Cenu aptaujas

Nr. CA 2020/04

**„Datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai”**

**NOTEIKUMI**

Alojā, 2020

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese** | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālruņa Nr.** | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) |
| **Pasūtītāja mājaslapa internetā** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersonas** | Iepirkumu speciāliste Dace Rubene, tālr. 25700648, e-pasts: [dace.rubene@aloja.lv](mailto:dace.rubene@aloja.lv) |

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz 2020. gada 6. februārim.**
  2. **Piedāvājumi var tikt iesniegti:**
     1. iesniedzot personīgi Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā;
     2. nosūtot pa pastu vai nogādājot ar kurjeru, adresējot: Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064;
     3. nosūtot elektroniski uz e-pastu: [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv)

1. **Informācija par cenu aptaujas priekšmetu**
   1. **Informācija par cenu aptaujas priekšmetu:** datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
   2. **Līguma izpildes vieta:** Alojas novada pašvaldība un tās iestādes**.**
   3. **Līguma izpildes termiņš:** 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
   4. L**īguma apmaksa:** kārtējā mēneša beigās Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, ko parakstījis Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, un rēķinu. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā periodā sniegtu Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, pārskaitot Izpildītāja izsniegtajā rēķinā finanšu piedāvājumam atbilstošu norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
2. **Pretendentu atlases nosacījumi un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendents cenu aptaujā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu cenu aptaujā atbilstoši šī Noteikumu prasībām. Piedalīšanās cenu aptaujā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
   2. Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamie dokumenti:** |
| **3.2.1.** Pretendenta pieteikums dalībai cenu aptaujā | Pretendenta pieteikums dalībai cenu aptaujā saskaņā ar cenu aptaujas noteikumu 1. pielikumā pievienoto veidlapu. |
| **3.2.2.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Pretendentiem, kas nav reģistrēti Latvijā, jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija. |
| **3.2.3.** Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātas paraksta tiesības. | Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno atbilstoši noformētas pilnvaras kopija. |
| **3.2.4.** Pretendents iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā (2018. un 2019. gadā) noteiktajā termiņā ir īstenojis vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu līgumu izpildi. Par līdzvērtīgu līgumu tiks uzskatīts tāds līgums, kura ietvaros pretendents ir sniedzis personas datu aizsardzības speciālista pakalpojumus, no kuriem vismaz viens līgums sniegts valsts pārvaldes iestādēm vai pašvaldībai. | Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi atbilstoši 4. pielikumam.  Jāpievieno vismaz 2 (divas) 3.2.4. punktā noteikto prasību izpildi apliecinošas pasūtītāja pozitīvas atsauksmes, no kurām vismaz vienu sniegusi valsts pārvaldes iestāde vai pašvaldība. |
| **3.2.5.** Pretendents pakalpojuma izpildei var nodrošināt vismaz vienu personu datu aizsardzības speciālistu, kuram ir iegūta personas datu aizsardzības speciālista kvalifikācija, ko apliecina kompetentas iestādes izdots apliecinājums un ir pieredze kā personas datu aizsardzības speciālistam ne mazāka kā viens gads | Informācija par pretendenta speciālistiem atbilstoši 5. pielikumam.  Jāpievieno atbilstošo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |

* 1. Finanšu piedāvājums:
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar 3.pielikumu, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā minētās prasības.
     2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR).
     3. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu. Līgumcena tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta.

1. **Izslēgšanas nosacījumi**
   1. Pretendents tiek izslēgts no dalības cenu aptaujā, ja piedāvājumu iesniegšanas pēdējā dienā attiecībā uz pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, konstatēti sekojoši apstākļi:
      1. Pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
      2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 EUR.
2. **Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir cenu aptaujas noteikumiem, un tā pielikumiem atbilstošs **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.**
   2. Iepirkumu komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst cenu aptaujas noteikumu noteiktajām prasībām.
   3. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu, ja cenu aptaujā nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst cenu aptaujas noteikumos noteiktajām prasībām.
   4. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja noteikumu prasībām atbilstošo Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz Alojas novada pašvaldības budžetā plānotos līdzekļus*.*
   5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt cenu aptaujas procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   6. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
3. **Pielikumi**
   1. 1.pielikums - Pretendenta pieteikums dalībai cenu aptaujā uz 1 (vienas) lapas;
   2. 2.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 3 (trim) lapām;
   3. 3.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
   4. 4.pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājumsuz 1 (vienas) lapas;
   5. 5.pielikums - Pretendenta līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts uz 1 (vienas) lapas.

1.pielikums

**PIETEIKUMs DALĪBAI CENU APTAUJā**

**“Datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai”**

ID Nr. CA 2020/04

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  |
| Reģistrācijas numurs: | |  |
| Juridiskā adrese: | |  |
| Pasta adrese: | |  |
| Tālrunis: | |  |
| E-pasta adrese: | |  |
| Bankas nosaukums: | |  |
| Bankas kods: | |  |
| Konta numurs: | |  |
| Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs līgumu, un ieņemamais amats: | |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** | | |
| Vārds, uzvārds: |  | |
| Ieņemamais amats: |  | |
| Tālrunis: |  | |
| E-pasta adrese: |  | |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piedāvājam veikt fizisko personu datu aizsardzības speciālista pakalpojumus Alojas novada pašvaldībai un tās iestādēm saskaņā ar cenu aptaujas **„Datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai”,** ID Nr. CA 2020/04, noteikumiem un atbilstoši cenu aptaujas tehniskajai specifikācijai;
2. apstiprinām, ka esam iepazinušies ar cenu aptaujas noteikumiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
3. apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā cenu aptaujā;
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

2020. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

2.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Cenu aptaujai “Datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai”, ID Nr. CA 2020/04**

Atbilstoši Eiropas parlamenta un padomes regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” (turpmāk-regula) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem sniegt pastāvīgus datu aizsardzības speciālista pakalpojumus Alojas novada pašvaldībai un tās iestādēm.

**Patstāvīgi datu aizsardzības speciālista pakalpojumu sniegšana**

* 1. Datu aizsardzības speciālista pakalpojumi Regulas prasību atbilstības nodrošināšanai:
  2. visu fizisko personu datu apstrādes procesu izvērtēšana, nepieciešamo izmaiņu izstrādāšana un ieviešana;
  3. esošo un jauno iekšējo normatīvo aktu analīze, pilnveidošanas rekomendāciju sniegšana, iekšējo normatīvo aktu un citu dokumentu projektu sagatavošana;
  4. atzinumu, konsultāciju un skaidrojumu sniegšana;
  5. uzraudzības un kontroles veikšana par atbilstošu Regulas prasībām fizisko personu datu apstrādes procesu;
  6. Pasūtītāja interešu pārstāvēšana  valsts pārvaldes iestādēs, tiesu instancēs un Datu valsts inspekcijā.

1. Darba uzdevuma izpildes metodes un nododamie dokumenti:
   1. pēc Izpildītāja izvēles izmantotas izpildes metodes, kas saskaņotas ar Pasūtītāju, lai īstenotu Pakalpojuma izpildi;
   2. dokumentēta ikmēneša atskaite par konstatētajiem problēmjautājumiem, veiktajām un veicamajām rīcībām (ar termiņiem) to risināšanai. Dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana.
   3. Pakalpojuma izpildes laiks – 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
2. Alojas novada pašvaldības iestādes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N. p. k.** | **Iestādes nosaukums** | **Adrese** |
| 1. | Alojas novada dome | Jūras iela 13, Aloja  Limbažu iela 8, Aloja |
| 2. | Alojas pilsētas un pagasta pārvalde | Rīgas iela 4, Aloja |
| 3. | Brīvzemnieku pagasta pārvalde | “Sabiedriskais centrs”, Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads |
| 4. | Braslavas pagasta pārvalde | “Vilzēnu pamatskola”, Vilzēni, Braslavas pagasts, Alojas novads |
| 5. | Staiceles pilsētas un pagasta pārvalde | Lielā iela 7, Staicele, Alojas novads |
| 6. | Alojas novada sporta skola | Lielā iela 7, Staicele, Alojas novads |
| 7. | Pirmskolas izglītības iestāde “Auseklītis” un struktūrvienība Vilzēnos | Parka iela 13, Aloja, Alojas novads  “Vilzēnu pamatskola”, Vilzēni, Braslavas pagasts, Alojas novads |
| 8. | Alojas Ausekļa vidusskola | Ausekļa iela 1, Aloja, Alojas novads |
| 9. | Staiceles pamatskola | Sporta iela 4, Staicele, Alojas novads |
| 10. | Ozolmuižas pamatskola | Ozolmuiža, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads |
| 11. | Alojas Mūzikas un mākslas skola | Jūras iela 39, Aloja, Alojas novads  Jūras iela 38b, Aloja, Alojas novads |
| 12. | Staiceles Mūzikas un mākslas skola | Lielā iela 36, Staicele, Alojas novads |
| 13. | Staiceles lībiešu muzejs „Pivālind” | Lielā iela 12, Lielā iela 14 , Staicele, Alojas novads |
| 14. | Alojas Novadpētniecības centrs | Ausekļa iela 1, Aloja, Alojas novads |
| 15. | Alojas pilsētas bibliotēka | Jūras iela 14, Aloja, Alojas novads |
| 16. | Braslavas bibliotēka | Imantas 4, Braslava, Braslavas pagasts, Alojas novads |
| 17. | Vilzēnu bibliotēka | Vilzēni, Braslavas pagasts, Alojas novads |
| 18. | Staiceles bibliotēka | Parka iela 2, Staicele, Alojas novads |
| 19. | Puikules bibliotēka | “Sabiedriskais centrs”, Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads |
| 20. | Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs - bibliotēka SALA | Liepu iela 8, Ungurpils, Alojas pagasts, Alojas novads |
| 21. | Alojas Dienas centrs | Rīgas iela 4, Aloja, Alojas novads |
| 22. | Puikules kopienas centrs “Puikules muiža” | “Puikules muiža”, Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads |
| 23. | Puikules tautas nams | Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads |
| 24. | Vilzēnu tautas nams | "Vilzēnu tautas nams", Vilzēni, Braslavas pagasts, Alojas novads |
| 25. | Alojas kultūras nams | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads |
| 26. | Staiceles kultūras nams | Lielā iela 7, Staicele, Alojas novads |
| 27. | Tūrisma informācijas centrs | Lielā iela 13, Staicele, Alojas novads |
| 28. | Pašvaldības policija | Kalēju iela 3a, Aloja,  Lielā iela 7, Staicele, Alojas novads |
| 29. | Sociālais dienests | Rīgas iela 4, Aloja, Alojas novads |
| 30. | Dienas aprūpes centrs Staicelē | Staiceles Dienas aprūpes centrs, Parka iela 2, Staicele, Alojas novads |
| 31. | Bāriņtiesa | Limbažu iela 8, Aloja, Alojas novads |
| 32. | Dzimtsarakstu nodaļa | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads |

3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Cenu aptaujai **“Datu aizsardzības speciālista pakalpojumu nodrošināšana Alojas novada pašvaldībai”,**

ID Nr. CA 2020/04

Pasūtītājs: Alojas novada dome, reģ. Nr. 90000060032

*(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Mērv.** | **Cena par vienību, EUR** | **Vienību sk.** | **Kopā bez PVN, EUR** |
| Datu aizsardzības speciālista pakalpojumi | mēnesis |  | 12 |  |
| Kopā EUR bez PVN | | | |  |
| PVN 21 % | | | |  |
| KOPĀ | | | |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai vai paziņojumam par cenu aptaujas izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar datu aizsardzības speciālista pakalpojuma nodrošināšanu.

2020. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

Z. v.

4.pielikums

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Līguma nosaukums un apraksts** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis** | **Līguma summa (EUR bez PVN)** | **Līguma realizācijas laiks** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Pielikumā:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme.

2020. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

5.pielikums

**PRETENDENTA LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Amats** | **Vārds, uzvārds** | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv** | **Specialitāte, apliecības Nr.** | **Datu aizsardzības speciālista pieredze (gados)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2020. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.