | **Pasākumi riska novēršanai un /vai mazināšanai** |
| **Finanšu riski** *(identificēt kādi)* |  |  |  |
| **Vadības un personāla riski***(identificēt kādi)* |  |  |  |
| **Juridiskie riski***(identificēt kādi)* |  |  |  |
| **(Īstenošanas riski)***(identificēt kādi)* |  |  |  |
| **Informācijas riski***(identificēt kādi)* |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12. Esošas iestrādnes veiksmīgai projekta īstenošanai un attīstībai** |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Vizuālie uzskates materiāli** |
| *(Norādīt, ja konkursa pieteikumam ir pievienots fizisks paraugs.)* |

**2.Komercdarbības projekta finansiālās daļas apraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Plānotās izmaksas** (**jāapraksta tikai atbalstāmo izmaksu sadaļu).** | **Izmaksas bez PVN (EUR)** |
| **Nr. p. k.** | **Izmaksu pozīcija** | **Apraksts** | **Laika posms** | **Granta finansējums** | **Cits finansējums** | **Kopā** |
| (nosaukums, modelis, tehniskie raksturlielumi, piegādātāja izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.) | **No**Mēnesis/gads | **Līdz**Mēnesis/gads |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Plānoto izmaksu tāme** |
| **Projekta izmaksu pozīcijas** | **Izmaksas bez PVN (EUR)** |
| ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| (...) |  |
| **I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas** |  |
| NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS |  |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **(...)** |  |
| **II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas** |  |
| **III Kopējās projekta izmaksas (I+II)** |  |

|  |
| --- |
| **3. Finansēšanas plāns (Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti).** |
| **Finanšu avots** | **Kopsumma (EUR)** | **Procentdaļa (%)** |
| Privātie līdzekļi |  |  |
| Grants  |  |  |
| Kredīts bankā |  |  |
| Cits |  |  |
| KOPĀ |  | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naudas plūsmas aprēķins (3 gadiem, 1.gadā detalizēti pa mēnešiem, 2.un 3. gadā pa ceturkšņiem)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | PVNlikme | KopāEUR | Janvāris | Februāris | Marts | Aprīlis | Maijs | Jūnijs | Jūlijs | Augusts | Septembris | Oktobris | Novembris | Decembris |
| *Atlikums mēneša sākumā* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Naudas līdzekļu ienākumi:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ienākumi no komercdarbības pamatdarbības:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pakalpojumi  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Debitoru parādi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kredīti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Citi naudas līdzekļu ienākumi* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Kopējie naudas līdzekļu ienākumi***  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Naudas līdzekļu izdevumi:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mainīgie izdevumi:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Izejmateriāli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Papildmateriāli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ražošanā strādājošo darba alga un sociālais nodoklis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizācijas izmaksas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Transporta izmaksas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Energoresursi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Citi izdevumi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fiksētie izdevumi:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telpu īre |  |  |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Pastāvīgo darbinieku darba alga un sociālais nodoklis |  |  |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Transporta izmaksas(degviela u.c.) |  |  |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Citi izdevumi: |  |  |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nodokļu izdevumi:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Kopējie naudas līdzekļu izdevumi*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Naudas līdzekļu atlikums**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **3.Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:**

• visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami un iesniedzot šo pieteikumu iesniedzējs tiem piekrīt;

• pieteikuma iesniedzējs atbilst visām konkursa nolikuma prasībām;

• gan pieteikumā, gan pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša;

• pieteikuma iesniedzēja saimniecisko darbību plānots veikt Alojas novada administratīvajā teritorijā;

• pieteikuma iesniedzējs nav darba tiesiskajās attiecībās ar Alojas novada domi.

Vārds, uzvārds

Datums un vieta

Paraksts un paraksta atšifrējums ………………………

Pielikums Nr.2

Konkursa „Biznesa ideju konkurss

komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā”

nolikumam

**Apliecinājums**

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz Grantu konkursu „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā” un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību vērtēšanas komisijas darbā.

Būdams vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Apņemos līdz konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto ideju saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai un arī pēc konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Paraksts |
|  |  |

Datums:

Pielikums Nr.3

Konkursa

„Biznesa ideju konkurss

komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā”

nolikumam

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KVALITĀTES KRITĒRIJI** | Vērtēšanas sistēma |  |
| Ar punktiem | Max. 50 punkti (visu kritēriju kopsumma) |
| **1.** | **Biznesa plāna idejas oriģinalitātes novērtējums** | **0 – 10** |  |
| **2.** | **Biznesa plāna novērtējums** | **0 – 10** |  |
| **3.** | **Pašieguldījums projekta īstenošanā**  | **0 – 5** |  |
| **4.** | **Produkts/ pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, novitāte)** | **0 – 15** |  |
| **5.** | **Plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība un nepieciešamība)**  | **0-10** |  |

Pielikums Nr.4

Konkursa „Biznesa ideju konkurss

komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā”

nolikumam

**Līgums Nr. 5-28-5/15/\_\_\_\_**

**par finansējuma (Granta) saņemšanu**

Alojā, 2018.gada …………….

 **Alojas novada dome**, turpmāk tekstā - Dome, tās priekšsēdētāja Valda Bārdas personā, kurš rīkojas uz pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

**…………………………………………** (uzņēmums) no otras puses, turpmāk tekstā - Granta saņēmējs, kuru pārstāv …………………………………….(vārds, uzvārds ), saskaņā ar Alojas novada domes konkursa „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā” vērtēšanas komisijas 2018.gada …………..lēmumu (protokols Nr. ……), noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma mērķis**

Līguma mērķis ir sniegt finansējumu (Grantu) Granta saņēmējam Alojas novada domes izsludinātā konkursa „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā” uzvarējušā projekta ……………………………………………………īstenošanai nekustamā īpašumā Alojas novada ………………………………………….. (adrese).

1. **Līguma priekšmets**

2.1. Dome piešķir Granta saņēmējam EUR ………….. (…………………………..*euro*, ………………centi) projekta…………………………….īstenošanai Alojas novadā atbilstoši Granta saņēmēja iesniegtajam pieteikumam konkursa „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā” plānoto izmaksu tāmei (Līguma pielikums Nr. 1).

2.2. Finansējumu (Grantu) saskaņā ar Līgumu Dome piešķir Granta saņēmējam šādā kārtībā:

2.2.1. 50% no finanšu līdzekļiem, kas ir EUR…………. (………………………………… *euro*, ……………. centi) Dome izmaksā Granta saņēmējam kā avansa maksājumu projekta īstenošanai, divu nedēļu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

2.2.2. atlikušo summu, kas ir EUR ……………….. (………………………. *euro*, ………..centi) Dome izmaksā Granta saņēmējam divu nedēļu laikā, ja tiek apstiprināta atskaite par avansa summas izlietojumu.

2.3. Domei ir tiesības samazināt Līguma 2.2.2.punktā noteikto piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu, ja tiek konstatēts, ka Domei iesniegtajos attaisnojuma dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas.

2.4. Samaksa tiek veikta bankas pārskaitījuma veidā, uz šajā līgumā norādīto Granta saņēmēja bankas kontu.

1. **Granta saņēmēja pienākumi**

3.1. Granta saņēmējam ir pienākums:

3.1.1. avansa maksājumu Granta saņēmējam pienākums izlietot 4 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas brīža, nedēļas laikā pēc avansa izlietojuma iesniegt finanšu atskaiti (Līguma pielikums nr.2) un dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem un iesniegtajai plānoto izmaksu tāmei. Atskaiti un iesniegtos dokumentus divu nedēļu laikā izskata Dome un atskaites apstiprināšanas gadījumā šo divu nedēļu laikā izmaksā atlikušo maksājumu;

3.1.2. atlikušo maksājumu Granta saņēmējam pienākums izlietot 12 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas brīža, finanšu atskaite (Līguma pielikums Nr.2) par atlikušā maksājuma izlietojumu un dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem un iesniegtajai plānoto izmaksu tāmei tiek iesniegta 15 dienu laikā pēc ceturkšņa beigām, līdz finansējuma (Granta) pilnīgai izlietošanai.

3.1.3. Alojas novada domei pēc pieprasījuma reizi gadā iesniegt apstiprinātu Gada pārskata kopiju vai gada ienākumu deklarācijas kopiju līdz uzraudzības perioda beigām;

3.1.4. nodrošināt Domei iespējas veikt uzraudzību un kontroli Granta saņēmēja darbības vietā līdz 2021.gada …………………, kā arī nodrošināt Domes prasību izpildi saistībā ar veikto pārbaudi par komercdarbības norisi un brīvu piekļūšanu ar Granta saņemšanu saistītiem dokumentiem, materiālām vērtībām un informācijai;

3.1.5. Līguma darbības laikā rakstveidā paziņot Domei par izmaiņām Granta saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese, kontaktpersonas maiņa, atbildīgās amatpersonas maiņa, bankas rekvizīti) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;

3.1.6. pēc Domes pieprasījuma rakstveidā iesniegt papildus informāciju par projekta īstenošanas gaitu un finanšu līdzekļu izlietojumu;

3.1.7. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar finansējuma (Granta) saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;

3.1.8. ja ir notikusi finansējuma (Granta) nepamatota izlietošana ar projekta īstenošanu nesaistītiem mērķiem, atmaksāt nepamatoti izlietotos finanšu līdzekļus Domei 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Domes pieprasījuma saņemšanas dienas.

1. **Līguma grozījumi**

4.1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm, savstarpēji vienojoties, kā arī vienpusēji šajā Līgumā 7.2 punktā noteiktajos gadījumos.

4.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un stājas spēkā, kad Granta saņēmējs un Dome tos abpusēji parakstījuši. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.3. Ja tiek saņemts Domē Granta saņēmēja rakstisks paziņojums par izmaiņām tā pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese, tostarp, bet ne tikai, kontaktpersonas maiņa, atbildīgās amatpersonas maiņa, bankas rekvizīti).

1. **Dokumentu glabāšana**

5. Granta saņēmējs glabā ar Līgumu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu.

1. **Informācijas apmaiņa**

6.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa sakarā ar Līgumu ir veicama rakstiski, un nosūtāma vēstulē pa pastu kā vienkāršs pasta sūtījums uz Līgumā norādītajām adresēm vai sekojošām e-pasta adresēm:

6.1.1. Domes e-pasta adrese – dome@aloja.lv;

6.1.2. Granta saņēmēja e-pasta adrese - …………………...

6.2. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma 6.1.1. un 6.1.2.punktā minētajām elektroniskajām adresēm, ir saistoši Pusēm bez paraksta.

6.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septītajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

1. **Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana**

7.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Dome var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Granta saņēmēju, ja izpildās, kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

7.2.1. ja Granta saņēmējs finansējumu (Grantu) vai tā daļu izlietojis ar projekta īstenošanu nesaistītiem mērķiem;

7.2.2. Granta saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Domei pieprasītos dokumentus;

7.2.3. Granta saņēmējs sniedzis nepatiesu informāciju Domei, saistībā ar Līgumu vai projekta īstenošanu;

7.2.4. Granta saņēmējs ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta Granta saņēmēja likvidācija, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem.

7.3. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 7.2.1. vai 7.2.2. vai 7.2.3. punktā minētajiem nosacījumiem Granta saņēmējam ir pienākums atmaksāt piešķirtos finanšu līdzekļus Domei 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Domes pieprasījuma saņemšanas dienas.

1. **Pušu atbildība**

8.1. Nepamatoti izlietotā Granta apmēra atmaksāšanas kavējuma gadījumā Dome var prasīt no Granta saņēmēja nokavējuma procentus 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no neatmaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu.

8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

8.3. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1. **Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana**

9.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.

9.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

1. **Pārējie nosacījumi**

10.1. Kontaktpersonas:

10.1.1. Granta saņēmēja kontaktpersona: e-pasts: ………………….., tel.: ……………………..;

* 10.1.2. Domes kontaktpersona: Zane Lapšāne-Celma, e-pasts: zane.lapsane.celma@aloja.lv tel.: 25749131.

10.2. Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens izsniegts Granta saņēmējam, otrs - Domei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10.3. Pušu rekvizīti un paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOME** **Alojas novada dome**Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064Reģ.Nr. .90000060032Banka…………kods …………konts ……………………………..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdis Bārda | **GRANTA SAŅĒMĒJS****Uzņēmums……………….**Adrese…………………..Reģ. Nr……………………Banka…………………konts……………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(…………………………… vārds, uzvārds) |

 2018.gada …………. Līguma Nr. \_\_\_\_\_

 PielikumsNr.1

Konkursa „Biznesa ideju konkurss

komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā”

līgumam

**Izmaksu tāme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta izmaksu pozīcijas** | Izmaksas bez PVN (*euro*) |
| **ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS** |  |
| 1.  | EUR  |
| 2. | EUR |
| 3. | EUR |
| Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas: | EUR  |

Alojas novada domes Valdis Bārda

priekšsēdētājs

Uzņēmuma nosaukums,

uzņēmējdarbības forma …………………

 (……..…….vārds, ……………..uzvārds)

Pielikums Nr.2

Konkursa „Biznesa ideju konkurss

komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā”

līgumam

**Finanšu atskaite**

|  |
| --- |
| **PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS** |
| Alojas novada domes piešķirtais grants(EUR) | Iztērētā granta summa (EUR) | Izlietojuma mērķis | Izlietojuma mērķa pamatojums | Atrašanās vieta | Piezīmes |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **FINANŠU DOKUMENTU SARAKSTS** |
| Kārtas Nr. | Par ko veikta apmaksa | Izdevuma rašanās datums | Attaisnojuma dokumenta veids un Nr. | Summa(EUR) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kopā:** |  |

**Atskaitei papildus tiek iesniegtas izdevumus apliecinošu dokumentu kopijas**

(numerācijai jāatbilst tabulā uzskaitītam) **tikai par Alojas novada domes piešķirto finansējuma apmēru**

|  |
| --- |
| **UZŅĒMUMA VADĪTĀJS** |
| **VĀRDS, UZVĀRDS,****PARAKSTS** |  |
| **DATUMS** |  |