

Latvijas Republika

**ALOJAS NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000060032,Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV - 4064,tel.64023925,e-pasts: [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv)

Alojā

**Nolikums**

**par jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanu Alojas novadā**

Izstrādāti saskaņā ar Latvijas

Republikas likuma „Par

pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas

2. punktu, Brīvprātīgā darba likumu

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā organizējams Alojas novadā dzīvojošo jauniešu vecumā no 13 līdz 25 gadiem (turpmāk – Brīvprātīgais) brīvprātīgais darbs Alojas pašvaldībā.

1.2. Jauniešu brīvprātīgais darbs tiek organizēts Alojas novada pašvaldības iestādēs, (turpmāk - Iestāde). Brīvprātīgo darbu pašvaldībā koordinē Alojas novada Jaunatnes lietu speciālists, sadarbojoties ar brīvprātīgā darba organizētājiem novadā.

1.3. Jauniešu brīvprātīgais darbs:

1.3.1. tiek veikts bez atlīdzības, stājoties darba tiesiskajās attiecībās;

1.3.2. vērsts uz sabiedriskā labuma darbību;

1.3.3. veicina Brīvprātīgā zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju attīstību, brīvā laika lietderīgu izmantošanu;

1.3.4. nav izmantojams Iestādes vai trešās personas peļņas gūšanas nolūkā;

1.3.5. organizējams atbilstoši LR normatīvajiem aktiem.

1.4. Nolikums un pieteikuma anketa ir publiski pieejamas Alojas novada pašvaldības mājas lapā www.aloja.lv, sadaļā Jauniešiem, Alojas novada domes Dienas centrā, Staiceles jauniešu centrā “Čempiņš”, Puikules Kopienas centrā “Puikules muiža”, Vilzēnu tautas namā, Uzņēmējdarbības atbalsta centrā-bibliotēkā “SALA”.

**2. Jauniešu brīvprātīgā darba mērķis un uzdevumi**

2.1. Iesaistīt jauniešus Alojas novada sabiedriskās dzīves norisēs, pārveidot un uzlabot savu un apkārtējās vides dzīves kvalitāti, risināt humānas, sociālas un vides problēmas.

2.2. Jauniešu brīvprātīgā darba uzdevumi ir sniegt iespēju Brīvprātīgajam neatkarīgi no dzimuma, izcelsmes, reliģiskās piederības, politiskajiem uzskatiem un citiem sociāliem, fiziskiem vai ģeogrāfiskiem nosacījumiem iegūt:

2.2.1. jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas;

2.2.2. sociālo un profesionālo pieredzi.

**3. Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanas kārtība, vienošanās par brīvprātīgā**

**darba veikšanu**

3.1. Brīvprātīgā darba veicējs aizpilda “Pieteikuma anketu brīvprātīgā darba veikšanai” (sk. 1.pielikums) un tiek reģistrēts Alojas novada Brīvprātīgo reģistrā.

3.1. Brīvprātīgā darba veicējs ar brīvprātīgā darba organizētāju slēdz rakstisku līgumu (turpmāk-Līgums) par brīvprātīgā darba veikšanu, kurā tiek atrunāti brīvprātīgā darba veicēja pienākumi, stundu uzskaites kārtība un nepieciešamie darbu organizācijas pasākumi. (Līgums 2.pielikums).

3.2. Brīvprātīgā darba vietu piedāvājumi ar aprakstiem un Brīvprātīgo pieteikumi tiek publicēti Alojas novada mājas lapā www.aloja.lv sadaļā „Jaunieši”.

3.3. Organizators, Iestāde un Brīvprātīgais pēc darba beigšanas apkopo un izvērtē paveikto un nepieciešamības gadījumā savstarpēji sniedz rekomendācijas Iestādei vai Brīvprātīgajam turpmākās sadarbības pilnveidošanai.

3.4. Nodarbinot personas kuras sasniegušas no 13 līdz 16 gadu vecumu, (neatkarīgi no tā, vai persona turpina vai neturpina iegūt izglītību), nepieciešama vecāku rakstiska atļauja (3. pielikums).

3.5. Brīvprātīgos, kuri iegūst pamata, vidējo vai vidējo profesionālo izglītību, drīkst nodarbināt tikai no mācībām brīvajā laikā.

3.6. Brīvprātīgajā darbā aizliegts nodarbināt darbos, kas saistīti ar paaugstinātu risku drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

**4. Iestādes pienākumi un tiesības**

4.1. Iestādei ir pienākumi:

4.1.1. izveid**o**t brīvprātīgā darba aprakstu;

4.1.2. brīvprātīgā darba veikšanai noteikt koordinatoru turpmākai sadarbībai ar Organizatoru un Brīvprātīgo;

4.1.3. slēgt Līgumu par konkrēta darba izpildi un/vai uz konkrētu laiku;

4.1.4. izsniegt Brīvprātīgajam Apliecinājumu (4.pielikums) par veikto brīvprātīgo darbu;

4.1.5. nodrošināt Brīvprātīgajam drošus darba apstākļus un informēt par tiesisko atbildību.

4.1.6. nodrošināt Brīvprātīgo ar darbam nepieciešamo informāciju, gādāt par materiāliem, biroja tehniku u.c. apstākļiem, kas nepieciešami sekmīgai Brīvprātīgā darbībai.

4.2. Iestādei ir tiesības:

4.2.1. sagaidīt no Brīvprātīgā godprātīgu rīcību un precizitāti, kā arī pieprasīt Brīvprātīgajam pārtraukt darbību, ja notiek vispārējās disciplīnas pārkāpumi, aprīkojuma un materiālu nepienācīga izmantošana un uzticēto darbu sistemātiska neveikšana, alkohola un citu apreibinošo vielu lietošana, Iestādes īpašuma zādzība;

4.2.2. pārkāpumu gadījumā vērsties tiesību aizsardzības institūcijās, prasīt zaudējumu atlīdzinājumu;

4.2.3. kompensēt Brīvprātīgajam izdevumus (sabiedriskā transporta biļešu, materiālu, kuri izmantoti darba veikšanai, u.c.), kas radušies, veicot darbu, ja tas ir bijis paredzēts Līgumā;

4.2.4. lūgt Brīvprātīgajam pēc darba izpildes sniegt atgriezenisko saiti.

**5. Brīvprātīgā pienākumi un tiesības**

5.1. Brīvprātīgajam ir pienākumi:

5.1.1. cienīt un ievērot Iestādes mērķus;

5.1.2. atbildīgi un kvalitatīvi veikt uzticēto darbu;

5.1.3. apmeklēt nepieciešamās apmācības un sanāksmes;

5.1.4. būt godīgam, uzticamam,

5.1.5. informēt Organizatoru par kavējumiem vai nespēju ierasties darbā;

5.1.6. pārtraukt vai izbeigt brīvprātīgā darbu pēc Iestādes lūguma un/vai, ja tas vairs nerada gandarījumu.

5.2. Brīvprātīgajam ir tiesības:

5.2.1. pieteikties brīvprātīgajam darbam;

5.2.2. slēgt Līgumu ar Iestādi par konkrētu darba veikšanu un/ vai uz noteiktu laiku;

5.2.3. saņemt atbilstošu apmācību;

5.2.4. saņemt atbalstu un palīdzību darbu veikšanā;

5.2.5. problēmu gadījumus risināt ar koordinatora palīdzību;

5.2.6. būt informētam par atbildību disciplīnas pārkāpumu gadījumos;

5.2.7. strādāt drošā vidē;

5.2.8. atteikties no piedāvātā darba, pamatojot savu atteikumu.

5.2.9. Savlaicīgi paziņot koordinatoram par darba pārtraukšanu vai neiespējamību veikt uzticētos pienākumus;

5.2.10. saņemt Apliecinājumu par brīvprātīgā darba veikšanu.

**6. Brīvprātīgā darba stundu uzskaite**

6.1. Lai apliecinātu brīvprātīgā darba veicēja darbā apgūtās un pilnveidotās prasmes un

iemaņas, brīvprātīgā darba organizētājs veic brīvprātīgā darba veicēja darba uzskaiti, norādot:

6.1.1. datums, kad jaunietis veica brīvprātīgo darbu;

6.1.2. brīvprātīgā darba veikšanas vieta;

6.1.3. veiktie pienākumi;

6.1.4. nostrādāto stundu skaitu.

**7. Brīvprātīgā darba Apliecinājums**

7.1. Brīvprātīgā darba veicēja darba pieredze tiek apliecināta, izsniedzot atbilstoši vienotai veidlapai sagatavotu apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu. Apliecinājuma līmenis ir atkarīgs no brīvprātīgā nostrādātā stundu skaita (turpmāk -Apliecinājums pielikumā Nr. 5).

Bronzas līmeņa apliecinājums – mazāk par 50 brīvprātīgā darba stundām,

Sudraba līmeņa apliecinājums – ne mazāk kā 50 brīvprātīgā darba stundas,

Zelta līmeņa apliecinājums – ne mazāk kā 100 brīvprātīgā darba stundas,

Platīna līmeņa apliecinājums – ne mazāk kā 150 brīvprātīgā darba stundas.

7.2. Apliecinājuma izdošanas mērķis ir sniegt trešajām personām pārskatāmu, salīdzināmu un ticamu informāciju par pienākumiem, kurus jaunietis veicis pie konkrētā brīvprātīgā darba organizētāja, kā arī par brīvprātīgā darba veikšanai veltīto laiku un tā ietvaros iegūtajām un pilnveidotajām prasmēm.

7.3. Brīvprātīgā darba stundas tiek uzskaitītas periodā no 1. novembra līdz nākamā gada 31. oktobrim.

7.4. Apliecinājumus izsniedz 18. novembra pasākumā, tajā kultūras iestādē, kura ir ērtākā brīvprātīgajam darbiniekam.

**8. Nobeiguma jautājumi**

8.1. Nolikums stājas spēkā pēc apstiprināšanas domes sēdē.

8.2. Visas izmaiņas, papildinājumus un grozījumus nolikumā veic ar domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs V. Bārda

1.pielikums

**Pieteikuma anketa brīvprātīgā darba veikšanai**

Vārds Uzvārds

­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vecums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefona nr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vai tev ir īpašas vajadzības? (Alerģijas, kustību traucējumi, cita būtiska informācija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kādus darbus Tu vēlotos veikt, strādājot brīvprātīgo darbu?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tava motivācija veikt brīvprātīgo darbu?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kādam brīvprātīgajam darbam tu dod priekšroku?

*Var atzīmēt vairākus*

|  |  |
| --- | --- |
| * *Kultūra* * *Sports* * *Jaunatnes (jauniešu pasākumi, organizācijas)* * *Tūrisms* | * *Izglītība* * *Valsts pārvalde* * *Mediji* * *Vide* * *Dzīvnieku aprūpe* |

*Citas:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kādas ir tavas prasmes? (Kursi, iepriekšējā pieredze, prasmes stiprās puses, labās īpašības)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinu, ka esmu iepazinies/usies ar Alojas novada jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanas kārtību un apņemos to ievērot!

Datums Paraksts

2.pielikums

Nolikumam par jauniešu brīvprātīgā

darba organizēšanu Alojas novadā

PARAUGS

Līgums par brīvprātīgā darba veikšanu

Alojas novadā 20\_\_\_\_gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iestāde ALOJAS NOVADA DOME

(turpmāk tekstā - Brīvprātīgā darba organizētājs) Reģ.nr.\_\_LV90000060032,

adrese \_Jūras 13, Aloja, Alojas novads, LV- 4064,

kuru uz nolikuma pamata pārstāv Alojas novada pašvaldības

Jaunatnes lietu speciālists \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , no vienas puses un

*(vārds, uzvārds)*

un brīvprātīgā/-ais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

personas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā - Brīvprātīgais), no otras puses,

vienojas, ka:

1. Brīvprātīgais, izsakot brīvu gribu, piekrīt darboties Iestādē

un veikt plānošanas, organizatoriskus un praktiskus darbus, lai nodrošinātu tās mērķu īstenošanu, jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu.

2. Brīvprātīgais darbu uzsāk 20\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un veic līdz 20\_\_\_\_ gada

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. **Brīvprātīgā tiesības un pienākumi**

3.1. Brīvprātīgā pienākumi:

3.1.1. apzinīgi un godprātīgi pildīt brīvprātīgo darbu Brīvprātīgā darba organizētāja noteiktā kārtībā un termiņā;

3.1.2. veicot brīvprātīgo darbu, darboties saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērot Brīvprātīgā darba organizētāja rīkojumus, uzdevumus un darbavietas iekšējos normatīvos aktus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības;

3.1.3. saudzīgi izturēties pret Brīvprātīgā darba organizētāja mantu;

3.1.4. neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju, kas, pildot brīvprātīgo darbu, ir kļuvusi zināma, kā arī rūpēties, lai šī informāciju nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām;

3.1.5. veicināt savstarpējas cieņas un principialitātes atmosfēru, ievērot ētikas normas un izvēlēties Brīvprātīgā darba veikšanai piemērotu apģērbu;

3.1.6. neizdarīt darbības, kas varētu kaitēt Brīvprātīgā darba organizētāja reputācijai sabiedrībā;

3.1.7. atlīdzināt Brīvprātīgā darba organizētājam radušos zaudējumus, ja Brīvprātīgais bez attaisnojošo iemesla neveic brīvprātīgo darbu vai arī veic to nepienācīgi, vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis tiešus, materiālus zaudējumus Brīvprātīgā darba organizētājam;

3.1.8. savlaicīgi informēt Brīvprātīgā darba devēja atbildīgo personu par nespēju veikt konkrēto uzdevumu noteiktajā laikā un/vai kvalitātē, tādējādi nenodarot kaitējumu aktivitātes vai pasākuma sekmīgai norisei;

3.1.9. veikt brīvprātīgā darba laika, nostrādāto stundu un aktivitāšu uzskaiti grāmatiņā „Brīvprātīgais Alojas novadā”.

3.2. Brīvprātīgā **tiesības**:

3.2.1. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja pilnīgu informāciju, kas nepieciešama Brīvprātīgā darba izpildei;

3.2.2. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja rakstveida apliecinājumu brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņā par brīvprātīgajā darbā pavadīto laiku;

3.2.3. Brīvprātīgā darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos.

**4. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības un pienākumi:**

4.1. Brīvprātīgā darba organizētājs apņemas:

4.1.1. nodrošināt Brīvprātīgo ar piemērotiem darba apstākļiem saskaņā ar definētajiem darba uzdevumiem;

4.1.2. iepazīstināt Brīvprātīgo ar veicamo darbu, iekšējās kārtības, darba drošības un citiem noteikumiem;

4.1.3. veikt Brīvprātīgā darba uzskaiti.

5. Brīvprātīgais darbs nedrīkst traucēt vai ietekmēt Brīvprātīgā skolas vai darba apmeklējumu.

6. Brīvprātīgais par veiktajiem darbiem saņem Apliecinājumu. Apliecinājumā tiek minēts nostrādāto stundu apjoms un apgūtās prasmes un iemaņas.

7. Apliecinājuma līmenis būs atkarīgs no brīvprātīgā nostrādāto stundu skaita:

Bronzas līmeņa apliecinājums – mazāk par 50 brīvprātīgā darba stundām,

Sudraba līmeņa apliecinājums – ne mazāk kā 50 brīvprātīgā darba stundas,

Zelta līmeņa apliecinājums – ne mazāk kā 100 brīvprātīgā darba stundas,

Platīna līmeņa apliecinājums – ne mazāk kā 150 brīvprātīgā darba stundas.

8. Brīvprātīgais darbu uzsāk līdz ar Līguma parakstīšanas brīdi un veic tik ilgi, kamēr ir personiskā vēlēšanās un iespējas veikt brīvprātīgo darbu.

9. Ja Brīvprātīgais vairs nevēlas turpināt veikt brīvprātīgo darbu, viņam ir tiesības izbeigt Līguma attiecības, vienu darba dienu iepriekš mutiski vai rakstiski brīdinot Brīvprātīgā darba devēju.

10. Līgums noslēgts abām pusēm vienojoties, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus vai spaidiem, un vienošanās nosacījumus var grozīt tikai abām pusēm, par to mutiski vai rakstiski vienojoties.

11. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Brīvprātīgā darba devēja, otrs - pie Brīvprātīgā.

Brīvprātīgā darba organizētājs Brīvprātīgais

Reģ. Nr. Personas kods:

Adrese: Adrese:

Kontakti: Kontakti:

( paraksts) ( paraksts)

3.pielikums

(iestādes nosaukums)

(vadītāja/as vārds, uzvārds)

Vecāka vārds, uzvārds:

Dzīvesvietas adrese:

Kontakttālrunis:

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

**ATĻAUJA**

Neiebilstu, ka mans bērns

*(bērna vārds, uzvārds)*

no šī gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veic brīvprātīgo darbu iestādē:

Ar Alojas novada „ Nolikumu par jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanu Alojas novadā” esmu iepazinies/-usies un atbalstu sava bērna aktivitātes Brīvprātīgā darba ietvaros.

Esmu informēts/a un neiebilstu, ka nodarbinātības pasākumi tiks organizēti gan telpās, gan ārpus telpām. Esmu izvērtējis iespējamos riskus (insektu kodumi, alerģiskas reakcijas, laika apstākļi u.c. kā arī uzturēšanos sabiedriskās vietās un transportlīdzekļos – un neiebilstu pret to), uzņemos atbildību par bērna veselību un neiebilstu bērna nodarbinātībai.

Piekrītu, ka darba laikā mans bērns var tikt fotografēts un filmēts, un audiovizuālais materiāls - publiskots.

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vecāka paraksts, paraksta atšifrējums)*

4.pielikums

Nolikumam par jauniešu brīvprātīgā

darba organizēšanu Alojas novadā

PARAUGS



Latvijas Republika

**ALOJAS NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000060032,Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV - 4064,tel.64023925,e-pasts: [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv)

Alojā

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.

Pēc pieprasījuma

**Par brīvprātīgo darbu**

Alojas novada pašvaldības Jaunatnes lietu speciāliste \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

apliecina, ka **Jānis Bērziņš** veica brīvprātīgo darbu 20\_\_. gadā Alojas novada pašvaldībā.

Pielikumā: Apliecinājums Nr.001

Alojas novada domes priekšsēdētājs V. Bārda

Darba vadītājs

Datums:

M. Meldere

27105003

5.pielikums

Nolikumam par jauniešu brīvprātīgā

darba organizēšanu Alojas novadā

PARAUGS

**APLIECINĀJUMS**

**Jānis Bērziņš**

No 2019.gada 1. janvāra līdz 2019. gada 10. decembrim

veica brīvprātīgo darbu

**Alojas novada pašvaldībā:**

**Nostrādātas 62h**

**Veiktie uzdevumi:**

Veica organizatoriskos darbus pasākumu laikā, sagatavoja un vadīja nodarbības bērniem, izveidoja rotaļu rīku dizainu, izgatavoja un uzstādīja rotaļu rīkus.

**Pilnveidotas prasmes:**

* Plānošana
* Komandas darbs
* Komunikācijas prasmes
* Sadarbības prasmes
* Prasme vadīt, mācīt
* Konstruēšana, materiālu sagatavošana

**Raksturojums:**

Darbs tika veikts atbildīgi un apzinīgi*,* pierādot sevi kā aktīvu, iniciatīvas bagātu un ar vēlmi strādāt komandā jaunieti, kas vēlas iegūt jaunas prasmes un zināšanas.

Nr.001

Jaunatnes lietu speciāliste M. Meldere

Darbu vadītājs

20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_