



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Jūras iela 13, Alojā, Alojā novadā, LV - 4064, reģ.Nr.90000060032, tel. /fakss 640-23925, e – pasts: dome@aloja.lv

Alojā

APSTIPRINĀTI:
ar Alojā novada domes
2012. gada 23.maija sēdes
lēmumu Nr.220 (protokols Nr.9 28#)

BRASLAVAS PAGASTA BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

*Noteikumi izdoti pamatojoties
uz Bibliotēku likuma 21.pantu,
Braslavas pagasta bibliotēkas nolikumu*

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Braslavas pagasta bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- 1.2. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, citi Latvijas Republikas normatīvie akti, Bibliotēkas nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 1.3. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un apstiprina Alojā novada dome.
- 1.4. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Noteikumi izvietojami Bibliotēkas lietotājiem pieejamās Bibliotēkas telpās.

2. Bibliotēkas lietotāji

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2. Lietotājus Bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu.
- 2.3. Lietotājus līdz 15 gadu vecumam Bibliotēkā reģistrē pēc viena no vecāku vai tiem pielīdzināto personu rakstveida galvojuma.
- 2.4. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotājam jāiepažīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar parakstu jāapstiprina sava apņemšanās tos ievērot.

- 2.5. Reģistrētam Bibliotēkas lietotājam tiek izsniegta Bibliotēkas lietotāja karte, kas ir personisks dokuments un nevar tikt nodota izmantošanai citai personai.
- 2.6. Mainot uzvārdu, dzīves vai darba vietu, lietotājam tas jāpaziņo Bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē.

3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

- 3.1. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
- 3.2. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir šādi:
 - 3.2.1. Bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk., datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāju reģistrācija Bibliotēkā, Bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, iespieddarbu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošanai un vietas Bibliotēkas lasītavā;
 - 3.2.2. lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par Bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, elektronisko katalogu, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošanu;
 - 3.2.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
 - 3.2.4. Bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējoši pasākumi.
- 3.3. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība Bibliotēkā noteikta šo noteikumu **Pielikumā**.
- 3.4. Bibliotēkā saņemtie iespieddarbi lietotājam jānodod līdz noteiktam termiņam.
 - 3.4.1. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 2 nedēļas, seriālizdevumiem, kompaktdiskiem, audio/video ierakstiem – 1 nedēļa. Ja izsniegtās grāmatas nav jaunieguvumi vai tās nepieprasa citi lietotāji, termiņu iespējams pagarināt (ierodoties bibliotēkā, telefoniski, ar e-pasta ziņojumu, caur autorizēta lietotāja kontu kopkatalogā);
 - 3.4.2. Iespieddarbu **maksimālais** lietošanas termiņš ir 1 mēnesis.

Ja lietotājs termiņu nepagarina, neatsaucas uz bibliotekāra mutiska, telefoniska atgādinājuma, e-pasta ziņojuma, ir parādnieks Bibliotēkā 3 mēnešus un vairāk, turpmākai Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanai tiek uz laiku piemēroti ierobežojumi (nesaņemot jaunākos iespieddarbus, saņemot tikai 1 iespieddarbu vienā apmeklējuma reizē).
- 3.5. Lietotājam vienā Bibliotēkas apmeklējuma reizē uz mājām izsniedz ne vairāk kā 5 iespieddarbus vai citus dokumentus.
- 3.6. Lietotājs nedrīkst bojāt Bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālos zaudējumus Bibliotēkai.
- 3.7. Starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā saņemtos iespieddarbus un citus dokumentus lietotājiem uz māju neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai Bibliotēkas lasītavā.

4. Bibliotēkas lietotāja tiesības

- 4.1. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāju pamattiesību ievērošanu:
 - 4.1.1. izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
 - 4.1.2. saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus Bibliotēkas pakalpojumus;
 - 4.1.3. bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;

- 4.1.4. saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus no Bibliotēkas krājuma vai saņemt tos no citu Bibliotēku krājumiem,
- 4.1.5. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
- 4.1.6. izmantot citus Bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus.
- 4.2. Lietotājam ir tiesības uz Fizisko personu datu aizsardzību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka sensitīvos personas datus nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumos.
- 4.3. Lietotājam ir tiesības iesniegt priekšlikumus, atsauksmes un sūdzības par Bibliotēkas darbu.
- 4.4. Bibliotēkas lietotājiem, kuriem ir ierobežota socializēšanās iespēja, tiek piedāvāta iespieddarbu piegāde un apmaiņa dzīvesvietā Braslavas pagasta Braslavas teritorijas robežās.

5. Bibliotēkas lietotāja pienākumi

- 5.1. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
- 5.2. Lietotājs nedrīkst izņemt no Bibliotēkas iespieddarbus un citus dokumentus, kuru saņemšanu nav noformējis pie bibliotekāra.
- 5.3. Lasītavā izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot bibliotekāram.
- 5.4. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku. Par pamanītajiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
- 5.5. Saņemtos iespieddarbus un citus dokumentus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā.
- 5.6. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos Bibliotēkas iespieddarbus lietotājiem jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem iespieddarbiem, vai arī jāatlīdzina to vērtība naudā, atbilstoši Bibliotēkas uzskaites dokumentos norādītajām cenām.
- 5.7. Jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējoši pārējiem lietotājiem, jāierobežo līdz minimumam.
- 5.8. Bibliotēkas lietotāju, kurš neievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, var izraidīt no Bibliotēkas telpām.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas Alojās novada domē.
- 6.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Braslavas pagasta bibliotēkas lietošanas noteikumi, kas apstiprināti ar Braslavas pagasta padomes 2008.gada 15.aprīļa sēdes lēmumu.