



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, tel.64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

APSTIPRINĀTS

ar Alojās novada domes

2019.gada 25.aprīļa lēmumu Nr.139

(protokols Nr.6 9#)

Alojās novada pašvaldības projekta „JAUNIEŠU KARJERAS IZVĒLE UN AMATA PRASMJU APGUVE” NOLIKUMS

1. Projekta mērķis un uzdevumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts, Alojās novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) finansējums Alojās novadā reģistrētajiem uzņēmumiem, kas projekta ietvaros nodrošina darbavietas Alojās novada jauniešiem vasaras periodā (turpmāk- Projekts).
- 1.2. Projekta mērķis ir veicināt Alojās novada jauniešu nodarbinātību vasaras brīvlaikā pašvaldības līdzfinansētās darba vietās Alojās novada uzņēmumos, nodrošinot jauniešiem, iespēju apgūt darba prasmes, iemaņas un pieredzi, iepazīt Alojās novada uzņēmumus kā potenciālos darba devējus, kā arī veicināt jauniešu karjeras un neformālās izglītības attīstību Alojās novadā.
- 1.3. Projekta uzdevumi:
 - 1.3.1.veicināt jauniešu aktīvu dalību savas karjeras veidošanā un izaugsmē Alojās novadā;
 - 1.3.2.sekmēt jauniešu nodarbinātības un konkurētspējas attīstību tūrisma, kultūras, uzņēmējdarbības, neformālās izglītības un sociālo pakalpojumu jomā Alojās novada pašvaldībā;
 - 1.3.3.paaugstināt jauniešu konkurētspēju vietējā darba tirgū;
 - 1.3.4.veicināt jauniešu līdzdalību savu ideju, interešu un problēmu risināšanā;
 - 1.3.5.nodrošināt jauniešiem iespēju lietderīgi pavadīt savu brīvo laiku.
- 1.4 Projekta īstenošanai finansējuma apmērs tiek noteikts apstiprinot ikgadējo Pašvaldības budžetu, kas paredzēts Attīstības nodaļas funkciju nodrošināšanai.
- 1.5. Projekta ietvaros atbalstāmo darba vietu skaitu, darba laiku, kā arī pieteikumu iesniegšanas un to izskatīšanas termiņus nosaka ar ikgadēju Alojās novada domes lēmumu
- 1.6. Projekta dalībnieki ir:
 - 1.6.1.Darbinieki ir Alojās novada jaunieši (Alojās novadā vismaz 6 mēnešus dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs) vecumā no 13 līdz 25 gadu vecumam,

kuriem projekta īstenošanas laikā nav pastāvīgas darbavietas un nav reģistrēti kā saimnieciskās darbības veicēji.

- 1.6.2. Darba devēji ir Alojās novada uzņēmumi, kas projekta ietveros iesnieguši Alojās novada pašvaldībai pieteikumu, par vakanto darbavietu Alojās novadā.

2. Veicamie pienākumi

- 2.6. Veicamo darbu pienākumus, vietu un laikus, darba devējs ar darbinieku nosaka, savstarpēji vienojoties.
- 2.7. Pamata darbs saistīts ar jaunu prasmju apguvi un jauniešu karjeras attīstību. Darba devējs darbiniekam nosaka darba vadītāju / mentoru. Darba devējam ir pienākums nodrošināt jauniešiem darbu, kas nav saistīts ar paaugstinātu risku jaunieša drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

3. Pieteikumu iesniegšana, izskatīšana, vērtēšana un rezultātu paziņošana

- 3.1. Informācija par Projektu tiek publicēta pašvaldības mājaslapās www.aloja.lv un www.sala.lv.
- 3.2. **Pieteikumu iesniegšana** projekta dalībniekiem:
 - 3.2.1. **Darba devējs** vakantās darbavietas projektam iesniedz, aizpildot šī nolikuma 1. pielikumu.
 - 3.2.2. **Darbinieks** pieteikumu uz vakanto darbavietu iesniedz, aizpildot šī nolikuma 2. pielikumu un pievienojot tiešsaistē <http://www.europass.lv/> sagatavotu Eiropas komisijas izveidotu vienoto CV (curriculum vitae) un motivācijas vēstuli (obligāti jānorāda darba devējs un vakance uz kuru darbinieks pretendē). Papildus var iesniegt izglītības vai kultūras iestāžu, jauniešu centru, nevalstisko organizāciju, un citu iestāžu, uzņēmumu darbinieku rekomendācijas (brīvā formā).
- 3.3. Projekta dalībnieki Pieteikumus iesniedz Alojās novada domē (Jūras iela 13, Alojā, LV-4064) vai elektroniski dome@aloja.lv, ar norādi „Jauniešu karjeras izvēles un amata prasmju apguves projekts.”.
- 3.4. Darba devēja iesniegtos pieteikumus par vakantajām darba vietām vērtē komisija, kuras sastāvā ietilpst:
 - 3.4.1. Alojās novada domes izpilddirektors;
 - 3.4.2. Alojās novada domes jaunatnes lietu speciālists;
 - 3.4.3. Alojās novada domes komercdarbības speciālists;
 - 3.4.4. Alojās novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes pārstāvis.
- 3.5. Nolikuma 3.3. punktā minētā Vērtēšanas komisija izvērtē un sniedz atzinumu attiecīgi par tik darbavietām, cik ikgadējā pašvaldības budžetā paredzēts finansējums projekta īstenošanai, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - 3.5.1. Piedāvātājā darbavietā apgūstamo prasmju kopums un daudzveidība (10 punkti);
 - 3.5.2. Uzņēmuma līdzdalība pašvaldības darbā un sociālā atbildība (5 punkti);
 - 3.5.3. Piedāvātas darbavietas darba apstākļi (10 punkti);
 - 3.5.4. Iespēja turpināt darbu pēc projekta noslēgšanās (5 punkti).
- 3.6. Darba devēju pieteikumus izskata 5 darba dienu laikā un rezultātus pretendētam paziņo nosūtīt atbildi uz pieteikumā norādīto e-pastu.

- 3.7. Jauniešu pieteikumus uz darba vietām izvērtē vērtēšanas komisija, kuras sastāvā ietilpst:
 - 3.7.1. Darba devējs;
 - 3.7.2. Alojās novada domes izpilddirektors;
 - 3.7.3. Alojās novada domes jaunatnes lietu speciālists;
 - 3.7.4. Alojās novada domes komercdarbības speciālists;
 - 3.7.5. Alojās novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes pārstāvis.
- 3.8. Jauniešu pieteikumus uz darba vietām izvērtē vērtēšanas komisija, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - 3.8.1. Jaunieši, kuri atbilst konkursa nolikuma prasībām (5 punkti);
 - 3.8.2. Ir aizpildīta nolikumā noteiktā pieteikuma dokumentācija (5 punkti);
 - 3.8.3. Ir iesniegtas rekomendācijas no uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām u.tml. (10 punkti);
 - 3.8.4. Jaunieša pieredzes un prasmju atbilstība vakantajam amatam (10 punkti).
- 3.9. Jauniešu pieteikumus izskata 5 darba dienu laikā un rezultātus pretendētam paziņo nosūtīt atbildi uz pieteikumā norādīto e-pastu.
- 3.10. Jaunieši, kuru pieteikumi uz vakancēm tiek apstiprināti, 3 darba dienu laikā, no rezultātu paziņošanas, sazinās ar Darba devēju, lai noformētu sadarbības apliecinājumu.

4. Projekta noteikumi

- 4.1. Jaunietis, piedaloties projektā vairākus gadus, pie attiecīgā darba devēja var strādāt tikai vienu reizi, tādējādi ik gadu apgūstot jaunas prasmes un iemaņas.
- 4.2. Projekta ietvaros jaunieši tiks apmācīti un nodarbināti laika periodā no **1. jūlija līdz 31. augustam**, par darba sākuma un beigu datumu darba devējam un darbiniekam savstarpēji vienojoties.
- 4.3. Alojās novada pašvaldība slēdz sadarbības līgumus ar darba devējiem par projekta „Jauniešu karjeras izvēles un amata prasmju apguve” pasākumu īstenošanu.
- 4.4. Alojās novada pašvaldības finansējums 1 (vienam) darbiniekam Projekta īstenošanai tiek piešķirts valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā par 1 jaunieša normālā darba laika ietvaros nostrādātajām stundām;
 - 4.4.1. VSAOI darba devēja iemaksu sedz darba devējs no saviem līdzekļiem;
 - 4.4.2. saskaņā ar likuma “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 15.pantu, darbinieks no atalgojuma summas maksā iedzīvotāju ienākuma nodokli un saskaņā ar likuma “Par valsts sociālo apdrošināšanu” 18.panta 1.daļu, darba ņēmēja likmi.
- 4.5. Darbiniekiem, kuriem noteikts nepilns darba laiks, minimālo mēneša darba algu nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam attiecībā pret minimālo mēneša darba algu.

5. Finansējuma saņemšanas kārtība un kontrole.

- 5.1. Alojās novada pašvaldība koordinē un uzrauga jauniešu apmācību un amata prasmju apguves gaitu.

- 5.2. Alojās novada pašvaldība slēdz sadarbības līgumu ar darba devēju par Projekta īstenošanu,
- 5.3. Lai saņemta nolikuma 4.4.punktā noteikto finansējumu, darba devējam Pašvaldībai jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 5.3.1. darba līguma kopija;
 - 5.3.2. darba laika uzskaites tabele;
 - 5.3.3. darba samaksas aprēķins;
 - 5.3.4. darba samaksas apliecināošs dokuments;
 - 5.3.5. apliecināošs dokuments par veiktajām nodokļu iemaksām valsts budžetā.
- 5.4. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 5.3.punktā minēto dokumentu saņemšanas, pašvaldība pārskaita darba devējam jauniešu darba samaksai, iedzīvotāju ienākuma nodokļa un darbinieku valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām budžetā iztērētos naudas līdzekļus.

Domes priekšsēdētājs

Valdis Bārda

Vakantās darbavietas pieteikums

<i>Uzņēmuma nosaukums</i>				
<i>Kontaktinformācija</i>				
<i>Tālruna nr.</i>				
<i>E-pasts</i>				
<i>Darba vakances nosaukums</i>				
<i>Vakanto vietu skaits</i>				
<i>Darba laiks</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Nepilns darba laiks</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Normāls darba laiks</i>
<i>Darba pienākumi</i>				
<i>Prasības pretendentiem</i>				
<i>Darba vakances periods</i>				
<i>Papildus informācija par vakanci</i>				

Pretendenta pieteikums uz vakanto darbavietu

1. Ziņas par pretendentu

<i>Pretendenta vārds, uzvārds</i>	
<i>Kontaktinformācija</i>	
<i>Tālruna nr.</i>	
<i>E-pasts</i>	
<i>Dzimšanas datums</i>	
<i>Mācību iestāde</i>	
<i>Laika posms kurā pretendents vēlas strādāt</i>	
<i>Uzņēmuma nosaukums</i>	
<i>Darba vakances nosaukums</i>	

Pretendenta personas datu apstrādes pārzinis ir Alojas novada dome, reģistrācijas Nr. 9000060032, Jūras ielā 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064. Alojas novada domes datu aizsardzības speciālists.

Pretendenta personas datu apstrādes mērķis: nodrošināt vakantās darba vietas atlases procesu nolikumā noteiktajā kārtībā un izvērtēt attiecīgo pretendentu atbilstību nolikuma prasībām.

Pretendenta datu apstrādes tiesiskais pamats: pretendenta informācijas un datu iesniegšana uzskatāma par pretendenta piekrišanas apliecinājumu iesniegto personas datu apstrādei nolūkā, kādā tie tika iesniegti. Pretendents ir atbildīgs par informācijas un personas datu saturu un apjomu, ko viņš norāda un iesniedz atlases procesā.

Datums

Paraksts

2. Vecāku piekrišana

Es _____ māte/ tēvs/ aizbildnis,
(jaunieša vārds, uzvārds)

_____,
(mātes, tēva vai aizbildņa vārds, uzvārds)

piekrītu, ka mans bērns/aizbildināmais vasaras brīvlaikā piedalās Alojas novada pašvaldības projektā "Jauniešu karjeras izvēle un amata prasmju apguve".

Pretendenta personas datu apstrādes pārzinis ir Alojas novada dome, reģistrācijas Nr. 9000060032, Jūras ielā 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064. Alojas novada domes datu aizsardzības speciālists.

Pretendenta personas datu apstrādes mērķis: nodrošināt vakantās darba vietas atlases procesu nolikumā noteiktajā kārtībā un izvērtēt attiecīgo pretendentu atbilstību nolikuma prasībām.

Pretendenta datu apstrādes tiesiskais pamats: pretendenta informācijas un datu iesniegšana uzskatāma par pretendenta piekrišanas apliecinājumu iesniegto personas datu apstrādei nolūkā, kādā tie tika iesniegti. Pretendents ir atbildīgs par informācijas un personas datu saturu un apjomu, ko viņš norāda un iesniedz atlases procesā.

Datums

Paraksts

SADARBĪBAS LĪGUMS Nr. _____
par jauniešu karjeras izvēles un amata prasmju apguves projekta īstenošanu
Alojas novada pašvaldībā

Alojā

20__ . gada __ .

Alojas novada dome, vienotais reģistrācijas numurs 90000060032, kuru, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām”, Alojas novada domes 2014.gada 25.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.9 „Alojas novada pašvaldības nolikums”, pārstāv izpilddirektors _____ (vārds, uzvārds), turpmāk- **“Projekta organizētājs”**, no vienas puses, un

_____ (uzņēmums), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____ – **“Partneris”**, kā vārdā rīkojas _____ (amats, vārds, uzvārds), no otras puses, turpmāk abi kopā vai atsevišķi saukti **“Puses”**, ņemot vērā Jaunatnes likuma 2.¹ panta trešajā daļā noteiktos pašvaldību iestāžu pamatuzdevumus darbā ar jaunatni – atbalstīt un veicināt jauniešu iniciatīvas, radot labvēlīgus apstākļus viņu intelektuālajai un radošajai attīstībai, nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā, nodrošināt jauniešiem iespēju lietderīgi izmantot brīvo laiku, kā arī nodrošināt jauniešiem viņu attīstības vajadzībām atbilstošas informācijas pieejamību ar mērķi veicināt jauniešu nodarbinātību vasaras periodā un karjeras attīstību Alojas novadā, paaugstinot viņu konkurētspēju darba tirgū un pamatojoties uz Alojas novada domes 2019. gada 25. aprīlī apstiprināto Alojas novada pašvaldības projekta “Jauniešu karjeras izvēle un amata prasmju apguve”, turpmāk tekstā – “Projekts” nolikumu, kura mērķis ir atbalstīt jauniešu amata prasmju apguvi vasaras periodā, veicināt jauniešu karjeras un neformālās izglītības attīstību Alojas novadā, bez viltus, maldības un/vai spaidiem, brīvi izsakot savu gribu, noslēdz līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Lai nodrošinātu Projekta realizēšanu, Projekta organizētājs, laika periodā no 20__ .gada __ . _____ līdz 20__ .gada __ . _____, apņemas organizēt kandidātu atlases pasākumu, bet Partneris, laika periodā no 20__ .gada __ . _____ līdz 20__ .gada __ . _____, apņemas uz _____ (laika periods) pieņemt darbā _____ (amats) (profesijas kods _____) _____ (skaits) jauniešus, kurus Projekta ietvaros izvēlējies Projekta organizētājs.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Partneris apņemas:

- 2.1.1. ievērojot normatīvajos aktos noteiktos nodarbināšanas ierobežojumus personām, kuras ir jaunākas par 18 gadiem;
 - 2.1.2. ar katru jauniešu noslēgt darba līgumu uz _____ ilgu termiņu un 2 (divu) darba dienu laikā no šo darba līgumu noslēgšanas dienas paziņot par to Projekta organizētājam, iesniedzot attiecīgā darba līguma apliecinātu kopiju;
 - 2.1.3. nodrošināt katram jauniešam vai jauniešu grupai darba vadītāju, kuram ir atbilstoša izglītība noteiktā profesijā un praktiska darba pieredze un kurš nodrošina jauniešu ar darbu, sadalot darba pienākumus, nepieciešamības gadījumā ierāda praktiskos darba paņēmienus un metodes, sniedz nepieciešamās konsultācijas un praktisko palīdzību jauniešiem, kontrolē un novērtē jauniešu darbu projekta īstenošanas laikā, nodrošina jauniešiem drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus;
 - 2.1.4. veikt katra jaunieša nostrādātā darba laika uzskaiti un aprēķināt darba algu;
 - 2.1.5. izmaksāt katram jauniešam darba algu no saviem līdzekļiem un pēc projekta noslēguma iesniegt Projekta organizētājam sekojošus dokumentus:
 - 2.1.5.1. darba līguma kopija;
 - 2.1.5.2. darba laika uzskaites tabele;
 - 2.1.5.3. darba samaksas aprēķins;
 - 2.1.5.4. darba samaksas apliecinājošs dokuments;
 - 2.1.5.5. apliecinājošs dokuments par veiktajām nodokļu iemaksām valsts budžetā.
 - 2.1.6. instruēt katru jauniešu darba drošības, ugunsdrošības un darba aizsardzības jautājumos;
 - 2.1.7. nodrošināt darba drošības, ugunsdrošības un citu normu ievērošanu projekta īstenošanai izveidotajās darba vietās.
- 2.2. Partnerim nav tiesību slēgt darba līgumu ar nepilngadīgu jauniešu, ja nav izpildīti visi Darba likuma 37.pantā noteiktie priekšnoteikumi.
- 2.3. Projekta organizētājam apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma 2.1.5. punktā minēto dokumentu saņemšanas Partnerim kompensēt jauniešiem izmaksāto darba samaksu, valsts budžetā iemaksāto iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksu, darbiniekiem maksājamās likmes apmērā.
- 2.4. Projekta organizētājam ir tiesības saistībā ar projekta īstenošanu dot norādījumus Partnerim, kas nav pretrunā ar šī līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, Partnerim ir saistoši minētie norādījumi.

3. Pušu atbildība

- 3.1. Ja Puses nepilda, vai nepienācīgi pilda šī līguma noteikumus, un ar to uzņemtās saistības, tad vainīgā Puse atbild saskaņā ar šī līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 3.2. Ja Projekta organizētājs konstatē, ka Partneris nespēj īstenot projektu vai nepilda un/vai, pārkāpj šī līguma nosacījumus un ar šī līguma izpildi saistītos Latvijas Republikas normatīvo aktu nosacījumus, Projekta organizators par to sastāda aktu, tajā ietverot norādījumus konstatēto nepilnību novēršanai, un nodod to Partnerim. Partneris, saskaņā ar aktā norādīto, novērš nepilnības par saviem līdzekļiem un īsteno projektu atbilstoši tā mērķiem.
- 3.3. Ja saskaņā ar 3.2.punktu 5 (piecu) darba dienu laikā nepilnības netiek novērstas, vai tās nav iespējams novērst, šis līgums tiek izbeigts, un Partnerim darba samaksa jaunietim jāsedz no saviem līdzekļiem, nesāņemot 2.3.punktā noteikto Projekta organizatora līdzfinansējumu.
- 3.4. Izpildot šo līgumu, Puses ievēro no otras puses saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kura var tikt izmantota konkurences vai citos nolūkos, kā arī veic visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.
- 3.5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām saņemto ierobežotās pieejamības informāciju, it īpaši sensitīvos personas datus.
- 3.6. Ja Puses nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar šo līgumu uzņemtās saistības, nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas cita starpā ir dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāras akcijas, kas Pusēm nav kontrolējami, bet, kas tieši ietekmē ar šo līgumu uzņemto saistību izpildi, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma saistību neizpildi. Puse, kura nespēj pildīt ar šo līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ nekavējoties par to paziņo otrai Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi, ja, iespējams, iesniedzot otrai Pusei kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Šādā gadījumā šī līguma saistību izpildes termiņi pagarinās par to laiku, kurā darbojas nepārvaramas varas apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad šis līgums ir izbeigts.

4. Strīdu izskatīšana

- 4.1. Visus strīdus, nesaskaņas un domstarpības, kas saistītas ar šī līguma izpildi, pārkāpšanu, izbeigšanos vai atzīšanu par spēkā neesošu, Puses risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā netiek panākta vienošanās par strīda risinājumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 4.2. Puses vienojas, ka obligāts priekšnoteikums strīda izskatīšanai tiesā ir rakstiskas pretenzijas iesniegšana otrai Pusei.

5. Līguma darbības laiks, papildinājumu, grozījumu un izbeigšanas kārtība

- 5.1. Šis līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai no tā izrietošo saistību izpildei.

- 5.2. Šo līgumu var papildināt vai grozīt pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās un tā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.3. Šo līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties.
- 5.4. Projekta organizatoram ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt šo līgumu, ja tiek izbeigta projekta īstenošana un/vai, Partneris ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu. Šajā punktā noteiktajos šī līguma izbeigšanas gadījumā Projekta organizators veic šī līguma 2.3.punktā noteiktā līdzfinansējuma samaksu Partnerim tādā apmērā, kādā, Partneri veicis, maksājumus saistībā ar jauniešu nodarbināšanu līdz šī līguma izbeigšanas dienai.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Puses apliecina, ka personas, kuras paraksta šo līgumu, ir attiecīgi pilnvarotas un tās var slēgt šo līgumu un uzņemties saistības.
- 6.2. Ja kāds no šī līguma punktiem zaudē spēku, tad tas neietekmē pārējo šī līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 6.3. Visi paziņojumi, kas nogādāti uz šī līgumā preambulā norādītajām adresēm uzskatāmi par saņemtiem:
- 6.3.1. paziņojuma nogādāšanas dienā, ja tas izsniegts personīgi, vai nosūtīts uz e-pastu;
- 6.3.2. 7. (septītajā) dienā pēc izsūtīšanas, ja tas izsūtīts ierakstītā pasta sūtījumā.
- 6.4. Šis līgums pilnībā apliecina Pušu gribu un vienošanos, Puses to ir izlasījušas un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina, parakstot šo līgumu.
- 6.5. Šis līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapaspusēm, katrai Pusei tiek nodots 1 (viens) līguma eksemplārs.

7. Pušu rekvizīti un paraksti:

Projekta organizētājs:

Alojas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000060032

Adrese Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads,
LV-4064

Tālrunis 64023925

Konts LV12HABA0551026085817

AS "Swedbank", kods HABALV22

Partneris:

_____ (uzņēmums)

Reģ. Nr.

Adrese:

Tālrunis:

Konts:

Banka: _____, kods: _____

(vārds, uzvārds) _____

(vārds, uzvārds) _____