

APSTIPRINU:
Alojas novada domes
Izpilddirektora p.i. Aivars Krūmiņš



Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja pretendentu atlases konkursa

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada
19. augusta noteikumu Nr.496
„Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un
pašvaldību izglītības iestāžu
(izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un
pašvaldību izglītības pārvalžu
vadītāju amatu pretendentu atlasei”
4.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Alojas novada dome organizē konkursu uz vakanto Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja amatu vietu (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko kandidātu Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu kvalitatīvai izpildei.

II. Konkursa komisija

4. Alojas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītāja amata pretendentu izvērtēšanai ar Alojas novada domes izpilddirektora rīkojumu tiek izveidota konkursa komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā.
5. Konkursa komisija:
 - 5.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;
 - 5.2. organizē darba intervijas ar pretendentiem;
 - 5.3. ir tiesīga papildus darba intervijām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;
 - 5.4. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Alojas novada Domei par pretendenta pieņemšanu darbā;
 - 5.5. pieņem lēmumu par atkārtota konkursa izsludināšanu, ja nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu Iestādes vadītāja amatam.
6. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas. Konkursa komisija ir tiesīga lemt par ekspertu ar padomdevēja tiesībām pieaicināšanu komisijas sēdēs.
7. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

III. Konkursa noteikumi

8. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un kurš atbilst šādām prasībām:
 - 8.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
 - 8.2. izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
 - 8.3. prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 8.4. pretendents ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze pirmsskolas izglītības jomā vai pieredze izglītības vadības darbā. Par priekšrocību tiks uzskatīta pieredze pirmsskolas izglītības iestādes vadības darbā;
 - 8.5. zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos.
9. Par 8.4. punktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts:
 - 9.1. darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā;
 - 9.2. darbs pirmsskolas izglītības metodiķa amatā;
 - 9.3. darbs valsts vai pašvaldības izglītības pārvaldē, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli;
 - 9.4. cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli (metodisko apvienību, nevalstisko organizāciju u.c. vadītāji).
10. Sludinājums par konkursu tiek ievietots Alojās novada domes mājas lapā www.aloja.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Alojas novada vēstis" un laikrakstā "Auseklis", norādot pretendentam izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzziņām un dokumentu iesniegšanas vietu.
11. Pieteikšanās konkursam līdz 2018.gada 24.jūlijam.
12. Iesniedzamie dokumenti:
 - 12.1. iesniegums;
 - 12.2. nolikuma prasībām atbilstošu izglītības dokumentu kopijas;
 - 12.3. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts - CV;
 - 12.4. motivācijas vēstule (līdz 1 (vienai) A4 lp.);
 - 12.5. pirmsskolas izglītības iestādes attīstības vīzija (līdz 2 (divām) A4 lapām datorrakstā, burtu šrifts – *Times New Roman*, burtu lielums - 12);
 - 12.6. pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecināšanu un svešvalodu apguves apliecināšanu dokumentu kopijas;
 - 12.7. apliecinājumu (skat. pielikumu Nr.1);
 - 12.8. Rekomendācijas vai ieteikuma vēstules (vēlamas);
 - 12.9. Valsts valodas prasmes apliecinājums (ja nepieciešams).

IV. Konkursa norise

13. Konkurss norit divās kārtās:
 - 13.1. I (pirmajā) kārtā Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;