Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2019. gada 21. februāra sēdē

Protokola Nr.CA/2019/06-01

Cenu aptaujas

Nr.CA/2019/06

**“Veselīga uztura nodarbību vadīšana projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Alojas novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/028** **ietvaros”**

**NOTEIKUMI**

Alojā, 2019

1. **Vispārīgā informācija**

**Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums**  | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese**  | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālruņa Nr.**  | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | dome@aloja.lv  |
| **Pasūtītāja mājaslapa internetā** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersona** | Alojas novada domes attīstības nodaļas projektu vadītāja Jana Mošura, t.26153725, e-pasts: *jana.mosura@aloja.lv* |

*Cenu aptauja tiek veikta Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projektā “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Alojas novadā”, Nr.9.2.4.2/16/I/028.*

1. **Informācija par cenu aptaujas priekšmetu**
	1. Veselīga uztura nodarbību vadīšana atbilstoši tehniskai specifikācijai.
	2. Maksimālā kopējā līguma cena, par kuru pasūtītājs slēgs līgumu par pakalpojuma sniegšanu, ir 500,00 EUR bez PVN.
2. **Prasības pretendentiem:**
	1. Jānodrošina kvalificēts veselības/uztura speciālists vai ārstniecības persona ar pieredzi vismaz 3 izglītojošu pasākumu (lekciju, semināru, grupu nodarbību un/vai citu izglītojošu pasākumu) vadīšanā par veselīga uztura tēmu.
3. **Pakalpojuma izpildes termiņš** : līdz 2019. gada 10. decembrim.
4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**: cenu aptaujas noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.
5. **Iesniedzamie dokumenti**:
	1. Pieteikums cenu aptaujai;
	2. Finanšu piedāvājums;
	3. Speciālista CV, kas apliecina speciālistu atbilstību 3. punktā minētajām prasībām, kā arī izglītības dokumentu kopijas (piemēram, sertifikāts, diploms, profesionālās izglītības programmā apgūto mācību priekšmetu saraksts).
6. **Pakalpojuma apmaksa:**  10 darba dienu laikā pēc pakalpojuma veikšanas, pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.
7. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš**: cenu piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2019. gada 11. marta plks. 14.00**. Piedāvājumi var tikt iesniegti:
	1. iesniedzot personīgi Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā;
	2. nosūtot pa pastu vai nogādājot ar kurjeru, adresējot: Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064;
	3. nosūtot elektroniski uz e-pastu dome@aloja.lv

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Mārīte Petruševica

**PIETEIKUMS**

cenu aptaujai “Veselīga uztura nodarbību vadīšana projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Alojas novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/028 ietvaros”

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

Pasūtītājs: Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Pretendenta bankas rekvizīti |  |
| Adrese |  |
| Tālr. Nr. |  |
| E-pasta adrese |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Kontaktpersonas tālr. Nr. un e-pasta adrese |  |

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pretendents nodrošina divu nodarbību vadīšana, kurās apmeklētāji tiktu informēti par veselīga uztura pamatprincipiem ģimenē, par pārtikas nepanesamību, salīdzināti produktu marķējumi utml. , tēmu pielāgojot mērķauditorijai. Nodarbībās jāiekāļauj meistarklase, kuras laikā apmeklētājiem tiks piedāvāts apgūt veselīga uztura pagatavošanas pamatprincipus.
2. Mērķauditorija – līdz 20 dalībniekiem katrā nodarbībā, t.sk. iedzīvotāji, kuri dzīvo teritorijā ārpus pilsētām, trūcīgie iedzīvotāji, bezdarbnieki, personas ar invaliditāti, iedzīvotāji, kas vecāki par 54 gadiem.
3. Nodarbībai nepieciešamās telpas nodrošina pasūtītājs.
4. Vienas nodarbības ilgums 3 stundas (180 minūtes).
5. Nodarbību norises vietas:
	1. Alojas novada Puikules kopienas centrs “Puikules muiža”;
	2. Ungurpils uzņēmējdarbības centrs– bibliotēks “Sala”.
6. Pretendents ir atbildīgs par nokļūšanu līdz darba norises vietai.
7. Par precīzu nodarbības norises tēmu, datumu un laiku Pretendents ar Pasūtītāju vienojas vismaz 14 dienas pirms nodarbības norises.
8. Pretendents nodrošina nepieciešamo pārtikas produktu iegādi meistarklašu norisei.
9. Nodarbības laikā tiek pagatavoti vismaz 2 (divi) ēdieni;
10. Meistarklasē jānodrošina dalībnieku līdzdarbošanās ēdiena pagatavošanā – individuāli vai grupās.
11. Pirms meistarklases tiek veikta dalībnieku instruktāža par inventāra izmantošanu un higiēnas prasībām attiecībā uz ēdiena pagatavošanu.
12. Pretendents apņemas nodarbību laikā nodrošināt darba drošības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu ievērošanu. Tiek izmantoti kvalitatīvi, svaigi produkti.
13. Pretendents nodrošina lekciju dalībnieku reģistrēšanu Pasūtītāja sagatavotā reģistrācijas lapā.
14. Pretendents nodrošina lekciju dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu.
15. Pretendents nodošina pasākuma publicitāti (afišu, reklāmu Alojas novada mājas lapā, vizuālos uzskates līdzekļus u.c., ievērojot Eiropas savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas).
16. Pretendents nodrošina publikācijas sagatavošanu brīvā formā par pasākuma norisi. Publikācija sevī ietver informāciju par pasākumu – saturu, norises grafiku, izmantotajiem uzskates, izdales, u.c., materiāliem, dalībnieku skaitu, pasākumu efektivitātes izvērtējumu, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem. Publikāciju iesniedz Pasūtītājam kopā ar pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu.
17. Pretendents veic pasākuma fotofiksāciju un iesniedz pasūtītājam fotogrāfijas digitālā veidā.Tāpat pretendents iesniedz fotogrāfijas un citu materiālus, kuros redzama publicitātes vadlīniju ievērošana.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plānotā līgumcena  | Vienas nodarbības cena EUR bez PVN  | Nodarbību skaits  | Kopā EUR  |
| Veselīga uztura nodarbības |  | **2** |  |
| PVN, 21% |  |
| Summa kopā ar PVN |  |

 Cita nodokļa gadījumā, norādīt konkrēto nodokli un tā likmi.

Cenā ietvertas visas izmaksas, kas tieši vai netieši saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu, tajā skaitā visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

2019. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums