

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 5-28-5/15/434

Iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”, identifikācijas Nr. AND/2015/21

Alojā,

2015.gada 27.augustā

Alojas novada dome, reģistrācijas Nr.90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, tās priekšsēdētāja Valda Bārdas personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu un likumu „Par pašvaldībām”, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “Mieriņš”, reģ.Nr. 44102008016, juridiskā adrese Kalēju iela 7, Aloja, tās valdes locekles Baibas Siktāres personā, kas rīkojas uz statūtu pamata,

SIA “Avotiņš LC”, reģ.Nr. 40003154330, juridiskā adrese Jūras iela 9, Aloja, tās valdes priekšsēdētājas Aigas Vītolas personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk abi kopā–Izpildītāji, katrs atsevišķi – Izpildītājs, no otras puses,

pamatojoties uz Izpildītāja icpirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos” (icpirkuma identifikācijas numurs AND/2015/21) (turpmāk – icpirkums) iesniegto piedāvājumu, ņemot vērā icpirkumu komisijas 2015.gada 14.augusta lēmumu, Publisko icpirkumu likuma 1. panta 15. punktu un 65. pantu, noslēdz Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par turpmāk minēto:

I. Vienošanās priekšmets

1. Vienošanās priekšmets ir ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos.
2. Parakstot Vienošanos, Izpildītāji, Vienošanās noteiktajā kārtībā, iegūst tiesības slēgt atsevišķus ēdināšanas pakalpojumu līgumus par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja rīkotajos pasākumos par cenām, kas nav lielākas par attiecīgā Izpildītāja icpirkuma piedāvājumā noteiktajiem konkrēto pakalpojumu izcenojumiem vienai personai. Pasākumu skaitu un regularitāti nosaka Pasūtītājs pēc savām vajadzībām.
3. Šīs Vienošanās izpratnē Izpildītāji nevar paļauties, un tiem no Pasūtītāja puses netiek nodrošināts veicamo darbu konkrēts un/vai paredzams apjomis. Pasūtītājs veic darbības saskaņā ar Vienošanās III. nodaļu, izvērtējot Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko pakalpojumu.
4. Ēdināšanas pakalpojumi sniedzami Pasūtītāja telpās, kā arī nepieciešamības gadījumā Izpildītājam jānodrošina pakalpojuma “Pusdienas” apjomā līdz 30 personām sniegšana savās telpās.

II. Vienošanās darbības laiks

5. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši visi Līdzēji.

6. Vienošanās darbības laiks ir **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no Vienošanās noslēgšanas brīža. Atsevišķo pakalpojumu līgumu izpilde var tikt pabeigta arī pēc Vienošanās darbības termiņa beigām.

III. Pakalpojumu līgumu slēgšanas kārtība

- 1.1. Lai noslēgtu līgumu par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētā pasākumā, Pasūtītājs nosūta Izpildītājiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus ēdināšanas pakalpojumu līguma noslēgšanai.
- 1.2. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Izpildītāja kontaktpersonas norādīto e – pasta adresi.
- 1.3. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda pakalpojuma nosaukumu, plānoto dalībnieku skaitu, pasākuma norises vietu un aptuveno laiku, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz kuru ir jānosūta Piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precīzētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
- 1.4. Izpildītāja apstiprinātā kontaktpersona iesniedz Piedāvājumu, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
- 1.5. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniskā formā. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.
- 1.6. Piedāvājums elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 1.7. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.
- 1.8. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas, Pasūtītājs no visiem Pasūtītāja prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu. Gadījumā, ja vairāki piegādātāji piedāvā vienādu cenu, Pasūtītājs priekšroku dos tā Izpildītāja piedāvājumam, kurš iepirkumā saņēmis augstāku punktu skaitu saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 1.9. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, izvēli, iespējamī ātri informē visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus, par to rezultātiem. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētajā pasākumā.
- 1.10. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties pakalpojumus no visām Tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām.

V. Līdzēju tiesības un pienākumi

7. Izpildītajiem ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 7.1. nodrošināt Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar iepirkumā iesniegto tehnisko piedāvājumu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību, augstā profesionālā līmenī, ievērojot lietišķas etiķetes normas;

- 7.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā ēdināšanas pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam, līgumā norādītajā laikā un vietā;
- 7.3. izpildīt pakalpojumu, ievērojot visus nosacījumus, kas noteikti konkrēta pakalpojuma līguma ēdienkartē.
- 7.4. Atbildēt par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
8. Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 8.1. nodrošināt Izpildītāju vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.
 - 8.2. nodrošināt pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
9. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības icvērošanu.

VI. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības izbeigšana

10. Vienošanos var nebūtiski papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Izpildītāju gadījumos, ja:
 - 11.1. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;
 - 11.2. Izpildītājs neizpilda kādu no ēdināšanas pakalpojumu līgumiem norādītajā termiņā vai kvalitātē;
 - 11.3. Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 2 (diviem) uzaicinājumiem.

VII. Nepārvarama vara

12. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja ieprickš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
13. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un

- to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
14. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārceelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

VIII. Noslēguma jautājumi

15. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Izpildītāju piedāvājumiem iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
16. Izpildītāju pieteikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa notiek saskaņojot ar Pasūtītāju.
17. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.
18. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
19. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.
20. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadalām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
21. Izpildītāji ir atbildīgi par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
22. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
 - 22.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir iepirkumu speciāliste Dace Reizniece, tālrunis 26694477, e-pasts: dace.reizniece@aloja.lv, kura organizē ēdināšanas pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.
 - 22.2. Izpildītāja SIA "Mierīņš" pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir valdes locekļa Baiba Siktāre, tālrunis 26159180, e-pasts: mierins@ltk.lv.
 - 22.3. Izpildītāja SIA "Avotiņš LC" pilnvarotais pārstāvis Vicnošanās darbības laikā ir valdes priekšsēdētāja Aiga Vītola, tālrunis 29266509, 64031176, e-pasts: avotinslc@inbox.lv.
23. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
24. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

25. Vienošanās sagatavota uz 5 (piecām) lapām, 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katras Izpildītāja.
26. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:
- 26.1. Līguma par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu sagatave uz 3 (trīs) lapām
 - 26.2. tehniskā specifikācija uz 2 lapām
 - 26.3. SIA "Mieriņš" tehniskais un finanšu piedāvājums uz 4 (četrām) lapām;
 - 26.4. SIA "Avotiņš LC" tehniskais un finanšu piedāvājums uz 4 (četrām) lapām

Pasūtītājs:

Alojas novada dome

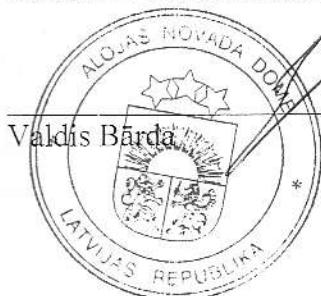
Reģ.Nr. 90000060032

Jūras iela 13, Aloja, LV-4064

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV12HABA0551026085817



Valdis Bārda

Izpildītāji:

SIA "Mieriņš"

Reģ.Nr. 44102008016

Adrese: Kalēju iela 7, Aloja, Alojas novads, LV-4064

Banka: AS "SEB Banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV48UNLA0013000468882



Baiba Siktāre

SIA "Avotiņš LC"

Reģ.Nr. 40003154330

Adrese: Jūras iela 9, Aloja, Alojas novads, LV-4064

Banka: AS "SEB Banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV09UNLA0013002467881

Aiga Vītola

LĪGUMA PROJEKTS
par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

Alojā

2015.gada _____

Alojas novada dome, reģistrācijas Nr.90000060032, juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, tās prickšsēdētāja Valda Bārdas personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, turpmāk- Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, turpmāk-Izpildītājs, bez maldības vai spaidiem, brīvi un nepiespiesti izsakot savu gribu,

nemot vērā starp Pasūtītāju un Izpildītāju 2015.gada ____ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. _____ (turpmāk – Vispārīgā vienošanās) par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu pasākumos, iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”, identifikācijas numurs AND/2015/21 ietvaros, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus (turpmāk – pakalpojums) _____ personām, pasākuma _____ laikā, kas notiks _____.gada ___._____._____.(vieta), turpmāk-pasākums.

1.2. Ēdināšanas pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Vispārīgo vienošanos un Izpildītāja icsniegto piedāvājumu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai pasākumā.

II. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1.. Maksa par ēdināšanas pakalpojumu vienai personai ir ____ EUR (summa vārdiem) bez PVN, PVN 21% ____ EUR (summa vārdiem), kopā ____ EUR (summa vārdiem).

2.2. Kopējā Līguma summa ir ____ EUR (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN 21% ____ EUR (summa vārdiem), **kopā ____ EUR (summa vārdiem)**.

2.3. Līguma summā ictilpst visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas.

2.4. Norēķins par kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu tiek veikts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma izpildes, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstīto rēķinu.

III. Līguma izpildes kārtība

3.1. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas:

- 3.1.1. sniegt pakalpojumu pienācīgā kvalitātē;
 - 3.1.2. pasniegt ēdienus ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti;
 - 3.1.3. ēdienu pagatavošanā izmantot tikai un vienīgi svaigus, augstas kvalitātes produktus un izejvielas atbilstoši iepirkumā iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam.
 - 3.1.4. nodrošināt vismaz viena viesmīļa klātbūtni visā pasākuma laikā; (*ja nepieciešams*);
 - 3.1.5. nodrošināt pakalpojuma sniegšanu savās telpās: (adrese) (*ja nepieciešams*);
 - 3.1.6. nodrošināt ēdienu pasniegšanu izmantojot savus galda piedcerumus;
 - 3.1.7. izpildīt citus Vispārīgās vienošanās un normatīvo aktu nosacījumus;
 - 3.1.8. Nemt vērā Pasūtītāja precīzējošas norādes par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētajā pasākumā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
- 3.2.1. nodrošināt pasākuma rīkošanai pietiekami lielu platību, kā arī galdus, krēslus un telpas Izpildītāja apkalpojošam personālam;
 - 3.2.2. samaksāt par kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos terminos un kārtībā.

IV. Pušu atbildība

- 4.1. Izpildītājs un Pasūtītājs ir mantiski atbildīgi par līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 4.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavētu dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
- 4.3. Gadījumā, ja Izpildītājs būtiski pārkāpj šī līguma izpildes kārtību, tas ir vairāk kā par vienu stundu aizkavē pakalpojuma izpildi, vai nenodrošina visu ēdienkartē paredzēto ēdienu vai uzkodu piegādi, vai piegādā ēdienkartei neatbilstošus, nekvalitatīvus ēdienus vai uzkodas, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 4.4. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda līgumu vispār, Pasūtītājs ir tiesīgs iekasēt līgumsodu 20 % apmērā no līgumcenas.
- 4.5. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbiniks un Izpildītājs vai viņa norīkots atbildīgais darbinieks sagatavo aktu, kurā tiek atspoguļota pārkāpuma būtība.

V. Nepārvarama vara

- 5.1. Neviena no līgumslēdzējām pusēm netiks uzskatīta par atbildīgu, ja kādu no šī līguma noteikumiem aizkavē vai padara neizpildāmu ārkārtēji apstākļi, kurus putas nav spējīgas novērst ar jebkādām to rīcībā esošām saprātīgām metodēm. Par nepārvaramas varas iestāšanos nekavējoties tiek brīdināta otra puse.

VI. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

VII. Strīdu izskatīšanas kārtība

Strīdus, kas radušiem līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējas vienošanās ceļā. Bet, ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII. Nobeiguma noteikumi

- 8.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos. Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
- 8.2. Līgums ir uzrakstīts uz trīs lapām ar pielikumu uz _____ lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 8.3. Par līguma izpildi atbildīgās personas: no Pasūtītāja puses _____, mob._____. No Izpildītāja puses – _____, mob._____.

IX. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Alojas novada dome
Reg.Nr. 90000060032
Jūras iela 13, Aloja, LV-4064
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV12HABA0551026085817

Izpildītājs:

Nosaukums
Reģ.Nr.
Adresē
Banka:
Kods:
Konts:

Valdis Bārda

Vārds Uzvārds

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”, ID Nr. AND/2015/21

Pakalpojums	Pasūtītāja prasības/pakalpojuma apjoms
1. Kafijas pauze Nr.1	<u>ēdienkarte:</u> kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, konditorejas izstrādājumi (gan sāli, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai), minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150ml 1 personai). pakalpojuma sniegšanas veids: pašapkalpošanās.
2. Kafijas pauze Nr.2	kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, gaļas vai pēc uzturvērtības līdzvērtīgi salāti (ne mazāk kā 150g 1 personai), konditorejas izstrādājumi (gan sāli, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai, minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150 ml 1 personai). pakalpojuma sniegšanas veids: pašapkalpošanās.
3. Pieņemšana	<u>ēdienkarte:</u> gaļas uzkodu plate (ne mazāk kā 4 veidu gaļas uzkodas) (ne mazāk kā 200g 1 personai), dārzeņu plate ar zaļumu mērci (ne mazāk kā 200g 1 personai), augļu plate (ne mazāk kā 4 veidu augļi) (ne mazāk kā 100g 1 personai), salāti (divu veidu) (ne mazāk kā 200g 1 personai), sulas dzēriens (ne mazāk kā 500ml 1 personai), maize (2 veidi), kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, saldie un sāļie konditorejas izstrādājumi (ne mazāk kā 150 g 1 personai). pakalpojuma sniegšanas veids: pašapkalpošanās.
4.Pusdienas	<u>ēdienkarte:</u> zupa (ne mazāk kā 250 ml/personai), siltais pamatēdiens (vismaz trīs veidi, no tiem viens ar galu, viens ar zivi, viens veģetārs, ne mazāk kā 100 g 1 personai, veģetārais- ne mazāk kā 200 g 1 personai), piedevas pamatēdienam (vismaz trīs veidi, no tiem vienas dārzeņu piedevas, ne mazāk kā 200 g 1 personai), svaigu dārzeņu salāti ar mērci (ne mazāk kā 150 g 1 personai), deserts (vismaz divi veidi, var būt konditorejas izstrādājumi vai deserts traucījos, ne mazāk kā 250 g 1 personai) ūdens vai sulas dzēriens izlejamā traukā 300ml 1 personai, maize (2 veidi), kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums.

1. Izpildītājs par kafijas paužu, pusdienu datumiem, laiku un konkrētu ēdienkartī tiek informēts ne vēlāk kā 5 darba dienas iepriekš, par pieņemšanu laiku ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms pasākuma norises.
2. Precīzs dalībnieku skaits tiek saskaņots ar Izpildītāju ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma norises.
3. Izpildītājam jāspēj katru pakalpojumu (izņemot „Pusdienas”) nodrošināt apjomā līdz 400 personām, ja nepieciešams.
4. Ēdināšanas pakalpojumi sniedzami Pasūtītāja telpās, kā arī nepieciešamības gadījumā Izpildītājam jānodrošina pakalpojuma “Pusdienas” sniegšana savās telpās. Telpām jābūt aprīkotām ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām iekārtām (galdi, krēslī, labierīcības u.c.), un jāatrodas Alojas novada administratīvās teritorijas robežās. Izpildītāja telpās pakalpojumu “Pusdienas” jāspēj nodrošināt apjomā līdz 30 personām.
5. Finanšu piedāvājumā izpildītājs norāda 1 (vienu) pakalpojuma “Pusdienas” cenu vienai personai, ņemot vērā to, ka Pasūtītājam var būt nepieciešamas dažādas siltā pamatēdiena un pamatēdiena piedevu kombinācijas.
6. Izpildītājam jāpiedāvā veselīgi ēdienu, kas nesatur daļēji hidrogenētus augu taukus, vairākkārt karsētas taukvielas, krējuma un siera izstrādājumus, augu eļļu, kas ir ražota no ģenētiski modificētām izejvielām.
7. Ēdināšanas pakalpojumā izmanto pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.
8. Piedāvātās sulas un nektāri ir bez konservantiem, no dabīgām izejvielām, bez stabilizētāju pievienošanos.
9. Augļi un ogas jāpiedāvā atbilstoši sezonai.
10. Ēdienu piegādi līdz pakalpojuma sniegšanas vietai Izpildītājs veic ar saviem spēkiem un līdzekļiem. Pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā, ja nepieciešams, Izpildītājs nodrošina vismaz vienu viesmīli.
11. Pretendents nodrošina ēdienu servēšanu un pasniegšanu, servēšanā izmantojot vairākkārt lietojamos galda piederumus un galdaautus, pēc katras ēdienreizes nodrošina izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas.
12. Visām izmaksām, kas saistītas ar ēdināšanas nodrošināšanu, jābūt iekļautām Pakalpojuma cenā.

Vispāriņgās vienošanās
3. pielikums

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

, „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”

ID Nr. AND/2015/21

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Aloja, 2015.gada 16.jūlijs

Iepirkums „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”, identifikācijas Nr. AND/2015/21

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

SIA „Mieriņš”, Reģ.Nr.44102008016

(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Pretendenta adrese Kalēju iela 7, Aloja, Alojas nov., LV-4064

Piedāvājam veikt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām.

Pakalpojums	Pasūtītāja prasības/pakalpojuma apjomē	
1. Kafijas pauze Nr.1	<p><u>ēdienkarte</u>: kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai), minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150ml 1 personai).</p> <p><u>pakalpojuma sniegšanas veids</u>: pašapkalpošanās.</p>	<p><u>ēdienkarte</u>: kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai), minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150ml 1 personai).</p> <p><u>pakalpojuma sniegšanas veids</u>: pašapkalpošanās.</p>
2. Kafijas pauze Nr.2	<p>kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, gaļas vai pēc uzturvērtības līdzvērtīgi salāti (ne mazāk kā 150g 1 personai), konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai, minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150 ml 1 personai).</p> <p><u>pakalpojuma sniegšanas veids</u>: pašapkalpošanās.</p>	<p>kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, gaļas vai pēc uzturvērtības līdzvērtīgi salāti (ne mazāk kā 150g 1 personai), konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai, minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150 ml 1 personai).</p> <p><u>pakalpojuma sniegšanas veids</u>: pašapkalpošanās.</p>
	<u>ēdienkarte</u> : gaļas uzkodu plate (ne	<u>ēdienkarte</u> : gaļas uzkodu plate

3
11

3. Pieņemšana	<p>mazāk kā 4 veidu gaļas uzkodas) (ne mazāk kā 200g 1 personai), dārzeņu plate ar zālumu mērci (ne mazāk kā 200g 1 personai), augļu plate (ne mazāk kā 4 veidu augļi) (ne mazāk kā 100g 1 personai), salāti (divu veidu) (ne mazāk kā 200g 1 personai), sulas dzēriens (ne mazāk kā 500ml 1 personai), maize (2 veidi), kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, saldie un sāļie konditorejas izstrādājumi (ne mazāk kā 150 g 1 personai).</p> <p><u>pakalpojuma sniegšanas veids:</u> <u>pašapkalpošanās.</u></p>	<p>(ne mazāk kā 4 veidu gaļas uzkodas) (ne mazāk kā 200g 1 personai), dārzeņu plate ar zālumu mērci (ne mazāk kā 200g 1 personai), augļu plate (ne mazāk kā 4 veidu augļi) (ne mazāk kā 100g 1 personai), salāti (divu veidu) (ne mazāk kā 200g 1 personai), sulas dzēriens (ne mazāk kā 500ml 1 personai), maize (2 veidi), kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, saldie un sāļie konditorejas izstrādājumi (ne mazāk kā 150 g 1 personai).</p> <p><u>pakalpojuma sniegšanas veids:</u> <u>pašapkalpošanās.</u></p>
4.Pusdienas	<p><u>čīdienkarte:</u> zupa (ne mazāk kā 250 ml/personai), siltais pamatēdiens (vismaz trīs veidi, no tiem viens ar gaļu, viens ar zivi, viens veģetārs, ne mazāk kā 100 g 1 personai), veģetārais- ne mazāk kā 200 g 1 personai), piedevas pamatēdienam (vismaz trīs veidi, no tiem vienas dārzeņu piedevas, ne mazāk kā 200 g 1 personai), svaigu dārzeņu salāti ar mērci (ne mazāk kā 150 g 1 personai), deserts (vismaz divi veidi, var būt konditorejas izstrādājumi vai deserts trauciņos, ne mazāk kā 250 g 1 personai) ūdens vai sulas dzēriens izlejamā traukā 300ml 1 personai, maize (2 veidi), kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums.</p>	<p><u>čīdienkarte:</u> zupa (ne mazāk kā 250 ml/personai), siltais pamatēdiens (vismaz trīs veidi, no tiem viens ar gaļu, viens ar zivi, viens veģetārs, ne mazāk kā 100 g 1 personai), veģetārais- ne mazāk kā 200 g 1 personai), piedevas pamatēdienam (vismaz trīs veidi, no tiem vienas dārzeņu piedevas, ne mazāk kā 200 g 1 personai), svaigu dārzeņu salāti ar mērci (ne mazāk kā 150 g 1 personai), deserts (vismaz divi veidi, var būt konditorejas izstrādājumi vai deserts trauciņos, ne mazāk kā 250 g 1 personai) ūdens vai sulas dzēriens izlejamā traukā 300ml 1 personai, maize (2 veidi), kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums.</p>
Citas prasības	<p>-nepieciešamības gadījumā pretendents pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā nodrošina vismaz vienu viesmīli.</p> <p>-pretendents spēj nodrošināt katru pakalpojumu (izņemot „Pusdienas”) apjomā līdz 400 personām, ja</p>	<p>-nepieciešamības gadījumā pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā nodrošināsim vismaz vienu viesmīli.</p> <p>- katru pakalpojumu (izņemot „Pusdienas”) apkalposim apjomā līdz 400 personām, ja</p>

	<p>nepieciešams.</p> <ul style="list-style-type: none"> -pretendents pēc katras ēdienreizes nodrošina izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas; -visās ēdienreizēs apkalpojamām personām nodrošināti ēdienreizei atbilstoši vairākkārt lietojamie trauki un galda piederumi. -nepieciešamības gadījumā, pakalpojumu "Pusdienas" apjomā līdz 30 personām pretendents nodrošina savās telpās, Alojas novada administratīvās teritorijas robežās, kas atbilstoši aprīkotas. 	<p>nepicciešams.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pēc katras ēdienreizes nodrošināsim izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas; -visās ēdienreizēs apkalpojamām personām nodrošināsim ēdienreizei atbilstoši vairākkārt lietojamos traukus un galda piederumus. -nepieciešamības gadījumā, pakalpojumu "Pusdienas" apjomā līdz 30 personām nodrošināsim savās telpās, Alojas novada administratīvās teritorijas robežās, kas atbilstoši aprīkotas.
--	--	--

Attālums no ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja atrašanās vietas līdz Alojas novada domes atrašanās vietai (Jūras iela 13, Aloja) 0.1 km.

2015.gada 16.jūlijs



Baiba Siktāre

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

S.pielikums
Iepirkuma nolikumam
„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”
ID Nr. AND/2015/21

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Aloja, 2015.gada 16.jūlijs
(vieta)

Iepirkums „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”, identifikācijas Nr. AND/2015/21

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

SIA „Mierīņš”, Reģ.Nr44102008016
(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Iepazinušies ar atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos” (identifikācijas Nr. AND/2015/21) dokumentiem, piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem.

Pakalpojuma nosaukums	Cena I personai bez PVN/EUR	PVN 21 %	Cena i personai ar PVN/EUR
1. Kafijas pauze Nr. 1	3.30	0.69	3.99
2. Kafijas pauze Nr. 2	4.13	0.87	5.00
3. Pienīšana	5.79	1.22	7.01
4. Pusdienas	6.45	1.35	7.80
Kopā (1.+2.+3.+4.):	19.67	4.13	23.80

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu vispārīgās vienošanās darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās un tās pielikuma projekta noteikumiem, un vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar šo vispārīgās vienošanās projektu.

2015.gada 16.jūlijs



Baiba Siktāre
Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

6

19

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam

„Edināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”

ID Nr. AND/2015/21

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Aloja, 2015.gada 17.jūlijā

(vieta)

Iepirkums „Edināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”, identifikācijas Nr. AND/2015/21

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

SIA „Avotipš LC” 40003154330
(pretendenta nosaukums reģistrācijas Nr.)

Pretendenta adrese - Jūras iela 9, Aloja, Alojas novads

Piedāvājam veikt edināšanas pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām.

Pakalpojums	Pasūtītāja prasības/pakalpojuma apjomis	
1. Kafijas pauze Nr.1	<u>Edienkarte:</u> kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai), minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150ml 1 personai). <u>pakalpojuma sniegšanas veids:</u> <u>pašapkalpošanās.</u>	kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai), minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150ml 1 personai). <u>pakalpojuma sniegšanas veids:</u> <u>pašapkalpošanās - nodrošinām</u>
2. Kafijas pauze Nr.2	kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, gaļas vai pēc uzturvērtības līdzvērtīgi salāti (ne mazāk kā 150g 1 personai), konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai, minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150 ml 1 personai). <u>pakalpojuma sniegšanas veids:</u> <u>pašapkalpošanās.</u>	kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, gaļas vai pēc uzturvērtības līdzvērtīgi salāti (ne mazāk kā 150g 1 personai), konditorejas izstrādājumi (gan sāļi, gan saldi, ne mazāk kā 150g 1 personai, minerālūdens gāzēts/negāzēts (ne mazāk kā 150 ml 1 personai). <u>pakalpojuma sniegšanas veids:</u> <u>pašapkalpošanās - nodrošinām</u>

3. Pieņemšana	<p><u>ēdienkarte</u>: gaļas uzkodu plate (ne mazāk kā 4 veidu gaļas uzkodas) (ne mazāk kā 200g 1 personai), dārzeņu plate ar zaļumu mērci (ne mazāk kā 200g 1 personai), augļu plate (ne mazāk kā 4 veidu augļi) (ne mazāk kā 100g 1 personai), salāti (divu veidu) (ne mazāk kā 200g 1 personai), sulas dzēriens (ne mazāk kā 500ml 1 personai), maize (2 veidi), kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, saldie un sāļie konditorejas izstrādājumi (ne mazāk kā 150 g 1 personai).</p> <p><u>pakalpojuma sniegšanas veids:</u> pašapkalpošanās.</p>	<p><u>ēdienkarte</u>: gaļas uzkodu plate (ne mazāk kā 4 veidu gaļas uzkodas) (ne mazāk kā 200g 1 personai), dārzeņu plate ar zaļumu mērci (ne mazāk kā 200g 1 personai), augļu plate (ne mazāk kā 4 veidu augļi) (ne mazāk kā 100g 1 personai), salāti (divu veidu) (ne mazāk kā 200g 1 personai), sulas dzēriens (ne mazāk kā 500ml 1 personai), maize (2 veidi), kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums, citrons, saldie un sāļie konditorejas izstrādājumi (ne mazāk kā 150 g 1 personai).</p> <p><u>pakalpojuma sniegšanas veids:</u> pašapkalpošanās - nodrošinām</p>
4.Pusdienas	<p><u>ēdienkarte</u>: zupa (ne mazāk kā 250 ml/personai), siltais pamatēdiens (vismaz trīs veidi, no tiem viens ar gaļu, viens ar zivi, viens veģetārs, ne mazāk kā 100 g 1 personai), veģetārais- ne mazāk kā 200 g 1 personai), piedevas pamatēdienam (vismaz trīs veidi, no tiem vienas dārzeņu piedevas, ne mazāk kā 200 g 1 personai), svaigu dārzeņu salāti ar mērci (ne mazāk kā 150 g 1 personai), deserts (vismaz divi veidi, var būt konditorejas izstrādājumi vai deserts traucījos, ne mazāk kā 250 g 1 personai) ūdens vai sulas dzēriens izlejamā traukā 300ml 1 personai, maize (2 veidi), kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums.</p>	<p><u>ēdienkarte</u>: zupa (ne mazāk kā 250 ml/personai), siltais pamatēdiens (vismaz trīs veidi, no tiem viens ar gaļu, viens ar zivi, viens veģetārs, ne mazāk kā 100 g 1 personai), veģetārais- ne mazāk kā 200 g 1 personai), piedevas pamatēdienam (vismaz trīs veidi, no tiem vienas dārzeņu piedevas, ne mazāk kā 200 g 1 personai), svaigu dārzeņu salāti ar mērci (ne mazāk kā 150 g 1 personai), deserts (vismaz divi veidi, var būt konditorejas izstrādājumi vai deserts traucījos, ne mazāk kā 250 g 1 personai) ūdens vai sulas dzēriens izlejamā traukā 300ml 1 personai, maize (2 veidi), kafija (ne mazāk kā 150ml 1 personai), tēja (ne mazāk kā 150ml 1 personai), cukurs, kafijas krējums - nodrošinām</p>
Citas prasības	<p>-nepieciešamības gadījumā pretendents pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā nodrošina vismaz vienu viesmīli.</p> <p>-pretendents spēj nodrošināt katru</p>	<p>Nodrošinām</p>

	<p>pakalpojumu (izņemot „Pusdienas”) apjomā līdz 400 personām, ja nepieciešams.</p> <ul style="list-style-type: none"> -pretendents pēc katras ēdienreizes nodrošina izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas; -visās ēdienreizēs apkalpojamām personām nodrošināti ēdienreizei atbilstoši vairākkārt lietojamie trauki un galda piederumi; -nepieciešamības gadījumā, pakalpojumu “Pusdienas” apjomā līdz 30 personām pretendents nodrošina savās telpās, Alojas novada administratīvās teritorijas robežās, kas atbilstoši aprikotas. 	
--	---	--

Attālums no ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja atrašanās vietas līdz Alojas novada domes atrašanās vietai (Jūras iela 13, Aloja) 0 km.

2015.gada 16.jūlijā



SIA „Avotiņš LC” valdes priekšsēdētāja Aiga Vitola

Z.v.

5.pielikums
Iepirkuma nolikumam
„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”
ID Nr. AND/2015/21

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Aloja, 2015.gada 16.jūlijā
(vietnā)

Iepirkums „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos”, identifikācijas Nr. AND/2015/21

Pasūtītājs – Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

SIA „Avotiņš LC” Reģ.Nr.40003154330
(pretendenta nosaukumis reģistrācijas Nr.)

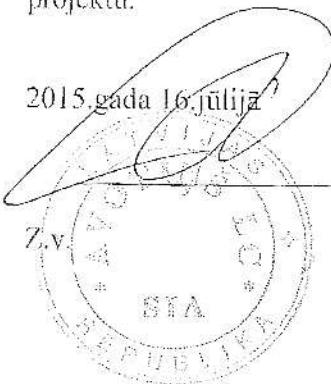
Iepazinušies ar atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alojas novada domes rīkotajos pasākumos” (identifikācijas Nr. AND/2015/21) dokumentiem, piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem.

Pakalpojuma nosaukums	Cena 1 personai bez PVN/EUR	PVN 21 %	Cena 1 personai ar PVN/EUR
1. Kafijas pauze Nr. 1	2.27	0.48	2.75
2. Kafijas pauze Nr. 2	3.26	0.69	3.95
3. Pieņemšana	6.40	1.35	7.75
4. Pusdienas	8.10	1.70	9.80
Kopā (1.+2.+3.+4.):	20.03	4.22	24.25

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu vispārīgās vienošanās darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās un tās pielikuma projekta noteikumiem, un vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar šo vispārīgās vienošanās projektu.

2015.gada 16.jūlijā

SIA „Avotiņš LC” valdes priekšsēdētāja Aiga Vičola



6/8