**APSTIPRINĀTS**

SIA “Alojas Novada Saimniekserviss”

Iepirkumu komisijas

2020. gada 7.jūlija sēdē

(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pēteris Bojārs

Iepirkums izsludināts 2020.gada 7.jūlijā

## **Iepirkuma procedūras**

**“Siltumenerģijas pārvades un sadales sistēmas rekonstrukcija un jaunu posmu izbūve Alojā”**

**Iepirkuma id.Nr. ANS 1-07/2020**

NOLIKUMS

2020. gads

**Saturs**

[**Iepirkuma procedūras** 1](#_Toc45019123)

[1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc45019124)

[2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents 3](#_Toc45019125)

[3. Saziņa 3](#_Toc45019126)

[4. Informācija par iepirkuma priekšmetu 3](#_Toc45019127)

[5. Piedāvājums 4](#_Toc45019128)

[7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā 6](#_Toc45019129)

[8. Pretendenta kvalifikācijas prasības 6](#_Toc45019130)

[9. Iesniedzamie dokumenti 8](#_Toc45019131)

[10. Tehniskais piedāvājums 10](#_Toc45019132)

[11. Finanšu piedāvājums 10](#_Toc45019133)

[12. Piedāvājumu izvērtēšana 10](#_Toc45019134)

[13. Iepirkuma līgums 11](#_Toc45019135)

[Nolikuma pielikumi 12](#_Toc45019136)

[B pielikums - Iepirkuma līguma projekts 14](#_Toc45019137)

[D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai 19](#_Toc45019138)

[D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne 20](#_Toc45019139)

[D2 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidne 21](#_Toc45019140)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 21](#_Toc45019141)

[D3 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne 22](#_Toc45019142)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 22](#_Toc45019143)

[D4 pielikums: CV veidne 23](#_Toc45019144)

[D5 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Būvdarbu saraksta veidne 25](#_Toc45019145)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 25](#_Toc45019146)

[D6 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām 26](#_Toc45019147)

[pretendents balstās, apliecinājuma veidne 26](#_Toc45019148)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 26](#_Toc45019149)

[D7 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne 27](#_Toc45019150)

[D7 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne 28](#_Toc45019151)

[D8 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 29](#_Toc45019152)

# Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

SIA “Alojas Novada Saimniekserviss”,

Adrese: Alojas nov., Aloja, Jūras iela 13, LV-4604,

Tālrunis: +371 64263009,

e-pasts: info@anss.lv

Pasūtītāja kontaktpersona:

Valdes loceklis

Pēteris Bojārs

tel.nr.: +371 26623238,

e-pasts: [peteris.bojars@aloja.lv](mailto:gints.veveris@rujienassiltums.lv)

# Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

* 1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
  2. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
  3. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
  4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
  5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
3. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
5. Pretendenta pilnvarota persona.

# Saziņa

* 1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai elektronisko pastu (peteris.bojars@aloja.lv)
  2. Saziņas dokuments ir uzskatāms par saņemtu brīdī, ka sūtītājs ir saņēmis apliecinājumu no adresāta par dokumenta atvēršanu.
  3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
  4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja elektroniskā pasta adresi vai pa pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi.
  5. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  6. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājaslapā internetā (www.aloja.lv), kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
  7. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas vienas dienas laikā ievieto šo informāciju mājaslapā internetā (www.aloja.lv), kur ir pieejams Nolikums.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir būvniecības darbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk – darbi).

* 1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Aloja, Alojas novads, Latvija

* 1. Būvdarbu un būves nodošanas ekspluatācijā izpildes termiņš

12 mēneši no būvdarbu līguma noslēgšanas dienas.

* 1. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme**

Ieinteresēto piegādātāju sanāksme notiks 2020. gada 15.jūlija plkst.10.00 SIA “Alojas Novada Saimniekserviss” telpās, Kalēju ielā 3a, Alojā. Sanāksmes protokols tiks nosūtīts visiem Ieinteresētajiem piegādātājiem un ievietots mājaslapā internetā. Tiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kas neapmeklēs ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, tiks nodrošināta iespēja individuālai vizītei, par tās norises laiku vienojoties atsevišķi ar Pasūtītāju.

# Piedāvājums

* 1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
     1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
     2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2020. gada 10.augusta, plkst. 13:00** SIA “Alojas Novada Saimniekserviss” telpās, Kalēju ielā 3a, Alojā, Alojas novadā, LV-4064, piedāvājumus iesniedzot personīgi, drukātā formātā 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā un 1 (viena) kopija, 1 (vienu) finanšu piedāvājuma kopija elektroniskā formātā (.xls), kas saglabāta elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa) vai atsūtot pa e-pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē/ elektroniskā e-pasta adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
     3. Piedāvājumi tiks atvērti SIA “Alojas novada saimniekserviss” telpās, Kalēju ielā 3a, Alojā, Alojas novadā, LV-4064, **2020. gada 10.augusta plkst. 13:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
     4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
     5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
  2. Piedāvājuma derīguma termiņš
     1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **120** (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu. Par objektīvu iemeslu tiek uzskatīts Civiltiesiskā līguma noslēgšana ar Atbildīgo iestādi.
     3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
  3. Piedāvājuma noformējums
     1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām, kuras savstarpēji caurauklotas:

1. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija,
2. Piedāvājuma nodrošinājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija,
3. Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija,
4. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija. Finanšu piedāvājuma kopija elektroniskā formātā (.xls), kas saglabāta elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa);vai atsūtot pa e-pastu.
   * 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
     2. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
5. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
6. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
7. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
8. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
9. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
10. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
    * 1. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
11. norādi “KOPIJA PAREIZA”,
12. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
13. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
    * 1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
14. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
15. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
16. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
17. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
18. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* + 1. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
    2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un e-pastu,

atzīmi ”Piedāvājums atklātajam konkursam: **““Siltumenerģijas pārvades un sadales sistēmas rekonstrukcija un jaunu posmu izbūve Alojā”, iepirkuma id.Nr. ANS 1-07/2020”.**

1. Neatvērt līdz **2020. gada 10.augustam plkst.13:00**.
   * 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto iekšējus iepakojumus, kurā ievieto piedāvājuma oriģinālu un kopiju. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
2. atzīmi “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”,
3. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
4. atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai”, telefona numuru un e-pastu,

atzīmi ”Piedāvājums atklātajam konkursam: **““Siltumenerģijas pārvades un sadales sistēmas rekonstrukcija un jaunu posmu izbūve Alojā”, iepirkuma id.Nr. ANS 1-07/2020.”**

* + 1. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus un kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un kopijām attiecīgi norāda:

1. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”,
2. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
3. piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”,“Tehniskais piedāvājums” vai “Finanšu piedāvājums”.
4. Piedāvājuma nodrošinājums
   1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 5000 EUR (pieci tūkstoši euro). Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[1]](#footnote-1).
   2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, nepārsniedzot sešus mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas:
5. iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības minimālajā termiņā;
6. ja iepirkuma procedūras dokumentos ir noteikts, ka pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu, — līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz šādu saistību izpildes nodrošinājumu;
7. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

Ja objektīvu iemeslu dēļ noteikto termiņu nav iespējams ievērot, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var lūgt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu.

* 1. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam, vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts, saskaņā, ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   1. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
4. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc līguma saistību izpildes garantijas iesniegšanas;
5. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām;
6. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

# Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

* 1. Attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48. panta pirmās daļas 2. un 3.punktos minētie izslēgšanas nosacījumi;
  2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, tai skaitā apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā Latvijā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
  3. Personu apvienībai, ja tai tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas, pēc savas izvēles jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

# Pretendenta kvalifikācijas prasības

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
     1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
     2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņu iespējām), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
     3. Pretendenta piedāvātajam:

1. atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas jomā;
2. ceļu atjaunošanas būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu reglamentētajā jomā;

Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā.

Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli
     1. Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums (gada apgrozījumu summa / 3) iepriekšējo trīs noslēgto pārskata gadu laikā pārsniedz 700 000.00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var nodrošināt, balstoties uz citas Personas iespējām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs finanšu gadu laikā summējas no to piegādātāju apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi

* + 1. Pretendentam jābūt pieejamiem apgrozāmajiem līdzekļiem vai pieejamiem finanšu līdzekļiem kredītlīnijas ietvaros vismaz 100 000.00 EUR apmērā. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība, tiem dalībniekiem vai personām, kas ir finansiāli atbildīgi, ir jābūt pieejamiem apgrozāmajiem līdzekļiem vai pieejamiem finanšu līdzekļiem kredītlīnijas ietvaros vismaz 100 000.00 EUR apmērā.
    2. Pretendenta likviditātes kopējais koeficients (apgrozāmie līdzekļi / īstermiņa saistības) pēdējā noslēgtajā pārskata gadā nav mazāks par 1 (viens).
  1. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām
     1. Pretendents pēdējo piecu gadu (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. gads un 2020. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, kā ģenerāluzņēmējs ir veicis un pabeidzis (objekti nodoti ekspluatācijā) vismaz:

1. 1000m siltumtrašu izbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas), ar bezkanāla metodi;
2. 2000 m2 asfaltbetona seguma atjaunošanas;
3. 10 ēku siltummezglu izbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas);

būvdarbus (objekti nodoti ekspluatācijā). Minēto pieredzi Pretendents var pierādīt, summējot dažādos objektos izbūvētos apjomus.

Jaundibinātiem uzņēmumiem/uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

* + 1. Pretendents var nodrošināt **Atbildīgo būvdarbu vadītāju,** kurš pēdējo piecu gadu (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. gads un 2020. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, ir vadījis un pabeidzis vismaz:

1. 1000m siltumtrašu izbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas), ar bezkanāla metodi;
2. 10 ēku siltummezglu izbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas);

būvdarbus (objekti nodoti ekspluatācijā). Minēto pieredzi Pretendents var pierādīt, summējot dažādos objektos izbūvētos apjomus.

* + 1. Pretendents var nodrošināt **Ceļu būvdarbu vadītāju,** kurš pēdējo piecu gadu (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. gads un 2020. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, ir vadījis un pabeidzis asfaltbetona seguma vismaz  2000m2 platībā atjaunošanas/izbūves būvdarbus (objekti nodoti ekspluatācijā). Minēto pieredzi Pretendents var pierādīt, summējot dažādos objektos izbūvētos apjomus.
    2. Pretendents var nodrošināt speciālistu, kas ir sertificēts veikt **rūpnieciski izolēto cauruļvadu montāžas darbu vadīšanu.**
    3. Pretendents var nodrošināt speciālistu, kas ir sertificēts veikt **rūpnieciski izolēto cauruļvadu savienojumu vietu izolācijas montāžu.**
    4. Pretendents Būvdarbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi[[2]](#footnote-2).

Ja pretendents ir personu apvienība tad personu apvienības dalībniekiem summāri jābūt nolikuma 8.3.1.punktā prasībām atbilstošai pieredzei

# Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību, Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
   1. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā
      1. Nolikuma 7.1. apakšpunkta prasību neattiecināmību Pretendents apliecina ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā (D1 pielikums) un Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu Apakšuzņēmēju/Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājumu (D6 pielikums).
      2. Izziņas, ko ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izsniegusi kompetenta ārvalstu atbildīgā iestāde, norādot konkrētās iestādes kontaktinfomāciju (ja, Pretendents vai Persona uz kuras iespējām balstās Pretendents, ir reģistrēta ārvalstīs), kas apliecina Pretendenta un Personas uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību SPSIL 48.panta pirmās daļas 2.un 3.punktu prasībām.
      3. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
      4. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu, ko notariāli apliecina zvērināts notārs tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
   2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti
      1. Citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija, kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas (attiecas uz ārvalstī reģistrēto (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, ārvalstī reģistrēto personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai ārvalstī reģistrēto personu apvienību un visiem personu apvienības ārvalstī reģistrētiem (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība)).
      2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja un citu personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts[[3]](#footnote-3) normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
      3. Izziņa par Pretendenta vai Personas, uz kuras finansiālajām iespējām Pretendents balstās, gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem (2017., 2018., 2019. gads).

Jaundibinātiem uzņēmumiem/uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

* + 1. Kredītiestādes apliecinājumu/ izziņu, ka Pretendentam ir, pieejami paša apgrozāmie līdzekļi vai kredītlīnija 100 000.00 EUR apmērā. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība, tiem dalībniekiem vai personām, kas ir finansiāli atbildīgi, ir jābūt pieejamiem apgrozāmajiem līdzekļiem vai pieejamiem finanšu līdzekļiem kredītlīnijas ietvaros vismaz 100 000.00 EUR apmērā. Iesniegtais apliecinājums/ izziņa nedrīkst būt izdots/a agrāk nekā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
    2. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējo piecu gadu (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. gads un 2020. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim veikto būvdarbu saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (D2 pielikums) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 8.3.1. apakšpunktā prasīto pieredzi.

Pretendents var pievienot pasūtītāja atsauksmi vai citu dokumentu par katru Nolikuma pielikumā norādīto objektu, kas apliecina, ka visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē.

* + 1. Objekta pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas vai darbu pieņemšanas-nodošanas aktu kopijas, vai būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi kopijas, vai citus dokumentus, ar ko tiek apliecināta atbilstība 8.3. punkta prasībām.
    2. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D3 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 8.3.2, 8.3.3., apakšpunktos norādīto speciālistu prasīto pieredzi.
    3. Pretendenta piedāvāto speciālistu:

1. Saistību raksta kopija vai segto darbu aktu kopija, vai rīkojums, vai citi dokumenti, tostarp līdzvērtīgi ārvalstu dokumenti, kas apliecina attiecīgā eksperta dalību būvobjektu realizācijā, ar kuriem tiek apliecinātā tā pieredzes atbilstība iepirkuma nolikuma 8.3.2., 8.3.3. punktu prasībām;
2. Būvprakses sertifikātu kopijas;
3. Profesionālās kompetences sertifikātu kopijas;

Par attiecīgā sertifikāta esamību un derīguma termiņu attiecībā uz Latvijas republikā reģistrētu speciālistu Pasūtītājs var pārliecināties publiskajās datubāzēs vai, vērošoties pie dokumenta izdevējiestādes.

* + 1. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D4 pielikums).
    2. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, paredzot visus Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 56.pantā iekļautos nosacījumus attiecībā uz šo dokumentu un tā iesniegšanas kārtību.
    3. Ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām, piedāvājumā jāietver personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.
    4. Pretendenta parakstīta izziņa par tā finanšu apgrozījumu būvniecībā pēdējo trīs noslēgto pārskata gadu laikā, norādot atsevišķi katra gada apgrozījumu. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, izziņu iesniedz katrs tās dalībnieks. Papildus pretendents izziņā iekļauj informāciju, kas apliecina, ka Pretendenta likviditātes koeficients (Apgrozāmie līdzekļi/Īstermiņa parādi) pēc pēdējās noslēgtās bilances datiem nav mazāks par 1 (viens), pievienojot pēdējo noslēgto finanšu pārskatu (bilance, peļņas/zaudējuma aprēķins).

# Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D8 pielikums).

# Finanšu piedāvājums

11.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikti būvdarbi (būvdarbu kopējā cena), kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei.

11.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN, kā arī kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

11.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar būvdarbu izpildi un objekta nodošanu ekspluatācijā.

# Piedāvājumu izvērtēšana

* 1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
  2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtajā Piedāvājumā ir iekļauts Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
  3. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda Pretendentu un Personu t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumiem, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi, kā arī uz kandidāta vai pretendenta maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.

Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

* 1. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenti un Personas t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilst citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetentā institūcija izskaidro šajos dokumentos ietverto informāciju.
  2. Pretendentu piedāvājumi tiek noraidīti, ja Pretendenti vai Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās:

1. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
2. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus, vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
3. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai,
   1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
   2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām, noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
   3. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
   4. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto būvdarbu kopējo cenu bez PVN.
   5. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[[4]](#footnote-4), kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc VID apkopotajiem datiem, kas publicēti VID mājaslapā, iepirkuma komisija pieprasīs:
4. Pretendenta detalizētu rakstveida paskaidrojumu par atšķirību starp Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās;
5. VID atzinumu par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai.

# Iepirkuma līgums

* 1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (B pielikums).
  2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

# Nolikuma pielikumi

**A pielikums: Tehniskā specifikācija – būvprojekts**

Ar tehnisko specifikāciju – būvprojektu iespējams iepazīties:

1. Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)), iepriekš uz e-pastu [sia.akd@inbox.lv](mailto:info@rujienassiltums.lv) nosūtot informāciju par lietotāju (juridiskām personām: nosaukums, reģistrācijas numurs; fiziskām personām: vārds, uzvārds, personas kods), kam uz piedāvājuma sagatavošanas laiku piešķiramas tiesības skatīt dokumentus. Piekļuve tiks izveidota līdz nākamās darbdienas beigām pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
2. Lejupielādējot failus no servera, iepriekš uz e-pastu [sia.akd@inbox.lv](mailto:info@rujienassiltums.lv) nosūtot attiecīgu pieprasījumu. Piekļuve tiks izveidota līdz nākamās darbdienas beigām pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
3. Klātienē, SIA “Alojas Novada Saimniekserviss” biroja telpās Alojā, Kalēju ielā 3a, vismaz vienu darbdienu iepriekš saskaņojot laiku.

# B pielikums - Iepirkuma līguma projekts

SIA “Alojas novada saimniekserviss”

iepirkuma procedūras

**“Siltumenerģijas pārvades un sadales sistēmas rekonstrukcija un jaunu posmu izbūve Alojā”**

**Iepirkuma id.Nr. ANS 1-07/2020**

**Līguma projekts**

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alojā 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Alojas novada saimniekserviss”**, vienotais reģistrācijas Nr. 44103091517, juridiskā adrese: Alojas nov., Aloja, Jūras iela 13, LV-4064, tās valdes locekļa Pētera Bojāra personā, kurš darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā/tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Uzņēmējs,, no otras puses,

Abi kopā, turpmāk tekstā – Puses,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras “Siltumenerģijas pārvades un sadales sistēmas rekonstrukcija un jaunu posmu izbūve Alojā”, iepirkuma id.Nr. ANS 1-07/2020, turpmāk tekstā saukts “Iepirkums”, rezultātiem, izsakot savu brīvu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Uzņēmējs apņemas veikt būvdarbus atbilstoši iepirkuma ID Nr. ANS 1-07/2020 tehniskajai specifikācijai (turpmāk tekstā viss kopā saukts Objekts).
   2. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar šo Līgumu, Iepirkuma procedūras nolikumu, Uzņēmēja Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Būvdarbi ietver šajā punktā minētajās Tāmēs uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādus darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu Būvdarbus Objektā atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, kuras norādītas iepirkuma procedūras nolikumā, saskaņā ar Tehnisko projektu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un nodotu Objektu ekspluatācijā un Pasūtītājam, tai skaitā izpētes darbi, būvlaukuma sagatavošana, demontāžas un utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi u.c., kā arī visas ar būvniecību un projektēšanu saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Būvdarbi ietver arī visu Būvdarbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, būvniecības vadību un organizēšanu, izpilddokumentācijas (digitālā veidā tikai ģeodēziskās izpildshēmas) un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma cenā, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu un visu Līgumā, un Iepirkumā dokumentos noteikto prasību izpildi.
2. **Līguma cena**
   1. Saskaņā ar Iepirkumam iesniegto piedāvājumu Līguma cena sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, kas maksājams saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantā noteiktā pievienotās vērtības nodokļa maksāšanas kārtību. Līguma cena ietver visas būvdarbu veikšanas izmaksas, tai skaitā būvdarbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu utilizācijas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, iespējamo nodokļu, t.sk. nodokļu un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Uzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu būvdarbus. Pasūtītājs pieņem un apmaksā izpildītus būvdarbus pēc faktiski izpildītā darba apjoma Līguma cenas ietvaros. Pasūtītājs apmaksā faktiski izpildīto darbu apjomu, ievērojot būvdarbu tāmēs norādīto atsevišķo pozīciju izmaksas, kas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
   2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazinies un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju (kas saistīta ar Līgumu un Iepirkuma dokumentiem un pēc satura atbilst visiem Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kādi ir uz Līguma parakstīšanas brīdi) un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt būvdarbu izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Uzņēmēja pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota Līgumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija Būvdarbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Puses atzīst, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu būvdarbu izpildi līdz nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Uzņēmējs.
3. **Līguma izpildes kārtība un termiņi**
   1. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas uzsākt Līgumā paredzētos Darbus.
   2. Uzņēmējs pilnībā **pabeidz būvdarbus un būves nodošanu ekspluatācijā** **12 (divpadsmit) mēnešu laikā no darbu uzsākšanas akta parakstīšanas dienas**. Detalizēts Būvdarbu izpildes grafiks, kas ir izstrādāts kopā ar Pasūtītāju, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.1). Būvdarbu izpildes grafikā Puses vienojas par Būvdarbu izpildes kārtību un izpildes laiku pa posmiem.
   3. Uzņēmējs līdz līguma slēgšanai uzsākšanai iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu garantiju 100 000.00 EUR (viens simts tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā, kā nodrošinājumu Līguma saistību pilnīgai izpildei. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no darbu uzsākšanas akta parakstīšanas dienas.
   4. Ja līguma izpildes laikā ir bijis tehnoloģiskais pārtraukums, pirms kura iestāšanās rakstveidā ir piekritis Pasūtītājs, un tas nepārsniedz 2 mēnešus, spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā iepirkuma līguma izpildes laikā tiks pieņemts iekšējais normatīvais akts, saskaņā ar kuru tiks pagarināts projekta īstenošanas termiņš. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt iepirkuma līguma izpildes termiņu saskaņā ar attiecīgajā iekšējā normatīvajā aktā paredzēto projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu.
   5. Uzņēmēja piedāvājumā noteikto materiālu nomaiņa ir pieļaujama tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un tikai tādā gadījumā ja materiālu nomaiņa tiek veikta pret analogu vai ekvivalentu, vai labāku materiālu un ja šī nomaiņa neietekmē attiecīgo pozīciju cenu.
4. **Būvdarbu izpildes vispārīgie noteikumi**
   1. Uzņēmējs nodrošina, ka būvdarbi tiek veikti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī pasūtītāja prasībām, kuras izvirzītas Iepirkuma procedūras nolikumā.
   2. Uzņēmējs nodrošina, lai būvdarbu izpildes laikā Uzņēmēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta, Līguma noteikumiem un termiņiem un materiālu izlietojuma.
   3. Uzņēmējs apņemas veikt būvdarbus, ievērojot spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību normu prasības un Pasūtītāja pamatotus norādījumus. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
   4. Uzņēmējs apņemas visus demontāža radušos būvgružus utilizēt un pie būvdarbu nodošanas iesniegt Pasūtītājam aktu par būvgružu utilizāciju.
   5. Uzņēmējs apņemas būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus materiālus. Tādu materiālu izmantošana, kuri nav sertificēti Latvijā vai Eiropas Savienības dalībvalstī vai kuriem nav CE sertifikāts vai ekvivalents, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.
   6. Uzņēmējam jānodrošina, lai Līgumu pildītu Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādītie speciālisti. Minēto speciālistu nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Uzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistus. Uzņēmējs apņemas būvdarbu izpildes laikā nodrošināt tehnisko personālu ne mazākā apjomā, kā tas norādīts piedāvājumā Iepirkumam. Uzņēmējs būvdarbu izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Iepirkumam iesniegtajos dokumentos norādītos apakšuzņēmējus drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Par apakšuzņēmēju izpildīto būvdarbu kvalitāti atbildīgs ir Uzņēmējs.
   7. Uzņēmējs apņemas veikt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 100 000.00 EUR (viens simts tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā.
   8. Uzņēmējs apņemas Līgumā paredzētos būvdarbus veikt atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumiem, standartiem, noteikumiem, normatīvajiem aktiem, noteikumiem un instrukcijām, kas reglamentē Līgumā un Tehniskajā projektā noteiktos Būvdarbus un to izpildi, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku novērst trūkumus un defektus, kuri atklājušies darbu izpildes laikā.
   9. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par būvdarbu izpildes gaitu.
   10. Objektā ir jāatrodas būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu un materiālu sertifikātiem un citiem kvalitāti apliecinošiem dokumentiem un Objektam piegādāto materiālu apjomiem.
   11. Uzņēmēja pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas parakstīt būvlaukuma pieņemšanas aktu. Būvlaukums tiek nodots nesagatavots būvdarbu veikšanai tādā stāvoklī, kāds tas ir uz līguma parakstīšanas dienu. Uzņēmējs apņemas būvlaukumu norobežot, uzstādīt brīdinājuma zīmes un veikt visus saistošajos normatīvajos dokumentos noteiktos drošības pasākumus. Papildus Uzņēmējam par saviem līdzekļiem ir jāsagatavo un jāizvieto 1 informatīvais plakāts (informācijas saturu un izvietošanas vietas nosaka Pasūtītājs).
   12. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie drošības pasākumi, lai novērstu iespējamu kaitējumu, kāds varētu rasties būvdarbu izpildes rezultātā. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, celtniecības darbu veikšanas, ugunsdzēsības, vides aizsardzības un citu saistošu normu ievērošanu Līguma izpildes laikā un patstāvīgi risina iespējamas problēmsituācijas šajā sakarā LR Civillikumā noteiktajā kārtībā.
   13. Uzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
   14. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes jebkurā laikā..
   15. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, būvuzraugs un autoruzraugs, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas vienu reizi nedēļā, ja vien Puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina būvuzraugs. Iepriekšminētais neierobežo Uzņēmēja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tie to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par būvsapulces sasaukšanu pārējiem būvsapulču dalībniekiem.
   16. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par būvdarbu gaitu vai informāciju par ar būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
   17. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt būvdarbus, ja Uzņēmējs neievēro objektā iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, uz būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Uzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
5. **Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pasūtītājs izpildītos Būvdarbus pieņem pa daļām, bet ne biežāk, kā vienu reizi 30 (trīsdesmit) kalendārajās dienās. Digitālu izpildshēmu Uzņēmējam ir jāsagatavo un jāsaskaņo visiem izbūvētajiem posmiem.
   2. Izpildītie būvdarbi tiek nodoti Pasūtītājam ar aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma 2), kura projektu sastāda Uzņēmējs. Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par būvdarbu daļas izpildi un atbilstību Līguma 5.1.punkta nodošanas prasībām.
   3. Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja paziņojuma par būvdarbu pabeigšanu ir jāveic būvdarbu pārbaude un jāparaksta akts vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.
   4. Ja Pasūtītājs izvairās no būvdarbu pieņemšanas minētājā termiņā, tad Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji sastādīt aktu, pieaicinot pašvaldības būvvaldes pārstāvi. Šāds akts kļūst par pamatu samaksai par veiktajiem būvdarbiem.
   5. Ja pārbaudes laikā Objektā tiek konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība Līguma vai Tāmju noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt aktu vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām. Iestājoties šī punkta nosacījumiem, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā novērš konstatētos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem.
   6. Uzņēmējs veic visu Būvdarbu nodošanu, saskaņošanu un atzinumu saņemšanu no tehnisko noteikumu izdevējiem, būvniecību kontrolējošām institūcijām, kā arī veic Objekta nodošanu ekspluatācijā.
   7. Objekta nodošanas - pieņemšanas aktu Pasūtītājs izskata 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc tā saņemšanas no Uzņēmēja. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā Pasūtītājs nesniedz Uzņēmējam rakstveidā motivētus iebildumus par Uzņēmēja veiktajiem darbiem, uzskatāms, ka Pasūtītājs šo objekta nodošanas - pieņemšanas aktu ir akceptējis.
6. **Samaksas kārtība**
   1. Pasūtītājs neapmaksā papildus darbus virs būvdarbu tāmēs noteiktā apjoma un kopējo cenu, kas pārsniedz Līguma cenu.
   2. Norēķini par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikti pēc faktiski izpildīto būvdarbu apjoma sekojošā kārtībā:
      1. Pasūtītājs veic izpildīto un pieņemto darbu apmaksu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā izpildītā darba apjoma pieņemšanas (akta par izpildīto darbu pieņemšanu (forma 2) parakstīšanas) un atbilstoša rēķina saņemšanas, izņemot noslēdzošo (pēdējo nododamo) darbu apjoma samaksu (gala maksājumu).
      2. Gala maksājums par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā un atbilstoša rēķina saņemšanas. Kopā ar rēķinu gala maksājuma saņemšanai Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam pieņemams bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantija 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas, kā nodrošinājums saistību pilnīgai izpildei izpildīto darbu garantijas laikā (garantijas laika garantija).
   3. Visi Līgumā minētie maksājumi tiek veikti pie nosacījumiem:
      1. ja ir spēkā Līguma saistību izpildes nodrošinājums, kas ir bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantija 100 000.00 (viens simts tūkstoši *euro* 00 centi*)* apmērā kā nodrošinājums Līguma saistību pilnīgai izpildei;
      2. ja ir spēkā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantija 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas, kā nodrošinājums saistību pilnīgai izpildei izpildīto darbu garantijas laikā (garantijas laika garantija), kura ir iesniegta Pasūtītājam kopā ar gala rēķinu;
      3. ja ir spēkā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, kas nav mazāka par 100 000.00 (viens simts tūkstoši *euro* 00 centi) apmēru;
      4. ja ir parakstīti izpildīto darbu pieņemšanas akti un iesniegti attiecīgi rēķini (visos rēķinos jānorāda Iepirkuma procedūras nosaukums un numurs, kā arī šā līguma nosaukums, numurs un noslēgšanas datums).
7. **Pušu mantiskā atbildība**
   1. Par Līgumā un Būvdarbu izpildes grafikā noteikto būvdarbu izpildes termiņu nokavējumu Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no kopējās Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
   2. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu pēc Līguma 3.2. punktā noteiktā termiņa notecējuma, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
   3. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
8. **Garantijas**
   1. Uzņēmējs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam un Tehnisko specifikāciju un citām Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības Būvprojektam un Tehniskās specifikācijas un citu Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvus un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām dēļ.
   2. Būvobjekta garantijas termiņš ir 36 mēneši no Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā.
   3. Uzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.
   4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Uzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 30 dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, - šādā gadījumā Izpildītājam jāierodas nekavējoties. Uzņēmēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Uzņēmējs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.
9. **Pušu pārstāvji**
   1. Līguma kvalitatīvai izpildei Puses nodrošina no savas puses kompetentu pārstāvi, kurš ir tiesīgs darboties attiecīgās Puses vārdā:
      1. **Pasūtītāja pārstāvji**:
      2. **Uzņēmēja pārstāvji**:
10. **Papildnoteikumi**
    1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un izbeigt Līgumu gadījumā, ja:
       1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 3.1. punktā norādītā termiņa nav uzsācis Darbu veikšanu;
       2. Uzņēmējs neievēro Būvdarbu izpildes grafikā (Līguma pielikums Nr.2) noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus, un Būvdarbu izpildes nokavējums ilgst vairāk par 10 (desmit) darba dienām. Nosacījums par Būvdarbu izpildes nokavējumu, kas ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, neattiecas uz Līguma 3.2. punktā noteiktiem termiņiem, un gadījumā, ja netiek ievēroti 3.2. punktā noteiktie Būvdarbu izpildes termiņi, Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties rīkoties Līguma 10.2.punktā noteiktajā kārtībā;
       3. Uzņēmējs ir pārkāpis kādu no Līguma noteikumiem, un 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas saņemšanas nav novērsis Līguma noteikumu pārkāpumu vai tās sekas.
       4. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas;
    2. Līguma 10.1.punktā noteikto tiesību izmantošanai, Pasūtītājam, iestājoties Līguma 10.1.1.-10.1.4. punktā noteiktajiem nosacījumiem, ir jāiesniedz Uzņēmējam rakstiskā pretenzija ar pieprasījumu 5 (piecu) darba dienu laikā novērst Līguma noteikumu pārkāpumu vai tās sekas vai izpildīt Būvdarbus izpildes grafikā noteiktajā apjomā. Gadījumā, ja tas netiek izdarīts, Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam rakstisko paziņojumu par Līguma laušanu, un Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu ar nākamo darba dienu pēc paziņojuma iesniegšanas. Par paziņojuma vai pretenzijas iesniegšanas dienu ir uzskatāma diena, kad uz iesniedzama dokumenta ir parakstījies Uzņēmēja ar Līgumu pilnvarotais pārstāvis, vai nākamā darba dienā pēc ierakstītā sūtījuma nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs) uz Uzņēmēja juridisko adresi.
    3. Līguma izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs zaudē Līguma saistību izpildes nodrošinājumu, un Pasūtītājs iesniedz nodrošinājuma izsniedzējam rakstisko pieprasījumu par nodrošinājuma izmaksu. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apmaksā tikai faktiski izpildītus Būvdarbus uz Līguma laušanas brīdi.
    4. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem. Puses vienojas par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatīt dabas stihijas (zibeni, zemestrīci, plūdus, vētras), streikus, karadarbību, blokādes, pilsoniskos nemierus, kā arī Latvijas valsts vai pašvaldības institūciju izdotus tiesību aktus, kas padara neiespējamu Līguma saistību izpildi. Tikai kompetento institūciju izsniegta izziņa var būt par pamatu atsaucēm uz nepārvaramas varas apstākļiem.
    5. Būvdarbu līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt abām Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Būvdarbu līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un pēc abu Pušu parakstīšanas tie kļūst par Būvdarbu līguma neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus iepirkuma līgumā veic atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas, regulējumam.
    6. Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti šī Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti šī Līguma noteikumos vai Tāmēs, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.
    7. Līgums sastādīts trīs eksemplāros ar vienu pielikumu – Būvdarbu izpildes grafiku, kas pievienots un cauršūts kopā ar Līgumu. Katra Līguma lappuse ir parakstīta.
    8. Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kas nav cauršūtas kopā ar Līgumu, ir:
       1. Kalendārais grafiks;
       2. Iepirkuma nolikums;
       3. Uzņēmēja iesniegtais pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā;
       4. Uzņēmēja iesniegtais piedāvājums dalībai Iepirkuma procedūrā;
       5. Līguma saistību izpildes nodrošinājums;
       6. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.
    9. Divi Līguma eksemplāri atrodas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Uzņēmēja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Uzņēmējs:** |
| **SIA "ALOJAS NOVADA SAIMNIEKSERVISS"**  **Juridiskā adrese:**  **Alojas nov., Aloja, Jūras iela 13, LV-4064**  **Reģ.Nr.**  **44103091517**  **Banka:**  **Kods:**  **Konts:** |  |

# D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai

Tāmēm jābūt sastādītām atbilstoši 03.05.2017. MK noteikumiem Nr.239 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".

Tāmēm jāpievieno darba grafiks, jānorāda garantijas laiks svarīgāko izmantojamo materiālu apraksts un cita informācija pēc pretendenta ieskatiem.

Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, citu institūciju izdoto tehnisko noteikumu izpildīšanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz Izpildītāja rēķina.

# D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

1. [Iepazinušies]/[Iepazinies][[5]](#footnote-5) ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. [iesniedzam]/[iesniedzu][[6]](#footnote-6) piedāvājumu, kas sastāv no:
3. šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
4. Piedāvājuma nodrošinājuma,
5. Tehniskā piedāvājuma un
6. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemoties:
2. veikt <būvobjekta raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – būvprojektu (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Būvdarbi) par Būvdarbu kopējo cenu:

Būvdarbu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN): <…>EUR (<summa vārdiem> euro),

1. slēgt iepirkuma līgumu kā paraugu izmantojot Nolikumā ietverto Iepirkuma līguma veidni (Nolikuma B pielikums),
2. veikt būvdarbus saskaņā ar [manu]/[mūsu][[7]](#footnote-7) Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].
3. Piedāvājums ir spēkā **120** dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
4. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[8]](#footnote-8) |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| [<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[9]](#footnote-9) |

# D2 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidne

**VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums** | **Būvdarbu vērtība bez PVN (EUR)** | **Inženiertīklu garumi (m, m2)** | **Vieta** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

*Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 8.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi*

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

# D3 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne

*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina piedāvāto speciālistu pieredzi, ja tāda tiek prasīta nolikuma 8.3. apakšpunktos*

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Galvenais**  **speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Statuss (Pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs / Persona (Norādīt statusu), vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

# D4 pielikums: CV veidne

*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 8.3. apakšpunktos norādīto speciālistu prasīto pieredzi*

* + - 1. **Uzvārds:**
      2. **Vārds:**
      3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

* + - 1. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

* + - 1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
| <2.perioda sākums> | <2.perioda beigas> |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma>veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

[Es apliecinu, ka atbilstu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems][[10]](#footnote-10)

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties<iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[11]](#footnote-11) |

# D5 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Būvdarbu saraksta veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM/PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS[[12]](#footnote-12)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja / Personas nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods, adrese un kontaktpersona/ kontaktinformācija | **Nododamo darbu apjoms (% no Būvdarbu kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja/Personas veicamo būvdarbu apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

# D6 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām

# pretendents balstās, apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA /PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvdarbus:

<īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

# D7 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Sagatavojot Finanšu piedāvājumu jāņem vērā:

1. Pretendentam ir pienākums, sagatavojot finanšu piedāvājuma tāmi atbilstoši Nolikuma prasībām, pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tāmē, bet to nepieciešamība izriet no Būvdarbiem izstrādātā tehniskā projekta.
2. Pretendentam ir jāaizpilda visas Tāmēs norādītās pozīcijas. Pozīcijas iekļautām cenām jābūt punktos aprakstīto darbu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas varētu būt nepieciešamas būvdarbu laikā un kuras nosaka Vispārējās Tehniskās specifikācijas.
3. Līguma ietvaros (ņemot vērā, ka paredzamais izpildes termiņš ir 12 mēneši) nav paredzēta finanšu piedāvājuma vienību cenu indeksācija.
4. Nav pieļaujams iekļaut pozīcijas ar „mīnuss” zīmi. „0” pozīcijas (izmaksu nenorādīšana/izmaksas sedz pretendents) nav pieļaujama jebkurā no šādiem gadījumiem: 1) ja attiecīgā izmaksu pozīcija ir noteikta kā vērtēšanas kritērijs; 2) ja attiecīgā pozīcija ir atsevišķa iepirkuma līguma priekšmets/līguma daļa un par to ir paredzēti atsevišķi norēķini; 3) ja izmaksu nenorādīšana liecina par neatbilstību tehniskajai specifikācijai, proti, ja nav loģiska pamata šīs pozīcijas iekļaut citās pozīcijās vai nenorādīt vispār.
5. Visas izmaksas Tāmēs jāuzrāda euro (EUR) bez Pievienotās vērtības nodokļa 21% (PVN). Finanšu piedāvājuma elektroniskajai kopijai jābūt saderīgai ar Microsoft Excel lietojumprogrammu. Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Pretendents atbild par aprēķinos pielietoto formulu un aprēķinu pareizību. Diskā ir jāsaglabā visas aprēķinu formulas.Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli

# D7 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

**Būvniecības koptāme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekta nosaukums** | **Objekta izmaksas (euro)** |
| **Aloja SAT** |  |
| **Kopā bez PVN** |  |
| **PVN (21%)** |  |
| **KOPĀ:** |  |

**Kopsavilkuma aprēķins**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Kods, tāmes Nr.** | **Būvdarbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums** | **Tāmes izmaksas** | **Tai skaitā** | | | **Darbietilpība (c/h)** |
| **darba alga** | **būvizstrādājumi** | **mehānismi** |
| 1 | 1 | Specializētie darbi - ārējie siltumtīkli |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | SM-Jūras iela 1A |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | SM-Kluba iela 1/3 |  |  |  |  |  |
| 4 | 4 | SM-Kluba iela 5/7 |  |  |  |  |  |
| 5 | 5 | SM-Kluba iela 12 |  |  |  |  |  |
| 6 | 6 | SM-Rīgas iela 10 |  |  |  |  |  |
| 7 | 7 | SM-Valmieras iela 1 |  |  |  |  |  |
| 8 | 8 | SM-Kluba iela 13A |  |  |  |  |  |
| 9 | 9 | SM-Rīgas iela 4 |  |  |  |  |  |
| 10 | 10 | SM-Skolas iela 6 |  |  |  |  |  |
| 11 | 11 | SM-Kluba iela 11 |  |  |  |  |  |
| 12 | 12 | SM-Valmieras iela 4 |  |  |  |  |  |
| 13 | 13 | SM-Kluba iela 9 |  |  |  |  |  |
| 14 | 14 | SM-Jūras iela 13 |  |  |  |  |  |
| 15 | 15 | SM-Kalēju iela 3A |  |  |  |  |  |
| 16 | 16 | SM-Kalēju iela 7A |  |  |  |  |  |
| 17 | 17 | SM-Skolas iela 3 |  |  |  |  |  |
| 18 | 18 | SM-Kalēju iela 1 |  |  |  |  |  |
| 19 | 19 | SM-Jūras iela 14 |  |  |  |  |  |
| 20 | 20 | SM-Rīgas iela 2 |  |  |  |  |  |
| 21 | 21 | SM-Jūras iela 20 |  |  |  |  |  |
| 22 | 22 | SM-Katlu mājas pievienojums |  |  |  |  |  |
|  |  | **Kopā** |  | | | | |
|  | **9%** | **Virsizdevumi (t.sk. darba aizsardzība)** |  | | | | |
|  | **5%** | **Peļņa** |  | | | | |
|  |  | **Pavisam kopā** |  | | | | |

Pielikumā:

D7.1. pielikums – Tāmes (formas pievienotas Būvprojektam)

# D8 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

1. **Būvdarbu apraksts:**
   * Darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums, sadalījums pa tehnoloģiskiem posmiem un apraksts, organizatoriskās struktūras apraksts un shēma;
   * Sniegt informāciju par plānoto atkritumu apsaimniekošanas organizāciju par materiālu utilizāciju;
   * Sniegt informāciju par ģeodēzijas kompāniju inženierkomunikāciju uzmērījumu veikšanai;
2. **Izmantojamo materiālu saraksts**

Jāuzrāda visu galveno materiālu saraksts.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Pozīcija** | **Materiālu ražotājs** | **Tehniskie parametri** | **Ražotājs** | **Ražotājvalsts Sertifikāti vai ekspluatācijas īpašību deklarācijas** |
| <> | <> | <> | <> | <> | <> |

1. Līgumā izmantojamais tehniskais aprīkojums: Jānorāda Pretendentam un to apakšuzņēmējiem pieejamā tehnika, transports, iekārtas, aprīkojums un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams līgumā paredzētā būvdarbu apjoma izpildei.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iekārtas nosaukums un tehniskie parametri** | **Ražotājvalsts, izgatavošanas gads** | **Tehniskais stāvoklis** | **Tiesiskais stāvoklis (ir Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka vai apakšuzņēmēja / Personas īpašumā, jānomā vai jāpērk)** |
| <> | <> | <> | <> |

1. **Detalizēts laika grafiks**
   * 1. Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafiks, nosakot izpildāmo darbus (kā minimums norādot pozīcijas - sagatavošanās un atļauju saņemšana, labiekārtošana, pārbaudes, nodošana ekspluatācijā), un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu utt. Laika grafikā jānorāda arī plānoto brigāžu skaitu un katra posma uzsākšanas un pabeigšanas laiks.
     2. maksājumu un naudas plūsmas prognoze – sadalījumā pa mēnešiem, kas sagatavotas, ievērojot laika grafiku, un līgumā noteiktos apmaksas noteikumus.

1. Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:

   <http://www.fktk.lv/lv/tirgus-dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu-sniedzeji-no-eez/pakalpojumu-sniegsanas-briviba.html> un

   <http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-2)
3. Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts [↑](#footnote-ref-3)
4. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) Būvdarbu metodes izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Būvdarbu veikšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Būvdarbu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek veikti Būvdarbi. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-7)
8. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)! [↑](#footnote-ref-9)
10. Attiecas uz ārvalstu speciālistiem [↑](#footnote-ref-10)
11. CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluzņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi [↑](#footnote-ref-12)