

LĪGUMS Nr. 5-28-5/19/ 189

Par videonovērošanas sistēmas uzstādīšanu Valmieras ielā 4, Alojā

Alojā

2019.gada 01.aprīlī

Alojas novada dome (turpmāk - Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Alojā, Alojas novads, tās izpilddirektora Māra Beļāunieka personā, kurš darbojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

SIA „Hansab” (turpmāk – Uzņēmējs), reģistrācijas Nr.40003146649, juridiskā adrese: Piedrujas iela 7, Rīga, LV-1073, kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs Deniss Rubens, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, (kopā sauktas – Puses, katrs atsevišķi – Puse),

saskaņā ar cenu aptaujas “Videonovērošanas sistēmas uzstādīšana Valmieras ielā 4, Alojā (turpmāk-cenu aptauja) rezultātiem un, izskatot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas Videonovērošanas iekārtu uzstādīšanu (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1) Pasūtītāja objektā Valmieras ielā 4, Alojā, Alojas novadā (turpmāk-objekts).
- 1.2. Uzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar veicamo Darbu specifiku, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, Darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Uzņēmējs apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Uzņēmēja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Uzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla un sertificētu materiālu izmantošanu Darbu laikā objektā.
- 2.2. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā.
- 2.3. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie atbilstošie normatīvie akti, Pasūtītāja norādījumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tāmju dokumentāciju, kā arī jāievēro citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā Darbu drošības tehnikas, Darbu aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma summu 1220,07 EUR (viens tūkstotis divi simti divdesmit *euro*, 07 *centi*), PVN 21 % 256,21 EUR (divi simti piecdesmit seši *euro*, 21 *cents*), kopā 1476,28 EUR (viens tūkstotis četri simti septiņdesmit seši *euro*, 28 *centi*), turpmāk līguma tekstā – Līguma summa.
- 3.2. Pasūtītājs kopējās Līguma summas samaksu Uzņēmējam veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja iesniegta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta, kuru akceptējuši Uzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis, un atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 3.3. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.
- 3.4. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo Darbu apjomi, tad Puses vienojas par papildu darbu apmaksu.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.1.1. nodrošināt Uzņēmēju ar tā rīcībā esošo, Darbu veikšanu nepieciešamo dokumentāciju;
 - 4.1.2. pieņemt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.3. samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj normatīvo aktu prasības, kas saistīti ar Darbu veikšanu.

5. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 5.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 5.1.1. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas attiecīgajiem normatīviem, citiem normatīviem aktiem un atbilstoši Līguma dokumentācijā norādītajām prasībām;
 - 5.1.2. Darbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, visu uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
 - 5.1.3. nodrošināt visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 5.1.4. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
 - 5.1.5. līdz Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem novērst pieteiktās pretenzijas par objektam nodarītajiem bojājumiem.
- 5.2. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Uzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Uzņēmējs uzņemas arī objekta, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Uzņēmēja uz Pasūtītāju ar pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanas brīdi.
- 5.3. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.

6. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 6.1. Darbus Uzņēmējs pabeidz un ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā *četrus nedēļu laikā* no līguma parakstīšanas dienas, tas ir līdz **2019. gada 29. aprīlim**.
- 6.2. Uzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kas kavē Darbu izpildi.
- 6.3. Uzņēmējam ir tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Darbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 6.3.1. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
 - 6.3.2. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Uzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Darbu savlaicīgu izpildi.
- 6.4. Uzņēmējam nav tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Uzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

7. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 7.1. Darbi un ar to veikšanu saistītā dokumentācija tiek nodota ar pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 7.2. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas nodošanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Uzņēmējam ir jānovērš

- minētie trūkumi. Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotie pārstāvji.
- 7.3. Uzņēmējam jānovērš aktā minētie defekti uz sava rēķina Pasūtītāja norādītajā termiņā. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 8.2. Ja Uzņēmējs neievēro noteikto Līguma izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto līgumsaistību izpildes dienu 0,5 % apmērā no Līguma summas, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam izmaksājamās summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 8.3. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.2. punktā noteikto maksājumu, tad viņš maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no apmaksājamās Līguma summas.

9. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Līgumu var papildināt, grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Līdzējiem. Rakstiski noformēti un Līdzēju parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Pusēm rakstveidā jāinformē vienai otru, ja konstatē, ka:
- 10.3.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 10.3.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 10.3.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.
- 10.4. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 10.5.1. Uzņēmējs neievēro Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu;
 - 10.5.2. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus;
 - 10.5.3. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība.

- 10.6. Šī Līguma 10.5.punktā minētā Līguma pirmstermiņa izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.
- 10.7. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, Pasūtītājs apmaksā Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam kvalitatīvi padarītos un ar abpusēji parakstītu pieņemšanas nodošanas aktu nodotos Darbus uz Līguma izbeigšanās brīdi. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
- 10.8. Ja faktiski izpildīto Darbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Uzņēmējam, Uzņēmējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanās.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei vai Līguma laušanai saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 11.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
- 11.4. Līgumam ir viens pielikums- finanšu piedāvājums uz vienas lapas. Līguma vīsi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 11.5. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: Rihards Būda, tālrunis 28652353, e-pasts: rihards.buda@aloja.lv
- 11.6. Kontaktpersonas no Uzņēmēja puses: Arvis Berkolds, tālrunis: 26462695, e-pasts: arvis.berkolds@hansab.lv

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Alojas novada dome
Reģ. Nr. LV90000060032
Juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja,
Alojas novads, LV-4064
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV12HABA0551026085817



Uzņēmējs:

SIA „Hansab”
Reģ. Nr. 40003146649
Juridiskā adrese: Piedrujas iela 7, Rīga, LV-1073
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV22
Konts: LV90UNLA0002022469943

