

APSTIPRINU:
Alojas novada domes
Izpilddirektora p.i. Aivars Krūmiņš



Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja pretendentu atlases konkursa

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada
19. augusta noteikumu Nr.496
„Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un
pašvaldību izglītības iestāžu
(izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un
pašvaldību izglītības pārvalžu
vadītāju amatu pretendentu atlasei”
4.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Alojas novada dome organizē konkursu uz vakanto Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja amatu vietu (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko kandidātu Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu kvalitatīvai izpildei.

II. Konkursa komisija

4. Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja amata pretendentu izvērtēšanai ar Alojas novada domes izpilddirektora rīkojumu tiek izveidota konkursa komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā.
5. Konkursa komisija:
 - 5.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;
 - 5.2. organizē darba intervijas ar pretendentiem;
 - 5.3. ir tiesīga papildus darba intervijām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;
 - 5.4. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Alojas novada Domei par pretendenta pieņemšanu darbā;
 - 5.5. pieņem lēmumu par atkārtota konkursa izsludināšanu, ja nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu Iestādes vadītāja amatam.
6. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas. Konkursa komisija ir tiesīga lemt par ekspertu ar padomdevēja tiesībām pieaicināšanu komisijas sēdēs.
7. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

III. Konkursa noteikumi

8. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un kurš atbilst šādām prasībām:
 - 8.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
 - 8.2. izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
 - 8.3. prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 8.4. pretendents ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze pirmsskolas izglītības jomā vai pieredze izglītības vadības darbā. Par priekšrocību tiks uzskatīta pieredze pirmsskolas izglītības iestādes vadības darbā;
 - 8.5. zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos.
9. Par 8.4. punktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts:
 - 9.1. darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā;
 - 9.2. darbs pirmsskolas izglītības metodiķa amatā;
 - 9.3. darbs valsts vai pašvaldības izglītības pārvaldē, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli;
 - 9.4. cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli (metodisko apvienību, nevalstisko organizāciju u.c. vadītāji).
10. Sludinājums par konkursu tiek ievietots Alojā novada domes mājas lapā www.aloja.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Alojas novada vēstis" un laikrakstā "Auseklis", norādot pretendentam izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzziņām un dokumentu iesniegšanas vietu.
11. Pieteikšanās konkursam līdz 2018.gada 24.jūlijam.
12. Iesniedzamie dokumenti:
 - 12.1. iesniegums;
 - 12.2. nolikuma prasībām atbilstošu izglītības dokumentu kopijas;
 - 12.3. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts - CV;
 - 12.4. motivācijas vēstule (līdz 1 (vienai) A4 lp.);
 - 12.5. pirmsskolas izglītības iestādes attīstības vīzija (līdz 2 (divām) A4 lapām datorrakstā, burtu šrifts – *Times New Roman*, burtu lielums - 12);
 - 12.6. pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecināšanu un svešvalodu apguves apliecināšanu dokumentu kopijas;
 - 12.7. apliecinājumu (skat. pielikumu Nr.1);
 - 12.8. Rekomendācijas vai ieteikuma vēstules (vēlamas);
 - 12.9. Valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

IV. Konkursa norise

13. Konkurss norit divās kārtās:
 - 13.1. I (pirmajā) kārtā Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;

- 13.2. II (otrajā) kārtā (intervijā) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti ar augstāko punktu skaitu konkursa I (pirmajā) kārtā, un pirmajā kārtā vismaz 50% iespējamo punktu skaita ieguvušie pretendenti;
- 13.3. II (otrajā) kārtā tiek vērtēts pretendenta Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas prasme.
14. Papildus darba intervijai otrajā kārtā pretendentam var noteikt darba uzdevumus.
15. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Iestādes attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.
16. Pretendentam uz otro kārtu līdzī jāņem izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī profesionālo pilnveidi apliecināšu dokumentu oriģināli un valsts valodas prasmes apliecība (ja tāda nepieciešama).
17. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa II (otrajā) kārtā (intervijā), un ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām paziņo intervijas norises laiku un vietu.
18. Komisija izvērtē pretendenta izglītību apliecināšu dokumentu kopijas un pretendenta pieteikumā sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
Izglītība	
1.1. Maģistra grāds izglītības vadībā vai pedagoģijā un nepieciešamā profesionālā kvalifikācija (MK 2014.gada 28.oktobra noteikumi Nr.662, 1.pielikuma 12.punkts)	6
1.2. Augstākā pedagoģiskā izglītība un nepieciešamā profesionālā kvalifikācija (MK 2014.gada 28.oktobra noteikumi Nr.662, 1.pielikuma 12.punkts)	5
Darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā	
Pieredze pirmsskolas izglītības vadības jomā vairāk nekā 3 gadi	5
Pieredze izglītības vadības jomā vairāk nekā 3 gadi	4
Pieredze pirmsskolas pedagoģiskajā darbā vairāk nekā 3 gadi	2
Papildu izglītība	
Attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi pēdējo trīs gadu periodā	Līdz 1
Iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējums	Līdz 5

19. Maksimāli iespējamais punktu skaits I (pirmajā) kārtā – 17 punkti.
20. Intervija – Komisija izvērtē pretendenta iesniegtā iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējuma pamatojumu un 13.3. punktā minētās pretendenta spējas pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
1. Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, tā atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam (subjektīvs vērtējums)	Līdz 5
2. Spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)	Līdz 4
3. Saskarsmes spējas, komunikāciju prasme (subjektīvs vērtējums)	Līdz 3

21. Maksimāli iespējamais punktu skaits II (otrajā) kārtā (intervijā) – 12 punkti.
22. Intervijas laikā pretendētājam pēc komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma jāuzrāda izglītības, apmācību un citu iesniegto dokumentu kopiju oriģināli.
23. Komisijas locekļiem intervijas laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.
24. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam tā saskarsmes spēju un komunikācijas prasmi novērtēšanai.
25. Katram komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta vietējās izglītības jomas situācijas un iestādes attīstības novitātes redzējuma izpratni. Savu viedokli komisijas loceklis ieraksta intervijas laikā vai tūlīt pēc tās pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
26. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, komunikāciju un saskarsmes prasmi un motivācijas intervijas laikā. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildu punkti katram pretendētājam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu. Tālākai pretendenta vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
27. Pretendenta maksimāli iespējamais – I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopējais punktu skaits (ja komisijas locekļi izmanto Nolikuma 25.punktā paredzētos papildus punktus) – 31 punkts.
28. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu.
29. Ja I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopsummā vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlasē kārtu.
30. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendētājam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc konkursa otrās kārtas.
31. Savu piekrišanu Konkursa rezultātā uzsākt iestādes vadītāja amata pienākumu izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas termiņu, Konkursa uzvarētājam apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis rakstveida paziņojumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.
32. Ja pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākošā II (otrajā) kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.
33. Pēc apliecinājuma saņemšanas Konkursa uzvarētāja kandidatūra tiek saskaņota Izglītības un zinātnes ministrijā un tad virzīta uz tuvāko domes sēdi iecelšanai iestādes vadītāja amatā.
34. Pēc pozitīva domes lēmuma par Konkursa uzvarētāja iecelšanu iestādes vadītāja amatā tiek noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku ar pārbaudes termiņu.

V. Nobeiguma noteikumi

35. Pretendenta iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts Alojā novada domes lietvedības sistēmā.
36. Pieteikumi, kas nav noformēti atbilstoši Nolikuma 12. punkta nosacījumiem, saņemti pēc konkursa noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 12.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus un nedatētus dokumentus, netiek izvērtēti.
37. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti.
38. Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – VDAR) 13.pantu, Alojā novada dome

informē, ka:

38.1. Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi.

38.2. Iepriekš minēto Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Alojas novada dome, kontaktinformācija Jūras iela 13, Aloja, LV-4067.

Papildu VDAR 13.pantā minēto informāciju Jūs varat iegūt sūtot elektroniskā pasta vēstuli uz e-pasta adresi: dome@aloja.lv.

1.pielikums
*Atklāta konkursa nolikumam
uz Alojās pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja amatu*

Atklāta konkursa uz
Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes
„Auseklītis” vadītāja amatu
Amata pretendenta

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

APLIECINĀJUMS

_____, _____.____.2018.
(vieta)

Es, _____, apliecinu, ka uz mani
(vārds, uzvārds)

neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

(paraksts)