



Alojas novada dome
**ALOJAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE "AUSEKLĪTIS"**

Reģ. Nr. 4301900542. Parka iela 13, Aloja, LV 4064 tālrunis 64031258, e-pasts auseklitis@aloja.lv



Pašnovērtējuma ziņojums

Aloja 2020

1.	Ziņas par pirmsskolas izglītības iestādi “Auseklītis” ar struktūrvienību Vilzēnos:	
1.1.	Iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.2.	Izglītības programmas un izglītojamo skaits.....	4
1.3.	Iestādes vadības nodrošinājums.....	5
1.4.	Ziņas par pedagoģiskajiem darbiniekiem.....	5
1.5.	Ziņas par tehniskajiem darbiniekiem.....	6
1.6.	Iestādes līdzfinansējuma nodrošinājums.....	7
1.7.	Iestādes tradīcijas	8
2.	Iestādesdarbības mērķi, uzdevumi, darbības prioritātes:.....	8
2.1.	Iestādes vīzija un moto	8
2.2.	Iestādes pamatmērķi.....	8
2.3.	Iestādes uzdevumi.....	8
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	9
4.	Iestādes sniegums 7 darbības jomās atbilstoši izvirzītajiem kvalitātes kritērijiem..	9
4.1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	9
4.2.	Mācīšana un mācīšanās.....	10
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte.....	10
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	13
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	15
4.3.	Izglītojamo sasniegumi:	
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	16
4.4.	Atbalsts izglītojamajiem:	
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	17
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	18
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā.....	19
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā.....	20
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	22
4.4.6.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.....	23
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	24
4.5.	Iestādes vide:	
4.5.1.	Mikroklimats.....	25
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība.....	26
4.6.	Iestādes resursi:	
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	28
4.6.2.	Personālresursi.....	30
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:	
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	31
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	32
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	35
5.	Citi sasniegumi.....	36
6.	Iestādes pašvērtējuma kopsavilkums.....	37
7.	Iestādes turpmākā attīstība	38

1. Ziņas par pirmsskolas izglītības iestādi “Auseklītis” ar struktūrvienību Vilzēnos

1.1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis” (turpmāk tekstā - Iestāde) ir Alojās novada pirmsskolas izglītības iestāde ar divām ēkām, kuras galvenā ēka atrodas Parka iela 13, Alojā, Alojās novads un struktūrvienība atrodas Vilzēnu pamatskolā, Braslavas pagasts, Alojās novads. Ģeogrāfiskā atrašanās vieta dod iespēju kvalitatīvām āra nodarbībām, pētnieciskajam darbam un pastaigām dabā, aktivitātēm svaigā gaisā. Iestāde ir ērta pieejamības ziņā. Alojā tā atrodas netālu no Alojās Ausekļa vidusskolas, Alojās mūzikas un mākslas skolas un pilsētas centra. Vilzēnos struktūrvienība atrodas vienā ēkā ar bibliotēku un Braslavas pagasta pārvaldi un ir netālu no Vilzēnu tautas nama.

Iestādes dibinātājs ir Alojās novada dome. Iestādes darbību nosaka NOLIKUMS, kas apstiprināts Alojās novada domes sēdē 2015. gada 29. maijā, lēmums Nr. 290, protokols Nr. 9 29#. ar grozījumiem 2015. gada 25. novembrī, lēmums Nr. 707, protokols Nr. 20 28# un 2018.gada 26. jūnijā, lēmums Nr. 267, protokols Nr. 12 10#. Iestādes darbība tiek organizēta atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. 2009. gada 29. decembrī Izglītības kvalitātes valsts dienests Iestādei izsniedzis reģistrācijas apliecību Nr. 4301900542.

Bērnudārza pirmsākumi Alojā meklējami 1950. gadā, kad durvis vēra ciemata bērnudārzs Jūras ielā, kur tagad atrodas Alojās mūzikas un mākslas skola. Vēlāk – 1966. gadā – ciematā atvēra padomju saimniecības *Aloja* bērnudārzu Parka ielā, ko 2000. gadā pārdēvēja par Alojās pilsētas pirmsskolas izglītības iestādi *Auseklītis*. Tagadējā bērnudārza ēka cauri laikiem kalpojusi kā izglītības iestāde, jo jau no 1779. gada tajā darbojusies Alojās draudzes skola, vēlāk Alojās pagasta pamatskola. Nozīmīgs fakts – šajā ēkā savulaik mācījās pirmo trīs Vispārējo latviešu dziesmu svētku virsdiriģents Indriķis Zīle un dzejnieks Auseklis.

Vēstures lappuses stāsta, ka 1968. gadā bērnudārza vadību uzņēmās Dagnija Ērgle, kura to darīja līdz 1993. gadam, kad devās pelnītā atpūtā. Viņas laikā daudz paveikts – iekārtoti rotaļu laukumi, gūtas uzvaras dažādos konkursos un skatēs, 1972. gadā pat plūcis uzvaras laurus Vissavienības konkursā lauku bērnudārzu grupā par pilnvērtīgākā metodiskā stūrīša izveidošanu.

1991. gadā līdz ar politiskajām pārmaiņām valstī un krasu bērnu skaita samazināšanos Alojā izveidoja vienu pirmsskolas izglītības iestādi, kas mājvietu rada Parka ielas ēkā. Kad vēlāk valstī masveidā slēdza bērnudārzus un popularizēja ideju par bērnu izglītošanu ģimenē, tika izskatīts arī jautājums par Alojās bērnudārza slēgšanu. Iestāde savu pastāvēšanu nosargāja, tikai pateicoties toreizējam Alojās pašvaldības vadītājam Raimondam Ziedonim Ģīmim.

Vēlāk iestādes vadītājas amatā stājas Baiba Tomšone, kura strādāja līdz 2003. gadam. Pēc B. Tomšones aiziešanas pensijā *Auseklīša* vadību pārņēma vadītāja Maija Šembele. Arī viņai nācies piedzīvot dažādas politiskas pārmaiņas, kas ietekmējušas iestādes darbu. Daudz darīts, lai bērnudārzs kļūtu par bērniem un vecākiem draudzīgu un atvērtu izglītības iestādi. 2008. gadā ar pašvaldības un labvēļu atbalstu pabeigta ēkas renovācija. Līdz ar pašvaldību reformu un apvienošanu novados pajuka iecere par ēkas piebūvi. Taču risinājums tika rasts, atverot struktūrvienību Braslavas pagasta Vilzēnos bijušajās pamatskolas telpās, kur tika izveidotas trīs grupas, sporta un aktu zāle, silto smilšu terapijas telpas, kā arī virtuve un ēdamzāle.

No 2018. gada 10. augustā un līdz šim brīdim iestādi vada Sarmīte Freimane. 2019.gada 28.februārī, Alojās novada dome nolemj, ka no 2019. gada 1. septembra Alojās

Ausekļa vidusskola pārtrauc īstenot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, programmas īstenošanas adrese: Puikules pamatskola, Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojā novads, LV – 4063 un ar 2019. gada 1. septembri noteikt Alojā pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei “Auseklītis” ar struktūrvienību Vilzēnos pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas adresi: Puikules pamatskola/Sabiedriskais centrs, Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojā novads, LV – 4063, lēmums Nr.58, protokols Nr. 219#.

2019.gada 27.jūnijā Alojā novada dome nolemj: ka laika periodā no 2019. gada 2. septembra līdz pirmsskolas grupu telpu remonta īstenošanas pabeigšanai Sabiedriskā centra telpās Puikules pirmsskolas izglītības grupu bērniem pirmsskolas izglītības programmas apguve tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” Vilzēnu struktūrvienībā, lēmums Nr. 234, protokols Nr.13 10#, tāpēc struktūrvienībā Vilzēnos tiek izveidota vēl viena grupa, bet silto smilšu nodarbības uz laiku tiek pārtrauktas.

1.2. Izglītības programmas un izglītojamo skaits

Iestādē īsteno “Pirmsskolas izglītības programmu” (turpmāk tekstā - Programma)

(sk. 1.tabulu). Programmu uz nenoteiktu laiku licencējis Izglītības kvalitātes valsts dienests. Licences izsniegtas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā – IZM) izstrādātajam Programmas paraugam atbilstošās izglītības programmas īstenošanai.

N.p. k.	Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas Kods	Licences Numurs	Izglītības programmas īstenošanas vieta	Izglītojamo skaits uz 01.09.2019	Izglītojamo skaits uz 01.09.2020
1.	Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-5744	Parka iela 13, Alojā	60 (t.sk. 19 5 – 6 gadīgie)	55 (t.sk. 21 5 - 6gadīgie)
				Vilzēnu pamatskola, Vilzēni, Braslavas pagasts, Alojā novads	82 (t.sk. 32 5 – 6 gadīgie)	85 (t.sk. 36 5 – 6 gadīgie)

1.tabula. Izglītības programmas un izglītojamo skaits

	1,5 – 2 g.		3 g.		4 g.		5 g.		6 – 7 g. un vecāki		Kopā	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Alojā	13	15	11	8	16	11	13	11	7	10	60	55
Struktūrvienība Vilzēnos	17	17	19	13	15	19	13	19	18	17	82	85
Iestādē kopā	30	32	30	21	31	30	26	30	25	27	142	140

2.tabula. Izglītojamo skaits izglītības programmās pa vecuma grupām uz 01.09.2019 un 01.09.2020.

Izglītojamo grupas pamatā veidotas pēc vecuma principa:

- 1,5 – 2 gadīgo grupa “Zaķēni”, “Pelēni”
- 3 gadīgo grupa - Skudriņas
- 3 - 4 gadīgo grupa “Mārītes”,
- 4 gadīgo grupa “Taurenīši”
- 5 gadīgo grupa “Spārītes”
- 5 - 6 gadīgo grupa “Bitītes”
- 6 gadīgo grupa “Kamenītes”

Iestādē un struktūrvienībā, ņemot vērā izglītojamo un telpu skaitu, darbojas jaukta vecuma grupas, bet struktūrvienībā Vilzēnos ar 2020./2021.gadu ir grupas kurās izglītojas tikai viena vecuma bērni - grupa “Kamenītes”, “Spārītes”, Taurenīši”, “Skudriņas”. Tikai grupā “Pelēni” ir bērni no 1,5 līdz 2 gadu vecumam.

Iestādi apmeklē 2019./2020.mācību gadā 8, bet 2020./2021. mācību gadā 7 izglītojamie no citām pašvaldībām.

1.3. Iestādes vadības nodrošinājums

Iestādes vadība:

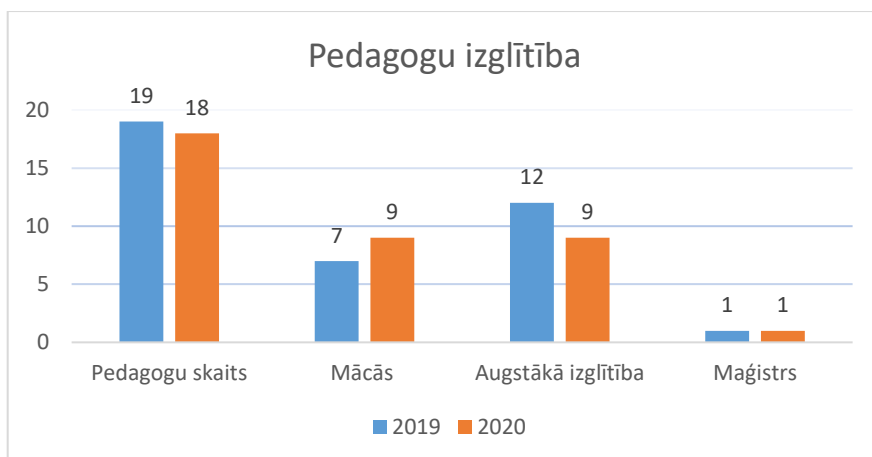
- Vadītāja,
- Pirmsskolas izglītības metodiķis,
- Saimniecības vadītāja
- Filiāles pārvaldnieks struktūrvienībā Vilzēnos

1.4. Ziņas par pedagoģiskajiem darbiniekiem

N.p.k.	Pedagoģiskie darbinieki	Skaitis uz.		Kopējā likme	
		01.09.2019	01.09.2020	01.09.2019	01.09.2020
1.	Vadītāja	1	1	1	1
2.	Pirmsskolas izglītības metodiķe	1	1	1	1
3.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	16	14	13,5	13,986
4.	Pirmsskolas mūzikas skolotājs	1	1	0,7	0,7
5.	Sociālais pedagogs	1	1	0,27	0,13
6.	Skolotājs Logopēds	1	1	1	1

3.tabula. Iestādē strādājošie pedagoģiskie darbinieki

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (skat.1.attēls).



1.attēls. Pedagoģisko darbinieku izglītība uz 01.09.2019 un 01.09.2020.

1.5. Ziņas par tehniskajiem darbiniekiem

N. p. k.	Tehniskie darbinieki	Skaits uz		Kopējā likme	
		01.09.2019	01.09.2020	01.09.2019	01.09.2020
1.	Saimniecības vadītāja	1	2	1	1
2.	Pirmsskolas izglītības skolotāja palīgs	10	10	9,75	10
3.	Lietvedis	1	1	0,2	0,2
4.	Apkopēja	1	2	1	1
5.	Kurinātājs	3	3	3	3
6.	Medmāsa	1	1	1	1
7.	Pavāre	3	3	2,5	3
8.	Pavāra palīgs	1	1	1,25	0,8
9.	Sētniece	1	1	1	0,5
10.	Veļas mazgātāja	1	1	1	1
11.	Pārtikas noliktavas pārzinis	1	2	0,5	0,5
12.	Pārvaldniece	1	1	0,2	0,2
13.	Vecākais pavārs	0	0	1	0

4.tabula. Iestādē strādājošie tehniskie darbiniekiem

1.6. Iestādes finansējuma nodrošinājums

Iestādes budžetu veido pašvaldības finansējums, valsts budžeta mērķdotācija (skat. 5.tabulu).

Ieņēmumi				
Ieņēmumu avots	2019.gads. (EUR)	% no plānotā	2020.gads (EUR)	% no plānotā
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību īpašumu iznomāšanas	24	0	0	0
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	12237	100	10044	167,40
Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumi	20708	104,06	11388	56,94
Izdevumi				
Izdevumu pozīcijas		% no kopējā finansēju ma		
Pašvaldības finansējums pedagogu atalgojumam (t.sk.interesu izglītība)	121045	34,90	102584	32,52
Valsts mērķdotācija pedagogu atalgojumam	41465	11,96	34350	10,89
Valsts mērķdotācija mācību līdzekļu iegādei 5-6 gadīgo apmācībai	704	0,20	830	0,26
Iestādes uzturēšana, tehnisko darbinieku atalgojums	160201	46,19	161808	51,29
Izglītojamo ēdināšana	23412	6,75	15909	5,04
Iestādes kopējais finansējums	346827	100	315481	100

5.tabula. Iestādes ieņēmumi/ izdevumi 2019. un 2020. gadā un to procentuālais sadalījums

Pašvaldības finansējumu izmanto Iestādes ēku saimnieciskai uzturēšanai, saimnieciskiem izdevumiem, komunālajiem pakalpojumiem, transporta izdevumiem, ēdināšanas pakalpojumam, mācību līdzekļu, inventāra iegādei 1,5 - 4 gadīgo grupu pedagoģisko darbinieku atalgojumam un tehnisko darbinieku atalgojumam.

Valsts mērķdotāciju izmanto 5 - 6 gadīgo izglītojamo programmas realizācijai: 5-6 gadīgo grupās strādājošo pedagoģisko darbinieku atalgojumam un 5 - 6 gadīgo izglītojamo nodrošinājumam ar mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Iestādes finanšu un grāmatvedības operācijas, ieņēmumu un izdevumu uzskaiti veic Alojās novada domes centralizētā grāmatvedība.

1.7. Iestādes tradīcijas

Izglītības iestādē ir savas tradīcijas un tiek organizēti saturīgi, daudzveidīgi un radoši pasākumi, kolektīva saliedēšanai un sadarbībai ar vecākiem.

- Atkalredzēšanās svētki “Nāc ar mani draudzēties!”
- Tēvu diena
- Rudens ziedu izstāde
- Rudens talka
- Miķeļdienas jautrais brīdis
- Mārtiņdienu
- Mārtiņdienas tirgus
- Latvijas dzimšanas dienas svinīgais pasākums
- Eglītes iedegšanas pēcpusdienu
- Radošā darbnīca kopā ar vecākiem
- Ziemassvētku gaidīšanas un svinēšanas laiks
- M.Stārstes grāmatu un zīmējumu izstāde
- Meteņu dienas jautrais brīdis
- Dziedošais Pīlēns
- Lieldienu
- Mātes un ģimenes dienai veltīti pasākumi
- Izlaidums
- Mācību ekskursijas

2. Iestādes darbības mērķi, uzdevumi, darbības prioritātes

2.1. Pirmsskolas izglītības iestādes vīzija un moto

Vīzija - “Auseklītis” - Mūsdienīga, radoša, videi draudzīga un bērniem droša pirmsskolas izglītības iestāde.

Moto - “Bērni ir puķes Dieva pasaules dārzā, kas uz laiku ir uzticēti mūsu mīlestībai.”
(Z.Mauriņa)

2.2. Izglītības iestādes pamatmērķi

- organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādejādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

2.3. Iestādes uzdevumi

2019./2020. mācību gadam:

1. Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, veidojot bērniem drošu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā

- vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu.
2. Dabaszinātņu mācību jomas pilnveidošana un tās organizēšana āra vidē, paaugstinot katra bērna atbildības, zināšanu un pētniecisko prasmju līmeni.
 3. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.

2020./2021. mācību gadam:

1. Turpināt organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu.
2. Pilnveidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu - bērnu aktīva pētniecības un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.
3. Mērķtiecīgi attīstīt bērna valodu, papildināt bērnu vārdu krājumu, lai bērns pilnvērtīgi varētu paust savas vēlmes, gribu un emocijas.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Nav attiecināms pārskata periodā.

4. Iestādes sniegums 7 darbības jomās atbilstoši izvirzītajiem kvalitātes kritērijiem

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestādē īsteno "Pirmsskolas izglītības programmu" (turpmāk tekstā - Programma), licences Nr.V-5744

Programmu īstenošanu plāno dienas garumā atbilstoši normatīvajiem aktiem saskaņā ar pedagoģiskās padomes sēdē apstiprinātajam dienas ritumam katram vecumposmam un integrēto rotaļnodarbību sarakstam. Mūzikas un sociālajam skolotājam, kā arī logopēdam izstrādāts individuālo nodarbību grafiks, grupu un individuālie plāni, kuri iekļauti dienas ritumā.

Programmas īstenošanā pedagogi pamatā izmanto 1,5 – 5 gadīgo grupās Initas Irbes, Ivetas Irbes, Initas Vilciņas izstrādāto mācību līdzekli "Mana grāmatiņa" un jaukta vecuma grupās "Mūsu grāmatiņa" un 5- 6 gadīgo grupās izdevniecības "Lielvārds" izstrādātajā mācību līdzeklī "Sākam mācīties" piedāvāto tematisko saturu, satura pēctecību, temata apguvei paredzēto laiku, darba metodes. Pēc nepieciešamības vadība sadarbībā ar skolotājiem Programmu aktualizē un pilnveido atbilstoši VISC ieteikumiem un novitātēm pirmsskolas izglītībā, kā arī, saistībā ar Iestādes galvenajiem darba virzieniem, iekļaujot mācību saturā drošības jautājumus un izpratnes veidošanu par veselīgu dzīvesveidu.

Periodā 2018. - 2020. gada visi izglītojamie mācību un audzināšanas procesā piedalās klātienē.

Vadība skolotājiem regulāri sniedz gan plānotu, gan pēc skolotāju pieprasījuma metodisko atbalstu pārejai uz kompetenču pieeju mācību saturā.

Iestādes budžeta ietvaros vadība nodrošina mācību literatūru un citus resursus veiksmīgai Programmas realizēšanai.

Vērtēšana notiek likumā noteiktajā kārtībā pēc kopīgiem Iestādē izstrādātajiem kritērijiem. Gūtos rezultātus izmanto mācību darba diferenciacijai un individualizācijai.

Mācības norit Latvijas Republikas valsts valodā – latviešu valodā.

Saskaņā ar LR MK noteikumiem Nr. 480, audzināšanas darbu plāno trim gadiem Iestādei kopumā un katrai grupai atsevišķi, katru gadu izvirzot konkrētu prioritāti un pasākumu plānā iekļaujot atbilstoša satura pasākumus. Grupu audzināšanas plāni pēc vienotas formas saskaņoti ar Iestādes audzināšanas plānu. 2019./20. mācību gada prioritāte audzināšanas darbā saistīta ar vērtību audzināšanu, veselīgu dzīves veidu, veselīgu paradumu audzināšanu.

Bērnodārzā no 4 - 6 gadus veciem bērniem notiek vingrošanas nodarbības ESF projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Alojās novadā” Nr. 9.2.4.2/16/028, ietvaros.

Audzināšanas plānā vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus. Audzināšanas darba pēctecību starp vecuma grupām un attīstības pakāpēm nodrošina Iestādē izstrādātā “Audzināšanas darba programma”.

Audzināšanas darba metodes norādītas Iestādes audzināšanas plānā. Metožu izvēle saistīta ar sasniedzamo audzināšanas darba mērķi, uzdevumiem, rezultātu.

Stiprās puses:

- Mērķtiecīgs darbs veselīga dzīvesveida izpētes jomā.
- Veselīgu paradumu veidošana, izmantojot jauno kompetenču pieeju mācību saturā.
- Iestāde kvalitatīvi sagatavo izglītojamās pamatizglītības apguvei.
- Pedagoģi realizē radošu pieeju mācību satura apguves nodrošināšanā.
- Mācību saturā veiksmīgi iekļauti jautājumi par paš aizsardzību, par drošību un tiek plānota to secīga apguve visa vecuma grupās.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Programmu īstenošanā aktualizēt izglītojamo mācīšanos reālās dzīves situācijās autentiskā vidē.
- Mācību saturā turpināt iekļaut jautājumus par bērnu paš aizsardzību, par bērnu tiesībām un to aizsardzību.
- Uzsākt mācību satura tematisko plānošanu pa mēnešiem un sasniedzamā rezultāta plānošanu mācību jomās.

Vērtējums - labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagoģi ikdienā regulāri aizpilda obligāto dokumentāciju atbilstoši LR MK noteikumos Nr. 779 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa

organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju” noteiktajai kārtībai. Izglītības iestādes metodiķis, atbilstoši metodiskā darba plānojumam, pārbauda grupu dokumentāciju.

Mācību procesu grupās organizē pedagogi, kuriem ir atbilstoša profesionālā pedagoģiskā izglītība. Par mācīšanas kvalitāti ir atbildīgs katrs pedagogs. Iestādē ir pilnveidota pedagogu darba kvalitātes vērtēšana, katram pedagogam iesaistoties sava darba vērtēšanas procesā, veicot pašvērtējumu pēc kopējiem pašvērtējuma kritērijiem.

Izglītojamie informāciju par dienā veicamo saņem tradicionālajā rīta aplī. Informāciju par nedēļas tēmu, par mērķiem un uzdevumiem ievieto arī vecāku stendā. Izglītības iestādes metodiķis, atbilstoši metodiskā darba plānojumam, regulāri uzrauga pedagoģiskā procesa norisi, informācijas par mācību procesu izvietošānu vecāku stendos un to atbilstību normatīvo aktu prasībām.

Mūzikas skolotāja darbu organizē atbilstoši integrēto rotaļnodarbību sarakstam un Iestādes pasākumu plānam, sadarbojoties ar pedagogiem. Mūzikas nodarbības Vilzēnu filiālē notiek aktu zālē ar atbilstošu materiāltehnisko nodrošinājumu pēc apstiprināta aktu zāles darba grafika, bet Alojā – nodarbībām pielāgotā telpā. Mūzikas skolotājs aizpilda obligāto dokumentāciju - mūzikas skolotāja dienasgrāmatu, norādot izvirzītos mācību uzdevumus dziedāšanā, mūzikas klausīšanās, muzikāli ritmisko kustību, deju, rotaļu un mūzikas instrumentu spēlē. Svētku pasākumiem veido svētku scenārijus.

Sporta nodarbības katrs pedagogs organizē atbilstoši integrēto rotaļnodarbību sarakstam. Sadarbībā ar pedagogiem un saskaņā ar Iestādes pasākumu plānu, mācību procesa ietvaros, tiek organizēti sezonālie sporta svētki atbilstoši iepriekš izstrādātam sporta svētku scenārijam.

Sociālais pedagogs darbojas saskaņā ar individuālajos plānos izvirzītajiem mācību uzdevumiem.

Logopēds darbu organizē, balstoties uz septembrī veiktās valodas attīstības izpētes visiem izglītojamajiem rezultātiem, kurus apkopo un rakstiski iesniedz Iestādes vadībai, atbalsta pasākumu koordinēšanai. Izglītojamajiem izvirza mācību uzdevumus valodas attīstībā. Vecākus aicina uz individuālu sarunu par izglītojamā valodas attīstību, par attīstību kopumā, par veicamajiem uzdevumiem un tiek veidots sadarbības plāns. Individuālie mācību uzdevumi fiksēti logopēda un sociālā pedagoga dienasgrāmatā. Logopēdi sadarbojas ar “Taurenīšu”, “Mārītes”, “Zaķēnu”, “Bitīšu”, ”Lielās kamenītes”, “Mazās kamenītes”, “Pelēnu” grupu pedagogiem un skolotāju palīgiem izglītojamo artikulācijas aparāta vingrināšanai ikdienā, sagatavo materiālus skaņu izrunas traucējumu mazināšanai, kā arī konsultē par korekcijas darba norisi.

Iestādē tiek veikta rotaļnodarbību vērošana integrētās rotaļnodarbības atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem. Izglītības iestādes metodiķis iegūto informāciju apkopo, analizē un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai. Pedagogi ņem vērā izteiktos ieteikumus darba uzlabošanai.

Informācijas apritē par mācību un audzināšanas procesu izmanto dažādas darba formas:

- informatīvās sapulces pedagogiem,
- metodiskās apvienības pedagogiem,
- pedagoģiskās padomes sēdes pedagogiem,
- atbalsta personāla pedagoģiskās sēdes pedagogiem,
- konsultācijas pedagogiem un skolotāju palīgiem,

- vecāku sapulces Iestādē un grupās,
- iestādes padomes sēdes,
- aktuālā informācija informācijas stendos.

Veikta pedagogu un skolotāju palīgu anketēšana viedokļu noskaidrošanai mācību procesa organizācijas uzlabošanai. Konstruktīvi priekšlikumi tiek ņemti vērā.

Pedagogi praktizē integrētās rotaļnodarbības bibliotēkā, brīvā dabā, dabas izglītības centrā, izmanto mācību ekskursijas, lai nodrošinātu apgūstamajai tēmai atbilstošu mācību vidi. Grupu mācību centri iekārtoti atbilstoši apgūstamajai tēmai.

Pedagogi daudzveidīgi izmanto mācību līdzekļus, mācību tehniskos līdzekļus, telpu aprīkojumu atbilstoši apgūstamajai tēmai un darbu organizējot pa grupām. Mācību līdzekļu izmantojums norādīts rotaļnodarbību plānos. 5-6 gadīgo grupās samazināts darba burtnīcu, kuras ietilpst mācību līdzekļa "Raibā pasaule -6" komplektā, lietojums, attiecīgo saturu apgūstot mācību centros. Jaunākajās grupās pakāpeniski samazinās darba lapu pielietojums, to aizstājot ar apakšgrupu darbu mācību centros. 5-6 gadīgo izglītojamo grupas izmanto iespēju darboties ar digitālo mācību līdzekli "Raibā pasaule -6", izmantojot interaktīvo tāfeli pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" struktūrvienībā Vilzēnos.

Izglītības iestādes metodiķis organizē un vada metodisko darbu Iestādē. Metodisko darbu plāno un organizē atbilstoši Iestādē izvirzītajiem galvenajiem mācību un audzināšanas darba virzieniem, pasākumu plānam, metodiskā darba plānam, izdarot ierakstus metodiķa dienasgrāmatā.

Iestāde regulāri tiek pārstāvēta valsts rīkotajos semināros pirmsskolas izglītības speciālistiem, VISC mājas lapā vai saņemot e-pastu no Projekta Skola2030, vai citiem informatīvu un izglītojošu pasākuma organizatoriem.

Gan 2018./19. mācību gadā, gan 2019./2020. mācību gadā apmeklēti pasākumi, par kuru norisi un saturu informācija nodota gan pedagogiem, gan vecākiem.

Informācijas aprīte starp pedagogiem, darba devēju, vecākiem tiek nodota dažādos veidos:

- nosūtot elektroniski īsu tēžu veidā vai sagatavotu konspektīvu aprakstu par aktualitātēm veidā,
- izvietojot aktualitātes Iestādes un grupu informatīvajos stendos,
- vecāku sapulcēs,
- Iestādes padomes sēdēs,
- metodiskās apvienības pasākumos,
- pedagoģiskās padomes sēdēs,
- pedagoģisko darbinieku sanāksmēs,
- E klasē
- drukātā veidā, materiālu ievietojot pedagogu darba mapēs, vecāku mapēs vai metodiskajā kabinetā.

Pedagogi iepazīstas ar aktualitātēm un ņem tās vērā, organizējot ikdienas darbu. Pedagoģiskajā procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un metodiskos paņēmienus atbilstoši izvirzītajam mērķim.

Pedagogu un izglītojamo sadarbības prasmju veicināšanai izmanto dažādas darba formas, tādas kā kolektīvo darbu veidošana, dežurantu darba organizēšana, darbs pa apakšgrupām, kur pedagogs ir viens no apakšgrupas dalībniekiem, pāru darbs, dramatisācijas, kur pedagogam ir sava loma, izglītojamajiem sava, lomu spēles ar pedagoga piedalīšanos. 2018./19. mācību gadā pārejot uz kompetenču pieeju mācību saturā aktualizē

darbu pa mācību centriem. 2019./2020. mācību gadā mācību centri ir centrālā mācību metode.

Pedagogu radošā darbība saistīta ar audzināšanas vadlīnijās noteikto vērtību un tikumu izkopšanu un patriotiskās audzināšanas uzdevumu realizēšanu visos vecumposmos, dabas aizsardzības ideju popularizēšanu un izpratnes veidošanu par tīras vides nozīmi.

Audzināšanas darba uzdevumus integrē ikdienas ritumā. Mācību procesa saistību ar reālo dzīvi nodrošina, katrai rotaļnodarbībai izvirzot problēmsituāciju, kuru caur dažādiem darbības veidiem atrisina, balstoties uz izglītojamā pieredzi. Iepazīstināšanu ar ceļu satiksmes noteikumiem veic, izmantojot pieejamo infrastruktūru, vērojot satiksmi, vingrinoties šķērsot ielu, atbilstoši satiksmes noteikumiem.

Izglītojamie ar prieku apmeklē sporta pasākumus un sporta aktivitātes, kuru organizēšanā izmanto dabisko vidi, kāpu zonu, kā arī daudzveidīgu sporta inventāru.

Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību ikdienas rotaļnodarbībās, fiziskās aktivitātes un veselības nodarbībās, muzikālajās nodarbībās, rotaļnodarbību noslēguma daļā, mudinot izteikt savu viedokli par paveikto, par izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Stiprās puses:

- Pedagogu radošums mācību līdzekļu izgatavošanā atbilstoši izvirzītajiem galvenajiem mācību un audzināšanas darba virzieniem, to mērķtiecīga pielietošana mācību uzdevumu realizēšanai.
- Pieredzējušu pedagogu vadītas izcilas rotaļnodarbības un jēgpilna darbība izglītojamo izglītošanā un audzināšanā, kā arī ar jaunu pedagogu piesaisti.
- Izglītojamo līdzdalība vides projektos, izpratnes veicināšanai par tīras un sakoptas dzimtās vietas nozīmi dabas aizsardzībā.

Iestādes turpmākajā attīstībā:

- Pilnveidot komunikāciju ar vecākiem, veikt vecāku anketēšanu, iekļaujot jautājumus par mācīšanas kvalitāti un tādējādi noskaidrojot vecāku viedokli par mācīšanas kvalitāti.
- Veicināt informācijas tehnoloģiju pieejamību mācību procesa pilnveidošanā.
- Turpināt pilnveidot atgriezeniskās saites gūšanu par mācību un audzināšanas procesa kvalitāti .

Vērtējums – labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamos ikdienas darbā rīta aplī informē par mācību uzdevumiem un izvirzītajām prasībām.

Atbilstoši vecumposma iezīmēm, mācību procesā nodrošina izglītojamo sadarbību ar pedagogiem un vienaudžiem. Apgūstamās tēmas dziļākai izpratnei nodrošina līdzdalību, iesaistot izglītojamos otrreizējo izejvielu vākšanā, dalībā koncertos un teātra izrādēs, ikdienas ritumā, veicot dežuranta pienākumus, rūpējoties par augiem grupā, darboties sakņu dārziņā piedaloties kolektīvo darbu veidošanā.

2018./19. un 2019./20. mācību gadā visi izglītojamie mācību un audzināšanas procesā piedalās klātienē.

Iestādē pieejama visiem vecumposmiem atbilstoša bērnu literatūra, enciklopēdijas, attēlu komplekti, izglītojoši plakāti grupas telpā valodas, matemātikas un dabas mācību centros. Metodiskajā kabinetā un grupās pieejama literatūra un attēli par drošību, dažādas enciklopēdijas, metodiskā literatūra, tematisku attēlu komplekti, kurus pedagogi izmanto rotaļnodarbību organizēšanai. Sporta zāle aprīkota ar vecumam atbilstošiem daudzveidīgiem sporta rīkiem, kurus izglītojamie izmanto fiziskās aktivitātes un veselības nodarbībās daudzveidīgu fizisko vingrinājumu veikšanai, pamatkustību apguvei, fiziskās aktivitātes veicināšanai. Atsevišķus sporta rīkus izmanto logopēds individuālo nodarbību organizēšanai.

Iestādē nav izglītojamo, kuri bez attaisnojoša iemesla neapmeklē rotaļnodarbības. Tiek veikts preventīvs darbs, savlaicīgi reaģējot, rīkojoties sadarbībā ar sociālo dienestu, lai nepieļautu kavējumus.

Kavējumu iemeslus analizē Iestādes medmāsa, ikdienā sekojot līdž izglītojamo apmeklējumam, sniedzot informāciju kavētāju elektroniskajā datu bāzē par 5-6 gadīgo izglītojamo kavējumiem. Vecāku iesniegtās ģimenes ārsta izsniegtās izziņas vai vecāku iesniegtās pašu rakstītās zīmes reģistrē saņemto dokumentu reģistrācijas žurnālā un uzglabā izglītojamo medicīniskajā kartē. Ārsta izsniegtās izziņas ieraksta katra izglītojamā medicīniskajā kartē. Konstatējot apmeklējuma samazināšanos, medmāsa noskaidro iemeslus un, ja tie saistīti ar saslimšanām, veic papildus pasākumus situācijas uzlabošanai. Atkārtoti informē tehnisko personālu par dezinfekciju, telpu vēdināšanu aicina lielāku uzmanību pievērt higiēnas ievērošanai, roku mazgāšanai. Iesaka grupās lietot gaisa attīrītāju – kvarca lampu, pēc Iestādē izstrādāta grafika.

Grupu pedagogi analizē kavējumu ietekmi uz izglītojamā mācību sasniegumiem un nepieciešamības gadījumā veic pasākumus, lai izglītojamais iekļautos mācību procesā:

- pēcpusdienas cēlienā veic individuālo darbu ar izglītojamo, kas ilgstoši nav apmeklējis Iestādi;

Iestāde veic pasākumus kavējumu novēršanai:

- kontrolē kavējuma iemeslus. Iekšējās kārtības noteikumos noteikta kārtība, kādā vecāki ziņo Iestādei par izglītojamā kavējumu;
- ja izglītojamā kavējuma pirmajā dienā līdz plkst. 8.30 vecāki nav snieguši ziņas par kavējumu, grupas pedagogi telefoniski sazinās ar vecākiem;

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku pēta decembrī un maijā. Dinamiku analizē pedagogi. Aizejot uz skolu, izglītojamie apguvuši Programmā paredzētos sasniedzamos rezultātus. Izglītojamo sasniegumus vērtē rakstiski, ierakstus izdarot normatīvajos aktos paredzētajā kartībā.

Iestādes izglītojamie ar priekšnesumiem piedalījušies dažādos ārpus nodarbību pasākumos, kas saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm. Dalība novada un Iestādes organizētajos pasākumos sekmējusi lepnumu par savu valsti, sekmējusi latviešu tautas vērtību apguvi, veicinājusi pašapziņas veidošanos.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību nodrošina sava veikuma novērtējums rotaļnodarbību beigās, radošo darbu izstādēs, konkursos, kur izglītojamais mācās pastāstīt par savu darbu un vecākajās grupās izsaka viedokli par saviem sasniegumiem.

Mācīšanās kvalitāti sekmē uzsāktā uzsvaru pārbīde, pedagoģiskajā procesā aktualizējot caurviju prasmes, jēgpilnu izglītojamo iesaistīšanos ārpus nodarbību pasākumos pilsētā un novadā, pieredzes uzkrāšana.

Stiprās puses:

- Ir izglītojamajiem pieejamaji resursi – aprīkota sporta-aktu zāle struktūrvienībā Vilzēnos.
- Bērnu mūzikas instrumentu nodrošinājums mūzikas nodarbībām, tematisko attēlu komplekti.
- Izziņu literatūras pieejamība atbilstoši tēmai, uzskates materiāli par drošības jautājumiem, daudzveidīgs darba lapu piedāvājums dažādos mācību priekšmetos.
- Labiekārtots logopēda kabinets mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai.

Iestādes turpmākajā attīstībā:

- Veicināt informācijas tehnoloģiju pieejamību mācību procesa pilnveidošanā.

Vērtējums – labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Programmas apguves laikā izglītojamo zināšanas, prasmes, attieksmes vērtē regulāri saskaņā ar LR MK noteikumos Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” noteiktajiem vērtēšanas pamatprincipiem, vērtējumu izsakot mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo izglītojamo darbībā un sasniegumos.

2018./19. mācību gadā fiziskās attīstības jomā vērtē ķermeņa kontroli, lielās kustības, smalkās kustības. Sociālās attīstības jomā vērtē izglītojamo sociālās prasmes, emocionālās prasmes, pašapkalpošanās iemaņas. Psihiskās attīstības jomā vērtē valodas un fonemātiskās dzirdes attīstību, komunikācijas prasmes, kognitīvo attīstību, koncentrēšanās, plānošanas prasmes, problēmu risināšanas prasmes. Turpretim 2019./20. mācību gadā vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, prasmes un iemaņas 7 mācību jomās: kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, sociālā un pilsoniskā, tehnoloģiju, valodu, matemātikas, dabaszinātņu, veselības un fiziskās aktivitātes, kā arī 5 caurviju prasmēs: digitālā prasme, jaunrade un uzņēmējspēja, kritiskā domāšana un problēmrisināšana, pašvadīta mācīšanās, pilsoniskā līdzdalība un sadarbība. Visa mācību gada garumā tiek veikta formatīvā vērtēšana un decembrī un maijā tiek veikta summatīvā vērtēšana pēc iepriekš izstrādātiem kritērijiem, kā arī maijā izglītojamajiem, kuri beiguši programmas apguvi, tiek veikts aprakstošais vērtējums katrā jomā. Datus par izglītojamo attīstību saglabā un papildina gadu no gada, kas ļauj pedagogiem pārredzēt katra izglītojamā attīstības gaitu kopumā un atbilstoši plānot individuālo darbu, ja tāds nepieciešams. Ikdienā izglītojamie saņem mutisku vērtējumu par paveikto. Beidzot Iestādi, izsniedz rakstisku vērtējumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pedagogi izglītojamo sasniegumu analīzei veic diagnostiku, izmantojot iepriekš izstrādātos kritērijos balstītas darba lapas vai citas metodes, kā sarunas vai konkrētus uzdevumus, izglītojamo atsevišķu prasmju konstatēšanai, lai mērķtiecīgi organizētu turpmāko darbu.

Mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidei, mācību darba diferencēšanai, individuālā darba plānošanai. Vērtējumi tiek veikti regulāri e- klasē un vērtēšanas tabulās, kas iekļauj izstrādātus vērtēšanas kritērijus, katra semestra beigās. Izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana iekļauta mācību procesā, kā ikdienas atgriezeniskā saite, jo vērtēt savu un citu darbību un darbu rezultātu izglītojamais mācās visa gada garumā. Informāciju par kopējiem mācību sasniegumiem katrā

vecumposmā pedagogi sniedz grupu vecāku sapulcēs un katram vecākam individuāli. Iestādes vadība sniedz informāciju par izglītojamo sagatavotību skolai 5-6 gadīgo izglītojamo vecāku kopsapulcē.

Stiprās puses:

- Daudzpusīgi izstrādāti izglītojamo vērtēšanas kritēriji, kuros ietverti ne tikai kvantitatīvi vērtēšanas kritēriji, bet arī kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji. Kritēriji atbilst mācību programmai.
- Izglītojamie tiek vērtēti formatīvi mācību gada garumā un summatīvi divas reizes mācību gadā, pēc izvirzītajiem kritērijiem.
- Noslēdzot mācību gadu izglītojamiem, kas beidz pirmsskolas mācību programmu, tiek veidots aprakstošais vērtējums.
- Izglītojamo attīstības dinamikas pārskatāmība visā pirmsskolas periodā, kas dod iespēju pedagogiem efektīvi organizēt ikdienas darbu, balstoties uz izglītojamo reālo attīstības līmeni.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Aktualizēt atgriezeniskās saites gūšanu par mācību un audzināšanas procesa kvalitāti.

Vērtējums – labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Iestāde strādājusi pie mērķtiecīga darba, lai ikdienas darbā realizētu mācību un audzināšanas darbu. Katru gadu, kā vienu no virzieniem, paredzot mācību darba kvalitātes uzlabošanu, mērķa apzināšanu un mērķtiecīgu satura realizēšanu caur dažādiem darbības veidiem. Šā gada pedagogiskā darba virzieni ir īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, veidojot bērniem drošu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu. Plānotais rezultāts: pakāpeniska pāreja uz caurvijām balstītu mācību procesu; Iekārtota uz bērnu attīstību vērsta vide; grupas vides iekārtota pa centriem, izveidotas “runājošās” sienas; atbalstīta bērna izvēle visas dienas garumā. Iestādē pastiprināti strādā pie dabaszinātņu mācību jomas pilnveidošanas un organizēšanas āra vidē, paaugstinot katra bērna atbildību, zināšanu un pētniecisko prasmju līmeni. Iestāde turpinās pilnveidot darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu darbību.

Par veiksmīgu izglītojamo adaptācija jaunu mācību metožu ieviešanā liecina tas, ka izglītojamie patstāvīgi prot darboties ar piedāvātajiem mācību materiāliem mācību jomu centros.

Integrējot ikdienas aktivitātēs jautājumus, kas saistīti par drošību, izglītojamie tos uztver daudz nopietnāk, tam pievērš lielāku uzmanību un vērību. Iegūtās zināšanas sekmējušas izglītojamo jēgpilnu iesaistīšanos grupu iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un drošības ievērošanā. Veselīga dzīvesveida pētījumos papildinātas zināšanas par veselīgu uzturu un cilvēku veselību.

Stiprās puses:

- Pedagogu spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem.
- Stabils tradīcijas, kuras radušās Iestādes radošā darba rezultātā (Vecāku dienas, vecvecāku pēcpusdienas, Ģimeņu sporta svētki kopēji abām iestādēm, Svētku koncerts un sveču iedegšana Latvijas dzimšanas dienā, Mācību gada noslēguma koncerts).
- Izglītojamie tiek kvalitatīvi sagatavoti pamatizglītības uzsākšanai.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par izglītojamo ikdienas sasniedzamajiem rezultātiem, ieviešot kompetenču pieeju mācību saturā.
- Turpināt darbu pie izglītojamo motivācijas veicināšanas, lai uzlabotu ikdienas sasniegumus.

Vērtējums – labi

4.4 Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls: sociālais pedagogs, logopēds. Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociālpedagoģiskās vajadzības.

Pēc nepieciešamības notiek atbalsta komandas sēdes, kurās pēc noteiktas metodikas izskata, galvenokārt, skolotāju pieteiktās problēmsituācijas, apspriež rīcības plānu, saņem no skolotājiem atgriezenisko saiti par paveikto, pieņem lēmumus turpmāko pasākumu veikšanai. Sēdes tiek protokolētas. Skolotāji aicina uz sarunu izglītojamo vecākus sadarbības sekmēšanai un atbalsta sniegšanai. Sarunas tiek protokolētas. Pēc nepieciešamības sarunā piedalās arī Iestādes vadības pārstāvis. Grupā izglītojamie ar uzvedības traucējumiem un vardarbībā cietušie saņem atbalstu, realizējot atbalsta komandas ieteikumus. Sociālais pedagogs apkopo sēžu protokolus, situāciju aprakstus, kontrolē atbalsta pasākumu norises gaitu.

Iestāde izglīto darbiniekus un ģimenes sociāli – psiholoģiskajos jautājumos, izglītojamo emocionālās attīstības jomā, regulāri šīs tēmas iekļaujot vecāku sapulču darba kārtībā, izvietojot informatīvus materiālus vecāku stendos un mapēs. Iestāde sadarbojas ar sociālo dienestu, ja darbā ar ģimeni nepieciešami papildus resursi.

Stiprās puses:

- Speciālisti sadarbībā ar grupu pedagogiem nodrošina atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem;

Iestādes turpmākā attīstība:

- Veidot ciešāku sadarbību ar Alojas pilsētas pašvaldības Sociālo dienestu;
- Risināt jautājumu par štata vienību (psihologs).

- Veikt preventīvu darbību – izglītojamo emocionālā stāvokļa izpēti, anketēšanu, balstoties uz iegūtajiem rezultātiem sniegt atbalstu, izglītojamajiem un ģimenēm.
- Veikt nepieciešamos pasākumus problēmsituāciju novēršanai.
- Izstrādāt atbalsta pasākumu gada plānu, iekļaujot darbinieku un vecāku izglītošanu, atbalsta komandas regulāru darbību.
- Turpināt vecāku izglītošanu bērnu tiesību aizsardzības jomā, veicot preventīvo darbību izglītojamo emocionālās labsajūtas nodrošināšanā.

Vērtējums - labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana(drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir izstrādātas visas nepieciešamās darba un ugunsdrošības instrukcijas un noteikumi izglītojamo un darbinieku drošības nodrošināšanai. Iestādē ir izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns. Iestādes darbinieki katru gadu tiek instruēti par darba drošību un ugunsdrošību divas reizes gadā.

Iestādē ir noteikta kārtība, kā tiek organizētas pastaigas, mācību ekskursijas un citi pasākumi, saskaņojot pasākumu norisi ar vecākiem. Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo drošību izglītības iestādes telpās un tās teritorijā. Ugunsdrošības apziņošanas sistēmai, tiek izmantoti apsardzes uzņēmuma pakalpojumi. Tiek organizēti drošības rīti, kad tiek aicināti pārstāvji no drošības dienestiem.

Divas reizes gadā tiek veiktas evakuācijas mācības visiem Iestādes izglītojamiem un darbiniekiem, ar evakuēšanos un pulcēšanos atbilstoši iestādes iekšējiem noteikumiem. Izglītības iestādes grupās tiek izvietotas atgādnēs izglītojamiem par grupā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem, kas ir saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem. Katrā grupā vecāku mapēs ir pieejami Iestādes iekšējie noteikumi (iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi izglītojamajiem, “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas” u.c.). Pedagogi instruē izglītojamās, veicot ierakstus, atzīmējot pārrunātos noteikumus.

Drošības jautājumi tiek pārrunāti dažādās nedēļas tēmās atbilstoši bērnu vecumam. Katru gadu izglītojamajiem tiek organizētas nodarbības drošības jautājumos (“Dzimba”, drošības uz ceļa, drošība pastaigas laikā u.c.).

Izglītības iestādē iespējams iekļūt, nospiežot durvju kodu, kuru lūdzam drošības nolūkos nemācīt bērniem. Darbojas zvana poga pie centrālajām durvīm, bet pārējās durvis iestādē ir slēgtas. Darbinieki ir instruēti par rīcību gadījumos, ja iestādē konstatēta nepiederoša persona.

Izglītības iestādē visi mācību līdzekļi, tehniskās iekārtas un aprīkojums ir drošs ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas, regulāri darba drošības speciālists, tās pārbauda. Izvērtējot kārtējā gada nepieciešamo darbības plānu darba aizsardzībā, darbam tiek plānoti finanšu līdzekļi, bet ne vienmēr tie ir pietiekami.

Izglītojamo veselības aprūpe tiek nodrošināta pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem. Iestādē tiek nodrošināta kvalitatīva ēdināšana. Vadītāja, sadarbībā ar iestādes medicīnas māsu un pavārēm, saskaņo ēdienkartes. Pēc vajadzības bērniem tiek nodrošināta speciālā ēdināšana. Saskaņā ar dienas režīmu bērniem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, līdzsvarots nodarbību un atpūtas laiksdiendusa. Iestādes darba laikā 8 stundas uz vietas kādā no iestādes ēkām, pēc noteikta grafika, atrodas medicīnas māsa, kas sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, uzrauga bērnus ar īpašām saslimšanām (cukura diabēts, u.c.), uzrauga sanitāro, higiēnas normu un dienas režīma ievērošanu iestādē. Izglītības iestādē ir medicīnas kabinets un tiek nodrošināta

izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības sniegšana. Personāls tiek regulāri apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā un rīcībā nelaiemes gadījumos. Izglītības iestādes medmāsa regulāri sadarbojas ar grupu skolotājām izglītojamo veselības nostiprināšanas jautājumos, tiek veikti profilaktiski pasākumi. Iestādē ir nodrošinātas programmas “Skolas piens” un “Skolas auglis”.

Stiprās puses:

- Iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi.
- Iestādes vide ir droša un draudzīga bērniem.
- Tiek veikti pasākumi izglītojamo drošības pilnveidošanai
- Veiksmīga sadarbība ar dažādiem drošības speciālajiem dienestiem
- Iestādē izstrādāti un apkopoti izglītojamo drošību regulējošie iekšējie normatīvie dokumenti
- Izglītojamajiem ir droša vide
- Izglītojamie atbilstoši vecumposmam tiek iesaistīti iekšējās kārtības noteikumu izstrādē Personāls, izglītojamie un viņu vecāki zina Iekšējās kārtības noteikumus
- Personāls ievēro Darba kārtības noteikumus

Iestādes turpmākā attīstība:

- Turpināt strādāt pie drošas vides veidošanas un uzturēšanas iestādē un tās teritorijā
- Turpināt sadarbību ar drošības dienestiem
- Nepieciešamības gadījumā pilnveidot iestādes iekšējos noteikumus

Vērtējums – ļoti labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Vadoties no iestādē izstrādātās Audzināšanas darba programmas 2018.-2021.gadam, grupu pedagogi ir izstrādājuši audzināšanas plānu 2018./2019.un 2019./2020. mācību gadam. Mācību programmas īstenošanā tiek iekļauti audzināšanas uzdevumi, kas ietver sevī mācību un audzināšanas darbību, kā rezultātā izglītojamie gūst zināšanas, prasmes, iemaņas un veido attieksmi pret sevi, citiem.

Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamiem veidotos visaptveroša izpratne par vērtībām un veidotos vērtējoša attieksme un atbildība par savu rīcību. Virzieni, par kuriem izglītības procesā veidojas izpratne un pozitīva attieksme ir:

- tikumi un vērtības;
- sevis izzināšana un pilnveidošana;
- piederība valstij;
- pilsoniskā līdzdalība;
- profesija, darbs (karjera un uzņēmējdarbība);
- veselība un vide;
- drošība.

Izglītojamo pozitīvās attieksmes, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana notiek ikdienā organizētajās aktivitātēs. Tiek plānoti un organizēti tematiskie pasākumi, kuros akcentēta piederība savai iestādei, pilsētai, valstij:

- Iestādes dzimšanas dienas svinēšana;
- piedalīšanās radošo darbu izstādēs

Stiprinot latviskās tradīcijas iestādē, tiek plānoti un organizēti pasākumi, atbilstoši izglītojamo interesēm, sabiedriskās dzīves aktualitātēm un saules gada ritējumam:

- Miķeļi;
- Mārtiņi;
- Ziemassvētki;
- Meteņi;
- Sveču diena;
- Lieldienas;
- Mātes diena
- Izlaidums

Skolotāji regulāri veic audzināšanas pasākumu satura un norises analīzi, izvērtējot katra pasākuma veiksmes un piedāvājot ierosinājumus nepilnību novēršanai. Audzināšanas programmas virziena - Drošība īstenošanai, katrā grupā ir izstrādāti grupas noteikumi par drošu rīcību telpās un ārpus tām. Tie ir izglītojamiem zināmi un saprotami, jo viņi iesaistās noteikumu izstrādē.

Realizējot audzināšanas plāna uzdevumus, skolotāji nodrošina iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā. Skolotāji veicina bērnu izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmē to iedzīvināšanu, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi un stiprinot piederību Latvijas valstij.

Stiprās puses:

• Regulāri tiek organizēti izglītojoši pasākumi visai Iestādei, ar mērķi saglabāt Iestādes tradīcijas, pilnveidot izglītojamo radošumu, patriotismu.

Iestādes turpmākā attīstība:

• Turpināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm labās prakses pārņemšanā, jaunu ideju iegūšanai par bērnu personības veicināšanu.

Vērtējums - ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestāde veic izglītojamo sagatavošanu nākamajam izglītības posmam – pamatzglītības apguvei.

Iestāde plāno vairākas aktivitātes karjeras izglītībā atbilstoši izglītojamā vecumam, interesēm un vajadzībām – pasākumi, izstādes, projekti, mācību ekskursijas, kas rosina izpētīt un iepazīt dažādas profesijas.

Iestāde mācību gada sākumā sniedz izglītojamajiem informāciju par Alojā pieejamām iespējām darboties interešu un sporta pulciņos, tautisko deju pulciņos kultūras namā, darboties sagatavošanas klasēs Mūzikas un Mākslas skolā, izvietojot šo informāciju stendos, paziņot par to interneta vidē un mutiski informējot izglītojamo vecākus.

Iestāde iepazīstina izglītojamos ar daudzveidīgām profesijām Alojā novadā. Jaunākajās grupās izglītojamo iepazīstināšanā ar profesijām iesaista Iestādes darbiniekus - skolotājus, skolotāju palīgus, pavāru, medmāsu, sētnieku, veļas mazgātāju, kurinātāju, apkopēju. Vecākajās grupās izglītojamie dodas mācību ekskursijās uz novada iestādēm, zemnieku saimniecībām un vēro dažādu profesiju pārstāvju darbu. Mācību ekskursiju saturs iepriekš saskaņots ar sadarbības partneri un realizētas bērnam saprotami – praktiskā darbībā.

Populāra darba forma ir vecāku pārstāvju uzaicināšana vadīt nodarbību par savu profesiju vai došanās uz vecāku darba vietu un izmēģināt pašiem praktiski šo darbību. Izglītojamie iepazīnušies ar mūzikas skolotāja profesiju un mūziķa profesiju, apmeklējot Alojā novada Mūzikas skolu, iepazīnuši arī bibliotekāra profesiju apmeklējot Alojā pilsētas bibliotēku, muzeja darbinieka profesiju apmeklējot Alojā muzejus, ugunsdzēsēja profesiju apmeklējot - Vidzemes reģiona brigādes, Limbažu daļas, Alojā ugunsdzēsēju posteni un iepazīnuši lauksaimnieku profesiju apmeklējot Alojā novada saimniecības. Vecāko grupu izglītojamie iepazīnušies ar farmaceita profesiju, apskatot prezentāciju un īsfilmu par farmaceita profesiju, un apciemojot farmaceitu darba vietā – Alojā pilsētas aptiekā.

Mācību centros izvietoti dažādu profesiju atribūti izglītojamo patstāvīgai rotaļnodarbībai: dažādu profesiju pārstāvju apģērbs, darba piederumi lomu rotaļām, didaktiskās spēles.

Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem notiek simulējot reālas situācijas, integrējot rotaļnodarbībā. Izteikti tiek izspēlēta evakuācijas plāna simulācija, lai atspoguļotu bērnam reālu situāciju un bērns neapjūkot zinātu, kas jādara, lai nokļūtu drošībā.

Iestādei ir informācija par skolām, kurās mācības turpina izglītojamie.

Karjeras izglītībā Iestāde par veiksmīgu uzskata sadarbību ar vecākiem – dažādu profesiju pārstāvjiem. Šādas tikšanās ir motivējošas un ieinteresē izglītojamos, izglītojamie vēlas līdzināties saviem vecākiem.

Iestādes metodiskajā kabinetā iespējams saņemt ieteikumus no metodiķa un materiālus par profesijām, atbilstoši bērna vecumposmam.

Stiprās puses:

- Veiksmīga sadarbība ar vecākiem. Iestādē regulāri tiek organizēti pasākumi, iesaistot pedagogus, vecākus, tehniskos darbiniekus, tādējādi, nodrošinot bērnam iepazīšanos ar dažādām profesijām.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Turpināt iekļaut karjeras izglītību ikdienas rotaļnodarbību saturā, ņemot vērā vecumposma īpatnības un rotaļnodarbības tematiku.

Vērtējums – ļoti labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagoģiskajā procesā skolotāji izmanto diferenciaciju un individualizāciju, ņemot vērā izglītojamo vecumposmu, attīstības līmeni un individuālās īpatnības, vajadzības, spējas, iepriekšējo pieredzi. Audzināšanas darbu plāno, ievērojot pēctecību starp vecuma grupām.

Mācību darba diferenciacijai piemērota kompetenču pieeja mācību saturā, kuru uzsākušas realizēt grupas “Bitītes”, “Mārītes”, “Taurenīši”, “Kamenītes”, “Mazās Kamenītes”, darbu organizējot 3-5 mācību centros pa apakšgrupām un pie vienas tēmas strādājot mēnesi. Mazākajās grupās diferenciaciju realizē veidojot 2 centrus dienā. Rīta cēlienā ar katru no grupām atsevišķā telpā strādā sava skolotāja, atbilstoši grupas īpatnībām pielāgojot mācību apjomu un mācību uzdevumus. Darbā izmanto pedagoģiskās padomes sēdē apstiprinātos mācību līdzekļus un mācību literatūru uzdevumu dažādošanai, kā arī skolotāju pašu gatavotos mācību līdzekļus – didaktiskās spēles, darba lapas, adītos mācību līdzekļus sensoro spēju veicināšanai un sīkās pirkstu muskulatūras attīstībai.

Iestāde veicina talantīgo izglītojamo dalību konkursos, sniedzot aktuālo informāciju skolotājiem par konkursu piedāvājumu novadā un valstī. Bērnudārza audzēkņi ir piedalījušies - Laimas rīkotajā zīmējumu konkursā, ZAAO rīkotā konkursā par atkritumu šķirošanas, “Cik ilgā laikā izaug tavi salāti, VUGD rīkotajā konkursā. Iestāde palīdz sagatavot pieteikumus konkursiem, veic nepieciešamo komunikāciju ar organizatoriem.

Tiek nodrošināts transports dalībnieku nokļūšanai uz konkursu noslēguma pasākumiem.

Iestāde sniedz individuālu atbalstu izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Veicot izpēti, noskaidro mācību grūtību cēloņus. Nepieciešamības gadījumā, sadarbojoties ar vecākiem, izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, tiek ieteikts apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju (turpmāk tekstā – PMK) atbilstošas programmas noteikšanai. Vecākus konsultē par nepieciešamo dokumentāciju komisijai, grupu pedagogi sagatavo informāciju par izglītojamo spējām, īpatnībām iesniegšanai PMK. Iestāde ņem vērā PMK ieteikumus, izstrādā un realizē izglītojamajiem atbilstošus individuālos plānus.

Pedagogi regulāri piedalās pieredzes apmaiņā gan metodiskās apvienības ietvaros, gan personīgi ikdienas darbā, savstarpēji konsultējoties, gan piedaloties pieredzējušo kolēģu vadītajās rotaļnodarbībās, kā rezultātā gūst idejas veiksmīgai mācību darba diferenciacijai.

Atbalsta personāls veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, pamatojoties uz izglītojamo attīstības izpēti.

Stiprās puses:

- Uzmanība tiek pievērsta katram izglītojamam,
- Izglītības procesā darba diferenciacijā tiek iesaistīts skolotāja palīgs, ja tas ir jēgpilni.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Plānojot mācību procesu, turpināt iekļaut tajā informāciju par veikto mācību darba diferenciaciju mācību centros.
- Turpināt realizēt individuālo pieeju spējīgākiem izglītojamiem

Vērtējums – labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Ikdienā izglītojamie saņem sociālpedagoģisku un psiholoģisku atbalstu no grupu pedagogiem, kad tas nepieciešams, balstoties uz novērojumiem par izmaiņām izglītojamo uzvedībā vai aizdomām par iespējamu emocionālu, fizisku, seksuālu vardarbību pret izglītojamo, vai pamešanu novārtā.

Izveidota atbalsta grupa, kura darbojas izglītojamo interesēs, lai agrīni identificētu un savlaicīgi risinātu sociāli – psiholoģiskas problēmas. Atbalsta grupas sastāvā ietilpst grupu pedagogi, vadītāja, pirmsskolas izglītības metodiķis, sociālais pedagogs.

Atbalsta grupas darbā piedalās pedagogi, kuri snieguši informāciju par problēmsituāciju. Atbalsta grupas sanāksmes ir plānotas vismaz reizi mēnesī, vai, pēc vajadzības, biežāk un tiek protokolētas. Pēc sanāksmes pedagogi aicina uz sarunu izglītojamo vecākus atbalsta sniegšanai. Pēc nepieciešamības sarunā piedalās arī Iestādes vadības pārstāvis. Grupā izglītojamie ar uzvedības traucējumiem un vardarbībā cietušie saņem atbalstu, realizējot atbalsta grupas ieteikumus. Vardarbībā cietušajiem izglītojamajiem iesaka psihologa konsultācijas. Grupu pedagogi, atbilstoši gada plānam, nodrošina atgriezenisko saiti par problēmas risinājumu, informējot vadītāju un atbalsta grupu, turpmāku lēmumu pieņemšanai. Iestādes vadītāja apkopo atbalsta grupas sanāksmju protokolus, situāciju aprakstus, kontrolē atbalsta pasākumu norises gaitu.

Iestāde izglīto darbiniekus un ģimenes sociāli – psiholoģiskajos jautājumos, izglītojamo emocionālās attīstības jomā, regulāri šīs tēmas iekļaujot vecāku sapulču darba kārtībā, izvietojot informatīvus materiālus vecāku stendos un mapēs.

Darbinieki iepazīstināti ar Iestādē izstrādāto vardarbības atpazīšanas un novēršanas metodiku, kur aprakstītas novērojamās vardarbības pazīmes un norādīta rīcības kārtība, kā rīkoties, ja konstatēta vardarbība pret izglītojamo. Visi darbinieki pilnveidojuši profesionālo kompetenci vardarbības pret izglītojamo atpazīšanā un novēršanā. Visu grupu vecāku sapulcēs vadība sniegusi informāciju par kārtību, kā Iestāde reaģēs vardarbības pret izglītojamo konstatēšanas gadījumā.

Stiprās puses:

- Ļoti laba sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu un bāriņtiesu izglītojamo sociāli – psiholoģisku problēmu un vardarbības gadījumu risināšanā. Starpinstitucionālās komandas apspriedēs, kurās piedalās Iestādes vadītāja, tiek apkopota informācija, plānots darbs konkrētu smagu gadījumu risināšanā, strukturēti veicamie pienākumi, kas veicina darba efektivitāti.
- Iestāde sadarbojas ar sociālo dienestu, ja darbā ar ģimeni Iestādē nepieciešami papildus resursi.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Veikt preventīvu darbību – izglītojamo emocionālā stāvokļa izpēti, anketēšanu, balstoties uz iegūtajiem rezultātiem sniegt atbalstu, izglītojamajiem un ģimenēm.
- Veikt nepieciešamos pasākumus problēmsituāciju novēršanai.
- Izstrādāt atbalsta pasākumu gada plānu, iekļaujot darbinieku un vecāku izglītošanu.
- Atbalsta grupas regulāru darbību.
- Turpināt vecāku izglītošanu bērnu tiesību aizsardzības jomā, veicot preventīvo darbību izglītojamo emocionālās labsajūtas nodrošināšanā.

Vērtējums - labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Starp vecākiem un iestādi tiek slēgts vienošanās līgums par bērna uzturēšanos iestādē, kur iestāde no savas puses apņemas izglītojamajam nodrošināt vietu iestādē līdz pirmsskolas apmācības beigšanai, nodrošināt izglītojamā vispusīgu attīstību atbilstoši Programmas prasībām, kvalitatīvu aprūpi, drošību. Vecāki apņemas ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, informēt par izmaiņām izglītojamā veselības stāvoklī, par izglītojamā neierašanos Iestādē un tās iemesliem. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas visu grupu vecāku stendos. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazinušies ar noteikumiem un tos ievēros.

Jautājumus par iestādes darbību risina ar iestādes vadītāju pieņemšanas laikā gan Alojā, gan filiālē, vai arī telefoniski vienojoties par laiku sarunai. Konflikta gadījumos uz sarunu tiek aicināta gan iestādes vadītāja, metodiķis, audzinātājas un bērna vecāks. Sarunu protokolē. Sarunas rezultātā vadītāja pieņem lēmumu.

Iestādē darbojas izglītības iestādes padome. Iestādes padome iesaistās problēmu risināšanā, sadarbojas ar Iestādes vadību.

Adaptācijas procesa laikā, vecākiem nodrošina iespēju atrasties grupā kopā ar savu bērnu un iesaistīties mācību un audzināšanas procesā.

Vecākus informē par aktualitātēm, izvietojot afišas un izglītojošus rakstus informatīvajos stendos, publicējot rakstus vietējā laikrakstā kā arī novada mājas lapā. Sapulcēs iepazīstina ar Iestādes galvenajiem mācību un audzināšanas darba virzieniem, pasākumu plānu, iekšējās kārtības noteikumiem.

Vecāki iesaistās un līdzdarbojas gan Iestādes, gan grupu skolotāju organizētajos pasākumos, kas saistīti ir mācību un audzināšanas procesu. Vislielākā aktivitāte Ziemassvētku pasākumos, Mātes dienas pasākumos, izlaidumos, Ģimenes dienas pasākumos, sporta pasākumos kopā visai ģimenei. Grupas organizē tematiskās pēcpusdienas vecākiem un izglītojamajiem, sekmējot kopīgu darbošanos, mācot svinēt kopīgus svētkus, veicinot tradīciju veidošanos ģimenēs. Divas reizes gadā grupās notiek vecāku sapulces par aktuālām mācību un audzināšanas tēmām. Vecāku sapulces tiek protokolētas.

Skolotājas plāno sadarbību ar ģimenēm.

Iestādes atbalsta personāls konsultē vecākus par izglītojamā attīstību, sniedz ieteikumus sadarbībai.

Stiprās puses:

- Regulāras sarunas ar vecākiem par viņu bērnu sasniegumiem.
- Vecāku atbalsts ikdienas mācību, audzināšanas darbā un pasākumu organizēšanā.
- Daudzveidīgi izglītojoši, izklaidējoši pasākumi bērniem kopā ar vecākiem.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Turpināt iesaistīt bērnu vecākus mācību procesa pilnveidošanā.
- Rosināt aktīvi iesaistīties iestādes ikdienā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbošanos.
- Izglītojošas un informatīvas lekcijas vecākiem par kompetenču pieeju izglītībā.

Vērtējums – ļoti lab

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē tiek īstenota pozitīva tēla veidošana. Iestādei savas tradīcijas, kuras tiek izkoptas, veidojot izglītojamajos, vecākos, pedagogos un iestādes darbiniekos piederību un lepnumu savai pirmsskolas izglītības iestādei. Iestāde mērķtiecīgi veido savu tēlu sabiedrībā, organizējot un piedaloties dažādos pasākumos un konkursos, publicējot reportāžas Alojā novada mājaslapā www.aloja.lv par aktuālo iestādē.

Iestāde piedalās ZAAO rīkotajā akcijā “Dabai labu darīt”, kurā tiek iesaistīti gan izglītojamie, gan viņu vecāki un arī visi darbinieki. Lai motivētu iesaistīties šajā akcijā, iestādes ietvaros tiek rīkota zibakcija “Nes makulatūru un nopelni balvu savai grupai”.

Darbinieki piedalās iestādes organizētos pasākumos, gan arī pilsētas un novada organizētajos pasākumos un aktīvi apmeklē kultūras pasākumus.

Iestādes telpas tiek noformētas atbilstoši gadalaikiem, gadskārtu tradīcijām, kā arī iestādes pasākumiem. Iestādes darbinieki apzinās savu lomu Izglītības iestādes pilnveidošanā. Personālam ir iespēja izteikt savus priekšlikumus un ieteikumus Izglītības iestādes darba un vides uzlabošanai pedagogiskās padomes sēdēs un darbinieku sapulcēs. Darbiniekiem tiek organizētas pieredzes apmaiņas, ekskursijas, teātra apmeklējums un citi pasākumi.

Izglītības iestādē ir izveidoti patriotisma stendi ar valsts svarīgākajiem simboliem – karogs, himna, valsts prezidents. Pedagogi rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus, veidojot cieņpilnu attieksmi pret tiem un veicina pilsnisko piederību Latvijas valstij. Pie iestādes atrodas valsts karogs un svinīgos pasākumos tiek atskaņota un dziedāta valsts himna.

Izglītības iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību. Noteikumi ir pieejami visiem, tie ir izvietoti grupas vecāku mapēs un metodiskajā kabinetā. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti iestādes darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki.

Iestādē ir izstrādāts “Ētikas kodekss”, kurš tiek aktualizēts katru gadu darbinieku sapulcē. Iestāde nodrošina šī dokumenta normu ievērošanu.

Konfliktsituācijas un problēmsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, uzrunājot konkrētās situācijas iesaistītās personas – izglītojamo vecākus, pedagogus un sociālo pedagogu. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus.

Konfliktsituācija kolektīvā, tiek risinātas pārrunu veidā, tiek uzklausīti visu iesaistīto pušu viedokļi. Parasti tiek meklēts kompromiss, lai novērstu konflikta cēloni.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē tiek īstenota pozitīva tēla veidošana.
- Iestādē tiek organizēti pasākumi, kuri saliedē un veicina piederības sajūtu.
- Iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšana.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Saliedēt darbiniekus kopīgu mērķu sasniegšanai.
- Turpināt veidot pozitīva tēla veidošanu.
- Iesaistīt tehnisko personālu iestādes pasākumu organizēšanā un dalībā.

Vērtējums – labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Iestāde programmu īsteno divās ēkās Alojā novadā – Alojā un struktūrvienībā Vilzēnos.

Iestāde Alojā atrodas divu stāvu ēkā, Parka ielā 13, kura ir renovēta 2008. gadā. Pirmsskolas izglītības iestādes kopējā teritorijas platība ir 1,18 ha un kopējā ēkas platība ir 530,4 m². Izglītības iestādes āra teritorijas ir nožogotas.

Iestādei ir piebraucamais ceļš ar laukumu, kurā var novietot automašīnas.

Alojā katrai grupai ir savs rotaļu laukums un nojume, kurā atrodas nepieciešamie materiāli aktivitātēm āra apstākļos un kopīgs sporta laukums un nojume, kurā atrodas nepieciešamais sporta inventārs sporta aktivitātēm. Struktūrvienībā Vilzēnos ir kopīgs rotaļu laukums un trīs atsevišķas smilšu kastes, nojumes tiek daļēji izmantotas. Iestādes teritorijās sadarbībā ar vecākiem tiek iekārtotas “Zaļās klases” āra nodarbību aktivitātēm. Grupu laukumus ieskauj puķu dobes, kuras pavasarī regulāri tiek atjaunotas ar jaunu puķu stādiem. Iestādes teritorijās ir izveidoti sakņu dārzi. Sakņu dārza apstādīšanā un kopšanā piedalās izglītojamie kopā ar pedagogiem, vasaras periodā tiek iesaistīti arī izglītojamo vecāki.

Alojā ir 3 grupu telpas, divas atrodas otrajā stāvā, viena - pirmajā stāvā, katrām ir guļamistaba, garderobe un sanitārais mezgls. Metodiķes kabinets atrodas otrajā stāvā. Vadītājas un saimniecības vadītājas, medmāsas kabinets, virtuve, veļas mazgāšanas telpa, Alojā visi izglītojamie ēd grupu telpās, kurās ir ar pieejamas izlietnes trauku mazgāšanai. Reizi nedēļā trauki tiek mazgāti trauku mašīnā dezinfekcijas nolūkos. Struktūrvienībā Vilzēnos divu jaunāko grupu bērni, ēd grupās, bet vecāko grupu bērni maltītes ietur ēdamzālē.

Iestādē ir sava katlumāja, telpās tiek nodrošināta optimāla temperatūra. Gaisa apmaiņu telpās nodrošina vēdināšana caur logiem., struktūrvienībā Vilzēnos ir iebūvēta moderna ventilācijas sistēma.

Ēkās ir ierīkota drošības signalizācija.

Iestāde struktūrvienība Vilzēnu atrodas 2014. gadā renovētā divu stāvu ēkā, Vilzēnu pamatskolā, Braslavas pagastā. Pirmsskolas izglītības iestādes zemes platība Alojā 1,18 ha, bet struktūrvienībā Vilzēnos -0,9438 ha. Telpu platība Alojā ir 520,2m², bet struktūrvienībā Vilzēnos 1229,4m². Izglītības iestādes āra teritorijas ir nožogotas. Iestādei ir divi piebraucamie ceļi. Viens no tiem paredzēts pārtikas produktu piegādei, otrs paredzēts izglītojamo nogādāšanai pirmsskolas izglītības iestādē. Ir ierīkots automašīnu stāvlaukums.

Struktūrvienībā Vilzēnos teritorijā ir rotaļu laukums, kurš ir pieejams visiem iedzīvotāju bērniem. Ir pieejama nojume, kuru šobrīd neizmanto, jo ir vajadzība renovēt. Rotaļu laukumā ir pieejamas smilšu kastes. Iestādes teritorijā ir izveidots neliels sakņu dārzs, kura apstādīšanā un uzkopšanā piedalās izglītojamie un pedagogi. Blakus iestādes

teritorijai ir sporta stadions, kuru iestāde var izmantot sporta nodarbībām un citām aktivitātēm.

Struktūrvienībā Vilzēnos iepriekšējā mācību gadā bija 3 grupas un telpa silto smilšu nodarbībām un sportam, bet pašreiz ir 4 grupu telpas, divas atrodas otrajā stāvā, katrai no tām ir guļamistaba, sanitārais mezgls, telpa trauku mazgāšanai un garderobe. Grupas telpai pirmajā stāvā ir guļamistaba, sanitārais mezgls, garderobe, noliktava un neliela telpa rotaļām. Pirmajā stāvā atrodas skolotāju istaba, kura apvienota ar metodisko kabinetu, logopēdes kabinets, medmāsas kabinets, telpa veļas mazgāšanai, sanitārais mezgls, virtuve, pārtikas noliktava un ēdamzāle. Izglītojamie visas ēdienreizes 2018./2019. mācību gadā ēda ēdamzālē, taču šajā mācību gadā nolēma, ka turpmāk ēdamzālē ēdīs tikai 5-6 gadīgie izglītojamie, pārējie izglītojamie ēdīs grupiņās. Iestādē ir aktu zāle, kurā notiek mūzikas nodarbības un dažādi pasākumi, kā arī zālē ir uzstādīta interaktīvā tāfele. Pirmajā stāvā 2018./2019. mācību gadā, kad bija tikai trīs grupas, atradās telpa silto smilšu nodarbībām un tai blakus atradās telpa sporta nodarbībām iekštelpās. Ar 2019./2020. mācību gadu tika izveidota ceturrtā grupa un silto smilšu nodarbību vieta tika pārcelta uz citu vietu, kur nodarbības vadīt vairs nebija iespējams.

Struktūrvienībā Vilzēnos ēkai ir iebūvēta ventilācijas sistēma.

Iestādes vides veidošanā un sakopšanā piedalās gan darbinieki, gan izglītojamie, gan viņu vecāki. Pavasarī sadarbojoties ar vecākiem iestādes teritorijā gan Vilzēnos, gan Alojā tika uzstādīti jauni putnu būriši. Iestāde izglītojamajos motivē rūpēties par apkārtējo vidi. Iekštelpas tiek estētiski noformētas pedagogiem sadarbojoties ar izglītojamajiem. Abas pirmsskolas izglītības ēkas ir mēbelētas ar jaunām, košām mēbelēm. Uz visu grupu garderobes skapīšiem ir zīmējumi, kurus mākslinieciski noformējusi izglītojamo māmiņa.

Katru gadu pēc nepieciešamības plāno labiekārtošanas darbus sakoptas un estētiskas vides nodrošināšanai.

Paveiktie labiekārtošanas darbi:

1. Iestādē Alojā:

- Kanalizācijas pārbūve, pievienošana pilsētas kanalizācijas sistēmai;
- Smilšu atjaunošana grupu laukumā smilšu kastēs;
- Korķa tāfeļu uzstādīšana grupu telpās;
- Sienu krāsojuma atjaunošana grupu laukumā nojumēm;
- Krāsojuma atjaunošana avārijas kāpnēm un iestādes ārdurvīm;
- Puķu sienas izveide grupai "Zaķēni";
- Sakņu dārza izveide;
- Ābeles ("Laimes koka") iestādīšana.
- Zaļās klases iekārtošana.
- Putnu būrišu uzstādīšana.

2. Iestādē Vilzēnos:

- Silto smilšu istabas izveidošana;
- Smilšu atjaunošana grupu laukumā smilšu kastēs;
- Korķa tāfeļu uzstādīšana grupu telpās;
- Ābeles ("Laimes koka") iestādīšana.
- Putnu būrišu uzstādīšana.

Iekļūšana iestādēs ar kodu atslēgu. Abas ēkas ir aprīkotas ar ugunsdzēsības signalizāciju.

Kontrolējošo institūciju veiktā pārbaudes:

Izglītības programmas īstenošanas adrese	Kontrolējoša institūcija-pārbaudes tematika.	Kontroles akta nr., pārbaudes datums
PII "Auseklītis" Alojā nov., Alojā, Parka iela 13	Veselības inspekcija, plānveida	Nr. 00404919; 23.09.2019.
	Pārtikas veterinārais dienests (PVD), plānveida	Nr. 80-20-10362; 27.01.2020.
	Pārtikas un veterinārais dienests (PVD), plānveida	Nr. 80-20-12361; 04.09.2020.
	Izglītības kvalitātes dienests, pēc saņemta iesnieguma	Nr. Aud-06/136/4; 11.03.2019.
	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, plānveida	Nr. 22/10.5-3.1/63; 8.05.2019.
	Valsts darba inspekcija, lēmums par lietvedības izbeigšanu.	Nr. 13-VDI-121-2019-374; 10.06.2019.
	Pārtikas un veterinārais dienests (PVD), plānveida	Nr. 80-19-12941; 22.08.2019.
PII "Auseklītis" struktūrvienība, Vilzēnu pamatskola, Braslavas pag., Vilzēni, Alojā nov.	Pārtikas un veterinārais dienests (PVD), plānveida	Nr. 80-20-10089; 08.01.2020.
	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, plānveida	Nr. 22/10.5-3.1/64; 8.05.2019.

6.tabula. Kontrolējošo institūciju veiktā pārbaudes:

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādes teritorija tiek rūpīgi kopta un veidota.
- Pirmsskolas izglītības iestādes telpas ir tīras, estētiski noformētas.
- Vides sakopšanā un veidošanā tiek iesaistīti izglītojamie un viņu vecāki.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Labiekārtot grupu rotaļu laukumus Alojā.
- Papildināt rotaļu laukumu ar atribūtiem struktūrvienībā Vilzēnos.
- Renovēt rotaļu laukumu nojumes abās iestādēs.
- Iestādes teritorijas žoga nomaiņa Alojā un struktūrvienībā Vilzēnos.
- Turpināt iekārtot "Zaļo klasi" Alojā un struktūrvienībā Vilzēnos.
- Sporta un aktu zāle Alojā.
- Atbilstoši prasībām ierīkots sporta laukums Alojā.

Vērtējums – labi

4.6. Iestādes resursi:

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes nodrošinājums ar telpām atbilst MK noteikumos noteiktajām prasībām Programmas īstenošanai, izglītojamo skaitam un specifikai. Iestādes kopējie rādītāji:

- Iestādes Alojā apbūves platība 363,1 kvadrātmetri;
- Iestādes Alojā telpu platība 877,7 kvadrātmetri;

- Iestādes struktūrvienība Vilzēnos telpu platība 1229,4 kvadrātmetri;
- Iestādes struktūrvienībā Vilzēnos apbūves platība 937 kvadrātmetri;

Katra grupa Alojā sastāv no 2-3 telpām: nodarbību telpas, guļamistabas, garderobes, tualetes un mazgātuvē. Struktūrvienībā Vilzēnos grupa sastāv no nodarbības telpas, guļamistabas, tualetes un mazgātuvē telpas un garderobes. Struktūrvienībā Vilzēnos nodrošināta atsevišķa telpa mūzikas un sporta nodarbībām.

Iestāde pieejamo resursu ietvaros nodrošina izglītības procesu ar nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem:

- Iestādē Alojā administrācijas telpās atrodas 1 stacionārais dators, pedagogu rīcībā ir 2 portatīvie datori, 1 mūzikas centrs, 2 printeri, 2 pianīni, bērnu mēbeļu sekcijas, rotaļu virtuves, daudzfunkcionālie plaukti, sporta zāles aprīkojums (vingrošanas sols, Zviedru siena), bumbiņbaseins, mīksto formu komplekts. Iegādāti gaismas galdi – 3 gab., kinētisko smilšu galdi, moderns sporta inventārs
- Struktūrvienībā Vilzēnos ir 1 stacionārais dators, 1 printers- kopētājs, bērnu sekcijas, rotaļu virtuves, veikals, mājiņa, daudzfunkcionālie plaukti, bumbiņbaseins, mīksto formu komplekts, sporta zāles aprīkojums (vingrošanas sols, Zviedru siena), mūzikas centrs, magnetola, interaktīvā tāfele, 2 portatīvie datori, iegādāti gaismas galdi – 3 gab. , kinētisko smilšu galdi, moderns sporta inventārs, silto smilšu iekārta.

Iestādē izglītojamie nodrošināti ar augumam atbilstošiem galdiņiem, krēsliņiem, gultām. Katru gadu mācību līdzekļu materiālo bāzi, atbilstoši budžetā plānotajam un ņemot vērā skolotāju rakstiski izteiktos ieteikumus, papildina ar jaunām izglītojošām rotaļlietām, didaktiskajām spēlēm, pētniecības materiālu, enciklopēdijām, izziņu literatūru, mācību līdzekļiem no izdevniecības “Lielvārds”, “Zvaigzne ABC”, “Raka”.

Iestāde nodrošina skolotājus ar aktuālo metodisko literatūru un pirmsskolai domātajiem preses izdevumiem. Informācijas standā izvietota iegādātās un pieejamās literatūras sarakstu, kā arī preses izdevumu kopijas. Katra izdevuma viens eksemplārs pieejams metodiskajā kabinetā.

Metodiskajā kabinetā un grupās pieejama bērnu literatūra, dažādas enciklopēdijas, tematisku attēlu komplekti rotaļnodarbībām, attēli par drošību, bērnu tiesību aizsardzību, par Latviju, materiāli patriotiskajai audzināšanai, izglītojoši plakāti grupas telpā valodas, matemātikas un dabas mācību centros. Papildināts inventārs fiziskās aktivitātes veicināšanai. Sporta zāle aprīkota ar daudzveidīgiem sporta rīkiem, kurus izmanto nodarbībās fizisko vingrinājumu veikšanai, pamatkustību apguvei, fiziskās aktivitātes veicināšanai un atbilstoši prasībām ierīkots sporta laukums.

Iestādē iegādāti digitālie mācību līdzekļi – diski grāmatai “Raibā pasaule -6”. Regulāri tiek plānota mācību tehnisko līdzekļu apkope, nepieciešamības gadījumā remonts, sadarbojoties ar IT jomas speciālistiem. Nodrošināts WI – FI pārklājums visā Iestādes ēkā Alojā un struktūrvienībā Vilzēnos. Veikta cieto disku nomainīšana Iestādes datoros. Iestāde, pieejamo finansiālo resursu ietvaros, rūpējas par līdzvērtīgu materiāli tehnisko līdzekļu, mācību līdzekļu un uzskates materiālu nodrošinājumu abās ēkās. Pedagoģiskā procesa nodrošināšanai skolotājiem pieejami 3 portatīvie datori, kā arī interaktīvā tāfele, daudzveidīgas uzskates nodrošināšanai. Ir iegādāts mikrofons ar skaņas pastiprinātāju apskaņošanas vajadzībām svētku pasākumos.

Stiprās puses:

- Labi aprīkotas grupas ar mēbelēm.
- Interaktīvā tāfele struktūrvienībā Vilzēnos.

- Sporta laukums struktūrvienībā Vilzēnos.
- Estētiskas un gaišas telpas.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Turpināt papildināt materiāli tehnisko bāzi ar jaunu datortehniku.
- Pakāpeniski nodrošinot datoru katrā grupā.
- Plānot iegādāt ekrānus mācību procesa digitalizācijai.

Vērtējums - labi

4.6.2. Personālrесursi

2019./ 2020. māc. g. Iestādē nodrošināts nepieciešamais personāls Programmas īstenošanai. Iestādē pašreiz strādā 21 pedagogs (skatīt 3n. tabulu).

Pedagogu izglītība atbilst 11.09.2018. LR MK not. Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

Pedagogu profesionālā pilnveide notiek atbilstoši 11.09.2018. LR MK not. Nr. 569 .

Profesionālās kompetences pilnveidi Iestādē plāno saistībā ar galvenajiem mācību un audzināšanas darba virzieniem un ar aktualitātēm pirmsskolas izglītībā . Iestādē ir izstrādāts plāns pedagogu profesionālajai pilnveidei pa gadiem, katram pedagogam trīs gadu laikā plānojot 36 stundas, tajā skaitā 6 stundas izglītojoties par bērnu tiesību aizsardzību un 6 stundas audzināšanas darbā. Metodiskās apvienības ietvaros skolotāju profesionālajai pilnveidei sagatavotas prezentācijas par audzināšanas vadlīnijām un pašvērtējuma veidošanu, kā arī notikusi labo prakses piemēru prezentācija.

Plānojot profesionālās kompetences pilnveidi, tiek uzklauti darbinieku viedokļi par interesējošu kursu tematiku.

Iestāde un novada izglītības, kultūras un sporta nodaļa praktizē kursu organizēšanu arī uz vietas Iestādē vai novadā, nodrošinot visu pedagogu piedalīšanos un līdzvērtīgu informētību par kursu tēmu. Audzināšanas kursi, Bērnu tiesību aizsardzības kursi.

Personāla atlases process notiek Darba likuma noteiktajā kārtībā. Personāla atlasi veic, izvērtējot pretendentu iesniegtos CV, iegūstot informāciju no iepriekšējā darba devēja, nosakot pārbaudes laiku darba līgumos jaunajiem darbiniekiem, kam nav darba pieredzes pirmsskolā.

Stiprās puses:

- Lielākā daļa darbinieki ir no Alojās novada.
- Darba kolektīvā pārsvarā ir gados jauni cilvēki.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Rast iespēju pirmsskolas skolotāju palīgiem apmeklēt kursus par kompetenču izglītību.
- Plānot un apmeklēt kursus kompetenču pieejas mācību satura plānošanā.
- Nodrošināt iestādi ar pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāju.

Vērtējums –labi

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādē izstrādāts attīstības plāns 2015. – 2020. gadam saskaņā ar Alojas novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2015. – 2038. gadam. Attīstības plānā norādīta Iestādes misija, vīzija un mērķis. Tika veikta darbinieku aptauja, kurā izteiktie viedokļi ņemti vērā attīstības plāna sagatavošanā.

Iestādes vīzija –mūsdienīga, konkurētspējīga izglītības iestāde, kuras darbība orientēta pēc sabiedrības pieprasījuma izglītības nodrošināšanai iespējami tuvāk izglītojamā dzīves vietai.

Misija – izglītības vides veidošana; konkurētspējīgas personības radīšana; izglītības procesa īstenošana vispārējās izglītības mērķu sasniegšanai.

Vērtības:

- Izglītojamo individuālo spēju pilnveide, atbalsts izglītojamajiem uzvedības problēmām;
- Droša, labvēlīga fiziska vide izglītojamajiem;
- Informācijas tehnoloģiju izmantošana izglītības procesa pilnveidošanā;
- Pedagogu profesionālās kompetences regulāra pilnveide;
- Sadarbības iespējas ar citām izglītības iestādēm izglītības pēctecības nodrošināšanā;
- Ģimenes lomas aktualizēšana konkurētspējīgas personības attīstībā, izglītojamā labsajūtas nodrošināšanā.

Mērķis ir kvalitatīvs izglītības process labvēlīgā un drošā vidē pirmsskolas izglītības vadlīniju īstenošanai, izglītojamo sagatavošanai pamatizglītības apguvei.

Iestādē katru gadu izstrādā gada darba plānu, ņemot vērā attīstības plānā izvirzītos uzdevumus un balstoties uz iepriekšējā gada darba analīzi. Darbinieki iesaistās nepieciešamo resursu plānošanā, rakstiski iesniedzot priekšlikumus vadībai par materiālās bāzes uzlabošanu, kosmētisko remontu nepieciešamību, vides uzlabošanu.

Pedagoģiskajai darbībai izvirza galvenos mācību un audzināšanas darba virzienus, saskaņā ar VISC noteiktajām mācību gada aktualitātēm un Iestādes prioritātēm, atbilstoši izstrādājot pasākumu plānu un audzināšanas darba plānu. Galvenos mācību un audzināšanas darba virzienus, gada plānus apspriež un apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē, kur tiek uzklauti darbinieku ieteikumi darba uzlabošanai un iekļauti plānu saturā.

Atbilstoši gada plānam un galvenajiem mācību un audzināšanas darba virzieniem, Iestādē veic pašvērtēšanu. Pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta. Pašvērtēšanā iesaistās vadība un visi pedagoģiskie darbinieki, katram analizējot savas kompetences jomu. Skolotājiem un skolotāju palīgiem organizēta anketēšana viedokļu noskaidrošanai par Iestādes darbību kopumā. Vadība analizē savu darbu atbilstoši Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādātajiem metodiskajiem ieteikumiem pašvērtēšanai. Saimniecības vadītāja apkopo informāciju par Iestādes saimniecisko darbību un analizē to atbilstoši ikgadējam darba plānam. Katrs pedagogs veic pašvērtējumu pēc vienotiem pedagoģiskās padomes sēdē apstiprinātiem kritērijiem, kuros iekļauti sasniegumi mācību un audzināšanas darbā, atbalsts izglītojamajiem, sadarbība ar ģimenēm, ieguldījums Iestādes attīstībā, līdzdalība pedagoģiskās padomes , darba vides pilnveidošana, pedagoģiskās pieredzes popularizēšana, profesionālās ētikas normu ievērošana, profesionālo pilnveidi jauninājumu ieviešanu darbā. Pirmsskolas izglītības metodikē analizē mācību un audzināšanas darba

kvalitāti, pamatojoties uz rotaļnodarbību vērojumiem un jaunieviesto kompetenču izglītību, analizē metodisko darbu, kā arī apkopo objektīvo informāciju no pedagogu pašvērtējumiem un iekļauj to Iestādes pašvērtējumā. Vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības.

Iestādes vadītāja sagatavo Iestādes pašvērtējumu kopumā. Darbinieku sapulcē iepazīstina ar pašvērtējuma saturu. Katrs darbinieks var izteikt savus priekšlikumus Iestādes turpmākās darbības uzlabošanai. Ar pašvērtējumu iepazīstina Iestādes padomi un dibinātāju. Reizi gadā pašvērtējumu publicē Alojās novada domes mājas lapā.

Par Iestādes darbību vadītāja regulāri sniedz informāciju ieinteresētajām pusēm.

Par būtiskiem Iestādes attīstības jautājumiem, kā, piemēram, amata likmju vienību izmaiņām, vārienīgākiem remontdarbiem un citiem pamatotiem uzlabojumiem iestādes darbība tiek saskaņota ar Alojās novada domi, un par to lemj domes deputāti. Vadītāja sagatavo priekšlikumus un atbilstoši priekšlikumu saturam iesniedz tos izglītības un kultūras komitejai vai finanšu komitejai izvērtēšanai. Komitejas izvērtē vadītājas rakstiski iesniegtos priekšlikumus, dod atzinumu un iesniedz deputātiem lēmuma pieņemšanai.

Stiprās puses:

- Iestādes darbības vērtēšanu iesaistās visi pedagoģiskie darbinieki.
- Iestādes darba plāna izstrādē un analizē savas domas izsaka viss kolektīvs.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Iesaistīt iestādes pašvērtēšanā izglītojamo vecākus, pirmsskolas skolotāju palīgus, veicot to anketēšanu.
- Sekmēt pedagogu iesaistīšanos profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanā.
- Iesaistīties projektos.
- Veikt pirmsskolas grupu telpu remontu Puikulē un iekārtot divas pirmsskolas grupas.

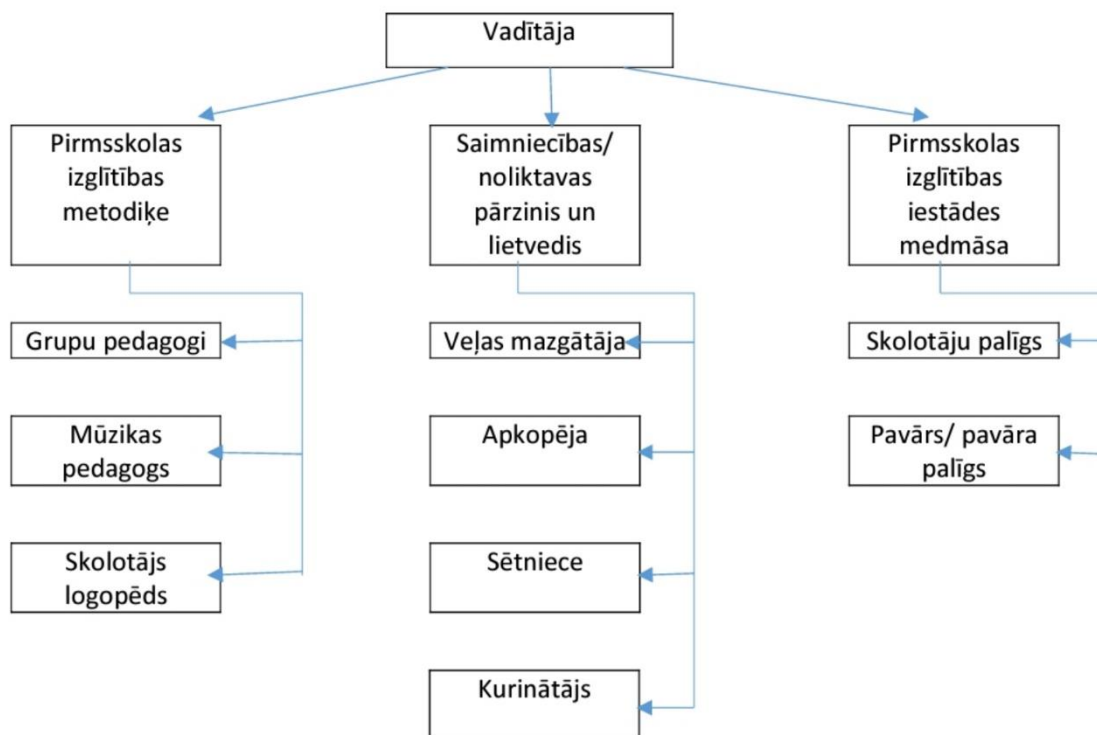
Vērtējums – labi

4.7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes darbību nosaka Iestādes Nolikums un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti. Vadības darbs tiek skaidri strukturēts. Katras jomas pārstāvis plāno savu darbību, veic nepieciešamo darba kontroli, analizē savu darbu un sasniegtos rezultātus atbilstoši amata aprakstam.

Vadītājam ir divi vietnieki. Mācību un audzināšanas darbu organizē pirmsskolas izglītības metodiķe, sadarbojas ar pedagoģisko personālu. Saimniecisko darbu organizē saimniecības vadītāja un sadarbojas ar tehnisko personālu.

Lietvedības darbu veic lietvede, kārtojot izglītojamo personu lietas un Iestādes arhīvu, nodrošinot dokumentu apriti ar Alojās novada domi.



1.shēma. Iestādes personālpārvaldība.

Veiksmīgai Iestādes darba organizācijai izstrādāta darba kārtība, kuru visi darbinieki zina un ievēro. Katram darbiniekam izveidots amata apraksts, kur noteikti darba pienākumi, tiesības, atbildība, nepieciešamā izglītība, kompetences un prasmes darba pienākumu veikšanai. Pēc nepieciešamības amata apraksti tiek aktualizēti, saskaņojot ar darbinieku.

Iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kura analizē pedagoģisko darbību un koleģiāli pieņem lēmumus pedagoģiskās darbības uzlabošanai. Četras reizes gadā notiek pedagoģiskās padomes sēdes.

Vadība organizē informatīvas sanāksmes pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, kur apspriež veicamos darbus, informē par aktualitātēm.

2015. gada 28. janvārī apstiprinātais Iestādes Nolikums aktualizēts 2015. gada 21. oktobrī un 2017. gada 19. jūlijā, un par satura izmaiņām informēti darbinieki.

Iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei izstrādāts ētikas kodekss.

Sabiedrības, Alojās novada domes un vecāku sadarbības nodrošināšanai Iestādē izveidota Iestādes padome, kura darbojas saskaņā ar Iestādes Nolikumu, un Iestādes padomes izdotu reglamentu. Iestādes padomes sastāvā iekļautas visas ieinteresētās puses, tajā skaitā Alojās novada domes pārstāvis, kad tas nepieciešams. Iestādes padomi vada vēlētās vecāku pārstāvis. Vismaz divas reizes gadā tiek organizētas Iestādes padomes sēdes, kur vadība regulāri sniedz informāciju par Iestādes darbību, uzklausa vecāku ieteikumus Iestādes darbības uzlabošanai. Iestādes padomes sēdes tiek protokolētas.

Iestādē notiek skolotāju darba vērtēšana un pašvērtēšana pēc noteiktiem kritērijiem. Tiek organizētas atklātās rotaļnodarbības. Pēc vērojuma ar katru skolotāju organizē sarunu,

pārrunājot stiprās un vājās puses un sniedzot ieteikumus un atbalstu turpmākās darbības uzlabošanai. Vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības.

Reizi gadā vērtē skolotāju darbību kopumā pēc izstrādātiem kritērijiem. Vadītāja aicina uz sarunu katru skolotāju, pamato vērtējumu, uzklausa skolotāja viedokli, sniedz ieteikumus turpmākajai darbībai. Sarunas protokolē.

Vadība nodrošina mutisku, informatīvajos stendos izvietotu rakstisku vai elektronisku informācijas apmaiņu starp darbiniekiem un vadību par pieņemtajiem lēmumiem. Pedagoģiskās padomes sēdēm ir sagatavots lēmumu projekts, kuru kopīgi apspriež. Pieņemto lēmumu saturu un izpildes termiņus izvieto informatīvajā stendā. Sagatavoto dokumentu projektus izsniedz iepriekš pirms sēdes, lai darbinieki pirms lēmuma pieņemšanas varētu iepazīties ar dokumentu saturu un iesniegt savus priekšlikumus, ja tādi radušies. Pedagoģiskās padomes sēdēs sniedz informāciju par iepriekšējā sēdē pieņemto lēmumu izpildi. Metodiskās apvienības semināros demonstrētās vadības sagatavotās prezentācijas nosūtītas pedagogu e-pastos, nodrošinot vienlīdzīgu informācijas pieejamību iestādē.

Vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā. Vadība, saskarsmē ar darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem, ievēro vispārcilvēciskas vērtības, demokrātijas principus, sekmē darbinieku informētību, skaidrojot aktualitātes likumdošanā, izmaiņas Iestādes iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi veicinot izpratni par aktuālajām izmaiņām Iestādes darbībā.

Iestādes vadība motivē pedagoģisko personālu ieviest darbā jaunas tendences, ik gadu nodrošinot daļēji apmaksātu pedagoģiskās kompetences pilnveidošanu tālākizglītībasursos, nodrošinot aktuālu metodiskās literatūras pieejamību, atbalstot pedagogu iniciatīvas attīstošas vides pilnveidošanā. Radošuma sekmēšanai organizēta pedagogu radošo darbu izstāde – prezentācija, kur pedagogi var dalīties pedagoģiskajā pieredzē, gūt jaunas idejas savas darbības uzlabošanai.

Vadība izglītojamo mācību sasniegumus analizē reizi gadā pēc pedagogu iesniegtajiem materiāliem un izvērza uzdevumus turpmākajai darbībā. Notiek konstruktīva uzvedības problēmu analīze un risināšana, piedaloties atbalsta komandai.

Stiprās puses:

- Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.
- Vadība uzklausa un iedrošina jauniem ierosinājumiem.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Efektivitātes uzlabošanai, nostiprināt darbinieku izpratni par vadības amatu pienākumiem un atbildības jomām, ievērojot amatu specifiku.
- Rosināt saimnieciskos jautājumus neatliekami risināt pie vadītājas vietnieces saimnieciskajā jomā, jautājumus par pedagoģisko procesu pie pirmsskolas izglītības metodiķe, jautājumus par Iestādes darba organizāciju, darba kārtību, iekšējās kārtības noteikumiem, par darba laiku un atalgojumu, par konstatēto vardarbību pret izglītojamo, par konfliktu risināšanu ar vecākiem, par drošības jautājumiem pie vadītājas.

Vērtējums – labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestādei ir ļoti laba sadarbība ar dibinātāju – Alojās novada domi, kas ir atbalsts Iestādes veiksmīgas darbības nodrošināšanā un attīstības veicināšanā. Iestādes vadītāja regulāri piedalās Alojās novada domes sēdēs, gūstot aktuālo informāciju par norisēm novadā. Reizi mēnesī ir Alojās iestāžu vadītāju sanāksmes, kur apspriež tuvākos veicamos darbus. Visciešākā sadarbība notiek ar:

- finanšu komiteju, kur, iesniedzot iesniegumu, risina ar finansēm saistītus jautājumus;
- izglītības, kultūras un sporta komiteju, kur, iesniedzot iesniegumu, risina ar izglītību saistītus jautājumus;
- sociālo dienestu, kur Iestāde vēršas izglītojamo sociālo problēmu gadījumos, izglītojamo ilgstošu neattaisnotu kavējumu gadījumos. Iestāde pēc pieprasījuma sociālajam dienestam sniedz ziņas par izglītojamajiem, viņu sociālās situācijas uzlabošanai.
- Alojās novada bāriņtiesu, kuru Iestāde informē izglītojamo tiesību pārkāpumu gadījumiem, kā arī pēc pieprasījuma organizē sarunu ar izglītojamo;
- Izglītības, kultūras un sporta nodaļās vadītāju, aktuālu izglītības jautājumu risināšanā.

Alojās novada dome finansiāli atbalsta skolotāju profesionālās kompetences pilnveidi, nodrošina transportu un pavadošās personas nokļūšanai programmas īstenošanas vietās. Sniedz finansiālu atbalstu izglītojamo ēdināšanā, nodrošinot brīvpusdienas izglītojamajiem, kuri apgūst 5-6 gadīgo programmu, brīvpusdienas izglītojamajiem, kuru ģimenes nonākušas sociālās grūtībās.

Iestāde sadarbojas ar pašvaldībā esošajām iestādēm un organizācijām:

- Alojās Ausekļa vidusskolu, Staiceles pamatskolu, Ozolmuižas pamatskolu.
- Alojās Mūzikas un Mākslas skolu, organizējot izglītojošus pasākumus, izglītojamo iepazīstināšanu ar mūzikas instrumentiem, ar mūziķa profesiju, kā arī nodrošinot izglītojamo piedalīšanos sagatavošanas klasēs;
- Alojās, Vilzēnu bibliotēkām, kur izglītojamie apmeklē izglītojošus pasākumus.
- Sadarbība notiek ar Alojās ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, izglītojamo iepazīstināšanai ar ugunsdrošību un ugunsdzēsēju profesiju;
- A/S “Stalkers”, pastu, tuvējām zemnieku saimniecībām, organizējot izglītojošas ekskursijas izglītojamo iepazīstināšanai ar dažādām profesijām.
- Salacgrīvas novada PII “Vilnītis” un Burtnieku novada PII “Burtiņš”, privātā pirmsskola CreaKids.

Iestāde sadarbojas ar VISC, pirmsskolas izglītības asociāciju, logopēdu asociāciju, Skola2030, regulāri apmeklējot konferences, seminārus.

Iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā, ieguldot nopietnu darbu izglītojamo labsajūtas nodrošināšanā, aktualizējot informāciju par Iestādi Alojās novada mājas lapā, presē. Iestādei izveidota sava emblēma un vimpelis. Iestāde ar panākumiem piedalās SIA ZAAO organizētajās aktivitātēs, Putras programmā.

Stiprās puses:

- Laba sadarbība ar Alojās novada domi un citām iestādēm.
- Atpazīstama un aktīva izglītības iestāde Alojās pilsētā un novadā.

Iestādes turpmākā attīstība:

- Mērķtiecīga dalība projektos un konkursos.

- Uzlabot sadarbību ar Alojā Ausekļa vidusskolu, izglītības pēctecības nodrošināšanai.
- Sekmēt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm pieredzes apmaiņai.

Vērtējums –labi

5. Citi sasniegumi.

- Iestāde katru gadu piedalās ZAAO rīkotajā akcijā “Dabai labu darīt”, 2019./2020.m.g. iestāde pēc savāktā makulatūras apjoma ieguva 1.vietu, pēc savāktā makulatūras apjoma uz vienu izglītojamo ieguva 2.vietu.
- Iestādē tiek īstenota Džimbas drošības programma izglītojamajiem no 4 gadu vecuma;
- Iestādes sagatavošanas grupas izglītojamie un skolotājas piedalās ar izlaiduma izrādi Alojā un Staiceles pilsētas svētku programmā. Piedalīšanās tiek ieviesta kā tradīcija.
- 2018./19. m.g. tiek izveidots sakņu dārzs;
- 2018./19. m.g. Alojā tiek iekārtota “Zaļā klase” sadarbībā ar vecākiem.
- Iestāde kopā ar izglītojamajiem un viņu vecākiem piedalās Vispasaules “Laires koka” stādīšanā.
- Vasarā tiek uzsākts projekts Alojā – “Didaktiskās spēles uz asfalta”.
- 2019./2020.m.g. piedalās ZAAO rīkotajā akcijā “Cik ilgā laikā izaug tavi salāti” un “Šķiro un samazini! Padalies kā veicās!”;
- 2019./2020.m.g. piedalās Starptautiskās putras dienas konkursā ”Uzmeistaro putras stāstu.”
- 2019./2020.m.g. piedalās radošo darbu konkursā “Uzliec pauzi plastmasai”.
- 2019./2020.m.g. piedalās “Laimas” šokolādes muzeja rīkotajā zīmējumu konkursā ”Laimas saldumu pasaule”, kurā saldumu balvas no “Laimas” un muzeja apmeklējumu ieguva grupas “Mārītes” audzēkne Annija Meire;
- 2019./2020.m.g. piedalās Rīgas zoodārza rīkotajā konkursā “Kukaiņu salidojums”.
- Grupa “Bitītes” audzēkņi piedalās AS “Latvijas valsts meži” rīkotajā ekoprogrammā “Cūkmena detektīvi”.

6. Iestādes pašvērtējuma kopsavilkums

Joma	Kritērijs	Iestādes pašvērtējums
1. Mācību saturs	4.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
2. Mācīšana un mācīšanās	4.2.1. Mācīšanās kvalitāte	labi
	4.2.2. Mācīšanas kvalitāte	labi
	4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
3. Izglītojamo sasniegumi	4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	labi
4. Atbalsts izglītojamajiem	4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	labi
	4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	ļoti labi
	4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
	4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	ļoti labi
	4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	labi
	4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	labi
	4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ļoti labi
5. Iestādes vide	4.5.1. Mikroklimate	labi
	4.5.2. Fiziskā vide	labi
6. Iestādes resursi	4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
	4.6.2. Personālrresursi	labi
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
	4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
	4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi

7.tabula. Pašnovērtējums atbilstoši kritērijiem

7. Iestādes turpmākā attīstība

Mācību saturs

- Programmu īstenošanā aktualizēt izglītojamo mācīšanos reālās dzīves situācijās autentiskā vidē.
- Mācību saturā turpināt iekļaut jautājumus par bērnu paš aizsardzību, par bērnu tiesībām un to aizsardzību.
- Uzsākt mācību satura tematisko plānošanu pa mēnešiem un sasniedzamā rezultāta plānošanu mācību jomās.

Mācīšana un mācīšanās

- Pilnveidot komunikāciju ar vecākiem, veikt vecāku anketēšanu, iekļaujot jautājumus par mācīšanas kvalitāti un tādējādi noskaidrojot vecāku viedokli par mācīšanas kvalitāti.
- Veicināt informācijas tehnoloģiju pieejamību mācību procesa pilnveidošanā.
- Turpināt pilnveidot atgriezeniskās saites gūšanu par mācību un audzināšanas procesa kvalitāti.
- Veicināt informācijas tehnoloģiju pieejamību mācību procesa pilnveidošanā.
- Aktualizēt atgriezeniskās saites gūšanu par mācību un audzināšanas procesa kvalitāti.

Izglītojamo sasniegumi

- Darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par izglītojamo ikdienas sasniedzamajiem rezultātiem, ieviešot kompetenču pieeju mācību saturā.
- Turpināt darbu pie izglītojamo motivācijas veicināšanas, lai uzlabotu ikdienas sasniegumus.

Atbalsts izglītojamajiem

- Veidot ciešāku sadarbību ar Alojā pilsētas pašvaldības Sociālo dienestu;
- Risināt jautājumu par štata vienību (psihologs).
- Veikt preventīvu darbību – izglītojamo emocionālā stāvokļa izpēti, anketēšanu, balstoties uz iegūtajiem rezultātiem sniegt atbalstu, izglītojamajiem un ģimenēm.
- Veikt nepieciešamos pasākumus problēmsituāciju novēršanai.
- Izstrādāt atbalsta pasākumu gada plānu, iekļaujot darbinieku un vecāku izglītošanu, atbalsta komandas regulāru darbību.
- Turpināt vecāku izglītošanu bērnu tiesību aizsardzības jomā, veicot preventīvo darbību izglītojamo emocionālās labsajūtas nodrošināšanā.
- Turpināt strādāt pie drošas vides veidošanas un uzturēšanas iestādē un tās teritorijā
- Turpināt sadarbību ar drošības dienestiem
- Nepieciešamības gadījumā pilnveidot iestādes iekšējos noteikumus
- Turpināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm labās prakses pārņemšanā, jaunu ideju iegūšanai par bērnu personības veicināšanu.
- Turpināt iekļaut karjeras izglītību ikdienas rotaļnodarbību saturā, ņemot vērā vecumposma īpatnības un rotaļnodarbības tematiku.

- Plānojot mācību procesu, turpināt iekļaut tajā informāciju par veikto mācību darba diferenciaciju mācību centros.
- Turpināt realizēt individuālo pieeju spējīgākiem izglītojamiem
- Veikt preventīvu darbību – izglītojamo emocionālā stāvokļa izpēti, anketēšanu, balstoties uz iegūtajiem rezultātiem sniegt atbalstu, izglītojamajiem un ģimenēm.
- Veikt nepieciešamos pasākumus problēmsituāciju novēršanai.
- Izstrādāt atbalsta pasākumu gada plānu, iekļaujot darbinieku un vecāku izglītošanu.
- Atbalsta grupas regulāru darbību.
- Turpināt vecāku izglītošanu bērnu tiesību aizsardzības jomā, veicot preventīvu darbību izglītojamo emocionālās labsajūtas nodrošināšanā.
- Turpināt iesaistīt bērnu vecākus mācību procesa pilnveidošanā.
- Rosināt aktīvi iesaistīties iestādes ikdienā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbošanos.
- Izglītojošas un informatīvas lekcijas vecākiem par kompetenču pieeju izglītībā.

Iestādes vide

- Saliedēt darbiniekus kopīgu mērķu sasniegšanai.
- Turpināt veidot pozitīva tēla veidošanu.
- Iesaistīt tehnisko personālu iestādes pasākumu organizēšanā un dalībā.
- Labiekārtot grupu rotaļu laukumus Alojā.
- Papildināt rotaļu laukumu ar atribūtiem struktūrvienībā Vilzēnos.
- Renovēt rotaļu laukumu nojumes abās iestādēs.
- Iestādes teritorijas žoga nomaiņa Alojā un struktūrvienībā Vilzēnos.
- Turpināt iekārtot “Zaļo klasi” Alojā un struktūrvienībā Vilzēnos.
- Sporta un aktu zāle Alojā.
- Atbilstoši prasībām ierīkots sporta laukums Alojā .

Iestādes resursi

- Turpināt papildināt materiāli tehnisko bāzi ar jaunu datortehniku.
- Pakāpeniski nodrošinot datoru katrā grupā.
- Plānot iegādāt ekrānus mācību procesa digitalizācijai.
- Rast iespēju pirmsskolas skolotāju palīgiem apmeklēt kursus par kompetenču izglītību.
- Plānot un apmeklēt kursus kompetenču pieejas mācību satura plānošanā.
- Nodrošināt iestādi ar pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāju.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Iesaistīt iestādes pašvērtēšanā izglītojamo vecākus, pirmsskolas skolotāju palīgus, veicot to anketēšanu.
- Sekmēt pedagogu iesaistīšanos profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanā.
- Iesaistīties projektos.

- Veikt pirmsskolas grupu telpu remontu Puikulē un iekārtot divas pirmsskolas grupas.
- Efektivitātes uzlabošanai, nostiprināt darbinieku izpratni par vadības amatu pienākumiem un atbildības jomām, ievērojot amatu specifiku.
- Rosināt saimnieciskos jautājumus neatliekami risināt pie vadītājas vietnieces saimnieciskajā jomā, jautājumus par pedagoģisko procesu pie pirmsskolas izglītības metodiķe, jautājumus par Iestādes darba organizāciju, darba kārtību, iekšējās kārtības noteikumiem, par darba laiku un atalgojumu, par konstatēto vardarbību pret izglītojamo, par konfliktu risināšanu ar vecākiem, par drošības jautājumiem pie vadītājas.
- Mērķtiecīga dalība projektos un konkursos.
- Uzlabot sadarbību ar Alojas Ausekļa vidusskolu, izglītības pēctecības nodrošināšanai.
- Sekmēt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm pieredzes apmaiņai.

Tekstā lietotie saīsinājumi

1. Pirmsskolas izglītības iestāde – Iestāde
2. “Pirmsskolas izglītības programma” – Programma
3. Izglītības un Zinātnes ministrija – IZM
4. Izglītojamo vecāki un citi izglītojamā likumiskie pārstāvji – Vecāki
5. Valsts izglītības un satura centrs – VISC
6. Latvijas Republikas Ministru kabinets – LR MK
7. Pedagoģiski medicīniskā komisija – PMK
8. Bērnu tiesību aizsardzība – BTA

Pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis”

ar struktūrvienību Vilzēnos vadītāja

Sarmīte Freimane

Z.v.

SASKAŅOTS

Alojas novada domes priekšsēdētājs

Valdis Bārda

Z.v.