

LĪGUMS Nr. 5-28-5/15/473

Par Alojas un Staiceles pilsētas ielu satiksmes drošības uzlabošanas un satiksmes organizācijas plānošanas dokumentu izstrādi un transporta infrastruktūras datu bāzes izveidošanu ģeogrāfiskās informācijas sistēmā.

Aloja

2015. gada 25.septembrī

Alojas novada dome (vienotais reģistrācijas Nr.90000060032), adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk tekstā saukts „**Pasūtītājs**”, Alojas novada domes priekšsēdētāja vietnieka vispārīgos jautājumos Māra Možvillo personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un novada domes nolikuma pamata, no vienas puses, un

AS „Ceļu inženieri”, reģ. Nr.40003708021, adrese: Aveņu iela 1, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052 turpmāk „**Izpildītājs**”, valdes locekļa Jāņa Klismeta personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukt Puses un **Puse**,

ievērojot Pasūtītāja Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā organizētā iepirkuma „Alojas un Staiceles pilsētas ceļu satiksmes drošības uzlabošanas un satiksmes organizācijas sakārtošanas plānošanas dokumentu izstrāde, transporta infrastruktūras datu bāzes izveidošana ģeogrāfiskās informācijas sistēmā”, ident. Nr. AND/2015/26 (turpmāk-iepirkums), rezultātus, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, noslēdz šāda līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā un Izpildītājs apņemas veikt **Alojas pilsētas un Staiceles pilsētas ceļu satiksmes drošības uzlabošanas un satiksmes organizācijas sakārtošanas plānošanas dokumentu izstrādi un transporta infrastruktūras datu bāzes izveidošanu ģeogrāfiskās informācijas sistēmā**, saskaņā ar šo līgumu un šī līguma pielikumiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Šī Līguma pielikumi un ncatnēmama sastāvdaļa ir:
 - 1.2.1. Izpildītāja piedāvājums iepirkumam uz 17 (septiņpadsmit) lapām (glabājas pie Pasūtītāja, atsevišķi no Līguma sējuma);
 - 1.2.2. Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām;
 - 1.2.3. Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Puses apliecinā savu nolūku un gatavību pielikt maksimālas pūles, lai pienācīgi izpildītu līgumsaistības.
- 2.2. Puses apliecinā, ka ir sniegušas otrai Pusei patiesu un pilnīgu informāciju.
- 2.3. Izpildītājs apliecinā, ka tā personālam ir pietiekama kvalifikācija un nepieciešamie sertifikāti, ja attiecināms, Līgumā noteiktā Pakalpojuma veikšanai.
- 2.4. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildes gaitā saskaņot galvenos risinājumus ar Pasūtītāju.
- 2.5. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktā laikā veic Pakalpojuma prezentāciju jebkurā tā izstrādes stadijā.
- 2.6. Izpildītājs var veikt publikācijas par veicamo Pakalpojumu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt, labot, pārstrādāt un publicēt Izpildītāja izstrādāto dokumentāciju bez Izpildītāja atļaujas, norādot, kas un kāpēc ir veicis šīs izmaiņas.
- 2.8. Visus dokumentus Izpildītājs sagatavo latviešu valodā datorrakstā.
- 2.9. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazinušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 2.10. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņa pieļaujama ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības.

3. Līguma juridiskais spēks un izpildes termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir pilnībā izpildījušas savstarpējās saistības, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.
- 3.2. Izpildītājs apņemas pabeigt Pakalpojuma izpildi pilnā apjomā **trīs mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas dienas
- 3.3. Par jebkuriem objektīviem apstākļiem, kas kavē vai varētu kavēt līguma izpildes termiņu ievērošanu Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās informēt Pasūtītāju.
- 3.4. Konstatēto neatbilstību novēršana nevar būt par pamatu līguma 3.2.punktā noteiktā Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumam.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā līguma summa, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi ir 21 800 EUR (divdesmit viens tūkstotis astoņi simti euro) bez PVN, PVN 21% 4578 EUR (četri tūkstoši pieci simti septiņdesmit astoņi euro), **kopā 26 378 EUR (divdesmit seši tūkstoši trīs simti septiņdesmit astoņi euro)**.
- 4.2. Pasūtītājs veic tikai tāda Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā.
- 4.3. Norēķinu kārtība par Pakalpojumu:
 - 4.3.1. Starpmaksājumi līguma izpildes laikā- Pasūtītājs pēc pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas veic norēķinu par atskaites mēnesī paveiktajiem darbiem, kopumā samaksājot ne vairāk kā 80% no kopējās Līguma summas.
 - 4.3.2. galīgais norēķins - 20% no līgumceņas pēc visa pakalpojumu apjoma izpildes un Līguma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, saskaņā ar Izpildītāja rēķinu.

5. Sapulces

- 5.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski vai e-pastā otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces datuma, tiek noturētas Pušu sapulces.
- 5.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Sapulces vada Pasūtītājs un protokolē Izpildītāja pārstāvis. Sagatavotos protokolus Izpildītājs nosūta elektroniski Pasūtītājam 2 (divu) dienu laikā pēc sapulces. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrit protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.
- 5.3. Ja kāda no Pusēm ncierodas uz sapulci, tad tiek sastādīts akts, kuru paraksta klātesošās personas.

6. Pakalpojuma nodošana un pieņemšana

- 6.1. Pakalpojuma pieņemšana notiek sastādot nodošanas – pieņemšanas aktus 2 (divos) eksemplāros ko paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.
- 6.2. Lai saņemtu starpmaksājumu, Izpildītājs līdz katru mēneša 5. datumam iesniedz Pasūtītājam atskaiti par izpildīto pakalpojumu apjomu un attiecīgās pakalpojuma daļas nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 6.3. Pasūtītājs apņemas izskatīt iesniegto dokumentāciju par Pakalpojuma kopumā vai kādas Pakalpojuma daļas izpildi **5 (piecu)** darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža. Ja Pasūtītājs nekonstatē kļūdas, tad tas akceptē to. Ja Pasūtītājs konstatē dokumentācijā kļūdas, tad iesniegtā dokumentācija tiek atgriezta Izpildītājam kļūdu labošanai.
- 6.4. Izpildītājam jānovērš konstatētās neatbilstības **5 (piecu)** darba dienu laikā.

6.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst konstatētās neatbilstības, ja tādas tiek konstatētas pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

7. Garantijas noteikumi

- 7.1. Garantija Pakalpojumam tiek noteikta **2 (divi)** gadi pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, kuru laikā Izpildītājs apņemas novērst konstatētos defektus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.
- 7.2. Garantijas laikā radušos defektu novēršanas laiku nosaka Pasūtītājs. Defektu novēršanas laikam jābūt pamatotam.
- 7.3. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav uzsācis, vai pabeidzis, vai neveic defektu novēršanu, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanu uzdot trešajai personai. Radušās izmaksas sedz Izpildītājs.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, ja starpmaksājums vai gala norēķins par Pakalpojumu netiek veikts Līgumā noteiktajos termiņos, 0,5% apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā neapmaksātās summas.
- 8.2. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts kāds no šajā līgumā 3.2. vai 3.3. punktos noteiktajiem termiņiem, 0,5% apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 8.3. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, ja Izpildītāja pārstāvis nav ieradies uz Pasūtītāja organizētu sapulci 50 EUR (piecdesmit euro) apmērā par katru gadījumu, saskaņā ar iesniegto rēķinu.
- 8.4. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, ES finansējuma aizkavēšanu un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 9.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm, ja tas ir iespējams, ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Puses pārstāvus, kā arī iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot līgumsodu, bet brīdinot par to Izpildītāju rakstiski un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:
 - 10.1.1. ja Izpildītājs nokavē Līguma izpildi tā, ka Pasūtītājs nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēts Līguma izpildīšanā;
 - 10.1.2. ja Izpildītājs patvalīgi grozījis Tehniskās specifikācijas prasības;

- 10.1.3. ja Izpildītājs neievēro līguma nosacījumus.
- 10.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šā Līguma 10.1.1 un/vai 10.1.2. punktu, Izpildītājam jāmaksā Pasūtītājam līgumsods 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un rēķina saņemšanas.
- 10.3. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Pasūtītājs kavē maksājumu termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 10.4. Gadījumā, ja Izpildītājs izbeidz Līgumu 10.3. punktā paredzētajā gadījumā un kārtībā, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Izpildītāja brīdinājumā par Līguma izbeigšanu, veic visus Izpildītājam nesamaksātos maksājumus, kas pamatoti ar izpildītā Pakalpojuma aktiem un rēķinu par līgumsodiem.
- 10.5. Līguma izbeigšanas brīdī Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt pilnībā pabeigtas Pakalpojuma daļas, par ko Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju atbilstoši Izpildītāja konkursa piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem.

11. Pārstāvji un kontaktinformācija

- 11.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, dokumentu apriti kā arī attiecībā uz Pakalpojuma izpildi, ir izpilddirektors Mārtiņš Klaviņš, t.25668856, e-pasts: martins.klavins@aloja.lv
- 11.2. Pasūtītāja pārstāvja kompetencē ir saskaņot Izpildītāja rēķinus, un Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, piedalīties un vadīt sapulces un parakstīt sapulču protokolus.
- 11.3. Izpildītāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Pakalpojuma izpildi un pabeigšanu ir: Inguna Siljāne, t.65029105, e-pasts: inguna@ci.lv
- 11.4. Pasūtītājam un Izpildītājam ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

12. Nobeiguma noteikumi

- 12.1. Visi pielikumi Līgumam ir tā neatņemama sastāvdaļas, un tie stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 12.2. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
- 12.3. Līgumu un tā pielikumus var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski.
- 12.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, ar pielikumiem uz 5 (piecām) lapām, kopā 10 (desmit) lapas. Katrai Pusei tiek izsniegti viens Līguma eksemplārs.
- 12.5. Līguma pielikumi:
- 1.pielikums: "Tehniskā specifikācija" uz 4 (četrām) lapām;
 - 2.pielikums: "Finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapas.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Alojas novada dome
Reģ. Nr. 90000060032
Adresē: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads,
LV-4064
Banka: AS „Swedbank”
Konts: LV12HABA0551026085817
Bankas kods: HABALV22



Māris Možvillo



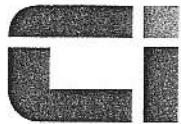
IZPILDĪTĀJS

AS “Ceļu inženieri”
Reģ. Nr. 40003708021
Adresē: Aveņu iela 1, Ikšķile, Ikšķiles
novads, LV- 5052
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV04HABA0551008495593
Bankas kods: HABALV22



Jānis Klismets





Akciju sabiedrība, "Ceļu inženieri"
Aveņu iela 1, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV – 5052,
tālr. 65029105, fakss 65029185, Reģ. Nr. 4000370821

Ikšķilē, Ikšķiles novadā 06.08.2015. Nr. 1.9-98

ALOJAS NOVADA DOME

Jūras iela 13, Aloja,
Alojas novads, LV - 4064

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam

„Alojas pilsētas un Staiceles pilsētas ceļu satiksmes drošības uzlabošanas un satiksmes organizācijas sakārtošanas plānošanas dokumentu izstrāde, kartogrāfiskā materiāla sagatavošana, programmatūras nodrošinājums transporta infrastruktūras un kartogrāfiskās datu bāzes izveidošanai”

ID Nr. AND/2015/26

Alojas un Staiceles pilsētas ceļu satiksmes drošības uzlabošanas un satiksmes organizācijas sakārtošanas plānošanas dokumentu izstrāde, transporta infrastruktūras datu bāzes izveidošana ģeogrāfiskās informācijas sistēmā.	Summa, EUR
Summa (bez PVN):	21 800,00*
PVN 21%:	4 578,00
Kopējā summa (ar PVN):	26 378,00

Piedāvājumā piedāvātā cena ietver visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.

*Piedāvājuma summā iekļauti EUR 9 000,00 (deviņi tūkstoši eiro, 00 centi) bez PVN par pasūtītāja nodrošināšanu ar programmatūru un ar programmatūras izmitināšanu saistīto pakalpojumu, programmatūras uzturēšanu un datu bāzes atjaunošanu pēc pasūtītāja pieprasījuma 3 gadus laikā.

Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

AS „Ceļu inženieri”
Izpildītājs *pl.*

Prečlendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personās paraksts, tā atšifrējums



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam

„Alojas un Staiceles pilsētas ceļu satiksmes drošības uzlabošanas un satiksmes organizācijas sakārtošanas plānošanas dokumentu izstrāde, transporta infrastruktūras datu bāzes izveidošana ģeogrāfiskās informācijas sistēmā”,
Identifikācijas Nr. AND/2015/26”

Izejas dati:

- Alojas pilsētas ielu kopgarums 15,956 km, ielu laukums 89 980 m²;
- Staiceles pilsētas ielu kopgarums 16,356, ielu laukums 98 456 m².

1. Vispārīgie nosacījumi

Alojas un Staiceles pilsētu ielu satiksmes drošības uzlabošana un satiksmes organizācijas sakārtošana izpildāma kā tematiskais plānojums, kas sagatavojams atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” prasībām un citem ar teritorijas attīstības plānošanu saistītiem LR normatīviem aktiem. Nepieciešams ievērot esošo plānošanas dokumentu pēctecību: „Alojas novada teritorijas plānojums 2013. - 2014. gadam. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi.” Plānojums daļēji sagatavojams kā GIS datubāze.

2. Satiksmes infrastruktūras tematiskā plānojuma mērķis

Izstrādāt detalizētu transporta infrastruktūras plānojumu, ietverot galvenos transporta infrastruktūras elementus un sagatavojojot priekšlikumus satiksmes organizācijas sakārtošanai un satiksmes drošības uzlabošanai.

Piekļuve GIS datubāzei un programmatūrai paredzēta Alojas novada transporta infrastruktūras pārvaldīšanai, datu pārskatīšanai un datu izvadei tālākai izmantošanai saskaņā ar lietotāja dažāda veida pieprasījumiem.

3. Satiksmes infrastruktūras tematiskā plānojuma sastāvs

Alojas un Staiceles pilsētu satiksmes infrastruktūras tematiskais plānojums iekļauj paskaidrojuma rakstu, kas sagatavots atbilstoši Darba uzdevumam un Alojas un Staiceles pilsētu ielu reģistra dokumentācijai; kartogrāfisko materiālu, kas sagatavots atbilstoši 4.4. punktam; pickļuves nodrošināšanu transporta infrastruktūras datu bāzei un to apkalpojošai programmatūrai, kas nodrošina datu bāzes pārskatīšanu, datu analizēšanu, karšu izdrukas iespēju.

4. Pakalpojuma darba uzdevums:

4.1. Transporta infrastruktūras pamata datu bāzes papildināšana:

4.1.1. Gājēju un velosipēdistu ceļu piesaistīšana koordinātu sistēmai;

- 4.1.2. Gājēju pāreju piesaistīšana koordinātu sistēmai;
- 4.1.3. Ceļazīmju piesaistīšana koordinātu sistēmai;
- 4.1.4. Ceļazīmju parametru ievadīšana datu bāzē;
- 4.1.5. Drošības barjeru piesaistīšana koordinātu sistēmai;
- 4.1.6. Drošības barjeru parametru ievadīšana datu bāzē;
- 4.1.7. Ātrumvaļņu piesaistīšana koordinātu sistēmai;
- 4.1.8. Ātrumvaļņu parametru ievadīšana datu bāzē;
- 4.1.9. Sabiedriskā transporta pieturvietu piesaistīšana koordinātu sistēmai;
- 4.1.10. Tranzīta ielu pieslēgumu piesaiste koordinātu sistēmai;
- 4.1.11. Tranzīta ielu pieslēgumu parametru ievadīšana datu bāzē;
- 4.1.12. Stāvlaukumu piesaiste koordinātu sistēmai.
- 4.1.13. Stāvlaukumu parametru ievadīšana datu bāzē.

4.2. Videomateriāla uzņemšana Alojas un Staiceles pilsētu ielām.

4.3. Paskaidrojuma raksta sagatavošana, kas ietver:

- 4.3.1. Alojas un Staiceles pilsētu esošā ielu tīkla un transporta satiksmes plūsmu analīzi;
- 4.3.2. Esošo datu un informācijas izpēti;
- 4.3.3. Alojas un Staiceles pilsētu ielu sarkano līniju analīzi;
- 4.3.4. Satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu pielietojuma izvērtējumu Alojas un Staiceles pilsētās;
- 4.3.5. Gājēju un velosipēdistu transporta infrastruktūras analīzi Alojas un Staiceles pilsētās;
- 4.3.6. Priekšlikumus satiksmes drošības uzlabošanai;
- 4.3.7. Ieteikumus satiksmes organizācijas sakārtošanai;
- 4.3.8. Ielu tipveida šķērsprofilu izveidi.

4.4. Grafiskās daļas sagatavošana:

- 4.4.1. Digitālo kartogrāfisko materiālu sagatavo Latvijas ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS-92;
 - 4.4.2. Par karter pamatu izmantojamas ortofoto karte ar mēroga noteiktību M1:10000 un topogrāfiskā karte ar mēroga noteiktību 1:10000. Topogrāfijas datus nodrošina pašvaldība. Karšu izdrukas noformē izvēlētā mērogā, saskaņojot ar izstrādes vadītāju;
 - 4.4.3. Izmantot Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra aktuālo informāciju;
 - 4.4.4. Sagatavojot kartogrāfisko materiālu, iekļaut nepieciešamo uzlabojumu plānu, piemēram, satiksmes organizācijas izmaiņas, priekšlikumus gājēju un velosipēdistu ceļiem u.c.
- 4.5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ar programmatūru un ar programmatūras izmitināšanu saistītos pakalpojumus 3 gadus ar iespēju līgumu pagarināt;
- 4.6. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Programmatūras uzturēšanu 3 gadus ar iespēju līgumu pagarināt;
- 4.7. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina datubāzes atjaunošanu pēc pašvaldības pieprasījuma 3 gadus ar iespēju līgumu pagarināt.

5. Tematiskā plānojuma noformējums un formāts:

- 5.1. Paskaidrojuma raksts izdrukas veidā vienā eksemplārā Alojas novada domei;
- 5.2. Grafiskā daļa izdrukas veidā – Alojas un Staiceles pilsētas ielu kartogrāfiskais materiāls izdrukas veidā vienā eksemplārā Alojas novada domei;
- 5.3. Kartogrāfiskais materiāls digitālā veidā par Alojas un Staiceles pilsētu teritoriju, kurā:
 - 5.3.1. kā atsevišķs kartes slānis pašvaldības reģistrētās pilsētas ielas;
 - 5.3.2. kā atsevišķs kartes slānis uzrādīti satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi;
 - 5.3.3. kā atsevišķs kartes slānis uzrādīti gājēju un velosipēdistu ceļi;
 - 5.3.4. par katu ielu, kā atsevišķu infrastruktūras objektu tiek sagatavota atrībūtu informācija atbilstoši pasūtītāja specifikācijām, ar šos objektus raksturojošiem parametriem;
- 5.4. Geogrāfiskās informācijas sistēmā sakārtota datubāze ar apkalpojošo datorprogrammu;
- 5.5. Videomateriāls pilsētu ielām;
- 5.6. Dati un dokumenti - teksta daļa sagatavojama *.doc vai *.odt un *.pdf formātā, videomateriāls *.mov formātā, kartogrāfiskais materiāls *.dgn vai *.dwg formātos, datubāzes *.mdb vai citā formātā, kādu atbalsta apkalpojošā datorprogramma. Teksta dokumentācija un videomateriāls saglabājams ārējā datu nesējā. Darba izpildītājs nodrošina datubāzu glabāšanu serverī un piekļuvi datiem vismaz 98% no līguma darbības laika.

6. Prasības Darba izpildītājam:

- 6.1. Darba izpildītājam jānodrošina dažāda formāta (DGN, DWG, ESRI SHAPE, ESRI GEODATA BASE, ACCESS, SQL Server, ORACLE, OGC WMS, GML, Google KMZ, ASCII/XYZ, xls, rastra formāti- ECW, Geo TIFF, JPEG 2000) datu lietošana datu ievadei un attēlošanai izmantotajā GIS programmatūrā satiksmes infrastruktūras tematiskā plānojuma izstrādes vajadzībām.
- 6.2. Darba izpildītājam jānodrošina datu izvade dažādos formātos, tai skaitā DGN, DWG, ESRI SHAPE, ESRI GEODATA BASE, ACCESS, SQL Server, ORACLE, OGC WMS, GML, Google KMZ, ASCII/XYZ, xls, rastra formāti – ECW, Geo TIFF, JPEG 2000 u.t.t.;
- 6.3. Darba izpildītājam jāveic tematisko karšu noformēšana un izdruka dažādos izmēros, mērogos (sākot no A4 līdz 2A0);
- 6.4. Darba izpildītājam jānodrošina pašvaldības datu drošība, kas nozīmē nesankcionētas datu piekļuves izmantošanas aizliegšanu, kā arī mehānisku datu zudumu nepieļaušanu;
- 6.5. Darba izpildītājs nodrošina pašvaldības konfidenciālas informācijas neizmantošanu savu vai trešo personu interesēs.
- 6.6. Darba izpildītājam jānodrošina datubāzes aktualizācija pēc pašvaldības pieprasījuma:
 - 6.6.1. Ceļu, ielu seguma, garuma vai citu parametru izmaiņu, mākslīgo būvju, satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izmaiņu fiksēšana dabā;
 - 6.6.2. Izmaiņu veikšana datubāzē- jaunu datu ģenerēšana, to savietošana esošajā datubāzē, datubāzes koriģēšana;
 - 6.6.3. Pakalpojuma saņēmēja datu apstrāde un ievietošana GIS;
 - 6.6.4. Digitālas kartes sagatavošana pašvaldības vajadzībām;
 - 6.6.5. Karšu izdrukas pēc pasūtītāja pieprasījuma.
- 6.7. Darbu izpildītājs bez papildu samaksas nodrošina:
 - 6.7.1. Pakalpojuma saņēmējam datu piekļuvi;

- 6.7.2. Pakalpojuma saņēmēja datu drošību, kas nozīmē nesankcionētas datu piekļuves izmantošanas aizliegšanu, kā arī mehānisku datu zudumu nepieļaušanu;
- 6.7.3. Programmatūras jaunu versiju un lietotāju instrukciju, ja tādas ir izstrādātas un pēc tādām ir nepieciešamība, nosūtīšanu pakalpojuma saņēmējam pēc tā pieprasījuma vai automātiski;
- 6.7.4. Telefoniskas vai e-pasta konsultācijas par programmatūras lietošanu;
- 6.8. Ja pakalpojuma saņēmējam ir nepieciešama pakalpojumu sniedzēja speciālista konsultācija pie pakalpojuma saņēmēja, pakalpojuma sniedzējs to nodrošina par atsevišķu samaksu.

7. Alojas novada dome nodrošina:

- 7.1. Programmatūras darbināšanai nepieciešamās datortehnikas, datortīkla interneta tīkla un tā nodrošinājuma programmatūras pareizu darbību;
- 7.2. Kompetentu programmas lietotāju minēto pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai;
- 7.3. Pakalpojuma sniedzēja programmatūras resursu izmantošanu tikai pašvaldības funkciju veikšanai;
- 7.4. Pakalpojuma sniedzēja konfidenciālas informācijas nesniegšanu trešajām personām.
- 7.5. Izejas datus (ceļu, ielu, tiltu sarakstus);
- 7.6. Kartogrāfisku materiālu ceļu un ielu identificēšanai.

8. Sabiedrības līdzdalība satiksmes infrastruktūras tematiskā plānojuma izstrādē

- 8.1. Informēt sabiedrību par tematiskā plānojuma izstrādes uzsākšanu. Materiāli ievietošanai tīmekļa vietnē www.aloja.lv nosūtāmi uz e-pastu prese@aloja.lv.
- 8.2. Izstrādātā tematiskā plānojuma pirmo redakciju nodot izskatīšanai Alojas novada domē un pēc lēmuma pieņemšanas nodot publiskai apspriešanai, kur ilgst vismaz četras nedēļas.
- 8.3. Publiskās apspriešanas materiālus apkopo atsevišķā sējumā;

9. Īpašas prasības:

- 9.1. Jāņem vērā iepriekš izstrādātu datubāzu autortiesību ievērošana un saskaņošana;
- 9.2. Sagatavotajā materiālā jābūt norādēm uz informācijas avotiem un jau izstrādātajiem projektiem, jaievēro autoru un trešo personu autortiesības;
- 9.3. Pakalpojuma sniedzēja atjaunotajai datubāzei jābūt savietojamai ar rastra kartēm – ortofoto 1:10000, topogrāfiskajām kartēm 1:5000, 1:10000, 1:50000 mērogos un VZD kadastru karti;
- 9.4. Visa veida informācija un dokumenti izpildītājam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu darbu izpildi paredzētajā termiņā.

Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.



AS „Ceļu inženieri”
Izpilddirektore /P.
I Siljāne
Signature

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums