

IEPIRKUMA LĪGUMS NR. AND/5 - 28-1/17/1
Par dabaszinību kabinetu izbūvi Staiceles vidusskolā

Aloja

2017. gada 27.jūlijā

Alojas novada dome (vienotais reģistrācijas Nr. 90000060032), adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk tekstā saukts „**Pasūtītājs**”, Alojas novada domes priekšsēdētājas **Daces Vilnes** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un novada domes nolikuma pamata, no vienas puses,

un

SIA „Liepas nams”, Rūpniecības iela 38-10, Valmiera, LV-4201, reģ. Nr. **44103044870**, turpmāk „**Būvuzņēmējs**”, valdes locekļa **Jāņa Pastvas** personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukt Puses un Puse, ievērojot Pasūtītāja Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā organizētā iepirkuma „Dabaszinību kabinetu izbūve Alojas Ausekļa vidusskolā un Staiceles vidusskolā”, identifikācijas Nr. AND/2017/15, rezultātus, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pamatojoties uz iepirkumu (ID Nr. AND/2017/15) un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (līguma 1. pielikums), Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt **Dabaszinību kabinetu izbūvi Staiceles vidusskolā (iepirkuma priekšmeta 2. daļa)** (turpmāk – Būvdarbi).
- 1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar tāmi (līguma 2. pielikums). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un tāmē noteiktos objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu piegādi, nodošanu ekspluatācijā, izpildokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma.
- 1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka projekts ir realizējams un, ka tāmēs ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši darbu daudzumu sarakstam saistītie izdevumi, t.sk. darbu, materiālu, transporta izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, kas paredzēti LR spēkā esošajos normatīvajos aktos.
- 1.4. Kontaktpersona un atbildīgais par būvdarbu realizāciju no Būvuzņēmēja puses – atbildīgais darbu vadītājs Ainars Liepa, būvprakses sertifikāta Nr.4-02702.

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši tehniskajai specifikācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Būvuzņēmēja saistību izpildi.
- 2.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo materiālu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinātie dokumenti.
- 2.4. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
- 2.5. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs. Būvdarbu vadītāja nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kas noformējama rakstiski, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
- 2.6. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
- 2.7. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
- 2.8. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
- 2.9. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 2.10. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
- 2.11. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaitē tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 2.12. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 2.13. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē klūdas vai neprecizitātes tehniskajā specifikācijā un darbu apjomos vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmē būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.

3. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līdzēji vienojas, ka Līguma summa, kas tiek noteikta Būvuzņēmēja iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Līguma 1. pielikums) un ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa, ir 9 967,77 EUR (*deviņi tūkstoši deviņi simti sešdesmit septiņi eiro, 77 centi*) bez PVN. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, tiek piemērota „nodokļa apgrieztā maksāšana”.
- 3.2. Norēķinu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā no darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas brīža.
- 3.3. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.
- 3.4. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMINI

- 4.1. Pilnīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar galīgo nodošanas-pieņemšanas aktu Būvuzņēmējs pabeidz 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.
- 4.2. Būvuzņēmējs appēmas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi.
- 4.3. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 4.3.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;
 - 4.3.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;
 - 4.3.3. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 8. punkts).
- 4.4. Ja Būvuzņēmējs līguma 4.4. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
- 4.5. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

5. APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Ja būvuzņēmējam nav spēkā esošas profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises, Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt apdrošināšanas līgumu:
 - 5.1.1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Būvniecības likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
 - 5.1.2. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam Līguma 5.1.1. punktā minēto apdrošināšanas līgumu.

6. BŪVDARBU NODOŠANA – PIENEMŠANA

- 6.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana-pieņemšana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem, ko veic pēc Būvdarbu pabeigšanas.
- 6.2. Būvdarbu nodošanas procedūrai tiek izveidota Būvdarbu nodošanas sapulce, kuras sastāvā ir Pušu pārstāvji un citi speciālisti vai eksperti (ja nepieciešams). Būvdarbu nodošanas sapulci sasauc Būvuzņēmējs pēc visu Darbu pabeigšanas, iepriekš saskaņojot Būvdarbu nodošanas sapulces datumu un laiku ar Pasūtītāju.
- 6.3. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 6.2. punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradusies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez tā klātbūtnes, līguma 6.2. punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce.
- 6.4. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes.
- 6.5. Nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.
- 6.6. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
 - 6.6.1. - kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
 - 6.6.2. - defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
 - 6.6.3. - termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
 - 6.6.4. - cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti vai trūkumi.
- 6.8. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 6.9. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 6.10. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 6.11. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (izpilddokumentāciju). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.
- 6.12. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 7.2. Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar galīgo nodošanas – pieņemšanas aktu nes Būvuzņēmējs.
- 7.3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
- 7.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 3. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas.

8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKLI

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

9. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 9.1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un tehniskajai specifikācijai. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir **3 gadi** no būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 9.2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu

un laiku, kad Būvuzņēmējām jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.

- 9.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
- 9.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
- 9.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

10. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:
 - 10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
 - 10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 10.2.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
- 10.3. Izbeidzot Līgumu 10. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ļem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

- 11.3. Kontaktpersona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir Alojas novada domes izpilddirektora vietnieks saimnieciskajos jautājumos Aivars Krūmiņš, tālr.: 22014160, e-pasts: aivars.krumins@aloja.lv.
- 11.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 7 (septiņām) lapām ar 2 pielikumiem uz 5 (piecām) lapām (1.pielikums Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas, 2.pielikums Tāme uz 4 (četrām) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Būvuzņēmēja.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Alojas novada dome Reģ. Nr. 90000060032 Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 Banka: Valsts Kase Konts: LV93TREL9802295014000 Bankas kods: TRELLV22	SIA „Liepas nams” Reģ. Nr. 44103044870 Adrese: Rūpniecības iela 38-10, Valmiera, LV-4201 Banka: A/S DNB banka Konts: LV73RIKO0002013123696 Bankas kods: RIKO LV 2X
--	--



Jānis Pastva