



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000060032, Jūras iela 13, Alojā, Alojās novadā, LV - 4064, tel.64023925, e – pasts: dome@aloja.lv

APSTIPRINĀTS
ar Alojās novada domes
2019.gada 28.maija lēmumu Nr.183
(protokols Nr.11 10#)

Alojās novada domes **„Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojās novadā”**

KONKURSA NOLIKUMS

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Alojās novada iedzīvotāji var piedalīties konkursā „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojās novadā.”
- 1.2. Konkurss rīko Alojās novada dome. Konkursa rīkotāja kontaktpersona ir Alojās novada domes komercdarbības speciālists.
- 1.3. Konkursa mērķis – veicināt jaunu komersantu veidošanos Alojās novadā, motivējot iedzīvotājus sava biznesa uzsākšanai.
- 1.4. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt līgumu ar pašvaldību par finansējuma (Granta) saņemšanu no Alojās novada domes komercdarbības uzsākšanai.
- 1.5. Konkursa īstenošanai paredzētais finansējums, pieteikumu iesniegšanas un to izskatīšanas termiņi tiek noteikti ar Alojās novada domes lēmumu.

2. Konkursa izsludināšana

- 2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par konkursa izsludināšanu publicē interneta mājaslapās www.aloja.lv, www.sala.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā „Alojās novada vēstis”.
- 2.2. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 2.2.1. konkursa rīkotājs;
 - 2.2.2. konkursa nosaukums;
 - 2.2.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 2.2.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 2.2.5. kontaktinformācija.
- 2.3. Ar konkursa nolikumu var iepazīties:

- 2.3.1. interneta mājaslapās www.aloja.lv, www.sala.lv;
- 2.3.2. Alojā novada domē, Jūras iela 13, Alojā, Alojā novads, LV-4064
- 2.3.3. Alojā novada Uzņēmējdarbības atbalsta centrā – bibliotēkā “Sala”, Liepu iela 3, Ungurpils, LV - 4064;

3. Pretendentam noteiktās prasības

- 3.1. Konkursā pieteikumu var iesniegt fiziska persona, kurš Alojā novadā deklarējis savu dzīvesvietu vismaz 6 mēnešus un apņemas uzsākt komercdarbību Alojā novadā (turpmāk – Pretendents)
- 3.2. Pieteikuma iesniegšanas un vērtēšanas brīdī Pretendents nevar būt dalībnieks citā komercsabiedrībā un saimnieciskās darbības veicējs.

4. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

- 4.1. Vienam konkursa uzvarētājam atbalsta summa nedrīkst pārsniegt Alojā novada domes lēmumā noteikto summu.
- 4.2. Finansējums (Grants) netiek piešķirts pretendentam, kas savu darbību plāno veikt:
 - 4.2.1. alkoholisko dzērienu ražošanas un tirdzniecības nozarē;
 - 4.2.2. tabakas izstrādājumu ražošanas un tirdzniecības nozarē;
 - 4.2.3. azartspēļu vai derību nozarē;
 - 4.2.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 4.2.5. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē.
 - 4.2.6. nozarē, kas saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamieroči, munīcija; radioaktīvas vielas; ķīmiskas vielas; dzelzs un tērauda ražojumi; atkritumi; mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru, zāles; narkotisko vielu prekursori; nāves soda izpilde, spīdzināšanai vai citādi nevēlīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces; kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Kopienas muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja; savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas; kaķu un suņu kažokādas.
- 4.3. Par **atbalstāmām izmaksām** tiek atzītas izmaksas, kas tieši saistītas ar komersanta izveidi, sākotnējiem ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos un nemateriālajos ieguldījumos, projekta tāmes izmaksām, kā arī izmaksas, kas attiecināmas uz:
 - 4.3.1. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
 - 4.3.2. ārpakalpojumu izdevumiem (juriskonsulta, grāmatvedības, uzņēmuma reģistrācijas izmaksas);
 - 4.3.3. preču zīmes reģistrāciju;
 - 4.3.4. licenču iegādi;
 - 4.3.5. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 4.3.6. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
 - 4.3.7. interneta mājaslapas izstrādi;
 - 4.3.8. telpu remontu izmaksas;
 - 4.3.9. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 4.3.10. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par izmaksu pamatotību pieņem konkursa vērtēšanas komisija - balsojot).
- 4.4. Par **neatbalstāmām izmaksām** tiek atzītas:
 - 4.4.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
 - 4.4.2. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;

- 4.4.3. izmaksas darba algām;
- 4.4.4. izmaksas visa veida nodokļiem;
- 4.4.5. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas šī nolikuma 4.3. punktā.
- 4.5. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir finansējumu (Grantu), ja no konkursa pieteikuma secināms, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

5. Prasības konkursa pieteikuma noformējumam un iesniegšanai

- 5.1. Pieteikums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda “Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojās novadā” un informācija par iesniedzēju, un tā adrese.
- 5.2. Konkurss jāiesniedz viens pieteikuma oriģināls drukātā eksemplārā, kas sastāv no:
 - 5.2.1. aizpildītas konkursa pieteikuma veidlapas (Pielikums Nr.1);
 - 5.2.2. plānotā komersanta dzīves un darba apraksta – CV;
 - 5.2.3. aizpildītas informācijas par finanšu prognozēm un naudas plūsmu (nedrīkst būt ar “_” zīmi);
 - 5.2.4. nodomu protokols par lietošanas tiesību piešķiršanu komercdarbības projekta īstenošanas vietai vai īpašuma tiesību apliecinājoši dokumenti par komercdarbības projekta īstenošanas vietu.
- 5.3. Konkursa pieteikums jāiesniedz latviešu valodā, visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt projekta iesniedzēja parakstam. Pieteikuma lapām jābūt numurētām un aiztitullapas jāpievieno satura rādītājs.
- 5.4. Konkursa pieteikumu iesniedz Alojās novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojās novadā personīgi vai atsūtot pa pastu (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt pēc konkursa iesniegšanas beigu termiņa).
- 5.5. Iesniegtie pieteikumi pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ (neattiecas uz fiziskiem preču paraugiem, ja tādi pievienoti).
- 5.6. Pieteikumi, kas tiks saņemti pēc konkursa beigu termiņa, netiks izskatīti, un neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 5.7. Iesniedzot pieteikumu, pretendents ir tiesības saņemt aplokšnes kopiju ar atzīmi par pieteikuma pieņemšanas laiku.

6. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu apstiprināšana

- 6.1. Konkursa vērtēšanas komisija sastāv no 5 locekļiem.
- 6.2. Konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs ir Alojās novada domes priekšsēdētājs, kurš ar rīkojumu nosaka pārējos komisijas locekļus.
- 6.3. Komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu, par datu neizpaušanu trešajām personām un par to, ka nav ieinteresēti kāda pretendenta izvēlē vai darbībā (Pielikums Nr.2).
- 6.4. Ar konkursa pieteikumiem drīkst iepazīties Alojās novada pašvaldības komercdarbības speciālists, kuram nav pieteikumu vērtēšanas tiesību.
- 6.5. Vērtēšanas komisijas locekļi individuāli vērtē konkursa pieteikumus, piešķirot punktus atsevišķi katram vērtēšanas kritērijam (Pielikums Nr. 3).
- 6.6. Kad vērtēšanas komisijas locekļi ir izvērtējuši visus konkursa pieteikumus, tiek aprēķināts kopējais punktu skaits katram pieteikumam. Konkursa vērtēšanas

komisija, iepazīsies ar iesniegtajiem pieteikumiem, nosaka laiku, kad pretendents klātienē sniegs savas biznesa idejas un plāna prezentāciju un atbildes uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem.

- 6.7. Par konkursa uzvarētājiem apstiprina konkursa pretendētus, kuri pēc vērtēšanas kritērijiem ir saņēmuši vislielāko punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita (Pielikums Nr.3).
- 6.8. Ja konkursa vērtēšanā pretendenti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad par uzvarētāju lemj konkursa vērtēšanas komisija balsojot, ja balsošanā radies vienāds konkursa vērtēšanas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balsis tiesības ir konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.
- 6.9. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.10. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek:
 - 6.10.1. publicēts interneta mājaslapā www.aloja.lv, www.sala.lv;
 - 6.10.2. nosūtīts uz konkursa pretendenta pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
- 6.11. Līgums par finansējuma saņemšanu (Pielikums Nr. 5) komersantu izveidošanai un komercdarbības uzsākšanai tiek slēgts pēc komercdarbības reģistrācijas Uzņēmumu reģistrā.
- 6.12. Konkursa rīkotājs patur tiesības pirms līguma noslēgšanas:
 - 6.12.1. pieprasīt no pretendenta papildus skaidrojumu par konkursa pieteikumā ietverto informāciju;
 - 6.12.2. labot konkursa pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas.

7. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents ir tiesīgs pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
- 7.2. Pretendents ir atbildīgs par konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 7.3. Pretendentam ir pienākums ievērot šī konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības.
- 7.4. Pretendentam divu nedēļu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par konkursa uzvarētāju, jāreģistrē Uzņēmumu reģistrā sava komercdarbība.
- 7.5. Pēc finansējuma saņemšanas pretendents ir pienākums iesniegt Alojas novada domē finanšu atskaites atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.4 un attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem

8. Granta piešķiršana

- 8.1. Konkursa uzvarētājam piešķirtā finansējuma (Granta) apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz konkursa pieteikumā iekļauto informāciju un konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu.
- 8.2. Finansējuma (Granta) izmaksa notiek divās daļās:
 - 8.2.1. 50% apmērā no piešķirtā finansējuma (Granta) – pēc līguma ar Pašvaldību parakstīšanas, kā avansa maksājums;
 - 8.2.2. 50% apmērā no piešķirtā finansējuma (Granta) – pēc finanšu atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas par avansa maksājuma izlietojumu.
- 8.3. Konkursa uzvarētājs finansējuma (Granta) saņemšanai norāda savu (komersanta) bankas norēķinu kontu.

- 8.4. Nolikuma 8.2.1.punktā minēto finansējumu konkursa uzvarētājam jāizlieto 4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma par finansējuma saņemšanu parakstīšanas brīža.
- 8.5. Finanšu atskaites par piešķirtā finansējuma izlietojumu izskata komercdarbības speciālists un iesniedz apstiprināšanai konkursa vērtēšanas komisijai, kura ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pieņem lēmumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu atbilstoši projekta izmaksu tāmei.
- 8.6. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma (Granta) summu, ja:
 - 8.6.1. iesniegtajos izdevumos apliecinajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 8.6.2. ir izlietots mazāks finanšu līdzekļu apjoms kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
 - 8.6.3. avansā saņemtais finansējums nav izlietots atbilstoši projektā plānotajām izmaksu pozīcijām.
- 8.7. Granta saņēmējam piešķirtais Grants pilnā apmērā jāatmaksā, ja Granta saņēmējs:
 - 8.7.1. nav iesniedzis Granta izlietojuma finanšu atskaiti, izdevumus apliecinājošu dokumentu (čeku, kvīšu, pavadzīmju, u.c.) kopijas vai citus prasītos dokumentus. Nepieciešamības gadījumā var tikt pieprasīts uzrādīt dokumentu oriģinālus;
 - 8.7.2. tam piešķirto finansējumu (Grantu) bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citiem mērķiem;
 - 8.7.3. piešķirto finansējumu (Grantu) izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai;
 - 8.7.4. līguma darbības laikā nav īstenojis konkursa pieteikumā minētās aktivitātes.
- 8.8. Iestājoties kādam no 8.7. punktā minētajiem gadījumiem, 10 darba dienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma vēstules saņemšanas, Granta saņēmējs atmaksā saņemto finansējumu (Grantu) Pašvaldības norādītajā kontā.

9. Kontroles mehānisms

- 9.1. Konkursa rīkotājs patur tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja komercdarbības veikšanas vietā, lai pārlicinātos par:
 - 9.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanās komercdarbības veikšanas vietā;
 - 9.1.2. komercdarbības norisi.
- 9.2. Komersants tiek uzraudzīts, un tam komercdarbība sekmīgi jānodrošina 3 (trīs) gadi no līguma noslēgšanas brīža.
- 9.3. Granta ieguvējs uzraudzības periodā pēc domes pieprasījuma reizi gadā iesniedz apstiprinātu Gada pārskata kopiju vai gada ienākumu deklarācijas kopiju.
- 9.4.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Persona, kura paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par finansējuma izlietojumu saskaņā ar konkursa pieteikumu un plānoto izmaksu tāmi.

Domes priekšsēdētājs	(paraksts)	Valdis Bārda
(zīmogs)		
NORAKSTS PAREIZS		
Vecākā lietvede		Inta Baronova
Alojā, 2019.gada 29.maijā		

Pielikums Nr.1
Konkursa „Biznesa ideju konkurss
komercdarbības uzsākšanai Alojās novadā”
nolikumam

Konkursa “Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā”

PIETEIKUMA veidlapa

Informācija par konkursa pretendentu	
Vārds, Uzvārds	
Personas kods	
Adrese:	
Tālrunis:	
E-pasts:	

Informācija par plānoto komersantu – uzņēmējdarbības forma un nosaukums	
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA)	
Individuālais komersants (IK)	
Cits (lūdzu, norādīt)	

Klāt pie Pieteikuma veidlapas pievienots Granta pretendenta dzīves un darba apraksts - CV.

1. KOMERCDARBĪBAS PROJEKTA APRAKSTS

1. Īss paredzētās komercdarbības apraksts, darbības nozare

--

2. Projekta mērķis(-i)

--

3. Esošās situācijas apraksts

(Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus)

--

4. Produktu/ pakalpojumu apraksts

(Norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots, produkta unikalitāte. Nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences utt.)

--

5. Produkta/pakalpojuma cena

(Cenas veidošanas princips, izejmateriālu un ražošanas izmaksas, uzcenojums. Jānorāda produkta/pakalpojuma pašizmaksa un cena gala pircējam. Salīdzinājums ar konkurentiem – cenas un kvalitatīvās atšķirības.)

--

6. Īstenošanas vieta

(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība.)

--

7. Piegādātāju apraksts

(Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultāti, pieredze)

8. Noieta tirgus analīze

(Esošā tirgus izpēte, apraksts, potenciālie klienti, konkurenti- salīdzinājums ar tiem, eksporta un izaugsmes iespējas)

9. Pārdošanas veicināšanas plāns

(Mārketinga aktivitātes/Produkta virzība)

10. Darbinieki

(Plānoto darbinieku skaits, to funkcijas, nepieciešamās kompetences, darbinieku skaita izmaiņas tuvāko 3 gadu laikā)

11. Iespējamie riski un to novēršanas veidi			
Riska veids	Riska rašanās iespējas	Sekas	Pasākumi riska novēršanai un /vai mazināšanai
Finanšu riski			
Vadības un personāla riski			
Juridiskie riski			
Īstenošanas riski			
Informācijas riski			
Citi riski			

12. Esošas iestrādes veiksmīgai projekta īstenošanai un attīstībai

13. Vizuālie uzskates materiāli
<i>(Norādīt, ja konkursa pieteikumam ir pievienots fizisks paraugs.)</i>

2. KOMERCDAVBĪBAS PROJEKTA FINANSIĀLĀS DAĻAS APRAKSTS

1. Plānotās izmaksas (jāapraksta tikai atbalstāmo izmaksu sadaļu)					Izmaksas bez PVN (EUR)		
Nr.	Izmaksu pozīcija	Apraksts (nosaukums, modelis, tehniskie raksturlielumi, piegādātāja izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.)	Laika posms		Granta finansējums	Cits finansējums	Kopā
			No Mēnesis /gads	Līdz Mēnesis /gads			
1.							
2.							
3.							
4.							

2. Plānoto izmaksu tāme		
Projekta izmaksu pozīcijas		Izmaksas bez PVN (EUR)
Nr.	ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
1.		
2.		
3.		
I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas		
Nr.	NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
1.		
2.		
3.		
II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas		
III Kopējās projekta izmaksas (I+II)		

3. Finansēšanas plāns (Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti).		
Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi		
Grants		
Kredīts bankā		
Cits		
KOPĀ		100%

NAUDAS PLŪSMAS APRĒĶINS

(3 gadiem, 1.gadā pa mēnešiem, 2.un 3. gadā pa ceturkšņiem)

Gads	20__ . gads																
	Kopā EUR	1. ceturksnis				2. ceturksnis				3. ceturksnis				4. ceturksnis			
		1	2	3	Kopā	4	5	6	Kopā	7	8	9	Kopā	10	11	12	Kopā
Naudas atlikums mēneša sākumā		0															
1. Ieņēmumi																	
1.1. Ieņēmumi no pamatdarbības produkcijas un pakalpojumu pārdošanas																	
1.2. Konkursa grants																	
1.3. Kredīts																	
1.4. Privātie naudas līdzekļi																	
1.5. Citi naudas līdzekļi																	
Kopējie ieņēmumi																	
2. Ieguldījumi pamatlīdzekļos																	
3. Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas																	
3.1. Izejmateriālu, preču izdevumi																	
3.2. Preču iepakojuma izmaksas																	
3.3. Citi ar izejmateriāliem saistīti izdevumi (transports u.c.)																	
4. Pārdošanas (realizācijas) izmaksas																	
5. Reklāmas izmaksas																	
6. Sakaru izmaksas (telefons, internets u.c.)																	
7. Transporta izmaksas																	
8. Telpu īre																	
9. Komunālie maksājumi (ūdens, elektrība, apkure)																	
10. Kancelejas izmaksas																	
11. Ārējie pakalpojumi (grāmatvedība, jurists u.c.)																	
12. Procentu maksājumi																	
13. Darbinieku algas (bruto)																	
14. Nodokļi																	
14.1. Darba devēja VSAOI																	
14.2. Uzņēmuma ienākuma nodoklis																	

14.3. Pārējie nodokļi																	
15. Citi izdevumi																	
Kopējie izdevumi																	
Naudas līdzekļu atlikums (naudas atlikums mēneša sākumā + ieņēmumi- izdevumi)																	

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

- visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami un iesniedzot šo pieteikumu iesniedzējs tiem piekrīt;
- pieteikuma iesniedzējs atbilst visām konkursa nolikuma prasībām;
- gan pieteikumā, gan pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša;
- pieteikuma iesniedzēja saimniecisko darbību plānots veikt Alojās novada administratīvajā teritorijā;
- pieteikuma iesniedzējs nav darba tiesiskajās attiecībās ar Alojās novada domi.

***Pretendenta personas datu apstrādes pārzinis** ir Alojās novada dome, reģistrācijas Nr. 9000060032, Jūras ielā 13, Alojā, Alojās novads, LV-4064. Alojās novada domes datu aizsardzības speciālists.*

***Pretendentu personas datu apstrādes mērķis:** nodrošināt konkursa atlases procesu nolikumā noteiktajā kārtībā un izvērtēt attiecīgo pretendentu atbilstību nolikuma prasībām.*

***Pretendentu datu apstrādes tiesiskais pamats:** pretendenta informācijas un datu iesniegšana uzskatāma par pretendenta piekrišanas apliecinājumu iesniegto personas datu apstrādei nolūkā, kādā tie tika iesniegti. Pretendents ir atbildīgs par informācijas un personas datu saturu un apjomu, ko viņš norāda un iesniedz atlases procesā.*

Vārds, uzvārds _____

Datums un vieta _____

Paraksts _____

Apliecinājums

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz konkursu „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojās novadā” un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību vērtēšanas komisijas darbā.

Būdam vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Apņemos līdz konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto ideju saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai un arī pēc konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

(datums)

(paraksts, vārds, uzvārds)

Konkursa vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Punktu skaits	
		Maksimāli piešķiramais	Komisijas piešķirtais
1.	Biznesa plāna idejas oriģinalitātes novērtējums	10	
2.	Biznesa plāna novērtējums	10	
3.	Pašieguldījums projekta īstenošanā	5	
4.	Produkts/ pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, novitāte)	15	
5.	Plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība un nepieciešamība)	10	
	Kopā:	50	

Finanšu atskaite

PROJEKTA KOPEJĀS IZMAKSAS					
Alojas novada domes piešķirtais grants (EUR)	Iztērētā granta summa (EUR)	Izlietojuma mērķis	Izlietojuma mērķa pamatojums	Atrašanās vieta	Piezīmes

FINANŠU DOKUMENTU SARAKSTS				
Nr.	Par ko veikta apmaksā	Izdevuma rašanās datums	Attaisnojuma dokumenta veids un Nr.	Summa (EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Kopā:				

***Atskaitei papildus tiek iesniegtas izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas (numerācijai jāatbilst tabulā uzskaitītam) tikai par Alojās novada domes piešķirto finansējuma apmēru**

(datums)

(uzņēmuma vadītāja paraksts, vārds, uzvārds)

Līgums Nr. _____
par finansējuma (Grantu) saņemšanu

Alojā, 20__ .gada ____ . _____

Alojās novada dome, turpmāk tekstā - Dome, tās priekšsēdētāja - _____ personā, kurš rīkojas uz pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un _____ (uzņēmums) no otras puses, turpmāk tekstā - Granta saņēmējs, kuru pārstāv _____ (vārds, uzvārds), saskaņā ar Alojās novada domes konkursa „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojās novadā” vērtēšanas komisijas 20__ .gada _____ lēmumu (protokols Nr. _____), noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma mērķis

Līguma mērķis ir sniegt finansējumu (Grantu) Grantu saņēmējam Alojās novada domes izsludinātā konkursa „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojās novadā” uzvarējušā projekta _____ īstenošanai Alojās novada _____ (adrese).

2. Līguma priekšmets

2.1. Dome piešķir Grantu saņēmējam EUR _____ (_____ euro, _____ centi) projekta _____ īstenošanai Alojās novadā atbilstoši Grantu saņēmēja iesniegtajam pieteikumam konkursa „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojās novadā” plānoto izmaksu tāmēi (Līguma pielikums Nr. 1).

2.2. Finansējumu (Grantu) saskaņā ar Līgumu Dome piešķir Grantu saņēmējam šādā kārtībā:

2.2.1. 50% no finanšu līdzekļiem, kas ir EUR _____ (_____ euro, _____ centi) Dome izmaksā Grantu saņēmējam kā avansa maksājumu projekta īstenošanai, divu nedēļu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

2.2.2. atlikušo summu, kas ir EUR _____ (_____ euro, _____ centi) Dome izmaksā Grantu saņēmējam divu nedēļu laikā, ja tiek apstiprināta atskaite par avansa summas izlietojumu.

2.3. Domei ir tiesības samazināt Līguma 2.2.2.punktā noteikto piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu, ja tiek konstatēts, ka iestājušies kāds no Nolikuma 8.6.punktā minētajiem apstākļiem

2.4. Samaksa tiek veikta bankas pārskaitījuma veidā, uz šajā līgumā norādīto Grantu saņēmēja bankas kontu.

3. Grantu saņēmēja pienākumi

3.1. Grantu saņēmējam ir pienākums:

3.1.1. avansa maksājumu izlietot 4 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas brīža;

3.1.2. nedēļas laikā pēc avansa izlietojuma iesniegt finanšu atskaiti atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.4, pievienojot dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu.

3.1.3. atlikušo maksājumu izlietot 12 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas brīža;

3.1.4. 15 dienu laikā pēc atlikušā maksājuma izlietojuma iesniegt finanšu atskaiti atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.4, pievienojot dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu

- 3.1.5. reizi gadā iesniegt Domei apstiprinātu Gada pārskata kopiju vai gada ienākumu deklarācijas kopiju līdz uzraudzības perioda beigām;
- 3.1.6. nodrošināt Domei iespējas veikt uzraudzību un kontroli Granta saņēmēja komercdarbības veikšanas vietā līdz 20__gada __. _____, kā arī nodrošināt Domes prasību izpildi saistībā ar veikto pārbaudi par komercdarbības norisi un brīvu piekļūšanu ar Grantu saņemšanu saistītiem dokumentiem, materiālām vērtībām un informācijai;
- 3.1.7. Līguma darbības laikā rakstveidā paziņot Domei par izmaiņām Grantu saņēmēja pamatdatos (kontakta informācija, juridiskā adrese, kontaktpersonas maiņa, atbildīgās amatpersonas maiņa, bankas rekvizīti) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;
- 3.1.8. pēc Domes pieprasījuma rakstveidā iesniegt papildus informāciju par projekta īstenošanas gaitu un finanšu līdzekļu izlietojumu;
- 3.1.9. ja ir notikusi finansējuma (Grantu) nepamatota izlietošana ar projekta īstenošanu nesaistītiem mērķiem, atmaksāt nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus Domei 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Domes pieprasījuma saņemšanas dienas.

4. Līguma grozījumi

- 4.1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm, savstarpēji vienojoties, kā arī vienpusēji, ja samazināts finansējums saskaņā ar Nolikuma 8.4.punktu.
- 4.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un stājas spēkā, kad Grantu saņēmējs un Dome tos abpusēji parakstījuši. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. Informācijas apmaiņa

- 5.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa ir veicama rakstiski, un nosūtāma vēstulē pa pastu kā vienkāršs pasta sūtījums uz Līgumā norādītajām adresēm vai sekojošām e-pasta adresēm:
- 5.1.1. Domes e-pasta adrese – dome@aloja.lv;
- 5.1.2. Grantu saņēmēja e-pasta adrese - _____
- 5.2. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētajām elektroniskajām adresēm, ir saistoši Pusēm bez paraksta.
- 5.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septiņajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

6. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

- 6.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Dome var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Grantu saņēmēju, ja izpildās, kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 6.2.1. ja Grantu saņēmējs finansējumu (Grantu) vai tā daļu izlietojis ar projekta īstenošanu nesaistītiem mērķiem;
- 6.2.2. Grantu saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Domei pieprasītos dokumentus;
- 6.2.3. Grantu saņēmējs sniedzis nepatiesu informāciju Domei, saistībā ar Līgumu vai projekta īstenošanu;
- 6.2.4. Grantu saņēmējs ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta Grantu saņēmēja likvidācija, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 6.2.1. vai 6.2.2. vai 6.2.3. punktā minētajiem nosacījumiem Grantu saņēmējam ir pienākums atmaksāt piešķirtos finanšu līdzekļus Domei 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Domes pieprasījuma saņemšanas dienas.

7. Pušu atbildība

7.1. Nepamatoti izlietotā Granta apmēra atmaksāšanas kavējuma gadījumā Dome var prasīt no Granta saņēmēja nokavējuma procentus 0,1% apmērā no neatmaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu.

7.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

7.3. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

8.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsaucē uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.

8.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

8.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

9. Pārējie nosacījumi

9.1. Kontaktpersonas:

9.1.1. Granta saņēmēja kontaktpersona: e-pasts: _____, tel.: _____;

9.1.2. Domes kontaktpersona: _____, e-pasts: _____ tel.: _____.

9.2. Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens izsniegts Granta saņēmējam, otrs - Domei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9.3. Pušu rekvizīti un paraksti:

DOME

Alojas novada dome

Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

Reģ.Nr. .90000060032

Banka _____

Kods _____

Konts _____

GRANTA SAŅĒMĒJS

Uzņēmums _____

Adrese _____

Reģ. Nr. _____

Banka _____

Konts _____

(paraksts, vārds, uzvārds)

(paraksts, vārds, uzvārds)

Izmaksu tāme

Projekta izmaksu pozīcijas		Izmaksas bez PVN (euro)
Nr.	ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
1.		
2.		
3.		
	Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas:	

Alojas novada domes
priekšsēdētājs

(paraksts, vārds, uzvārds)

Uzņēmuma nosaukums,
uzņēmējdarbības forma

(paraksts, vārds, uzvārds)