

Latvijas Republikas ALOJAS novada domes ārkārtas sēdes

PROTOKOLS Nr. 18

**2015.gada 4.novembrī
Alojā, Jūras iela 13**



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojias novadā, LV - 4064, tel.64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

04.11.2015.

ALOJĀ

Nr.677
protokols Nr.18 1#

Par izmaiņām iepirkuma komisijas sastāvā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24.punktu, kas nosaka, ka tikai Dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības komisijās, valdēs un darba grupās, un “Publisko iepirkuma likuma 22. pantu, kas paredz, ka iepirkumu veikšanai pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju, ņemot vērā M.Možvillo 2015. gada 28. oktobra iesniegumu par atbrīvošanu no Iepirkuma komisijas Alojias novada Dome, atklāti balsojot, **nolemj**:

1. Atbrīvot **Māri Možvillo** no Iepirkuma komisijas locekļa un Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja pienākumu pildīšanas.
2. Apstiprināt par Alojias novada domes Iepirkuma komisijas priekšsēdētāju Iepirkuma komisijas locekli, Attīstības nodaļas vadītāju **Paulu Lielmani**.
3. Par iepirkuma komisijas locekli ievēlēt Alojias novada domes projektu koordinatori **Elīnu Rulli**.
4. Izdarīt grozījumus Alojias novada domes 2015. gada 23. aprīļa lēmumā Nr.206 (protokols Nr.7 9#) “Par Alojias novada domes pastāvīgās Iepirkumu komisijas apstiprināšanu” (turpmāk – lēmums) šādus grozījumus:

4.1. Izteikt Lēmuma 1.1. punktu šādā redakcijā:

“1.1. Komisijas priekšsēdētājs – iepirkuma komisijas loceklis, Attīstības nodaļas vadītājs Pauls Lielmanis.”

4.2 Papildināt lēmumu ar 1.5. punktu šādā redakcijā: *“1.5. Alojias novada domes projektu koordinatore Elīna Rulle”.*



Valdis Bārda



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, tel. 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

ALOJĀ

04.11.2015.

Nr.678
protokols Nr.18 2#

Par iepirkuma veikšanu kokskaidu granulu piegādei Alojās novada domes iestādēm

Pamatojoties nepieciešamību veikt atkārtotu atklāta konkursa “Granulu piegāde Alojās novada domes iestādēm” iepirkuma procedūru, granulu piegādes nodrošināšanai Alojās novada domes iestādēm līdz atkārtotā atklātā konkursa rezultāta apstiprināšanai, saskaņā ar Alojās novada domes noteikumu „Par publisko iepirkumu organizēšanas kārtību Alojās novada pašvaldībā” 25.punktu (apstiprināts 23.04.2015. ar Alojās novada domes lēmumu Nr. 206 (protokols Nr.7 9#)) Alojās novada Dome, atklāti balsojot, **nolemj**:

1. Veikt iepirkumu kokskaidu granulu piegādei Alojās novada domes iestādēm PIL 8.² panta kārtībā.
2. Uzdot Alojās novada domes Iepirkumu komisijai uzsākt iepirkuma procedūru kokskaidu granulu piegādei Alojās novada domes iestādēm.
3. Atbildīgais par lēmuma izpildes kontroli – Alojās novada domes izpilddirektors.

Domes priekšsēdētājs



Valdis Bārda



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, tel. 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

ALOJĀ

04.11.2015.

Nr.679
protokols Nr.18 3#

Par komandējumu uz Madonas novadu

Alojas novada dome sadarbībā ar Madonas novada domi organizē pieredzes apmaiņas braucienu pie Madonas novada pašvaldības un Madonas novada uzņēmējiem laikā no 2015.gada 19.novembra – 2015.gada 20.novembrim (ieskaitot). Pieredzes apmaiņas braucienā ir plānots piedalīties Alojās novada pašvaldības darbiniekiem, deputātiem un uzņēmējiem.

Ņemot vērā iepriekšminēto un Alojās novada Dome, atklāti balsojot, **nolemj**:

1. Komandēt pieredzes apmaiņas braucienā uz Madonas novadu laikā no 2015.gada 19.novembra – 2015.gada 20.novembrim sekojošus Alojās novada domes deputātus un uzņēmējus:
 - 1.1. **Valdi Bārdu** – Alojās novada domes priekšsēdētāju;
 - 1.2. **Baibu Siktāri** – Alojās novada domes deputāti;
 - 1.3. **Māri Siktāru** - SIA “Draugu dārzs” valdes locekli;
 - 1.4. **Alvi Bondaru** - SIA “Draugu dārzs”, Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekli;
 - 1.5. **Inetu Matvejevu** - SIA “Alojas novada saimniekserviss” valdes locekli
 - 1.6. **Didzi Dubru** - SIA “AD Celtnieks” valdes locekli, Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekli;
 - 1.7. **Jolantu Apiņu** - SIA “JVA Baltic” vadītāju;
 - 1.8. **Ziedīti Jirgenoni** - LLKC konsultanti, z/s “Melderis”, Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekli.
2. Apmaksāt komandējuma izdevumus (*t.sk. viesnīcas izdevumi*) atbilstoši 2010.gada 12.decembra MK noteikumu Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumu saistīti izdevumi” noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs



Valdis Bārda



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV 4064, telefons 64023925, e-pasts:dome@aloja.lv

LĒMUMS

04.11.2015

ALOJĀ

Nr. 680
protokols Nr. 18 4#

Par kustamās mantas atsavināšanu, nosacītās cenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

Alojas novada domes īpašumā esošās zemes vienībās Brīvzemnieku un Alojas pagastā ir veikti elektrolīniju aizsargjoslu potenciāli apdraudošo koku un krūmu zāģēšanas darbi. Aptuvenais izcirsto koku apjoms ir 310 m³ dažādu sortimentu kokmateriālu. Izzāģētie kokmateriāli nav nepieciešami pašvaldības iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta otro daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 6.panta otro daļu un 9.panta trešo daļu, Alojas novada Dome, atklāti balsojot, **nolemj:**

1. Nodot atsavināšanai kustamo īpašumu - elektrolīniju aizsargjoslās izzāģētos kokmateriālus.
2. Noteikt kustamā īpašuma atsavināšanas veidu - mutiska izsole ar augšupejošu soli, saskaņā ar izsoles noteikumiem.
3. Apstiprināt kustamā īpašuma izsoles nosacīto cenu - 5000 EUR (pieci tūkstoši euro).
4. Apstiprināt kustamā īpašuma izsoles noteikumus saskaņā ar pielikumu.
5. Uzdot Pašvaldības nekustamā īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijai organizēt kustamā īpašuma izsoli.
6. Atbildīgais par lēmuma izpildes kontroli - Alojas novada domes izpilddirektors.

Domes priekšsēdētājs



Valdis Bārda

Kustamās mantas - elektrolīniju aizsargjoslās izzāģēto kokmateriālu izsoles noteikumi

APSTIPRINĀTS
ar Alojās novada domes
2015.gada 4.novembra sēdes
lēmumu Nr.680 (protokols Nr.18 4#)

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta Alojās novada domes īpašumā esošajās zemes vienībās Brīvzemnieku un Alojās pagastā elektrolīniju aizsargjoslās izzāģēto kokmateriālu izsole.
- 1.2. Kokmateriāli netiek dalīti atsevišķi pa sortimentiem, bet gan tiek izsolīts viss kopējais apjoms. Pretendentam, kurš iegūs tiesības uz izzāģētajiem kokmateriāliem, ir pienākums utilizēt arī ciršanas atlikumus.
- 1.3. Izsoles rīkotājs - Alojās novada dome. Izsoles rīkotāja adrese – Jūras iela 13, Alojās, Alojās novads, LV4064
- 1.4. Izsolī izsludina laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, laikrakstā “Auseklis” un Alojās novada domes mājaslapā www.aloja.lv ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms izsoles dienas.
- 1.5. Izsolī organizē Alojās novada domes pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija (turpmāk komisija).
- 1.6. Kokmateriālu izsole notiks Alojās kultūras nama mazajā zālē **2015.gada 23.novembrī plkst. 10.00.**
- 1.7. Kontaktpersonas:
 - 1.7.1. par izsoles noteikumiem un izsoles norisi - Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētāja Lauma Meldere, tālr. 25 749 114, e-pasts: lauma.meldere@aloja.lv;
 - 1.7.2. par izsoles objektu Alojās pagastā - Alojās pilsētas pārvaldes vadītāja p.i. Arvīds Ozols, tālr. 26 644 741, e-pasts: arvids.ozols@aloja.lv;
 - 1.7.3. par izsoles objektu Brīvzemnieku pagastā - Brīvzemnieku pagasta pārvaldes vadītājs Arvīds Bērziņš, tālr. 28 684 163, e-pasts: brivzemnieki@aloja.lv.

2. ZIŅAS PAR IZSOLES PRIEKŠMETU

- 2.1. Izsoles priekšmets ir kustamā manta - kokmateriāli, kas iegūti, izzāģējot potenciāli bīstamos kokus un krūmus elektrolīniju aizsargjoslās (turpmāk – izsoles priekšmets). Aptuvenais izzāģētais kokmateriālu apjoms - 310 m³.
- 2.2. Izsoles priekšmets dabā atrodas Alojās un Brīvzemnieku pagastā - Alojās novada domes īpašumā esošās zemes vienībās elektrolīniju aizsargjoslās. Par izsoles objekta konkrētu atrašanās vietu uz apskates iespējām sazināties ar 1.7. punktā noteiktajām kontaktpersonām.
- 2.3. Visi Alojās novada domes īpašumā esošie izzāģētie kokmateriāli Alojās un Brīvzemnieku pagastā tiek pārdoti kā viens izsoles objekts.

3. IZSOLES SĀKUMCENA, NODROŠINĀJUMS UN IZSOLES SOLIS

- 2.4. Izsoles objekta sākumcena ir noteikta 5000 EUR (pieci tūkstoši euro).
- 2.5. Izsoles solis - 50 EUR (piecdesmit euro)
- 2.6. Nodrošinājuma nauda 10 % apmērā no izsoles sākumcenas - 500 EUR (pieci simti euro).
- 2.7. Dalības maksa - 15 EUR (piecpadsmit euro). Dalības maksa izsoles dalībniekiem netiek atmaksāta

2.8. Izsoles nodrošinājums un reģistrācijas maksa jāiemaksā Alojās novada domes norēķinu kontā AS "Swedbank", konta Nr. LV12HABA0551026085817 vai kasē.

4. PRETENDENTU PIETEIKŠANĀS IZSOLEI

4.1. Izsolē var piedalīties fiziska vai juridiska persona, kura līdz 2015.gada 23.novembra plkst. 9.30 iesniegusi dokumentus dalībai izsolē un samaksājusi nodrošinājuma naudu, un reģistrācijas maksu.

4.2. Lai piedalītos izsolē, juridiskajām personām jāiesniedz šādi dokumenti:

4.2.1. Rakstisks pieteikums dalībai izsolē (veidlapa, pielikums Nr.2), kas vienlaikus apliecina, ka persona ir iepazinusies ar izsolāmo objektu un izsoles noteikumiem;

4.2.2. uzņēmuma pārstāvja pilnvara, ja izsolē nepiedalās persona, kurai ir paraksta tiesības uzņēmumā;

4.2.3. dokuments, kas apliecina nodrošinājuma naudas un reģistrācijas maksas iemaksu.

4.3. Lai piedalītos izsolē, fiziskām personām jāiesniedz šādi dokumenti:

4.3.1. Rakstisks pieteikums dalībai izsolē (veidlapa, pielikums Nr.2), kas vienlaikus apliecina, ka persona ir iepazinusies ar izsolāmo objektu un izsoles noteikumiem;

4.3.2. notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt šo fizisko personu izsolēm ja izsolē nepiedalās pati fiziskā persona;

4.3.3. dokuments, kas apliecina nodrošinājuma naudas un reģistrācijas maksas iemaksu.

5. IZSOLES DALĪBNIKU REĢISTRĀCIJA

5.1. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek Alojās novada domē, Jūras ielā 13, katru darba dienu no plkst. 9.00 līdz 12.00 un 13.00 līdz 16.00. Izsoles dalībnieki var pieteikties izsolei no dienas, kad sludinājums par izsoli publicēts Latvijas Republikas oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" līdz 2015. gada 23.novembra plkst. 9.30.

5.2. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites sarakstā, kurā norāda:

5.2.1. Dalībnieka kārtas Nr.;

5.2.2. Reģistrācijas datumu;

5.2.3. Izsolāmā objekta nosaukumu;

5.2.4. Dalībnieka - juridiskas personas - nosaukumu, reģistrācijas Nr., fiziskas personas - vārdu un uzvārdu, personas kodu.

5.3. Ierakstu izsoles dalībnieku sarakstā apliecina pretendents ar savu parakstu.

5.4. Reģistrētam izsoles dalībniekam izsoles rīkotājs izsniedz dalībnieka reģistrācijas apliecību, kurā ieraksta šādas ziņas:

5.4.1. Dalībnieka kārtas reģistrācijas numuru;

5.4.2. Izsolāmā objekta nosaukumu;

5.4.3. Dalībnieka - juridiskas personas - nosaukumu, reģistrācijas Nr., fiziskas personas - vārdu un uzvārdu, personas kodu.

5.4.4. Apliecības izdošanas datumu.

5.5. Reģistrētam dalībniekam reģistrācijas apliecība jā saglabā līdz izsolei, tā dod tiesības piedalīties izsolē.

5.6. Komisijai nav tiesības līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

5.7. Personas netiek reģistrētas par izsoles dalībniekiem šādos gadījumos:

5.7.1. ja vēl nav sācies vai jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

5.7.2. ja nav iesniegti 4.2. vai 4.3. punktā minētie dokumenti.

5.8. Ja pēc noteiktā termiņa beigām tiek konstatēts, ka ir reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, komisija var pieņemt lēmumu par objekta pārdošanu par nosacīto cenu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam.

5.9. Ja vienīgais reģistrētais izsoles dalībnieks atsakās parakstīt izsoles protokolu, komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu. Šādā gadījumā komisijai piecu darba dienu laikā jāatmaksā vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam nodrošinājuma nauda.

6. IZSOLES NOTEIKUMI

- 1.1. Pie ieejas izsoles telpā izsoles dalībnieks uzrāda reģistrācijas apliecību.
- 1.2. Izsoles sekretārs pārbauda reģistrācijas apliecību un izsniedz dalībniekam solīšanas karti ar kārtas numuru.
- 1.3. Izsoles gaita tiek protokolēta.
- 1.4. Izsoles veids ir mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.5. Izsoles objekts tiek pārdots par visaugstāko nosolīto cenu.
- 1.6. Komisijas priekšsēdētājs pirms izsoles sagatavo dalībnieku sarakstu un iepazīstina ar izsoles kārtību, pirms izsoles sākuma tās dalībnieki ar parakstu apliecina, ka ar izsoles noteikumiem ir iepazinušies.
- 1.7. Izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu, paziņo tā sākmcenu, kā arī izsoles minimālo soli - 50 EUR, par kādu nosacītā cena tiks paaugstināta.
- 1.8. Solīšanas procesā izsoles dalībnieki paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un apstiprina to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens nozīmē, ka izsoles vadītājs pieņēmis vairāk solījumu un pārdošana ir noslēgusies. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.
- 1.9. Izsoles dalībnieku sarakstā komisija atzīmē katra dalībnieka piedāvāto cenu, un dalībnieks, kurš nosolījis visaugstāko cenu par cirsmu, apstiprina to ar savu parakstu, ja solītājs atsakās parakstīties, viņš zaudē iemaksāto nodrošinājumu un turpmākajā izsolē nepiedalās.
- 1.10. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis izsoles objektu, bet atsakās parakstīties izsoles dalībnieku sarakstā, tādējādi atsakās no nosolītā objekta. Pēc komisijas vadītāja lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa un nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts protokolā, un izsole tūlīt tiek atkārtota, bet, ja palicis viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz izsolāmo objektu par viņa nosolīto cenu.
- 1.11. Pēc izsoles beigām jaunus piedāvājumus nepieņem.
- 1.12. Ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis visaugstāko cenu un ievērojis izsoles noteikumus, tiek izsniegta izziņa un, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas 7.5. punktā noteiktajā kārtībā, tiek noslēgts pirkuma līgums.
- 1.13. Izsoles dalībniekiem, kuri nav izsolē ieguvuši izsoles objekta pirkšanas tiesības, vai kuri nav ieradušies uz izsoli, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta nodrošinājuma nauda uz iesniegtā iesnieguma pamata.
- 1.14. Pašvaldības dome apstiprina izsoles rezultātus pēc šo noteikumu 7.5. punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas.
- 1.15. Pašvaldība piecu darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavo objekta pirkuma līgumu ar objekta nosolītāju.
- 1.16. Izsole uzskatāma par nenotikušu:
 - 1.16.1. ja noteiktajā termiņā nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks;
 - 1.16.2. ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākmcenu;
 - 1.16.3. ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu.
- 1.17. Pēc izsoles, kas atzīta par nenotikušu, tās dalībniekiem piecu darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas tiek atmaksāts nodrošinājums, izņemot 7.8. punktā minēto gadījumu. Dalības maksa netiek atmaksāta. Ja izsole atzīta par nenotikušu, izsoles komisija lemj par atkārtotas izsoles rīkošanu likumā un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 1.18. Izsoles dalībnieki ar savu piedalīšanos izsolē apliecina, ka tie ir iepazinušies ar šiem noteikumiem, izsolāmo objektu dabā, pārbaudījuši to un viņiem nav pretenzijas par izsolāmā objekta faktisko stāvokli un apjomiem.
- 1.19. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt no izsoles norises vietas tās personas, kuras traucē izsoles gaitu. Izraidītās personas zaudē tiesības turpināt dalību izsolē un viņiem tiek atmaksāta drošības nauda.

7. NORĒKINU KĀRTĪBA, LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Kopējā pirkuma summa ir izsoles dalībnieka augstākā nosolītā naudas summa. Pievienotās vērtības nodokļa nomaksa notiek saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 141.pantu.
- 7.2. Iemaksātā nodrošinājuma nauda tiek ieskaitīta pirkuma kopējā summā.
- 7.3. Nosolītā cena, no kuras atskaitīta iemaksātā nodrošinājuma nauda, turpmāk-cena, pircējam jāpārskaita Alojās novada domes bankas kontā **10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles dienas.**
- 7.4. Ja 10 darba dienu laikā solītājs nav samaksājis nosolīto cenu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto objektu, kā arī iemaksāto nodrošinājuma naudu.
- 7.5. Izsoles rezultātus apstiprina Alojās novada dome 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteikumu 7.3. punktā noteikto maksājumu nokārtošanas.
- 7.6. Alojās novada dome, piecu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas 7.5. punktā noteiktajā kārtībā, uzaicina izsoles uzvarētāju slēgt pirkuma līgumu.
- 7.7. Ja objekta nosolītājs 7.3. punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, tad atkārtota izsole netiek rīkota, ja savu piekrišanu objekta pirkšanai par savu piedāvāto augstāko cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis otru augstāko cenu.
- 7.8. Ja persona, kura uzaicināta slēgt pirkuma līgumu, rakstveidā atsakās to noslēgt vai 7 (septiņu) dienu laikā nedod atbildi uz uzaicinājumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu un Alojās novada dome var atzīt par izsoles uzvarētāju dalībnieku, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu, un uzaicināt viņu noslēgt pirkuma līgumu.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Sūdzības par Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas darbībām var iesniegt Alojās novada domes priekšsēdētājam līdz izsoles rezultātu apstiprināšanai Alojās novada domē.
- 8.2. Par šajos noteikumos nereglamentētiem jautājumiem lēmumus pieņem komisija, par to izdarot attiecīgu ierakstu izsoles protokolā.
- 8.3. Izsoles objekta nosolītājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar kokmateriālu izvešanu pāri objektam pieguļošajiem zemes gabaliem, ja nepieciešams, vienojoties par to ar zemes gabalu īpašniekiem vai pašvaldības zemes lietotājiem.
- 8.4. Izsoles objekta nosolītājam jānodrošina kokmateriālu un ciršanas atlikumu izvešana no elektrolīniju aizsargjoslām viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas.

Domes priekšsēdētājs



Valdis Bārda



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojā novadā, LV - 4064, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

Domes ārkārtas sēdes

Protokols Nr.18

2015. gada 4.novembrī, Alojā
Domes ārkārtas sēde sasaukta plkst. 17:00
Domes ārkārtas sēdi atklāj plkst. 17:10

Darba kārtība:

1. Par izmaiņām iepirkumu komisijas sastāvā.
2. Par iepirkuma veikšanu kokskaidu granulu piegādei Alojā novada domes iestādēm.
3. Par komandējumu uz Madonas novadu.
4. Par kustamās mantas atsavināšanu, nosacītās cenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

Sēdi vada Domes priekšsēdētājs Valdis Bārda.
Sēdi protokolē vecākā lietvede Inta Baronova.

Sēdē piedalās deputāti: Valdis Bārda, Dace Vilne, Valdis Možvillo, Modris Minalto, Inese Mētriņa, Baiba Siktāre, Māris Možvillo, Inga Mauriņa-Kaļva, Ilga Šmite, Inese Bite, Agris Rubenis, Jānis Bakmanis, Gundars Karlsons.

Sēdē nepiedalās deputāti: Tamāra Pavlova – privāts iemesls, Aivars Auseklis - privāts iemesls.

Sēdē piedalās: izpilddirektors Mārtiņš Kļaviņš, finansiste M.Treimane, sabiedrisko attiecību speciāliste Z.Landsmane, jurista palīgs L.Meldere.

V.Bārda atklāj sēdi un informē par ārkārtas sēdes darba kārtību.

1.#

Par izmaiņām iepirkumu komisijas sastāvā
(ziņo: V.Bārda)

Dome, atklāti balsojot, **par** 9 deputāti: Valdis Bārda, Dace Vilne, Valdis Možvillo, Inese Mētriņa, Modris Minalto, Agris Rubenis, Gundars Karlsons, Inese Bite, Ilga Šmite,

pret – nav,

atturas - nav,

Inga Mauriņa – Kaļva, Valdis Možvillo, Baiba Siktāre, Māris Možvillo, balsojumā nepiedalās pildot likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts un pašvaldību amatpersonu darbā” paredzētos lēmumu pieņemšanas ierobežojumus,

nolemj: atbrīvot Māri Možvillo no Iepirkuma komisijas locekļa un Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja pienākumu pildīšanas un apstiprināt par Alojas novada domes Iepirkuma komisijas priekšsēdētāju Iepirkuma komisijas locekli, Attīstības nodaļas vadītāju Paulu Lielmani, un par iepirkuma komisijas locekli ievēlēt Alojas novada domes projektu koordinatori Elīnu Rulli (lēmums Nr.677 pievienots sēdes protokolam uz 1lp.).

2.#

Par iepirkuma veikšanu kokskaidu granulu piegādei Alojas novada domes iestādēm
(ziņo: L.Meldere)

Dome, atklāti balsojot, **par** 13 deputāti: Valdis Bārda, Dace Vilne, Valdis Možvillo, Modris Minalto, Inese Mētriņa, Baiba Siktāre, Māris Možvillo, Inga Mauriņa–Kaļva, Ilga Šmite, Inese Bite, Agris Rubenis, Jānis Bakmanis, Gundars Karlsons,

pret – nav,

atturas - nav,

nolemj: veikt iepirkumu kokskaidu granulu piegādei Alojas novada domes iestādēm PIL 8.² panta kārtībā (lēmums Nr.678 pievienots sēdes protokolam uz 1lp.).

3.#

Par komandējumu uz Madonas novadu
(ziņo: L.Meldere)

Dome, atklāti balsojot, **par** 11 deputāti: Valdis Bārda, Dace Vilne, Valdis Možvillo, Modris Minalto, Inese Mētriņa, Baiba Siktāre, Māris Možvillo, Inga Mauriņa–Kaļva, Ilga Šmite, Agris Rubenis, Jānis Bakmanis,

pret – nav,

atturas – Gundars Karlsons, Inese Bite,

nolemj: pieņemt iesniegto lēmuma projektu (lēmums Nr.679 pievienots sēdes protokolam uz 1lp.).

4.#

Par kustamās mantas atsavināšanu, nosacītās cenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu
(ziņo: L.Meldere)

Dome, atklāti balsojot, **par** 13 deputāti: Valdis Bārda, Dace Vilne, Valdis Možvillo, Modris Minalto, Inese Mētriņa, Baiba Siktāre, Māris Možvillo, Inga Mauriņa–Kaļva, Ilga Šmite, Inese Bite, Agris Rubenis, Jānis Bakmanis, Gundars Karlsons,

pret – nav,

atturas - nav,

atturas - nav,

nolemj: nodot atsavināšanai kustamo īpašumu - elektrolīniju aizsargjoslās izzāģētos kokmateriālus (lēmums Nr.680 un izsoles noteikumi pievienoti sēdes protokolam uz 5lp.).

Domes ārkārtas sēde slēgta plkst. 17:27



Sēdes vadītājs Domes priekšsēdētājs

Sēdi protokolēja vecākā lietvede

Valdīis Bārda

Inta Baronova

Domes ārkārtas sēdes protokols parakstīts 2015.gada 6.novembrī.