



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

06.10.2014.

ALOJĀ

Nr.481
protokols Nr.16 1#

Par dalību Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" projektu iesniegumu atklātajā konkursā "Ilgtspējīgu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju samazinošu tehnoloģiju attīstība"

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 18. marta noteikumiem Nr. 149 "Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" projektu iesniegumu atklāta konkursa "Ilgtspējīgu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju samazinošu tehnoloģiju attīstība" nolikums", Alojās novada dome ir sagatavojusi projekta iesniegumu "Alojās novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs – bibliotēka "Sala"".

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 15. panta pirmās daļas 7. punktu, **Alojās novada dome nolēmj:**

1. Iesniegt projekta iesniegumu "Alojās novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs – bibliotēka "Sala" Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" projektu iesniegumu atklātajā konkursā "Ilgtspējīgu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju samazinošu tehnoloģiju attīstība".
2. Piešķirt ar Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas "Nacionālā klimata politika" līdzekļiem līdzfinansētā Alojās novada domes iesniegtā projekta iesnieguma "Alojās novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs – bibliotēka "Sala" īstenošanai līdzfinansējumu:
1325707,23 EUR (viens miljons trīs simti divdesmit pieci tūkstoši septiņi simti septiņi *euro* 23 centi), no kuriem 891382,80 EUR (astoņi simti deviņdesmit viens tūkstotis trīs simti astoņdesmit divi *euro* 80 centi) ir attiecināmās

izmaksas un 434324,43 EUR (četri simti trīsdesmit četri tūkstoši trīs simti divdesmit četri *euro* 43 centi) ir neattiecināmās izmaksas.

3. Apliecinām, ka projekta iesniegumā norādītajai ēkai, kurā plānotas projekta aktivitātes, attīstības un investīciju stratēģija ir saskaņotas un ēkai vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas netiks mainīts lietošanas veids un tā netiks demontēta.
4. Apliecinām, ka projekta īstenošanai tiks nodrošināts projekta iesniedzēja nepieciešamais finansējums, ņemot aizņēmumu Latvijas Republikas Valsts kasē.



Domes priekšsēdētājs

Valdis Bārda



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

06.10.2014.

ALOJĀ

Nr.482
protokols Nr.16 2#

Par Alojās pagasta Ungurpils bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, „Bibliotēku likuma” 4. panta otro daļu, Alojās novada dome, atklāti balsojot **nolemj**:

1. Apstiprināt Alojās pagasta Ungurpils bibliotēkas nolikumu.
2. Ar šo lēmumu tiek atcelts Alojās novada domes 2009. gada 25. novembra lēmums Nr.256 (protokols Nr.10 7#) “Par Ungurpils bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu”.



Domes priekšsēdētājs

Valdis Bārda



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

APSTIPRINĀTS
Ar Alojās novada domes
2014. gada 6. oktobra
lēmumu Nr.482
(protokols Nr.16 2#)

Alojās pagasta Ungurpils bibliotēkas NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Alojās pagasta Ungurpils bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ir Alojās novada Alojās pagasta izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespaiddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
2. Savā darbībā Bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
3. Bibliotēkas darbību finansē no Alojās novada domes budžeta līdzekļiem.
4. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Alojās novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

II. Bibliotēkas uzdevumi

5. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
6. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.
7. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespaiddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotēkārā apstrādi, iespaiddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
8. Veidot Bibliotēkas katalogus, kartotēkas un datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzzīņu un informācijas darbu, sadarboties ar galveno bibliotēku kopkataloga un datu bāzu veidošanā.

9. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.

10. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.

11. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.

12. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc galvenās bibliotēkas pieprasījuma, saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.

13. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.

14. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Bibliotēkas tiesības

15. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.

16. Saskaņā ar nolikumu veidot Bibliotēkas struktūru.

17. Saņemt no Alojas novada domes nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.

18. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumiem.

19. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, Bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.

20. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.

21. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.

22. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.

23. Iesniegt priekšlikumus Alojas novada domei par Bibliotēkas darbību.

24. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III. Organizatoriskā struktūra un vadība

25. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Alojas novada dome, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības.

26. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs, kuru apstiprina amatā, atceļ no amata, kā arī viņa pienākumus un tiesības nosaka Alojas novada dome.

27. Bibliotēkas vadītājs:

27.1. organizē un plāno Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;

27.2. izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Alojas novada domē;

27.3. izstrādā un iesniedz Alojas novada domē darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu;

27.4.bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām.

28. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Alojās novada domes izpilddirektors. Bibliotēkas darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo no darba Alojās novada domes izpilddirektors, saskaņojot to ar bibliotēkas vadītāju.

Alojas pagasta
Ungurpils bibliotēkas vadītāja

Ieva Prauliņa





Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojas novadā, LV - 4064, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

06.10.2014.

ALOJĀ

Nr.483
protokols Nr. 16 3#

Par Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, „Bibliotēku likuma” 4. panta otro daļu, Alojas novada dome, atklāti balsojot **nolemj**:

1. Apstiprināt Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēkas nolikumu.
2. Ar šo lēmumu tiek atcelts Alojas novada domes 2009. gada 25. novembra lēmums Nr.25 (protokols Nr.10 7#) “Par Vilzēnu bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs



Valdis Bārda



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

APSTIPRINĀTS
ar Alojās novada domes
2014. gada 6. oktobra
lēmumu Nr.483
(protokols Nr.16 3#)

Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēkas NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ir Alojās novada Braslavas pagasta izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

2. Savā darbībā Bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.

3. Bibliotēkas darbību finansē no Alojās novada domes budžeta līdzekļiem.

4. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Alojās novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

II. Bibliotēkas uzdevumi

5. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.

6. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.

7. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.

8. Veidot Bibliotēkas katalogus, kartotēkas un datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu, sadarboties ar galveno bibliotēku kopkataloga un datu bāzu veidošanā.

9. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.

10. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.

11. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.

12. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc galvenās bibliotēkas pieprasījuma, saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.

13. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.

14. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Bibliotēkas tiesības

15. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.

16. Saskaņā ar nolikumu veidot Bibliotēkas struktūru.

17. Saņemt no Alojas novada domes nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.

18. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumiem.

19. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, Bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.

20. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarus un citus dokumentus.

21. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.

22. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.

23. Iesniegt priekšlikumus Alojas novada domei par Bibliotēkas darbību.

24. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III. Organizatoriskā struktūra un vadība

25. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Alojas novada dome, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības.

26. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs, kuru apstiprina amatā, atceļ no amata, kā arī viņa pienākumus un tiesības nosaka Alojas novada dome.

27. Bibliotēkas vadītājs:

27.1.organizē un plāno Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;

27.2.izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Alojas novada domē;

27.3.izstrādā un iesniedz Alojas novada domē darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu;

27.4.bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām.

28. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Alojas novada domes izpilddirektors. Bibliotēku darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo no darba Alojas novada domes izpilddirektors, saskaņojot to ar bibliotēkas vadītāju.

Braslavas pagasta
Vilzēnu bibliotēkas vadītāja



Gunta Melece



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

06.10.2014.

ALOJĀ

Nr.484
protokols Nr.16 4#

Par Brīvzemnieku pagasta Puikules bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, „Bibliotēku likuma” 4. panta otro daļu, Alojās novada dome, atklāti balsojot **nolemj**:

1. Apstiprināt Brīvzemnieku pagasta Puikules bibliotēkas nolikumu.
2. Ar šo lēmumu tiek atcelts Alojās novada domes 2009. gada 25. novembra lēmums Nr.256 (protokols Nr.10 7#) “Par Puikules bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu”.



Domes priekšsēdētājs

Valdis Bārda



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Alojās novada domes
2014. gada 6. oktobra
lēmumu Nr.484
(protokols Nr.16 4#)

Brīvēzemnieku pagasta Puikules bibliotēkas NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Brīvēzemnieku pagasta Puikules bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ir Alojās novada Brīvēzemnieku pagasta izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

2. Savā darbībā Bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.

3. Bibliotēkas darbību finansē no Alojās novada domes budžeta līdzekļiem.

4. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Alojās novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

II. Bibliotēkas uzdevumi

5. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.

6. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.

7. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotēkāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.

8. Veidot Bibliotēkas katalogus, kartotēkas un datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu, sadarboties ar galveno bibliotēku kopkataloga un datu bāzu veidošanā.

9. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.

10. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.

11. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.

12. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc galvenās bibliotēkas pieprasījuma, saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.

13. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.

14. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Bibliotēkas tiesības

15. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.

16. Saskaņā ar nolikumu veidot Bibliotēkas struktūru.

17. Saņemt no Alojas novada domes nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.

18. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumiem.

19. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, Bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.

20. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.

21. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.

22. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.

23. Iesniegt priekšlikumus Alojas novada domei par Bibliotēkas darbību.

24. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III. Organizatoriskā struktūra un vadība

25. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Alojas novada dome, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības.

26. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs, kuru apstiprina amatā, atceļ no amata, kā arī viņa pienākumus un tiesības nosaka Alojas novada dome.

27. Bibliotēkas vadītājs:

27.1. organizē un plāno Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;

27.2. izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Alojas novada domē;

27.3. izstrādā un iesniedz Alojas novada domē darba plānus, atskaides, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu;

27.4. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām.

28. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Alojās novada domes izpilddirektors. Bibliotēkas darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo no darba Alojās novada domes izpilddirektors, saskaņojot to ar bibliotēkas vadītāju.

Brīvzemnieku pagasta
Puikules bibliotēkas vadītāja



Ilze Tetere



Latvijas Republika
ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV 4064, telefons 64023925, e-pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

06.10.2014

ALOJĀ

Nr.485
protokols Nr.16 5#

Par saistošo noteikumu Nr.10 „Par grozījumiem Alojas novada domes saistošajos noteikumos Nr. 9 „Alojas novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu

Gatavojoties Alojas novada bibliotēku (turpmāk - Bibliotēkas) akreditācijas procesam, tika konstatētas nesakritības starp Bibliotēku nosaukumiem Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā un Alojas novada domes 2013.gada 25.septembra saistošajos noteikumos Nr. 9 “Alojas novada pašvaldības nolikums.”

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 16.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumu Nr. 108 “Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 138.punktu, Alojas novada dome, atklāti balsojot, **nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.10 „Par grozījumiem Alojas novada domes saistošajos noteikumos Nr. 9 „Alojas novada pašvaldības nolikums” (pielikumā).
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pieņemšanas.
3. Saistošo noteikumu grozījumus trīs dienu laikā pēc parakstīšanas rakstveidā un elektroniski nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.

Domes priekšsēdētājs



Valdis Bārda



Latvijas Republika
ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV 4064, tel. 64023920, fakss 64023925, e-pasts: dome@aloja.lv

Alojā

Saistošie noteikumi Nr. 10

2014.gada 6.oktobrī

APSTIPRINĀTI
ar Alojas novada domes
2014.gada 6.oktobra sēdes
lēmumu Nr.-485 (protokols Nr.16 5#)

**Grozījumi Alojas novada domes 2013.gada 25.septembra saistošajos noteikumos
Nr. 9 "Alojas novada pašvaldības nolikums"**

*Izdoti pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

Izdarīt Alojas novada domes 2013.gada 25.septembra saistošajos noteikumos Nr. 9
"Alojas novada pašvaldības nolikums" (Alojas novada vēstis, 2013, 39.) šādus
grozījumus:

1. Izteikt 13.8. punktu šādā redakcijā:
"13.8. Alojas pagasta Ungurpils bibliotēka"
2. Izteikt 13.12. punktu šādā redakcijā:
"13.12. Staiceles pilsētas bibliotēka"
3. Izteikt 13.22. punktu šādā redakcijā:
"13.22 Brīvēzemnieku pagasta Puikules bibliotēka"
4. Izteikt 13.25. punktu šādā redakcijā:
"13.25 Braslavas pagasta bibliotēka"
5. Izteikt 13.26. punktu šādā redakcijā:
"13.26. Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēka."



Domes priekšsēdētājs

Valdis Bārda



Latvijas Republika
ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, tel.64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

06.10.2014.

ALOJĀ

Nr. 486
protokols Nr.16 6 #

Par nekustamā īpašuma “Braņči”, Brīvzemnieku pagastā, izsoles rezultātu
apstiprināšanu

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.pantu un saskaņā ar Alojās novada domes 2014.gada 28.maija lēmumu Nr.252 „Par Brīvzemnieku pagasta nekustamā īpašuma “Braņči” atsavināšanas uzsākšanu” un 2014.gada 26.augusta lēmumu Nr. 356 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Braņči”, Brīvzemnieku pagastā, nosacītās cenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu”, kā arī Alojās novada domes Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas 2014.gada 1.oktobra protokolu Nr. 2-7/1, Alojās novada dome, atklāti balsojot, **nolemj:**

1. Apstiprināt Alojās novada domei piederošā nekustamā īpašuma “Braņči”, Brīvzemnieku pagastā (kadastra Nr. 6648 001 0257) 2014.gada 1.oktobra izsoles rezultātus ar augstāko nosolīto cenu **4292,29 EUR** (četri tūkstoši divi simti deviņdesmit divi *euro*, 29 centi)
2. Slēgt pirkuma līgumu ar S G par nekustamā īpašuma “Braņči” (kadastra Nr. 6648 001 0257) pārdošanu par nosolīto cenu . **4292,29 EUR** (četri tūkstoši divi simti deviņdesmit divi *euro*, 29 centi)
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi – Alojās novada domes Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētāja.



Domes priekšsēdētājs

Valdis Bārda



Latvijas Republika
ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, tel.64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

06.10.2014.

ALOJĀ

Nr. 487
protokols Nr.16 7 #

Par V.Bārdas komandējumu uz Poznaņu Polijā

Alojas novada dome ir saņēmusi Latvijas Pašvaldību savienības (turpmāk - LPS) uzaicinājumu piedalīties darba tikšanās vizītē ar Polijas pilsētu asociāciju, lai pārrunātu turpmākās sadarbības iespējas tīklošanas projekta ietvaros.

Braucienу organizē Latvijas Pašvaldību savienība laikā no 2014. gada 19. oktobra līdz 2014. gada 22. oktobrim.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 25.pantu, Alojās novada dome, atklāti balsojot, **nolemj:**

1. Komandēt Alojās novada domes priekšsēdētāju **Valdi Bārdu** Latvijas Pašvaldību savienības organizētajā braucienā uz Poznaņu, darba tikšanās vizītē ar Polijas pilsētu asociāciju, lai pārrunātu turpmākās sadarbības iespējas tīklošanas projekta ietvaros laikā no 2014.gada 19.oktobra līdz 2014.gada 22.oktobrim.

2. Valda Bārdas prombūtnes laikā 2014. gada 19.oktobra līdz 2014. gada 22. oktobrim domes priekšsēdētāja pienākumus uzdot pildīt domes priekšsēdētāja vietniekam vispārīgos jautājumos Mārim Možvillo, nosakot mēnešalgu 95% apmērā no domes priekšsēdētāja mēnešalgas.



Domes priekšsēdētājs

Valdis Bārda



Latvijas Republika
ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

06.10.2014.

ALOJĀ

Nr.488
protokols Nr.16 7#

Par V.Bārdas komandējumu uz Norvēģiju

Alojas novada dome ir saņēmusi Latvijas Pašvaldību savienības (turpmāk - LPS) uzaicinājumu piedalīties darba tikšanās vizītē Norvēģijā Bergenā, lai pārrunātu turpmākās sadarbības iespējas tīklošanas projekta ietvaros.

Braucienu organizē Latvijas Pašvaldību savienība laikā no 2014. gada 18. novembra līdz 2014. gada 21. novembrim.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 25.pantu, Alojās novada dome, atklāti balsojot, **nolemj:**

1. Komandēt Alojās novada domes priekšsēdētāju **Valdi Bārdi** Latvijas Pašvaldību savienības organizētajā braucienā uz Norvēģiju, darba tikšanās vizītē Bergenā, lai pārrunātu turpmākās sadarbības iespējas tīklošanas projekta ietvaros laikā no 2014.gada 18.novembra līdz 2014.gada 21.novembrim.
2. Valda Bārdas prombūtnes laikā 2014. gada 18.novembra līdz 2014. gada 21. novembrim domes priekšsēdētāja pienākumus uzdot pildīt domes priekšsēdētāja vietniekam vispārīgos jautājumos Mārim Možvillo, nosakot mēneš algu 95% apmērā no domes priekšsēdētāja mēnešalgas.



Valdis Bārda



Latvijas Republika
ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojas novadā, LV - 4064, tel.64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

LĒMUMS

06.10.2014.

ALOJĀ

Nr. 489
protokols Nr.16 9 #

Par finansējuma piešķiršanu nozīmītes ar Alojas novada ģerboni un Latvijas karoga
piespraudes izgatavošanai

Izskatot priekšlikumu par nozīmītes ar Alojas novada ģerboni un Latvijas karoga piespraudes izgatavošanu un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 27.punktu, kurš nosaka, ka pašvaldība var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos, Alojas novada dome, atklāti balsojot, **nolemj:** piešķirt finansējumu nozīmītes ar Alojas novada ģerboni un Latvijas karoga piespraudes izgatavošanai 815 EUR apmērā no Alojas novada domes budžeta brīvo līdzekļu atlikuma perioda beigās.

Domes priekšsēdētājs



Valdis Bārda



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, telefons 64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

Domes ārkārtas sēdes

Protokols Nr.16

2014.gada 6.oktobrī, Alojā

Domes sēde sasaukta plkst.17:00

Domes sēdi atklāj plkst. 17:00

Darba kārtība:

1. Par dalību Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" projektu iesniegumu atklātajā konkursā "Ilgtermiņu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju.
2. Par Alojās pagasta Ungurpils bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu.
3. Par Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu.
4. Par Brīvēznieku pagasta Puikules bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu.
5. Par grozījumiem Alojās novada domes saistošajos noteikumos Nr. 9 „Alojās novada pašvaldības nolikums”.
6. Par nekustamā īpašuma “Braņči”, Brīvēznieku pagastā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
7. Par V.Bārdas komandējumu.
8. Par finansējuma piešķiršanu nozīmītes ar Alojās novada ģerboni un Latvijas karoga piespraudes izgatavošanai.

Sēdi vada domes priekšsēdētājs Valdis Bārda.

Sēdi protokolē kancelejas pārzine Inta Baronova.

Domes ārkārtas sēdē piedalās 13 deputāti: Valdis Bārda, Inga Mauriņa-Kaļva, Valdis Možvillo, Modris Minalto, Dace Vilne, Baiba Siktāre, Aivars Auseklis, Inese Mētriņa, Agris Rubenis, Ilga Šmite, Jānis Bakmanis, Gundars Karlsons, Inese Bite.

Domes ārkārtas sēdē nepiedalās 2 deputāti: Anda Timermane, Māris Možvillo.

Domes ārkārtas sēdē piedalās izpilddirektors M.Kļaviņš, Braslavas pagasta pārvaldes vadītājs N.Šķepasts, galvenā grāmatvede G.Kalniņa, finansiste M.Treimane, izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāja D.Lāce.

Domes priekšsēdētājs atklāj sēdi un iepazīstina ar ārkārtas sēdes darba kārtību. Ņemot vērā, ka balsojums par darba kārtības apstiprināšanu ārkārtas sēdei nav nepieciešams, lūdz pāriet pie jautājumu izskatīšanas.

1.#

Par dalību Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" projektu iesniegumu atklātajā konkursā "Ilgtspējīgu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju
(ziņo: D.Vilne)

D.Vilne informē, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 18. marta noteikumiem Nr.149 "Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" projektu iesniegumu atklāta konkursa "Ilgtspējīgu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju samazinošu tehnoloģiju attīstība" nolikums", Alojās novada dome ir sagatavojusi projekta iesniegumu "Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs – bibliotēka "Sala"" un lūdz to atbalstīt.

A.Rubenis: Cik aptuveni izmaksās ēkas uzturēšana?

D.Vilne: Siltumsūkņa ekspluatācijas izmaksas ir 3 reizes mazākas, nekā elektrības izmaksas. Āra apgaismojums tiks izmantots no saules enerģijas. Telpās būs iespējams uzturēt temperatūru atbilstoši telpu izmantošanas vajadzībām.

V.Bārda: Izvērsto analīzi par ekspluatācijas varēsīm iesniegt pēc projekta iesniegšanas, jo tagad ir resursi vērsti uz projekta iesniegšanas procedūru, kas prasa laiku un pūles, lai tiktu visa dokumentācija izstrādāta un sakārtota atbilstoši prasībām.

J.Bakmanis norāda, ka uzturēšanas izmaksām jābūt uzrādītām precīzi, jo līdzfinansējums ēkas būvei no pašvaldības sastāda lielas summas.

J.Bakmanis lūdz ierakstīt protokolā, ka netika iesniegtas ēkas uzturēšanas izmaksas un netika stāstīts, ka pašvaldības līdzfinansējums būs nepieciešams pus miljonu eiro apmērā.

G.Karlsons: No kādiem finanšu līdzekļiem tiks ņemts līdzfinansējums?

D.Vilne: Finansējuma avots ir aizņēmums Valsts kasē, summa var mainīties, veicot iepirkuma procedūru.

I.Bite: Vai uzņēmēju konsultatīvā padome šo jautājumu ir izskatījusi un iepazinusies ar projekta kopējām izmaksām?

V.Bārda: Precizētās projekta izmaksas tika saņemtas tikai pagājušās nedēļas nogalē.

(izsakās: A.Rubenis)

Sēdes vadītājs V.Bārda lūdz balsojumu.

Dome, atklāti balsojot: **par** 8 deputāti - Valdis Bārda, Inga Mauriņa-Kaļva, Valdis Možvillo, Modris Minalto, Dace Vilne, Baiba Siktāre, Aivars Auseklis, Inese Mētriņa, **pret** 2 deputāti - Agris Rubenis, Jānis Bakmanis, **atturas** 3 deputāti - Ilga Šmite, Gundars Karlsons, Inese Bite,

nolemj: iesniegt projekta iesniegumu "Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs – bibliotēka "Sala"" Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" projektu iesniegumu atklātajā konkursā "Ilgtspējīgu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju samazinošu tehnoloģiju attīstība" un lūgt Valsts kasei piešķirt ar Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas "Nacionālā klimata politika" līdzekļiem līdzfinansētā Alojas novada domes iesniegtā projekta iesnieguma "Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs – bibliotēka "Sala"" īstenošanai līdzfinansējumu (lēmums Nr.481 pievienots sēdes protokolam uz 1lp.).

2.

Par Alojas pagasta Ungurpils bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

(ziņo: D.Lāce)

D.Lāce lūdz apstiprināt bibliotēku nolikumus jaunajā redakcijā, lai sakārtotu dokumentus akreditācijas procesam.

Dome, atklāti balsojot: **par** 12 deputāti - Valdis Bārda, Inga Mauriņa-Kaļva, Modris Minalto, Dace Vilne, Baiba Siktāre, Aivars Auseklis, Inese Mētriņa, Agris Rubenis, Ilga Šmite, Jānis Bakmanis, Gundars Karlsons, Inese Bite,

pret - nav,

atturas - nav,

Valdis Možvillo neatrodas zālē,

nolemj: apstiprināt Alojas pagasta Ungurpils bibliotēkas nolikumu (lēmums Nr.483 un nolikums pievienots sēdes protokolam uz 4lp.)

3.

Par Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

Dome, atklāti balsojot: **par** 12 deputāti - Valdis Bārda, Inga Mauriņa-Kaļva, Modris Minalto, Dace Vilne, Baiba Siktāre, Aivars Auseklis, Inese Mētriņa, Agris Rubenis, Ilga Šmite, Jānis Bakmanis, Gundars Karlsons, Inese Bite,

pret - nav,

atturas - nav,

Valdis Možvillo neatrodas zālē,

nolemj: apstiprināt Brīvzemnieku pagasta Puikules bibliotēkas nolikumu (lēmums Nr.484 un nolikums pievienots sēdes protokolam uz 4lp.).

4.

Par Brīvzemnieku pagasta Puikules bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

(ziņo: D.Lāce)

Dome, atklāti balsojot: **par** 12 deputāti - Valdis Bārda, Inga Mauriņa-Kaļva, Modris Minalto, Dace Vilne, Baiba Siktāre, Aivars Auseklis, Inese Mētriņa, Agris Rubenis, Ilga Šmite, Jānis Bakmanis, Gundars Karlsons, Inese Bite,

pret - nav,

atturas - nav,

Valdis Možvillo neatrodas zālē,

nolemj: apstiprināt Brīvzemnieku pagasta Puikules bibliotēkas nolikumu (lēmums Nr.484 un nolikums pievienots sēdes protokolam uz 4lp.)

5.#

Par grozījumiem Alojās novada domes saistošajos noteikumos Nr. 9 „Alojas novada pašvaldības nolikums”

(ziņo: V.Bārda)

Dome, atklāti balsojot: **par** 12 deputāti - Valdis Bārda, Inga Mauriņa-Kaļva, Modris Minalto, Dace Vilne, Baiba Siktāre, Aivars Auseklis, Inese Mētriņa, Agris Rubenis, Ilga Šmite, Jānis Bakmanis, Gundars Karlsons, Inese Bite,

pret - nav,

atturas - nav,

Valdis Možvillo neatrodas zālē,

nolemj: apstiprināt saistošos noteikumus Nr.10 „Par grozījumiem Alojās novada domes saistošajos noteikumos Nr. 9 „Alojas novada pašvaldības nolikums” (lēmums Nr.485 un saistošie noteikumi pievienoti sēdes protokolam uz 2 lp.).

6.#

Par nekustamā īpašuma “Braņči”, Brīvzemnieku pagastā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

(ziņo: V.Bārda)

Dome, atklāti balsojot: **par** 12 deputāti - Valdis Bārda, Inga Mauriņa-Kaļva, Modris Minalto, Dace Vilne, Baiba Siktāre, Aivars Auseklis, Inese Mētriņa, Agris Rubenis, Ilga Šmite, Jānis Bakmanis, Gundars Karlsons, Inese Bite,

pret - nav,

atturas - nav,

Valdis Možvillo neatrodas zālē,

nolemj: apstiprināt Alojās novada domei piederošā nekustamā īpašuma “Braņči”, Brīvzemnieku pagastā (kadastra Nr. 6648 001 0257) 2014.gada 1.oktobra izsoles rezultātus ar augstāko nosolīto cenu 4292,29 EUR (lēmums Nr.486 pievienots sēdes protokolam uz 1lp.).

7.#

Par V.Bārdas komandējumu

(ziņo: D.Vilne)

D.Vilne informē, ka Latvijas Pašvaldību savienība uzaicinājusi Domes priekšsēdētāju piedalīties darba tikšanās vizītē uz Poliju no 2014.gada 19.oktobra līdz 2014. gada 22. oktobrim un Norvēģiju no 2014.gada 18.novembra līdz 2014.gada 21.novembrim. Tikšanās mērķis ir turpmākās sadarbības iespēju risināšana pašvaldību līmeņos, tīklošanas projektu ietvaros.

Dome, atklāti balsojot: **par** 11 deputāti - Inga Mauriņa-Kaļva, Modris Minalto, Dace Vilne, Baiba Siktāre, Aivars Auseklis, Inese Mētriņa, Agris Rubenis, Ilga Šmite, Jānis Bakmanis, Gundars Karlsons, Inese Bite,

pret - nav,

atturas - nav,

Valdis Možvillo neatrodas zālē,

Valdis Bārda balsojumā nepiedalās pildot likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts un pašvaldību amatpersonu darbā” paredzētos lēmumu pieņemšanas ierobežojumus,

nolemj: komandēt Alojās novada domes priekšsēdētāju Valdi Bārdi Latvijas Pašvaldību savienības organizētajā braucienā uz Poznaņas pilsētu Polijā, laikā no 2014.gada 19.oktobra līdz 2014.gada 22.oktobrim un Norvēģiju, laikā no 2014.gada 18.novembra līdz 2014.gada 21.novembrim (lēmums Nr.487 un lēmums Nr.488 pievienots sēdes protokolam uz 2 lp.).

8.#

Par finansējuma piešķiršanu nozīmītes ar Alojās novada ģerboni un Latvijas karoga piespraudes izgatavošanai

(ziņo: V.Bārda)

Dome, atklāti balsojot: **par** 12 deputāti - Valdis Bārda, Inga Mauriņa-Kaļva, Modris Minalto, Dace Vilne, Baiba Siktāre, Aivars Auseklis, Inese Mētriņa, Agris Rubenis, Ilga Šmite, Jānis Bakmanis, Gundars Karlsons, Inese Bite,

pret - nav,

atturas - nav,

Valdis Možvillo neatrodas zālē,

nolemj: piešķirt finansējumu nozīmītes ar Alojās novada ģerboni un Latvijas karoga piespraudes izgatavošanai 815 EUR apmērā no Alojās novada domes budžeta brīvo līdzekļu atlikuma perioda beigās (lēmums Nr.489 pievienots sēdes protokolam uz 1lp.)

Domes sēde slēgta plkst.17:50



Sēdes vadītājs domes priekšsēdētājs

Sēdi protokolēja vecākā
lietvede

Valdis Bārda

Inta Baronova

Domes sēdes protokols parakstīts 2014.gada 8.oktobrī