



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Jūras iela 13, Alojā, Alojas novadā, LV - 4064, reģ.Nr.90000060032, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

Alojā

Saistošie noteikumi Nr. 8

2015.gada 26. februārī

APSTIPRINĀTI
ar Alojas novada domes
2015.gada februāra
lēmumu Nr. 78
(protokols Nr.3 7#)

*precizēti 26.03.2015.
lēmums Nr.191 (protokols Nr.5 36#)*

Par sociālās palīdzības pabalstiem Alojas novadā

Izdoti saskaņā ar
LR likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 7.punktu,
LR likuma “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”,
35.panta 2.,4.,5. daļu

Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai – naudas un/vai mantisks pabalsts, ko piešķir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ negūst pietiekamus ienākumus un kuras atzītas par trūcīgām.

Apgādnieks – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem, vecvecākiem.

Mājsaimniecība (ģimene) – persona vai personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības, kam ir kopēji izdevumi uzturam un kas mitinās vienā dzīvojamā vienībā (mājā, dzīvoklī u.tml.), kuras uzturēšanu veic kopīgi.

Trūcīga ģimene (persona) – ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu, ja tās ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 128,06 EUR un tā pēc sociālā darba speciālista izvērtējuma atbilst Ministru kabineta (MK) un saistošajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

Izdevumus apliecinājoši dokumenti – elektroniskā kases aparāta čeka, stingrās uzskaites kvīts, maksājuma uzdevuma vai cita maksājumu apliecinājoša dokumenta oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa.

Daudzbērnu ģimene – ģimene, kurā tiek audzināti trīs un vairāk bērnu (bērns - persona līdz 18 gadu vecumam), kā arī, ja viens no trim vai vairāk bērniem ir audžubērns vai aizbildnībā esošs bērns, un gadījumos, ja starp šiem bērniem ir iepriekšējo laulību vai partnerattiecību bērns.

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām personām (ģimenēm) un daudzbērnu ģimenēm, lai apmierinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Pašvaldības noteiktos pabalstus piešķir personām (ģimenēm), kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Alojās novada administratīvajā teritorijā, un kurām atbilstoši normatīvajiem aktiem ir piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss vai par maznodrošinātiem atzītiem pensionāriem, personām ar invaliditāti, ģimenēm/personām, kā arī daudzbērnu ģimenēm.
4. Ja nepieciešams, personu, kura ir bez mājokļa, pašvaldība, kuras teritorijā šī persona atrodas, nodrošina ar naktsmītni, informāciju un konsultācijām.

II PABALSTU VEIDI, TO PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN APMĒRS

5. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

5.1. Normatīvajos aktos noteiktie pašvaldības izmaksājami pabalsti:

- 5.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk – GMI) līmeņa nodrošināšanai;
- 5.1.2. dzīvokļa pabalsts;
- 5.1.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

5.2. Citi pabalsti, kurus nosaka šie saistošie noteikumi:

- 5.2.1. pabalsts medicīnas pakalpojumu un medikamentu/medicīnas preču apmaksai;

- 5.2.2. apbedīšanas pabalsts;
- 5.2.3. pabalsts brīvpusdienu nodrošināšanai.

6. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

- 6.1. Pašvaldībā noteiktais garantētais minimālā ienākuma līmenis vienai personai atbilst MK noteiktajam garantētajam minimālā ienākuma līmenim.
- 6.2. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši MK noteikumiem.
- 6.3. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā viena mēneša laikā no brīža, kad ģimene (persona) ir parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, kas apliecina ģimenes (personas) gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā.

7. Dzīvokļa pabalsts

- 7.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir ģimenei (personām), lai sniegtu atbalstu dzīvokļa vai mājas apsaimniekošanas vai īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu, daļējai segšanai, neatkarīgi no citiem saņemtajiem pabalstiem.
- 7.2. Dzīvokļa pabalstu var pieprasīt trūcīga persona (ģimene) (dzīvojamās telpas īpašnieks vai īrnieks), kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Alojās novada administratīvajā teritorijā, īres, komunālo maksājumu segšanai un malkas iegādei.
- 7.3. Pabalsta apmērs īres, komunālo pakalpojumu segšanai un malkas iegādei ir līdz 50,00 EUR gadā (uz vienu mājāsaimniecību).
- 7.4. Pabalsta summu var pārskaitīt pakalpojumu sniedzējam, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem darījumu apliecinājošiem dokumentiem (rēķina, pavadzīmes u.c.).
- 7.5. Ja personai (ģimenei) ir parāds par īri vai komunālajiem pakalpojumiem, pabalsts netiek izmaksāts naudā, bet pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam pēc pabalsta pieprasītāja lūguma.

8. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

- 8.1. Pabalstu ārkārtas situācijā (ugunsgrēks, stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi) piešķir līdz 430,00 EUR vienai personai (ģimenei), kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Alojās novada administratīvajā teritorijā, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas. Vienreizējā pabalsta ārkārtas situācijā apmērs tiek aprēķināts atbilstoši Alojās novada domes apstiprinātajam nolikumam „Par vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā piešķiršanas kārtību un apmēru Alojās novada pašvaldībā.

9. Apbedīšanas pabalsts

- 9.1. Apbedīšanas pabalstu 75,00 EUR apmērā piešķir Alojās novada administratīvajā teritorijā deklarētās personas nāves gadījumā, mirušās

personas ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.

9.1.1. pabalstu piešķir, pamatojoties uz mirušās personas ģimenes locekļa (apgādnieka) vai personas, kura uzņēmusies apbedīšanu iesniegumu un miršanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

9.1.2. gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, Alojās novada domes Sociālais dienests, pamatojoties uz Alojās novada domes noslēgto līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu, sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus līdz 430,00 EUR.

9.1.3. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no personas nāves.

10. Pabalsts medicīnas pakalpojumu un medikamentu apmaksai

10.1. Pabalstu piešķir par trūcīgām atzītām personām, maznodrošinātiem pensionāriem, maznodrošinātām personām ar invaliditāti un maznodrošinātām ģimenēm/personām.

10.2. Pabalsta apmērs nepārsniedz 80,00 EUR gadā uz vienu ģimeni (mājsaimniecību), kuri savu dzīvesvietu ir deklarējuši Alojās novada administratīvajā teritorijā, ārstēšanās, zobu protezēšanas, briļļu iegādes izdevumu segšanai, ārstu izrakstīto medikamentu izdevumu daļējai segšanai (izņemot valsts kompensējamos medikamentus), medicīnas preču izdevumu daļējai segšanai.

10.3. Lai saņemtu pabalstu, personai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums, kā arī izdevumus apliecinoši dokumenti, kas iesniegšanas brīdī nav vecāki par 3 (trīs) mēnešiem (elektroniskā kases aparāta čeks, stingrās uzskaites kvīts, maksājuma uzdevums vai cits maksājumu apliecinošs dokumenta oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa).

10.4. Ja par trūcīgām atzītām personām, maznodrošinātiem pensionāriem, maznodrošinātām personām ar invaliditāti un maznodrošinātām ģimenēm radusies situācija, kad pabalsts medicīnas pakalpojumu, medikamentu apmaksai ir izmaksāts, un personai radušies izdevumi medicīnas pakalpojumu vai medikamentu apmaksai, kas lielāki par 1000,00 EUR, Sociālais dienests, izvērtējot konkrēto situāciju un saņemot Sociālo, kārtības, komunālās saimniecības un dzīvokļu jautājumu komitejas atzinumu, ir tiesīgs izmaksāt pabalstu medicīnas pakalpojumu un medikamentu iegādes atmaksai ne vairāk kā 300,00 EUR uz vienu mājsaimniecību viena kalendārā gada laikā.

11. Pabalsts brīvpusdienu nodrošināšanai

11.1. Tiesības saņemt brīvpusdienas ir Alojās novada teritorijā dzīvesvietu deklarējušo mājsaimniecību (ģimeņu) bērniem, kuri mācās Alojās novada izglītības iestādēs:

11.1.1. Bērniem no ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas ģimenes

status;

11.1.2. Bērniem, kuriem noteikta invaliditāte, uzrādot Valsts Darba ekspertīzes ārstu komisijas izsniegto izziņu;

11.1.3. Bērniem no daudz bērnu ģimenēm.

11.2. Tiesības saņemt brīvpusdienas bērniem, kuri mācās citu pašvaldību speciālajās izglītības iestādēs (bērniem ar dzirdes, redzes traucējumiem u.tml.) un profesionālajās izglītības iestādēs (tehnikumī, profesionālās vidusskolas):

11.2.1. bērniem no ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas ģimenes statuss (līdz 24 gadu vecumam).

11.3. Vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par brīvpusdienu piešķiršanu katru gadu līdz 1.septembrim par I mācību semestri un līdz 31.decembrim par II mācību semestri, izņemot daudz bērnu ģimenes un ģimenes, kurās ir bērns ar invaliditāti. Daudz bērnu ģimenes un ģimenes, kurās ir bērns ar invaliditāti, iesniegumu iesniedz līdz 1.septembrim par visu mācību gadu un tajā tiek iekļauti arī vasaras mēneši.

11.4. Pirmskolu iestāžu audzēkņiem II mācību semestrī brīvpusdienas tiek piešķirtas, ieskaitot vasaras mēnešus. Brīvpusdienas pirmsskolas izglītības iestādēs iekļauj visas ēdienreizes, kas paredzētas laikā, kamēr bērns atrodas izglītības iestādē vai tās ēdienreizes, ko nesedz pašvaldība.

11.5. Vispārīzglītojošo skolu audzēkņi, kuri dzīvo pašvaldības internātā un ģimenei ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, vai bērns ir ar invaliditāti, iesniegumā jānorāda tās nepieciešamās bezmaksas ēdināšanas reizes, kuras netiek segtas no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

11.6. Ģimenes (personas), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, pēc trūcīga statusa termiņa beigšanās, atkārtoti iesniedz visus nepieciešamos dokumentus, lai pagarinātu trūcīgas ģimenes (personas) statusu. Ģimenes (personas), kuras zaudē trūcīgas ģimenes (personas) statusu, zaudē tiesības saņemt brīvpusdienas.

11.7. Brīvpusdienām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojumu sniedzējiem, kas realizē ēdināšanu izglītības iestādēs atbilstoši iesniegtajam rēķinam, vai par ēdināšanas pakalpojumu izlietotā summa tiek izmaksāta vienam no vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim vienu reizi mēnesī kā pabalsts, tajās izglītības iestādēs, kur ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pašvaldība.

III SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

12. Lai saņemtu sociālo palīdzību, palīdzības pieprasītājs vai viņa likumiskais pārstāvis vēršas Alojas novada Sociālajā dienestā vai pie sociālā darbinieka/sociālā palīdzības organizatora atbilstoši pieprasītāja deklarētās dzīvesvietas administratīvajai teritorijai un iesniedz rakstveida pamatotu iesniegumu(arī izteiktu mutvārdos, un nosūtītu elektroniskā veidā), norādot vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu.

13. Pabalstus piešķir saskaņā ar šādiem dokumentiem:

13.1. rakstveida (arī mutvārdos izteikts un elektroniski iesūtīts) iesniegums;

13.2. iztikas līdzekļu deklarācija (izņemot 13.1.2., 13.2.1., 10.1., 9.punktos minētos gadījumus);

13.3. strādājošiem – izziņa par ienākumiem no algota darba – par pēdējiem 3 mēnešiem (ienākums pēc Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksas);

13.4. bezdarbniekiem – izziņa no Nodarbinātības valsts aģentūras par bezdarbnieka statusu; ja saņem pabalstu – izziņa no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras par pabalsta apmēru 3 pēdējo mēnešu laikā;

13.5. pensionāriem, personām ar invaliditāti – izziņa par saņemto pensiju pēdējo 3 mēnešu laikā;

13.6. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā;

13.7. uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, bet, ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz tiesas izpildītāja izziņa par uzturlīdzekļu piedziņas neiespējamību;

13.8. citi ģimenes (personu) ienākumus apliecinoši dokumenti – izziņas par stipendiju, autoratlīdzību, honorāriem, uzturnaudu, apgādnieka zaudējuma pensiju, saņemto mantojumu, dividendēm, dāvinājumu, par ienākumiem no saimnieciskas darbības, no kustamās vai nekustamās mantas iznomāšanas u.c.;

13.9. izziņa par likumīgo apgādnieku (t.i. personas, kurām saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem) ienākumiem pēdējo trīs mēnešu laikā vai informācija par viņa sociālo statusu.

14. Personai, kas saņem sociālo palīdzību (turpmāk – klients), ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību ar sociālā darba speciālistu, izņemot pabalstu ārkārtas situācijā. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus.

15. Sociālā dienesta darbinieks novērtē pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālo stāvokli, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām, pabalsta pieprasītāja dzīves apstākļu apsekošanas aktiem, kā arī ienākumus apliecinošiem dokumentiem. Sociālā darba speciālists pārbauda informāciju par palīdzības pieprasītāju, pieprasot informāciju no valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām.

16. Sociālā darba speciālists, pēc personas un tās ģimenes locekļu ienākumu un citu materiālo resursu izvērtēšanas, noslēdz vienošanos par līdzdarbību, lemj par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu personai/ģimenei, sagatavo lēmuma projektu par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu personai/ģimenei, ko iesniedz dienesta vadītājam administratīvā akta izdošanai.

17. Lēmumu (administratīvo aktu) par vienreizējā pabalsta ārkārtas situācijā piešķiršanu vai atteikumu piešķirt, pieņem Sociālā dienesta vadītāja pēc Alojas novada domes Sociālo jautājumu komitejas atzinuma saņemšanas.

18. Lēmums par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt tiek pieņemts pēc sociālā darba speciālistu sanāksmes, kas notiek 2 (divas) reizes mēnesī.

19. Piešķirto pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

20. Konstatējot faktu, ka ģimene (persona) sniegusi nepatiesas ziņas, sociālā darba speciālists iesniedz sociālā dienesta vadītājam priekšlikumu pārtraukt pabalstu izmaksu.

IV PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS IEROBEŽOJUMI

21. Ja pabalsta pieprasītājs nepilda noteiktos līdzdarbības pienākumus, viņam var atteikt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz pienākumu izpildīšanas brīdim.

V LĒMUMU PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE

22. Sociālais dienests pieņem lēmumu 10 dienu laikā no dienas, kad izvērtēšanai iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un iesniegums izskatīts sociālā darba speciālistu sanāksmē, kas notiek otrajā un ceturtajā mēneša nedēļā.
23. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) dienu laikā informē personu par pieņemto lēmumu.
24. Atteikumu piešķirt pabalstu pabalsta pieprasītājam paziņo rakstiski, nosūtot to kā ierakstītu sūtījumu. Lēmumā norāda atteikuma pamatojumu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. Nosūtot lēmumu pa pastu, uzskatāms, ka tas paziņots pabalsta pieprasītājam septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
25. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Alojās novada domē.
26. Novada domes pieņemto lēmumu (izdoto administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

27. Saistošie noteikumi publicējami, un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.
28. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē 2011.gada 16.februāra saistošie noteikumi Nr.3 “Par sociāliem pabalstiem Alojās novadā”.

Valdis Bārda
Alojas novada domes priekšsēdētājs