Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2019. gada 28. janvāra sēdē

Protokola Nr.CA/2019/03-01

**Cenu aptauja**

**„Fizisko personu datu apstrādes atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai”**

**NOTEIKUMI**

Cenu aptaujas identifikācijas Nr.CA/2019/03

Alojā, 2019

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Cenu aptaujas identifikācijas Nr.:** CA/2019/03
   2. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese** | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālruņa Nr.** | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) |
| **Pasūtītāja mājaslapa internetā** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersonas** | Juriskonsulte Lauma Meldere-Zute, tālr.25749114, e-pasts: [lauma.meldere@aloja.lv](mailto:lauma.meldere@aloja.lv) |

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz 2019. gada 31. janvārim plkst.15:00.**
  2. **Piedāvājumi var tikt iesniegti:**
     1. iesniedzot personīgi Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā;
     2. nosūtot pa pastu vai nogādājot ar kurjeru, adresējot: Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064;
     3. nosūtot elektroniski uz e-pastu: [dome @aloja.lv](mailto:liene.berga@aloja.lv)

1. **Informācija par cenu aptaujas priekšmetu**
   1. **Informācija par cenu aptaujas priekšmetu:** Alojas novada pašvaldībā un tās iestādēs veiktās fizisko personu datu apstrādes atbilstības novērtējums atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) „Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apritiun ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” (turpmāk-regula) prasībām un neatbilstību novēršana; datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
   2. **Līguma izpildes vieta:** Alojas novada pašvaldība un tās iestādes**.**
   3. **Līguma izpildes termiņš:** 
      1. personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums un neatbilstību novēršana - 4 mēneši no līguma noslēgšanas dienas;
      2. datu aizsardzības speciālista pakalpojumi - 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
   4. **Līguma apmaksa:** saskaņā ar cenu aptaujas līguma projekta nosacījumiem.
   5. Noteikumos noteiktajā kārtībā Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu apjomu. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.
   6. **Pasūtītāja plānotā maksimālā līgumcena ir līdz 9990 EUR (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit *euro*) bez PVN.**
   7. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja noteikumu prasībām atbilstošo Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz Alojas novada pašvaldības budžetā plānotos līdzekļus*.*
2. **Pretendentu atlases nosacījumi un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendents cenu aptaujā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu cenu aptaujā atbilstoši šī Noteikumu prasībām. Piedalīšanās cenu aptaujā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
   2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības cenu aptaujā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
      2. ir konstatēts, ka *piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā*, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *eiro* (EUR*)*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā*;*
      3. cenu aptaujas procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
      4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai cenu aptaujas nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.2.1., 3.2.2. un 3.2.3. punkta nosacījumi.
   3. Pasūtītājs veiks izslēgšanas nosacījumu pārbaudi tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Noteikumos noteiktajām prasībām un kritērijiem.
   4. Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamie dokumenti:** |
| **3.4.1.** Pretendents, personālsabiedrība un personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Pretendentiem, kas nav reģistrēti Latvijā, jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad pieteikumu (1. pielikums) paraksta visi personu apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki, norādot personu, kura pārstāv attiecīgo personu grupu cenu aptaujā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu. |
| **3.4.2.** Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātas paraksta tiesības. | Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno atbilstoši noformētas pilnvaras kopija. |
| * + 1. Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus. | Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, šo personu apliecinājums vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē (pēc formas - noteikumu 7. un 8. pielikums). |
| * + 1. Pretendents iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā (2017. un 2018. gadā) noteiktajā termiņā ir īstenojis vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu līgumu izpildi. Par līdzvērtīgu līgumu tiks uzskatīts tāds līgums, kura ietvaros pretendents ir veicis uzņēmuma/organizācijas fizisku personu datu apstrādes atbilstības novērtējumu Regulas prasībām, tai skaitā veicis auditu pasūtītāja informācijas sistēmās un sniedzis personas datu aizsardzības speciālista pakalpojumus, no kuriem vismaz viens līgums sniegts valsts pārvaldes iestādēm vai pašvaldībai. | Informācija par iepriekšējo pieredzi pēc formas (noteikumu 4. pielikums).  Vismaz 2 (divas) 3.4.4. punktā noteikto prasību izpildi apliecinošas pasūtītāja pozitīvas atsauksmes, no kurām vismaz vienu sniegusi valsts pārvaldes iestāde vai pašvaldība. |
| * + 1. Pretendentam ir pieejami darba uzdevumu izpildei atbilstoši speciālisti un darbinieki, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu, kuram (-iem):   saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu iegūts personas datu aizsardzības speciālista statuss (Datu valsts inspekcijas izdota derīga apliecība) un ir pieredze kā personas datu aizsardzības speciālistam ne mazāka kā viens gads, skaitot no personas datu aizsardzības speciālista apliecības izsniegšanas dienas. | Informācija par speciālistiem pēc formas (Noteikumu 5. un 6. pielikumu).  Ja kāds no noteikumu 3.4.5. punktā minētajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja cenu aptaujas procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.  Atbilstošo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. (Par Latvijas Republikā reģistrētu datu aizsardzības speciālistu komisija pārbaudīs informāciju Datu valsts inspekcijas interneta mājaslapā <http://www.dvi.gov.lv>). |

* 1. Tehniskais piedāvājums:

Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām, aprakstot piedāvātos izpildāmos darbus un veicamos pasākumus, lai nodrošinātu Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu un Pakalpojuma mērķa sasniegšanu paredzētajā termiņā. **Tehniskā piedāvājuma sastāvdaļa ir detalizēts piedāvāto pasākumu ieviešanas laika grafiks.**

* 1. Finanšu piedāvājums:
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar 3.pielikumu, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā minētās prasības.
     2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR).
     3. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu. Līgumcena tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Komisija piedāvājuma vērtēšanu veic slēgtās sēdēs: piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājuma izvēle.
   2. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē sekojošos posmos:
      1. 1. posms – piedāvājuma noformējuma atbilstība Noteikumu 1.8. punkta prasībām;
      2. 2. posms – pretendentu atlase saskaņā ar Noteikumu 3.2. - 3.4. punkta prasībām;
      3. 3. posms – tehniskā piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Noteikumu 3.5. punkta prasībām;
      4. 4. posms - finanšu piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Noteikumu 3.6. punkta prasībām.

## Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.

* 1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir cenu aptaujas noteikumiem, un tā pielikumiem atbilstošs **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.**
  2. Ja vairāki pretendenti iesniegs noteikumu prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādu viszemāko cenu, tad par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš piedāvās zemāko cenu mēnesī pozīcijā “Datu aizsardzības speciālista pakalpojumi”
  3. Iepirkumu komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst cenu aptaujas noteikumu noteiktajām prasībām.
  4. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu, ja cenu aptaujā nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst cenu aptaujas noteikmos noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
  5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt cenu aptaujas procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  6. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.

1. **Līguma slēgšana**
   1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu Pasūtītājs slēgs līgumu saskaņā ar Noteikumiem pievienoto līguma projektu (9. pielikums).
   2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Noteikumu un līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.
   3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo Pretendentu, vai pārtraukt cenu aptaujas procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.
2. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

# Iepirkuma komisijas tiesības:

* + 1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju; labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā;
    2. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
    3. jebkurā brīdī pārtraukt cenu aptaujas procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;
    4. citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Noteikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  1. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
     1. nodrošināt cenu aptaujas procedūras norisi un dokumentēšanu;
     2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. Iepirkuma komisija vērtējot iesniegtos, piedāvājums piemēros Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta pirmās daļas nosacījumus “ pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis attiecībā uz kandidātu vai tādu pretendentu, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo kandidātu vai pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto kandidātu vai pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā”;
     4. citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Noteikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. **Pretendenta tiesības:**
      1. apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
      2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
      3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
      4. citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Noteikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Pretendenta pienākumi:**
      1. iesniegt piedāvājumus atbilstoši Noteikumu prasībām;
      2. sniegt patiesu informāciju;
      3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei;
      4. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta;
      5. citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Noteikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Pielikumi**
   1. 1.pielikums - Pretendenta pieteikums dalībai cenu aptaujā uz 1 (vienas) lapas;
   2. 2.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām;
   3. 3.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
   4. 4.pielikums - Pakalpojumu saraksts, kas apliecina pretendenta pieredzi līdzīgu darbu veikšanāuz 1 (vienas) lapas;
   5. 5.pielikums - Pretendenta līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
   6. 6.pielikums - Pretendenta līguma izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts uz 1 (vienas) lapas;
   7. 7.pielikums - Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas;
   8. 8.pielikums - Apakšuzņēmēja apliecinājums uz 1 (vienas) lapas;
   9. 9.pielikums – Līguma projekts uz 6 (sešām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Lauma Meldere-Zute

1.pielikums

Cenu aptaujai **“Fizisko personu datu apstrādes**

**atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības**

**speciālista pakalpojumu nodrošināšana**

**Alojas novada pašvaldībai”, ID Nr.CA/2019/03**

**PIETEIKUMs DALĪBAI CENU APTAUJā**

“**Fizisko personu datu apstrādes atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai”**

ID Nr.CA/2019/03

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums Vieta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  |
| Reģistrācijas numurs: | |  |
| Juridiskā adrese: | |  |
| Pasta adrese: | |  |
| Tālrunis: | |  |
| E-pasta adrese: | |  |
| Pretendenta profila adrese internetā: | |  |
| Bankas nosaukums: | |  |
| Bankas kods: | |  |
| Konta numurs: | |  |
| Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs līgumu, un ieņemamais amats: | |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** | | |
| Vārds, uzvārds: |  | |
| Ieņemamais amats: |  | |
| Tālrunis: |  | |
| E-pasta adrese: |  | |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piedāvājam veikt fizisko personu datu apstrādes atbilstības izvērtējumu un datu aizsardzības speciālista pakalpojumus Alojas novada pašvaldībai un tās iestādēm saskaņā ar cenu aptaujas „ **Fizisko personu datu apstrādes atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai**”, ID Nr.CA/2019/03, noteikumiem un atbilstoši cenu aptaujas tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem;
2. apstiprinām, ka esam iepazinušies ar cenu aptaujas noteikumiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju un līguma projektu, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
3. apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā cenu aptaujā;
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

2.pielikums

Cenu aptaujai **“Fizisko personu datu apstrādes**

**atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības**

**speciālista pakalpojumu nodrošināšana**

**Alojas novada pašvaldībai”, ID Nr.CA/2019/03**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Cenu aptaujai “Fizisko personu datu apstrādes atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai”, ID Nr.CA/2019/03**

**Pakalpojuma sniegšanas mērķis:**

Veikt Alojas novada pašvaldības un tās iestāžu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, (iestādes uzskaitītas 1. tabulā) personas datu apstrādes atbilstības izvērtējumu, atbilstoši Eiropas parlamenta un padomes regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” (turpmāk-regula) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, veikt konstatēto trūkumu novēršanu, uzlabojumus personas datu apstrādē un sniegt pastāvīgus datu aizsardzības speciālista pakalpojumus.

**Pakalpojuma izpilde notiek 3 (trīs) daļās:**

**1.Daļa – Pasūtītāja veiktās fizisko personu datu apstrādes atbilstības izvērtējums**

* 1. Pasūtītāja personas datu apstrādes atbilstības novērtēšana atbilstoši Regulas prasībām.
  2. Pasūtītāja darbības procesu un dokumentācijas, kas saistīta ar personas datu apstrādi analīze.
  3. Ar personas datu apstrādi saistītu procesu inventarizācija, identificējot personas datu apstrādes vietas, veidus, datu atribūtus un apstrādes pamatu.
  4. IT sistēmu, iekšējā tīkla, audita pierakstu, tiesību piekļuves kontroles un datu plūsmu atbilstības novērtēšana – arhitektūras un personas datu apstrādes procesu kontekstā atbilstoši Regulā ietvertajām prasībām.
  5. Ar personas datu apstrādi saistīto darbības risku identificēšana un novērtēšana.
  6. Konsultāciju sniegšana par citiem ar cenu aptaujas saistītiem jautājumiem.
  7. Darba uzdevuma 1. daļas izpildes metodes un nododamie dokumenti:
     1. par personas datu apstrādi atbildīgā personāla intervijas kā arī citas ar Pasūtītāju saskaņotas metodes;
     2. Ietekmes novērtējuma veikšana;
     3. dokumentēts Pasūtītāja veiktās fizisko personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums katrai 1.tabulā norādītai iestādei – dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana.
  8. izvērtējuma prezentācija Pasūtītāja pārstāvjiem.
  9. Pakalpojuma izpildes laiks tehniskās specifikācijas 1.daļā noteiktajam pakalpojumam – 2 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

**2. Daļa – Rīcības plāna izstrāde izvērtējumā konstatēto nepilnību novēršanai un tā ieviešana**

* 1. Rīcības plāna izstrāde Regulas prasību atbilstības nodrošināšanai un rīcības plāna ieviešana:
     1. rīcības plāna izstrāde, iekļaujot procesus, to savstarpējo sasaisti, atbildības, izpildes prioritāti, veicamo pasākumu izpildes termiņu laika plāna sagatavošanu, kas vērsti uz Pasūtītāja darbības atbilstības Regulas prasībām nodrošināšanu;
     2. Personas datu apstrāžu reģistra izveidošana;
     3. Konstatēto nepilnību novēršana atbilstoši rīcības plānā noteiktajam, kā arī juridisku formulējumu izstrāde Pasūtītāja normatīvajiem dokumentiem, piemēram, iekšējiem normatīvajiem aktiem, līgumu un veidlapu veidnēm u.tml., nodrošinot personas datu aizsardzības prasību izpildi;
     4. Konsultāciju sniegšana par citiem ar iepirkuma priekšmetu saistītiem jautājumiem.
  2. Darba uzdevuma 2. daļas izpildes metodes un nododamie dokumenti:
     1. rīcības plāna satura sagatavošana atbilstoši nepilnību konstatējumiem un to novēršanas prioritātēm katrai 1.tabulā norādītai iestādei.
     2. darba izpildes ietvaros izstrādātos juridiskos formulējumus (iekšējiem normatīvajiem aktiem, līgumiem, veidlapām u.c. dokumentiem) jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi. Dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formātā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana;
     3. dokumentēts rīcības plāns konstatēto nepilnību novēršanai katrai 1.tabulā norādītai iestādei ar noteiktām prioritātēm, riskiem un termiņiem. Dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana;
  3. Rīcības plāna īstenošana, veicot visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Pasūtītāja veiktās fizisko personas datu apstrādes atbilstību Regulai.
  4. Pakalpojuma izpildes laiks tehniskās specifikācijas 2.daļā noteiktajam pakalpojumam – pēc 1.daļas izpildes, bet ne ilgāk kā 4 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

**3. Daļa – Patstāvīgi datu aizsardzības speciālista pakalpojumu**

* 1. Datu aizsardzības speciālista pakalpojumi Regulas prasību atbilstības nodrošināšanai:
     1. visu fizisko personu datu apstrādes procesu izvērtēšana, nepieciešamo izmaiņu izstrādāšana un ieviešana;
     2. esošo un jauno iekšējo normatīvo aktu analīze, pilnveidošanas rekomendāciju sniegšana, iekšējo normatīvo aktu un citu dokumentu projektu sagatavošana;
     3. atzinumu, konsultāciju un skaidrojumu sniegšana;
     4. uzraudzības un kontroles veikšana par atbilstošu Regulas prasībām fizisko personu datu apstrādes procesu;
     5. Pasūtītāja interešu pārstāvēšana  valsts pārvaldes iestādēs, tiesu instancēs un Datu valsts inspekcijā.
  2. Darba uzdevuma 3. daļas izpildes metodes un nododamie dokumenti:
     1. pēc Izpildītāja izvēles izmantotas izpildes metodes, kas saskaņotas ar Pasūtītāju, lai īstenotu Pakalpojuma izpildi;
     2. dokumentēta ikmēneša atskaite par konstatētajiem problēmjautājumiem, veiktajām un veicamajām rīcībām (ar termiņiem) to risināšanai. Dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana.
  3. Pakalpojuma izpildes laiks tehniskās specifikācijas 3.daļā noteiktajam pakalpojumam – 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

*1. Tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N. p.**  **k.** | **Iestādes nosaukums** | **Adrese** |
| 1. | Alojas novada dome | Jūras iela 13, Aloja  Limbažu iela 8, Aloja |
| 2. | Alojas pilsētas un pagasta pārvalde | Rīgas iela 4, Aloja |
| 3. | Brīvzemnieku pagasta pārvalde | “Sabiedriskais centrs”, Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads |
| 4. | Braslavas pagasta pārvalde | “Vilzēnu pamatskola”, Vilzēni, Braslavas pagasts, Alojas novads |
| 5. | Staiceles pilsētas un pagasta pārvalde | Lielā iela 7, Staicele, Alojas novads |
| 6. | Alojas novada sporta skola | Lielā iela 7, Staicele, Alojas novads |
| 7. | Pirmskolas izglītības iestāde “Auseklītis” un struktūrvienība Vilzēnos | Parka iela 13, Aloja, Alojas novads  “Vilzēnu pamatskola”, Vilzēni, Braslavas pagasts, Alojas novads |
| 8. | Alojas Ausekļa vidusskola | Ausekļa iela 1, Aloja, Alojas novads |
| 9. | Staiceles pamatskola | Sporta iela 4, Staicele, Alojas novads |
| 10. | Ozolmuižas pamatskola | Ozolmuiža, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads |
| 11. | Alojas Mūzikas un mākslas skola | Jūras iela 39, Aloja, Alojas novads  Jūras iela 38b, Aloja, Alojas novads |
| 12. | Staiceles Mūzikas un mākslas skola | Lielā iela 36, Staicele, Alojas novads |
| 13. | Staiceles lībiešu muzejs „Pivālind” | Lielā iela 12, Lielā iela 14 , Staicele, Alojas novads |
| 14. | Alojas Novadpētniecības centrs | Ausekļa iela 1, Aloja, Alojas novads |
| 15. | Alojas pilsētas bibliotēka | Jūras iela 14, Aloja, Alojas novads |
| 16. | Braslavas bibliotēka | Imantas 4, Braslava, Braslavas pagasts, Alojas novads |
| 17. | Vilzēnu bibliotēka | Vilzēni, Braslavas pagasts, Alojas novads |
| 18. | Staiceles pilsētas bibliotēka | Parka iela 2, Staicele, Alojas novads |
| 19. | Puikules bibliotēka | “Sabiedriskais centrs”, Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads |
| 20. | Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs - bibliotēka SALA | Liepu iela 8, Ungurpils, Alojas pagasts, Alojas novads |
| 21. | Alojas Dienas centrs | Rīgas iela 4, Aloja, Alojas novads |
| 22. | Puikules kopienas centrs “Puikules muiža” | “Puikules muiža”, Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads |
| 23. | Puikules tautas nams | Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads |
| 24. | Vilzēnu tautas nams | "Vilzēnu tautas nams", Vilzēni, Braslavas pagasts, Alojas novads |
| 25. | Alojas pilsētas kultūras nams | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads |
| 26. | Staiceles pilsētas kultūras nams | Lielā iela 7, Staicele, Alojas novads |
| 27. | Tūrisma informācijas centrs | Lielā iela 13, Staicele, Alojas novads |
| 28. | Pašvaldības policija | Kalēju iela 3a, Aloja,  Lielā iela 7, Staicele, Alojas novads |
| 29. | Sociālais dienests | Rīgas iela 4, Aloja, Alojas novads |
| 30. | Dienas aprūpes centrs Staicelē | Staiceles Dienas aprūpes centrs, Parka iela 2, Staicele, Alojas novads |
| 31. | Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs „Zīles” | „Zīles”, bērnu sociālās aprūpes centrs, Ozolmuiža, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads |
| 32. | Bāriņtiesa | Limbažu iela 8, Aloja, Alojas novads |
| 33. | Dzimtsarakstu nodaļa | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads |

3.pielikums

Cenu aptaujai **“Fizisko personu datu apstrādes**

**atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības**

**speciālista pakalpojumu nodrošināšana**

**Alojas novada pašvaldībai”, ID Nr.CA/2019/03**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Cenu aptaujai “**Fizisko personu datu apstrādes atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai”,**

ID Nr.CA/2019/03

Pasūtītājs: Alojas novada dome, reģ. Nr. 90000060032

*(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Mērv.** | **Cena par vienību, EUR** | **Vienību sk.** | **Kopā bez PVN, EUR** |
| Personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums | gab. |  | 1 |  |
| Konstatēto neatbilstību Regulas prasībām novēršana | gab. |  | 1 |  |
| Datu aizsardzības speciālista pakalpojumi | mēnesis |  | 12 |  |
| Kopā EUR bez PVN | | | |  |
| PVN 21 % | | | |  |
| KOPĀ | | | |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai vai paziņojumam par cenu aptaujas izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar datu aizsardzības speciālista pakalpojuma nodrošināšanu. Apliecinām, ka piekrītam cenu aptaujas noteikumiem pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt līgumu saskaņā ar šo projektu.

2019. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

Z. v.

1. pielikums

Cenu aptaujai “**Fizisko personu datu apstrādes**

**atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības**

**speciālista pakalpojumu nodrošināšana**

**Alojas novada pašvaldībai”**, ID Nr.CA/2019/03

**PAKALPOJUMU SARAKSTS, KAS APLIECINA PRETENDENTA PIEREDZI LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Līguma nosaukums un apraksts, kas raksturo cenu aptaujas noteikumu 3.4.4. punktā prasīto pieredzi** | **Pasūtītāja nosaukums, adreses, kontaktpersona, tālrunis** | **Līguma summa (EUR bez PVN)** | **Līguma realizācijas laiks (no< >līdz< >)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Pielikumā:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme.

2019. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

5.pielikums

Cenu aptaujai “**Fizisko personu datu apstrādes**

**atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības**

**speciālista pakalpojumu nodrošināšana**

**Alojas novada pašvaldībai**”, ID Nr.CA/2019/03

**PRETENDENTA LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Amats** | **Vārds, uzvārds** | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv** | **Specialitāte, apliecības Nr.** | **Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2019. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

6.pielikums

Cenu aptaujai “**Fizisko personu datu apstrādes**

**atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības**

**speciālista pakalpojumu nodrošināšana**

**Alojas novada pašvaldībai**”, ID Nr.CA/2019/03

**PRETENDENTA LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS**

Piedāvātā pozīcija līguma izpildē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Vārds, uzvārds
2. Apliecības Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Izglītība:

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību iestāde, mācību laiks (no…līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
|  |  |
|  |  |

1. Darba pieredze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laiks (no…līdz) | Uzņēmums | Amats | Veikto darbu īss apraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pēdējo divu gadu laikā realizētie līgumi, kuros speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminētā līguma izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpildes gads | Pasūtītājs | Kopējais darbu apjoms līguma ietvaros (EUR) | Līguma nosaukums un realizēšanas laiks | Pieredzes apraksts, veikto darbu apjoms, kas raksturo cenu aptaujas noteikumu 3.4.5.puntā prasīto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. Šī informācija ir pareiza un atbilstoši raksturo manu kvalifikāciju un pieredzi;
2. Esmu iepazinies ar cenu aptaujas dokumentiem;
3. Apņemos piedalīties cenu aptaujas līguma izpildē kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats), ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendentam) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu un līgums tiks noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav, iespējams paredzēt cenu aptaujas laikā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds paraksts datums

7.pielikums

Cenu aptaujai “**Fizisko personu datu apstrādes**

**atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības**

**speciālista pakalpojumu nodrošināšana**

**Alojas novada pašvaldībai**”, ID Nr.CA/2019/03

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas nr.** | **Veicamā darba daļa** | | |
| **Veicamo darbu nosaukums** | **Apjoms (EUR)** | **% no piedāvātās līgumcenas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **KOPĀ:** | | |  |  |

2019. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

8.pielikums

Cenu aptaujai “**Fizisko personu datu apstrādes**

**atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības**

**speciālista pakalpojumu nodrošināšana**

**Alojas novada pašvaldībai**”, ID Nr.CA/2019/03

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr.*) apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma izpildes cenu aptaujā **“Fizisko personu datu apstrādes atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai”, ID Nr.CA/2019/03, <***Pretendenta nosaukums*> iesniegtā piedāvājuma gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (summa, EUR bez PVN)*.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar cenu aptaujas Noteikumu prasībām.

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds amats paraksts

2019.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.pielikums

Cenu aptaujai “**Fizisko personu datu apstrādes**

**atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības**

**speciālista pakalpojumu nodrošināšana**

**Alojas novada pašvaldībai**”, ID Nr.CA/2019/03

**LĪGUMA PROJEKTS**

Alojā, 2019. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome**, reģ.Nr.90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk šī līguma tekstā saukta **„Pasūtītājs”**, kura vārdā saskaņā ar Alojas novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

<*Izpildītāja nosaukums*>, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*>, juridiskā adrese: *<juridiskā adrese>,* turpmāk šī līguma tekstā saukts **„Izpildītājs”**, tā <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, no otras puses,

abi kopā vai individuāli turpmāk saukti Puses, pamatojoties uz cenu aptaujas “Fizisko personu datu apstrādes atbilstības izvērtējums un datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai”, ID Nr.CA/2019/03 rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas:
      1. veikt Pasūtītāja veiktās personas datu apstrādes atbilstības izvērtējumu atbilstoši 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK prasības (turpmāk – Regula) prasībām;
      2. veikt konstatēto neatbilstību Regulas prasībām novēršanu;
      3. sniegt fizisko personu datu aizsardzības speciālista pakalpojumus Alojas novada pašvaldībai un pašvaldības iestādēm (viss kopā turpmāk – Pakalpojumi),
   2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.2), un ievērojot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma apjoms, sniegšanas vietas un cena ir noteikta Līgumā un tā pielikumos. Gadījumā, ja Līguma 1. pielikumā norādītās minimālās Pakalpojuma prasības nav pilnīgas, Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu un Regulas prasībām un tajos noteiktajam pienākumu apjomam.
   3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajām prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
2. **Līguma summa un samaksas kārtība** 
   1. Līguma kopējā summa ir\_\_\_ **EUR** (euro, centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_ EUR (euro, centi).

2.1.1Līguma kopējā summa par 1.1.1. apakšpunktā noteikto pakalpojumu ir **\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (euro, centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (euro, centi);

2.1.2 Līguma kopējā summa par 1.1.2. apakšpunktā noteikto pakalpojumu ir **\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi);

2.1.3. Līguma kopējā summa par 1.1.3. apakšpunktā noteikto pakalpojumu ir **\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (euro, centi) mēnesī, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (euro, centi).

* 1. Līguma kopējā summā ir ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami kvalitatīvai un pilnīgai saistību izpildei Līguma ietvaros. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta ar izmaksu izmaiņām saistīta Līguma kopējās summas maiņa.
  2. Maksa par Līguma 1.1.1. un 1.1.2. apakšpunktā noteikto pakalpojumu notiek saskaņā ar Izpildītāja iesniegtu rēķinu un abu pušu parakstītu Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs veic apmaksu par Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, pārskaitot Izpildītāja izsniegtajā rēķinā finanšu piedāvājumam atbilstošu norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
  3. Maksu par Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteikto pakalpojumu Pasūtītājs veic ievērojot šādu kārtību: kārtējā mēneša beigās Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, ko parakstījis Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, un rēķinu. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā periodā sniegtu Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, pārskaitot Izpildītāja izsniegtajā rēķinā finanšu piedāvājumam atbilstošu norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
  4. Ja Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz rēķinu elektroniski bez rekvizīta „paraksts” vai droša elektroniskā paraksta, bet ar atzīmi „Rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”, Pasūtītājs šādus rēķinus atzīst par attaisnojuma dokumentu un pieņem norēķinu veikšanai.
  5. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
  6. Veicot samaksu par Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam izmaksājamās summas, sagatavojot Izpildītājam attiecīgu rēķinu par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem prasījumiem šādos gadījumos un apmērā kā izdevumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Līguma noteikumiem un vispārpieņemtajām normām neatbilstošu Pakalpojuma kvalitāti un to novēršanu.
  7. Par Pakalpojuma samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
  8. Nekvalitatīvs vai Līgumam neatbilstošs Pakalpojums netiek pieņemts, un par to netiek veikta samaksa līdz pilnīgai defekta novēršanai.

1. **Līguma izpildes termiņš un nosacījumi** 
   1. Līguma darbības laiks ir no tā parakstīšanas brīža līdz pilnīgai Līgumā noteikto saistību izpildei.
   2. Pakalpojuma izpildes termiņš:
      1. 1.1.1. apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem ir 2 (divi) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
      2. 1.1.2. apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem ir secīgi pēc 1.1.1. punktā noteiktā posma izpildes, bet ne ilgāk kā 4 (četru) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
      3. 1.1.3. apakšpunktā minētajam Pakalpojumam ir 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
   3. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   4. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai apņemas nodrošināt kvalificētu personālu. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādītā personāla aizstāšanu ar citu.
   5. Izpildītājs, atbilstoši laika grafikam, iesniedz Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā paredzētos Pakalpojuma izpildes rezultātus (turpmāk – Nodevumi) kopā ar izpildītā Nodevuma parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Nodevumus Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstveidā 1 (vienā) eksemplārā, kā arī elektroniski MS Office lasāmā formātā, nosūtot uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi vai datu nesējā, pēc Pasūtītāja izvēles.
   6. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu, kas sniegts atbilstoši Līguma prasībām, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Ja pēc Pasūtītāja vērtējuma Pakalpojums nav sniegts atbilstoši Līguma nosacījumiem, tas 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju. Šādā gadījumā Puses vienojas par termiņiem un veicamajiem pasākumiem, lai novērstu norādītos trūkumus un neatbilstības Līguma prasībām. Katrs Nodevums, kuru Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, ir uzskatāms par pieņemtu tikai ar brīdi, kad Pasūtītājs Nodevumu pārbaudījis, pieņēmis un parakstījis attiecīgo pieņemšanas - nodošanas aktu.
   7. Pēc Pasūtītāja pamatotu iebildumu saņemšanas par Nodevumiem Izpildītājs novērš Pasūtītāja norādītos trūkumus 10 (desmit) darba dienu laikā no iebildumu saņemšanas brīža un iesniedz Nodevumus kopā ar jaunu Nodevuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norādīti novērstie trūkumi. Atkārtoti iesniegtos Nodevumus Pasūtītājs izvērtē tādā pašā kārtībā kā sākotnēji sagatavotos Nodevumus.
   8. Pasūtītājam pieder visas autora mantiskās tiesības uz Nodevumiem, ko Izpildītājs nodevis, pildot Līgumu. Visi Nodevumu darbības rezultātā iegūtie dati jebkuros formātos ir Pasūtītāja īpašums.
   9. Autora mantiskās tiesības uz katru Līguma izpildes ietvaros izstrādāto un Pasūtītājam piegādāto Nodevumu pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Nodevums ir pilnībā piegādāts Pasūtītājam un Pasūtītājs ir pilnībā norēķinājies ar Izpildītāju par Nodevumu saskaņā Līguma nosacījumiem.
2. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. **Izpildītāja pienākumi:**
      1. nepavairot, neizpaust un nekādā formā nenodot trešajām personām no Pasūtītāja iegūto informāciju vai dokumentus, kā arī nenodot darbu izpildi trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas;
      2. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt  
         Līgumā noteikto darbu veikšanu;
      3. līguma termiņam beidzoties vai līguma pārtraukšanas gadījumā, nodot Pasūtītajam visu dokumentāciju, kas izstrādāta sniedzot šī Līguma punktā 1.1. noteiktos pakalpojumus, kā arī dokumentāciju un materiālās vērtības, kas saņemtas no Pasūtītāja darbu veikšanai;
      4. nodrošināt šī Līguma punktā 1.1. minēto darbu pienācīgu kvalitāti. Pienācīga kvalitāte šajā Līgumā tiek interpretēta kā izstrādātās dokumentācijas un datu aizsardzības speciālista sniegto pakalpojumu atbilstība fizisko personu datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
      5. nodrošināt Pakalpojuma izpildi Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos, vai termiņos par ko pušu pārstāvji vienojas rakstiski.
      6. nodrošināt sava pārstāvja klātbūtni uzraugošo valsts institūciju īstenoto datu aizsardzības sistēmas pārbaužu laikos.
   2. **Izpildītāja tiesības:**
      1. piecu darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma izteikšanas brīža saņemt no Pasūtītāja visu Līgumā minēto darbu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
      2. saņemt samaksu par veikto darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
   3. **Pasūtītāja pienākumi:**
      1. Pasūtītājam ir pienākums visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju izsniegt Izpildītājam piecu darba dienu laikā no attiecīga rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
      2. saskaņā ar Līguma noteikumiem norēķināties ar Izpildītāju par tā sniegtajiem pakalpojumiem;
      3. izskatīt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu atbilstību šajā līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   4. **Pasūtītāja tiesības:**
      1. saņemt informāciju par Līgumā minēto darba izpildes gaitu;
      2. saņemt paskaidrojumus par veiktajām darbībām un izstrādātajiem dokumentiem;
      3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli par līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, un viņu sniegtais atzinums ir Pusēm saistošs.
3. **Pušu atbildība**
   1. Par Līguma 3.2.1. punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
   2. Par Līguma 2.3. un 2.4. punktā noteiktās samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienācīgas saistību izpildes.
   4. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, tā atbilstību Latvijas Republikā un Eiropas Savienības spēkā esošiem standartiem un tiesību aktiem.
4. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja**

**Iesaistīšana un nomaiņas kārtība**

* 1. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām.
  2. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs drīkst veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, rakstiski informējot par to Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, bet izņemot Līguma 6.4. punktā noteiktos gadījumus.
  3. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
     1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītāja pilnvarotajai iepirkuma komisijai, un kura kvalifikācijas atbilstību cenu aptaujas noteikumos izvirzītajām prasībām Pasūtītāja pilnvarotā iepirkuma komisija ir vērtējusi;
     2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību cenu aptaujas dokumentos noteiktajām prasībām.
  4. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 6.3.1. un 6.3.2. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
     1. tiek piedāvāts nomainīt personālu un tas neatbilst tām cenu aptaujas procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu;
     2. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību cenu aptaujas procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību cenu aptaujas procedūrā noteiktajām prasībām;
  5. Lūgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  6. Pasūtītājs pieņem lēmumu, atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo rakstveidā, nosūtot to elektroniski.

1. **Nepārvaramas varas apstākļi**
   1. Puses tiek atbrīvots no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, kas traucē Līguma saistību izpildi. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
   2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties informē par to otru Pusi rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.
   3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārtraukšanas rezultātā.
2. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm par to rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas, papildinājumi vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses, kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Puses ir tiesīgas vienpusēji pārtraukt Līgumu šādos gadījumus:
      1. Ja Izpildītājam ir aprēķināts Līguma 5.1.punktā noteiktais līgumsods, kas sasniedzis 10% (desmit procentus) no kopējās līguma summas;
      2. Ja Pasūtītājs nav apmaksājis tekošo rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem vairāk kā divdesmit darba dienas, vai ja Līgumā noteiktais līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no kopējās līguma summas.
   3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu par to iepriekš nebrīdinot Izpildītāju:
      1. Izpildītāja likvidācijas gadījumā;
      2. ja Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process;
      3. ja Izpildītājs savas vainas dēļ nav nodrošinājis Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos noteiktajā termiņā un nokavējums ilgst vairāk nekā desmit kalendāra dienas pēc kārtas vai Izpildītājs nav novērsis Līgumā noteiktajā kārtībā konstatēto Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām Līgumā noteiktajā termiņā;
      4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
      5. ja Pakalpojuma kvalitāte neatbilst Līguma, tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām, un par to ir sastādīti divi akti par Pakalpojuma neatbilstību Līgumam, tā pielikumiem un normatīvo aktu prasībām. Šādā līguma laušanas gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
   4. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic samaksu tikai par faktiski sniegto, Līguma noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu.
   5. Tai Pusei, kura vienpusēji pārtrauc Līguma darbību ir pienākums par līguma pārtraukšanu nosūtīt otrai pusei rakstisku paziņojumu.
   6. Pārējos, šajā Līgumā neparedzētos gadījumos, Līgums var tikt pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējas vienošanās, kas ir jānoformē rakstiski. Pušu vienošanās par Līguma pārtraukšanu kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma pārtraukšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par Izpildītājs sniegtiem pakalpojumiem uz Līguma pārtraukšanas dienu.
3. **Nobeiguma noteikumi**
   1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas varētu rasties, izpildot šo Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas tiesu iestādēs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
   2. Līgums var tikt izmainīts vai papildināts jebkurā Līguma darbības laikā tikai ar Pušu rakstisku vienošanos, kas tiek noformēts kā šī līguma pielikums un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
   3. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses un tml.) maiņu.
   4. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona: izpilddirektors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kontakttālrunis:\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:ivars.kiksis@aloja.lv) šito pagaidām atsājam neaizpildītu
   5. Izpildītāja noteiktā kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_, kontakttālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   6. Līgums ir noformēts uz sešām lapām divos identiskos eksemplāros, ko paraksta abas Puses. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   7. Līgumam ir divi pielikumi:
      1. Līguma 1.pielikums: Tehniskais piedāvājums (kopija) uz … lapām;
      2. Līguma 2.pielikums: Pretendenta finanšu piedāvājums (kopija) uz … lapām.
4. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| **Alojas novada dome**  Reģ. Nr. 90000060032  Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064  Banka: AS “Swedbank”  Konta Nr.: LV12HABALV22  Bankas kods: LV12HABA0551026085817 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Reģ. Nr.:  Adrese:  Banka:  Konta Nr.:  Bankas kods: |
| Valdis Bārda | Vārds, uzvārds |