

Apstiprināts
Alojas novada domes
Iepirkumu komisijas
2017. gada 21. augusta sēdē
Protokola Nr. AND/2017/21-01

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**„Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas
posmam”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2017/21

Alojā, 2017

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr.: AND/2017/21.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Alojas novada dome
Juridiskā adrese	Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064
Reģistrācijas Nr.	90000060032
Tālruņa Nr.	64023925
E-pasta adrese	dome@aloja.lv
Pasūtītāja mājas lapa internetā	www.aloja.lv
Kontaktpersona	Aivars Krūmiņš, Alojas novada domes izpilddirektora vietnieks saimnieciskos jautājumos Tālr. 22014160, e-pasts: aivars.krumins@aloja.lv; Ieva Klodčika, iepirkumu speciāliste Tālr. 26694477, e-pasts: ieva.klodcika@aloja.lv

1.3. Iepirkuma metode – saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

1.4. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.4.1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājas lapā internetā www.aloja.lv sadaļā - Attīstība/Iepirkumi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.2. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.5. Informācijas apmaiņas kārtība: rakstiski, izmantojot Pasūtītāja e-pasta adresi dome@aloja.lv.

1.6. Papildu informācijas sniegšana:

1.6.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.7. Piedāvājuma iesniegšana:

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz 2017. gada 1. septembrim plkst. 10:00. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.2.punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.

1.7.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2017. gada 1. septembrī plkst. 10:00 Alojas novada domes telpās Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā.

- 1.7.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam.
- 1.7.4. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 1.7.5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs.
- 1.7.6. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 1.8. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.**
- 1.8.1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.8.punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
- 1.8.1.1. satura rādītājs, kurā norādīti visi iesniegtie dokumenti;
 - 1.8.1.2. pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu);
 - 1.8.1.3. pretendenta atlases dokumenti (saskaņā ar Nolikuma 3.4. punktu);
 - 1.8.1.4. finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.5. punktu un 3. pielikumu);
 - 1.8.1.5. tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.6. punktu un 2.pielikumu).
- 1.8.2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda:
- Pretendenta nosaukums,
reģistrācijas Nr.
adrese, tālr. Nr., e-pasta adrese

Alojas novada dome
Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, Latvija
Piedāvājums iepirkumam
“Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnau ielas posmam”,
identifikācijas Nr. AND/2017/21

Neatvērt līdz 2017. gada 1. septembrim plkst. 10:00.
- 1.8.3. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto vienā sējumā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, tiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) ar izturīgu diegu. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
- 1.8.4. Piedāvājumu jāgatavo latviešu valodā.
- 1.8.5. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.8.6. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
- 1.8.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.

- 1.8.8.** Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
- 1.8.9.** Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. Iepirkuma priekšmets:** Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas posmam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 2.2. CPV kods:** 45233222-1 (Ielu bruģēšanas un asfaltēšanas darbi).
- 2.3. Līguma izpildes vieta:** Staicele, Alojās novads.
- 2.4. Līguma izpildes termiņš:** līdz 2017. gada 1. novembrim.
- 2.5. Līguma apmaksa:** saskaņā ar iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.

3. Pretendentu atlases nosacījumi un iesniedzamie dokumenti

- 3.1.** Pretendents iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā atbilstoši šī Nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
- 3.2.** Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 3.2.1.** pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērstas pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 3.2.2.** ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 3.2.3.** iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 3.2.4.** uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.2.1., 3.2.2. un 3.2.3. punkta nosacījumi.
- 3.3.** Pasūtītājs veiks izslēgšanas nosacījumu pārbaudi tikai attiecībā uz pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

3.4. Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti:

Prasība	Iesniedzamie dokumenti
<p>3.4.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents remontdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>Pretendenti, kas nav reģistrēti Latvijā, jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegta <u>reģistrācijas apliecības kopija</u>. Reģistrācijas faktu attiecībā uz LR reģistrētiem pretendentiem Iepirkumu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Piedāvājumā iekļaut informāciju par to, vai pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā (MVU) vai lielā uzņēmuma statusam.</p>
<p>3.4.2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātas paraksta tiesības.</p>	<p>Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno atbilstoši noformētas <u>pilnvaras kopija</u>.</p>
<p>3.4.3. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents remontdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti būvkomersantu reģistrā un ir tiesīgi veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.</p>	<p>Būvkomersanta reģistrācijas faktu Iepirkumu komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmas datu bāzē.</p>
<p>3.4.4. Pretendentam ir pieejami nepieciešamie materiālie (minerālie materiāli) un tehniskie (t. sk. specializētie transporta līdzekļi) resursi Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei.</p>	<p>Pretendenta sagatavots minerālo materiālu atbilstības un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājums, t. sk. pievienoti dokumenti (kopijas), kas apliecina pielietoto minerālo materiālu izcelsmi (lai apliecinātu Pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.4. punkta prasībām); Pretendenta sagatavota informācija par tā rīcībā esošajām tehniskajām iekārtām Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei (lai apliecinātu Pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.4. punkta prasībām).</p>
<p>3.4.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze līdzvērtīgu remontdarbu veikšanā – tas ir veicis vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzīgu pēc</p>	<p>Informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam; Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina 3.4.5. punktā noteikto pieredzi.</p>

veida, nozīmes un finanšu apjoma līgumu izpildi, kur katra līguma ietvaros ir veikti ietvju vai gājēju/veloceliņu remontdarbi.	
3.4.6. Pretendents var nodrošināt atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvdarbu vadītāja sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir bijusi pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzīga rakstura un apjoma remontdarbu veikšanā. Būvdarbu vadītājs ir darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai arī ir parakstījis apliecinājumu par dalību iepirkuma līguma izpildē.	Informācija par būvdarbu vadītāju un viņa pieredzi atbilstoši Nolikuma 5. pielikumam. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina 3.4.6. punktā noteikto pieredzi.
3.4.7. Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.	Apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darbu veidus un apjomus saskaņā ar 6. pielikumu, kā arī apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē.
3.4.8. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas piedalīsies līguma izpildē, kur attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
3.4.5. Pretendents ir apdrošināts 19.08.2014. MK noteikumu Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” kārtībā.	Pretendenta profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas <u>polises kopija</u> vai apdrošināšanas kompānijas <u>apliecinājums</u> , ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma noslēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

3.5. Finanšu piedāvājums:

3.5.1. Finanšu piedāvājumu ir jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu.

3.5.2. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas ar iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasību izpildi saistītās

izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, izmaksas par visiem riskiem, tajā skaitā, iespējamo sadārdzinājumu. Pretendentam Finanšu piedāvājumā cenas un summas jānorāda EUR bez PVN, atsevišķi norādot PVN un kopējo summu, ieskaitot PVN.

3.5.3. Pretendentam jāiesniedz tāme, kas sagatavota atbilstoši iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbu apjomiem.

3.5.4. Līgumcena tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta.

3.6. Tehniskais piedāvājums:

3.6.1. Pretendentam jāveic objekta apsekošana dabā un jāiesniedz objekta apsekošanas akts saskaņā ar 7. pielikumu.

3.6.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj veicamo darbu izpildes kalendārais grafiks;

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj apliecinājums, ka pielietotajiem materiāliem un veiktajiem darbiem tiek nodrošināta ne mazāk kā 3 (trīs) gadu garantija;

3.6.4. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj informācija par materiālu izcelsmi (betona bruģa izgatavotājs, šķembu ieguves vieta, u.c.) un pieejamā tehniskā aprīkojuma saraksts (nosaukums, izgatavošanas gads, pieejamības apraksts – īpašumā vai nomā).

4. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

4.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija.

4.2. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē sekojošos posmos:

4.2.1. 1. posms – piedāvājuma noformējuma atbilstība Nolikuma 1.8. punkta prasībām;

4.2.2. 2. posms – pretendentu atlase saskaņā ar Nolikuma 3.2. - 3.4. punkta prasībām;

4.2.3. 3. posms - finanšu piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.5. punkta prasībām.

4.2.4. 4. posms – tehniskā piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.6. punkta prasībām.

4.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.

4.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

4.5. Iepirkumu komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

4.6. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, ja iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

4.7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

- 4.8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.

5. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu saskaņā ar Nolikuma pievienoto iepirkuma līguma projektu (8.pielikums).
- 5.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.

6. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

- 6.1. Iepirkumu komisijas tiesības:
- 6.1.1. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
 - 6.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus.
 - 6.1.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
 - 6.1.4. Noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
 - 6.1.5. Izvēlēties nākamo iepirkuma nolikuma un tā pielikumiem atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu bez rezultātiem, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
 - 6.1.6. Citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās Iepirkumu komisijas tiesības.
- 6.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
- 6.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
 - 6.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu attieksmi pret tiem.
 - 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
 - 6.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
 - 6.2.5. Citi Publisko iepirkumu likumā noteiktie Iepirkumu komisijas pienākumi.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendenta tiesības:
- 7.1.1. Apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
 - 7.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.2. Pretendenta pienākumi:
- 7.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasībām.

- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 7.2.3. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 7.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

8. Pielikumi

- 8.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas;
- 8.2. Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;
- 8.3. Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
- 8.4. Informācija par pretendenta pieredzi uz 1 (vienas) lapas;
- 8.5. Informācija par būvdarbu vadītāja pieredzi uz 1 (vienas) lapas;
- 8.6. Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas;
- 8.7. Objekta apsekošanas akts uz 1 (vienas) lapas;
- 8.8. Iepirkuma līgums uz 5 (piecām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Marika Kamale

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
“Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas posmam”
ID Nr. AND/2017/21

vieta

datums

Informācija par pretendentu	
Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Pasta adrese:	
Tālrunis:	
E-pasta adrese:	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	
Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu,:	
Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)	
Vārds, uzvārds:	
Ieņemamais amats:	
Tālrunis:	
E-pasta adrese:	

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piedāvājam veikt gājēju ietves remontdarbus Dzirnavu ielā, Staicelē saskaņā ar iepirkuma „Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas posmam”, ID Nr. AND/2017/21, noteikumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai un iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
- 2) apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- 3) apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- 4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam “Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas posmam”
ID Nr. AND/2017/21

1. Izpildītājam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, instrumenti, tehnika un transports, bez kā nebūtu iespējama paredzēto konstrukciju izbūve.
2. Remontdarbi veicami stingri ievērojot prasības ceļu remontdarbu izpildei un produktu kvalitātei, atbilstoši “Ceļu specifikācija 2017”, kas apstiprināta VAS “Latvijas Valsts ceļi” tehniskajā komisijā. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar nolikumā paredzēto. Izpildītājam jāpārlicinās par remontdarbu apjomu un izmēru atbilstību apjomu tabulā norādītam un dabā faktiskam apjomam un izmēriem. Izpildītājs ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot noteiktās prasības.
3. Pirms remontdarbu sākšanas uz vietas precizēt esošo inženiertīklu un komunikāciju atrašanās vietas, ieinteresēto organizāciju pārstāvju klātbūtnē, saņemt rakšanas atļaujas. Remontdarbu laikā veikt inženiertīklu un komunikāciju aizsardzības pasākumus.
4. Par ielas uzturēšanu, satiksmes organizēšanu remontdarbu laikā ir atbildīgs Izpildītājs, jāpārlicinās vai satiksme uz esošās ielas netiek nevajadzīgi traucēta. Satiksmes ierobežojumus organizēt uzstādot atbilstošas ceļa zīmes.
5. Ja Darbu apjomu tabulā ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Izpildītājs drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā materiālu specifikācijas sarakstā minētie. Izpildītājs, kuram piešķirtas līguma tiesības, līdzvērtīgu materiālu saskaņo ar Pasūtītāju.
6. Remontdarbu apraksts un izmantojamie materiāli uzrādīti darbu un materiālu apjomu tabulā.
7. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz izpildītāja rēķina. Remontdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
8. Visus materiālus, ko paredzēts izmantot remontdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.
9. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem.
10. Remontdarbu laikā jāievēro teritorijas koku un apstādījumu aizsardzība.
11. Par apkārtējās teritorijas uzturēšanu kārtībā remontdarbu laikā ir atbildīgs Izpildītājs. Jāseko, lai darbu veikšanas laikā netiktu radīti bojājumi trešo personu īpašumiem. Radītie bojājumi jānovērš nekavējoties.
12. Remontdarbu laikā noņemto materiālu izvešana un vieta jāaskaņo ar Pasūtītāju.

13. Pēc remontdarbu pabeigšanas jāsakārto to laikā skartā teritorija. Jāaizvāc būvmateriālu pārpalikumi.
14. Izpildītājam jānodrošina būvgružu utilizācija videi draudzīgā veidā un tīrība objektā kā darba procesā, tā arī nododot objektu ekspluatācijā.
15. Par izpildītā darba un pielietoto materiālu kvalitāti atbild Izpildītājs. Visiem izmantotiem būvmateriāliem jāiesniedz atbilstības sertifikāti.
16. Nobeidzot remontdarbus, Izpildītājs sagatavo izpilddokumentāciju un nodod objektu ekspluatācijā.
17. Remontdarbu kvalitātes garantijas termiņš ir vismaz 3 (trīs) gadi.
18. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Izpildītājam jāiepazīstas ar darbu apjomu un esošo situāciju dabā, iepriekš piesakoties Alojās novada domes Staiceles pārvaldē pie pārvaldnieka Pēteris Kuzmenko, tel. 29131733 vai Alojās novada domes izpilddirektora vietnieka saimnieciskos jautājumos Aivars Krūmiņa tel. 22014160.

19. Darbu apjomi

Nr,p,k	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
1	Esošā asfalta seguma demontāža (ceļiņš pie veikala)		
2	Asfalta seguma un apmaļu demontāža, demontētā asfalta utilizācija. Esošā ceļiņa platums ~ 2200 mm	m ²	22
3	Bruģētā gājēju ceļiņa izveide (ceļiņš pie veikala)		
4	Robežas un augstuma nospraušana ceļiņa izbūvei	objekts	1
5	Zemes, grunts norakšana ceļiņa izbūvei, izvešana, h=50 cm	m ³	12,5
6	Drenējošā slāņa izveide, h=30 cm	m ²	25
7	drenējošā smilts	m ³	10
8	Dolomīta šķembu klāja izveide 11 cm	m ²	25
9	dolomīta šķembas M400,(fr- 0-45), h=11 cm	m ³	3
10	Betona apmales ierīkošana (ceļa apmales)		
11	betona apmale 1000x300x150	m	16,0
12	betona java apmaļu ierīkošanai	m ³	1,0
13	Smilts paklājslāņa izveide zem bruģakmens, h=4 cm	m ²	25
14	sklotā smilts	m ³	1,2
15	Pelēkā bruģakmens seguma izveide (ceļiņa platums 1600 mm)	m ²	25
16	pelēkais bruģakmens, TAVR (kauls) 70 mm	m ²	19
17	pelēkais bruģakmens, TAVR (kauls) 80 mm (iebrauktuvē)	m ²	10

18	Dolomīta šķembu klāja izveide 20 cm, laukums pie asfalta	m ²	20
19	dolomīta šķembas M400,(fr- 0-45), h=11 cm	m ³	6
20	Frēzasfata ieklāšana uz ierīkotā šķembotā slāņa. Frēzasfalta bļietēšana	m ²	20
21	Esošā asfalta seguma demontāža		
22	Asfalta seguma un apmaļu demontāža, demontētā asfalta utilizācija. Esošā celiņa platums ~ 1100 mm	m ²	93,2
23	Bruģētā gājēju celiņa izveide		
24	Robežas, un augstuma nospraušana celiņa izbūvei	objekts	1
25	Reljefa izlīdzināšana izbūvējamā celiņa teritorijā, un 1m ap to	m ²	90
26	Zemes, grunts norakšana celiņa izbūvei, izvešana, h=50 cm	m ³	30
27	Drenējošā slāņa izveide, h=30 cm	m ²	92,8
28	drenējošā smilts	m ³	30
29	Dolomīta šķembu klāja izveide 11 cm	m ²	92,8
30	dolomīta šķembas M400,(fr- 0-45), h=11 cm	m ³	11
31	Betona apmales ierīkošana (mazās gājēju celiņa apmalītes)	m	94
32	betona apmale 800x200x70	m	100,0
33	betona java apmaļu ierīkošanai	m ³	2,6
34	Betona apmales ierīkošana (ceļa apmales)	m	22
35	betona apmale 1000x300x150	m	24,0
36	betona java apmaļu ierīkošanai	m ³	2,0
37	Smilts paklājslāņa izveide zem bruģakmens, h=4 cm	m ²	92,8
38	skalotā smilts	m ³	4
39	Pelēkā bruģakmens seguma izveide, (celiņa platums 1600 mm)	m ²	94,8
40	pelēkais bruģakmens, TAVR (kauls) 70 mm	m ²	77
41	pelēkais bruģakmens, TAVR (kauls) 80 mm (iebrauktuvē)	m ²	22
42	Esošas akas regulēšana pēc jaunā bruģakmens līmeņa	gb.	1
43	Zaļās zonas atjaunošana	m ²	110
44	Esošais celiņš		
45	Esošā celiņa labošana, nomainot bojātos bruģakmeņus	m ²	10,00
46	Pārbūvēt esošo celiņu, mezglā pie gājēju pārejas, pazeminot apmales un izmainot bruģakmens līmeni	m ²	7,00

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam “Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnau ielas posmam”

ID Nr. AND/2017/21

Pasūtītājs: Alojās novada dome, reģ. Nr. 90000060032

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.

Iepazīnušies ar iepirkuma “Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnau ielas posmam”, (identifikācijas Nr. AND/2017/21) dokumentiem, mēs piedāvājam veikt gājēju ietves remontdarbus saskaņā ar iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem:

Nr.	Darbu nosaukums	Summa EUR
1.	Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnau ielas posmam	
	PVN 21%	
	Kopsumma ar PVN	

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu iepirkuma līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcena ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas gājēju ietves remonta darbu veikšanu. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo projektu.

2017. gada __. _____

Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z. v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI
Iepirkums „ Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas posmam “
ID Nr. AND/2017/21

Nr.	Objekta nosaukums, adrese, kontaktpersona	Pasūtītāja nosaukums, adrese	Darbu kopējais apjoms, summa (EUR)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)
1.					
2.					
3.					

Pielikumā:

- 1) atsauksme no _____
- 2) atsauksme no _____

2017.gada __. _____

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZI
Iepirkums „ Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas posmam “
ID Nr. AND/2017/21

1. Vārds un uzvārds:
2. Kvalifikācija, sertifikāta Nr.
3. Informācija par pieredzi ceļa remonta būvdarbu vadīšanā :

Nr.	Objekta nosaukums, adrese, kontaktpersona	Pasūtītāja nosaukums	Būvdarbu raksturojums, apjoms, veikšanas gads	Veiktie darba pienākumi
1.				
2.				

Pielikumā:

- 1) atsauksme no _____
- 2) atsauksme no _____

Pielikumā: Apliecinājums par piedalīšanos līguma izpildē, ja speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu.

Ar šo es, (*Vārds, uzvārds*), apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī nepastāv šķēršļi, kādēļ es nevarētu piedalīties iepirkuma „ Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas posmam”, ID Nr. AND/2017/21, līguma izpildē, gadījumā, ja pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Speciālista paraksts:

Vārds, uzvārds:

Datums:

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas nr.	Veicamā darba daļa		
		Veicamo darbu nosaukums	Apjoms (EUR)	% no piedāvātās līgumcenas
KOPĀ:				

2017. gada ____.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

APSEKOŠANAS AKTS

iepirkumam “Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas posmam”,

ID Nr. AND/2017/21

Objekta adrese: Dzirnavu iela, Staicele, Alojas novads, LV-4043

Pretendents (nosaukums, reģ. Nr.)			
Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds)	Pretendenta pārstāvja paraksts	Pasūtītāja pārstāvja vārds, uzvārds, amats, paraksts	Apsekošanas datums

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

iepirkumam “Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas posmam”, ID Nr. AND/2017/21

Alojā 2017. gada __. _____

Alojas novada dome, reģistrācijas Nr. 90000060032, kuru, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Alojā novada pašvaldības nolikumu, pārstāv _____, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

“_____”, reģistrācijas Nr. _____, kuru, pamatojoties uz _____, pārstāv _____, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses,

abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Alojā novada domes pastāvīgās Iepirkumu komisijas 2017. gada __. _____ lēmumu iepirkuma procedūrā „Gājēju ietves remontdarbi Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas posmam”, ID Nr. AND/2017/21 (turpmāk - Iepirkums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs ar savām ierīcēm, materiāliem un darbaspēku apņemas veikt tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums Nr. 1) noteiktos gājēju ietves remontdarbus Staiceles pilsētas Dzirnavu ielas posmam (turpmāk – Darbi), atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa (2. pielikums), par tajā norādītajām cenām un saskaņā ar Iepirkumā un šajā Līgumā paredzētajiem noteikumiem.
- 1.2. Izpildītājs apliecinā, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju.
- 1.3. Izpildītājs apliecinā, ka Līguma 1.1. punktā minētie darbi ir realizējami un ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja un vajadzēja paredzēt.
- 1.4. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši Iepirkuma nolikuma, Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma iepirkumam un normatīvo aktu nosacījumi.
- 1.5. Kontaktpersona un atbildīgais par Darbu realizāciju no Izpildītāja puses – atbildīgais darbu vadītājs _____, būvprakses sertifikāta Nr. _____, Tālr. _____, e-pasts _____.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 2.1. Līgums ir spēkā no brīža, kad to ir parakstījušas abas Puses, līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas ar šo Līgumu uzņemtās saistības pilnā apmērā.
- 2.2. Izpildītājs uzsāk Darbus ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un tos izpilda pienācīgā kvalitātē līdz 2017. gada 1. novembrim. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem termiņā, ja Izpildītājs pilnībā pabeidzis visus nepieciešamos Darbus un Pasūtītājs līdz šajā punktā noteiktā termiņa beigām apstiprinājis veikto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā Līguma summa par Līguma 1.1. punktā noteikto Darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi ir _____ EUR (summa vārdiem) bez PVN, PVN 21% _____ EUR (summa vārdiem), kopā _____ EUR (summa vārdiem).
- 3.2. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt priekšapmaksu kopsummā ne lielāku kā 20% (divdesmit procenti) no Līguma kopējās summas.
 - 3.2.1. Pasūtītājs avansa maksājumu veiks 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs būs iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu rēķinu.
- 3.3. Norēķini par izpildītajiem Darbiem tiks veikti ik mēnesi pēc faktiski izpildīto Darbu apjoma, atņemot šī Līguma 3.2. punktā minēto avansa maksājumu. Maksājumi tiks veikti 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas, kopumā samaksājot ne vairāk kā 90% no kopējās Līguma summas.
- 3.4. Galīgo norēķinu 10% apmērā no kopējās Līguma summas par veiktajiem Darbiem Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un attiecīga Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
- 3.5. Pasūtītājs veic tikai tādu Darbu apmaksu, kuri veikti atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Līguma prasībām un kurus Pasūtītājs ir pieņēmis, parakstot ikmēneša vai galīgo Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.6. Visus maksājumus, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem, kas noformēti un iesniegti saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.
- 3.7. Izpildītājs par atskaites mēnesī izpildītajiem Darbiem iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstījuši Izpildītāja pārstāvis un Pasūtītāja atbildīgā persona. Izpildītājs iesniedz rēķinu pēc tam, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis attiecīgo Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.8. Visi paveiktie Darbi, iegādātie, piegādātie materiāli un iekārtas, kuri saskaņā ar Līguma noteikumiem un Līgumu attiecīgi ir izpildīti, iegādāti, piegādāti un apmaksāti, ir Pasūtītāja īpašums.
- 3.9. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā ir tiesīgs no Līgumā paredzēto Darbu saraksta izslēgt atsevišķus Darbus, neuzņemoties nekādas papildu saistības pret Izpildītāju un veicot norēķinus par faktiski paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem Izpildītāja Darbiem.
- 3.10. Līguma cenas izmaiņas:
 - 3.10.1. ja Līguma izpildes laikā Izpildītājs konstatē, ka ir nepieciešams veikt izmaiņas darbu daudzumu un izmaksu sarakstos, tad Izpildītājs pirms attiecīgo darbu uzsākšanas vērsas ar rakstisku iesniegumu pie Pasūtītāja, lai saņemtu akceptu darbu daudzumu izmaiņām. Gadījumos, kad Izpildītājs ir veicis Darbu apjomu izmaiņas, neparedzētus vai papildus darbus pirms vai bez Pasūtītāja akcepta, izpildītie Darbi netiek apmaksāti;
 - 3.10.2. visas papildus remontdarbu izmaksas, kas radušās Izpildītāja aprēķinu kļūdu dēļ, nekvalitatīvi veiktu darbu dēļ, kā arī trešo personu radītu bojājumu rezultātā, sedz Izpildītājs.
- 3.11. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veikti Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbus saskaņā ar Līgumam pievienoto Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja finanšu piedāvājumu. Izpildītājs nodrošina, ka materiāli atbilst Pasūtītāja noteiktajām kvantitātes un kvalitātes prasībām un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. Izpildītājs apņemas atbildēt par Darbu un materiālu kvalitāti.

- 4.3. Izpildītājam ir pienākums organizēt būvgružu izvešanu no Darbu veikšanas vietas, un Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Pasūtītāja noteikumu prasību izpildi šajā jomā.
- 4.4. Izpildītājs apņemas kompensēt zaudējumus Pasūtītājam vai trešajai personai, kas radušies Izpildītāja personāla vai Līguma izpildē iesaistīto personu darbības vai bezdarbības rezultātā, nekvalitatīvi veicot Darbus vai Darbiem izmantojot nekvalitatīvus materiālus. Pasūtītājam vai trešajai personai radīto zaudējumu pamatojums ir Pušu parakstīts akts. Aktu paraksta Līgumā norādītās Pušu atbildīgās personas. Gadījumā, ja Izpildītājs neparaksta aktu, Pasūtītājs pieaicina ekspertu. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Izpildītājs.
- 4.5. Izpildītājs apņemas:
- 4.5.1. uzturēt tīrību visā Izpildītāja Darbu veikšanas zonā un nodrošināt būvgružu savākšanu un aizvešanu;
 - 4.5.2. ievērot Pasūtītāja noteiktās atbildīgās personas norādījumus, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;
 - 4.5.3. par saviem līdzekļiem nodrošināt visu tiesību aktos noteikto darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un būvniecības uzraudzības dienestu prasību ievērošanu saistībā ar Līguma izpildi, kā arī uzņemas pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām, veikt Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.5.4. ar pienācīgu rūpību izpildīt visus Līgumā paredzētos Darbus saskaņā ar šādu darbu veikšanu regulējošiem normatīviem aktiem, kā arī saskaņā ar Līguma noteikumiem novērst visus trūkumus, kuri radušies Darbu izpildē Izpildītāja vainas dēļ;
 - 4.5.5. visus paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus un priekšlikumus iesniegt Pasūtītājam 5 (piecu) dienu laikā pēc to saņemšanas.
- 4.6. Visā Darbu izpildes laikā Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par tā un tā piesaistīto personu, t.sk., apakšuzņēmēju, nodarbināto darbinieku dzīvības apdrošināšanu, kā arī apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 4.7. Izpildītāja pārziņā ir nodrošināt tam piederošo izmantojamo iekārtu, instrumentu un būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu. Gadījumā, ja šāda apdrošināšana nav veikta un iepriekš minētās iekārtas Darbu izpildes gaitā tiek bojātas vai iznīcinātas, Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus un papildus izmaksas, neatkarīgi no bojājumu vai iznīcināšanas cēloņa

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Nodrošināt pieeju šā Līguma 1.1. punktā un Līguma 1. pielikumā minētajai ielai Darbu veikšanai.
- 5.2. Pieņemt no Izpildītāja saskaņā ar Līgumu kvalitatīvi izpildītos Darbus pēc faktiski paveiktā apjoma un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Pasūtītājs pārbauda izpildītos Darbus 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to pabeigšanas un apstiprina pieņemšanas - nodošanas aktu, vai arī iesniedz pamatotu apstiprinājuma atteikumu.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus un priekšlikumus.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs pēc atkārtota rakstiska brīdinājuma nav ievērojis Līgumā noteiktos termiņus vai citus Līguma noteikumus.
- 5.6. Lai sekotu Darbu gaitai un operatīvi risinātu ar Darbu izpildi saistītos jautājumus, Pasūtītājs no savas puses norīko atbildīgo personu - _____ pilsētas/pagasta pārvaldes vadītāju _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

6. GARANTIJAS

- 6.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 6.2. Izpildītājs Darbos izmantotajiem materiāliem un izpildītajiem Darbiem nodrošina _____ (____) gadu garantiju un apņemas par saviem līdzekļiem novērst jebkurus defektus vai nepilnības šajā punktā norādītā garantijas termiņa laikā, ja defekti vai nepilnības radušās Izpildītāja vainas dēļ. Garantija stājas spēkā no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.

7. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, telefona sakaru trūkums, elektroenerģijas trūkums, vienai no Pusēm – telefona vai kabeļu avārijas, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei. Līguma izpildi atliek līdz iepriekš minēto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem.
- 7.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības 7.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Līguma 2.2. punktā paredzēto Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un pieprasīt, bet Izpildītājam Pasūtītāja noteiktajā termiņā apmaksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.2. un 3.3. punktā paredzēto maksājuma termiņu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās Līguma summas.
- 8.3. Līgumsoda rēķina saņemšana un apmaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 8.4. Šī Līguma 8.1. un 8.2. punktā noteiktais līgumsoda aprēķins nav piemērojams gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi.
- 8.5. Izpildītājam ir pienākums Pasūtītājam atlīdzināt zaudējumus, kurus tas ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis šī Līguma ietvaros.

9. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 9.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā.
- 9.3. Parakstot šo Līgumu, Puses apliecina, ka pildīs šā Līguma noteikumus no Līguma parakstīšanas brīža, un, ka šis Līgums sastādīts un parakstīts bez spaidiem, maldības vai viltus. No šī Līguma izrietošās tiesības izmantojamas un pienākumi pildāmi pēc labas gribas.

10. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma pielikumi, grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 10.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.3. Jebkuras izmaiņas Pušu kontaktinformācijā un/vai rekvizītos tiek uzskatītas par savstarpēji saskaņotām, ja tās ir nosūtītas ierakstītā vēstulē pa pastu, kur nosūtīšanu

apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu. Šajā gadījumā Līguma pielikums netiek gatavots.

10.4. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām ar pielikumiem uz ___ (____) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.5. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

10.5.1. Tehniskā specifikācija uz ___ (____) lapām;

10.5.2. Finanšu piedāvājums uz ___ (____) lapām.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Alojas novada dome
Reģ. Nr. 90000060032
Adrese: Jūras iela 13, Aloja,
Alojas novads, LV-4064
Banka: A/S „Swedbank”
Konts: _____
Bankas kods: HABALV22

Vārds Uzvārds

Izpildītājs:

Nosaukums:
Reģ. Nr.:
Adrese:
Banka:
Konts:
Bankas kods:

Vārds Uzvārds