

**LĪGUMS Nr. 5-28-5/18/651**  
Par Alojas Ausekļa vidusskolas pārbūves būvdarbu būvuzraudzību

Alojā

2018. gada 12.decembrī

**Alojas novada dome** (vienotais reģistrācijas Nr.90000060032), adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk tekstā saukts „**Pasūtītājs**”, Alojas novada domes priekšsēdētāja Valda Bārdas personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un novada domes nolikuma pamata, no vienas puses, un

**Piegādātāju apvienība “LATME Company, Business city”**, tās biedru SIA “LATME Company”, reģ.Nr. 50103981141, juridiskā adrese: Maskavas iela 417/37, Rīga, LV-1063, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas īvaldes locekle Tatjana Žagare un SIA “Business city”, reģ.Nr. 40203009574, juridiskā adrese Robežu iela 19, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Aivars Žagars, personā, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk abi kopā līguma tekstā saukt – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “Būvuzraudzība Alojas Ausekļa vidusskolas Lielās skolas ēkas pārbūvei” (ident. Nr. AND/2018/22), turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, un Būvuzrauga iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, noslēdz šādu līgumu par būvuzraudzības veikšanu, turpmāk tekstā – Līgums:

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Alojas Ausekļa vidusskolas Lielās skolas ēkas pārbūves, turpmāk tekstā – Objekts, **būvdarbu būvuzraudzību**, turpmāk tekstā – Būvuzraudzība, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, šī Līguma noteikumiem, un ievērojot Pasūtītāja un būvuzņēmēja noslēgto būvniecības līgumu par būvdarbu veikšanu minētajā objektā, bet Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksu par Būvuzraudzības veikšanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 1.2. Izpildītājs Līguma 1.1.punktā minētās Būvuzraudzības veikšanai Objektā norīko Aivaru Žagaru, LBS būvprakses sertifikāts Nr.5-01101, turpmāk tekstā – **Būvuzraugs**.
- 1.3. Būvuzraugs uzrauga Līguma 1.1.punktā minētajā objektā veicamo būvdarbu atbilstību būvniecības normām, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām, kā arī veic citus pienākumus, ko Būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai Līgums.

### **2. Līguma termiņš**

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas tiem Līgumā noteiktās saistības.
- 2.2. Būvuzraugs uzsāk veikt Būvuzraudzību attiecīgā objekta būvdarbu uzsākšanas dienā un Būvuzraudzību veic līdz dienai, kad Objekts pēc būvdarbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **3. Būvuzrauga tiesības un pienākumi**

- 3.1. Būvuzraugam ir šādi pienākumi:
  - 3.1.1. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā objektā, atbilstoši noslēgtajam būvniecības līgumam un Pasūtītāja iepirkuma “Būvuzraudzība Alojas Ausekļa vidusskolas Lielās skolas ēkas pārbūvei”, iepirkuma identifikācijas Nr. AND/2018/22 nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām;
  - 3.1.2. pirms būvdarbu uzsākšanas novērtēt būvuzņēmēja izstrādāto būvdarbu veikšanas projektu un kalendāro grafiku, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;

- 3.1.3. pārbaudīt, vai būvlaukumā būvuzņēmēja rīcībā ir Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
  - 3.1.4. nepieļaut būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta būvatļauja;
  - 3.1.5. pārbaudīt, vai pirms Līgumā noteikto būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
  - 3.1.6. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību atbilstoši reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
  - 3.1.7. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasaes, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam pirms būvmateriālu iestrādes objekta konstrukcijās;
  - 3.1.8. pārbaudīt būvobjektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
  - 3.1.9. nodrošināt būvuzrauga vai tā palīga, speciālo darbu būvuzraugu atrašanos objektā Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajā apjomā un kārtībā.
  - 3.1.10. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem/ pārkāpumiem;
  - 3.1.11. veikt būvdarbu fotofiksāciju;
  - 3.1.12. ierasties būvlaukumā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora vai būvvaldes amatpersonas uzaicinājuma 3 (trīs) stundu laikā;
  - 3.1.13. piedalīties būvkonstrukciju, sego darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
  - 3.1.14. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 3.1.15. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
  - 3.1.16. ziņot Pasūtītājam un Salacgrīvas novada būvvaldei, kā arī Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts darba inspekcijai un citām uzraudzības institūcijām (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
  - 3.1.17. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam, Salacgrīvas novada būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju;
  - 3.1.18. sagatavot un iesniegt komisijai, kas pieņem būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  - 3.1.19. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas darbā, kas pieņem būvi ekspluatācijā;
  - 3.1.20. informēt Salacgrīvas novada būvvaldi, ja būvobjekta ekspluatācija ir uzsākta patvalīgi;
  - 3.1.21. Būvuzraugs vada un protokolē būvniecības sanāksmes, kas notiek ne retāk kā reizi nedēļā.
  - 3.1.22. iesniegt Pasūtītājam vienu Būvuzrauga saistību raksta eksemplāru. Fiziskā persona no Būvuzrauga puses, kura paraksta saistību rakstu, ir Aivars Žagars, LBS būvprakses sertifikāts Nr.5-01101;
  - 3.1.23. nodrošināt, lai Līguma 3.1.22.apakšpunktā minētā persona paraksta saistību rakstu un tiek ievērotas Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" noteiktās prasības;
  - 3.1.24. veikt Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums) noteiktos pienākumus un citas darbības, kas noteiktas būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošajos normatīvajos aktos.
- 3.2. Būvuzraugam ir šādas tiesības:
- 3.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojekta dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;

- 3.2.2. saskaņojot ar Pasūtītāju, pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un septo darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
- 3.2.3. ja konstatētas patvalīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, saskaņojot ar Pasūtītāju, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam un Salacgrīvas novada būvvaldei motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
- 3.2.4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļudas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 3.2.5. lauzt Līgumu vai atteikties no tajā noteikto pienākumu pildīšanas un rakstiski informēt par to Salacgrīvas novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasī veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

#### **4. Būvuzrauga atbildība**

- 4.1. Būvuzraugs ir atbildīgs par:
  - 4.1.1. būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši spēkā esošajiem būvnormatīviem un noslēgtajam Līgumam;
  - 4.1.2. būvdarbu uzsākšanu Līguma 1.1.punktā noteiktajā objektā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 4.1.3. būvprojekta īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 4.1.4. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;
  - 4.1.5. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies Būvuzrauga vinas dēļ.
- 4.2. Ja Būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai sego darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Būvuzrauga domstarpības ar citiem būvniecības dalībniekiem pēc minēto personu pieprasījuma izšķir Salacgrīvas novada būvvalde.
- 4.4. Būvuzraugs ir atbildīgs par Līguma un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un izpildi.
- 4.5. Trīs darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, Būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam spēkā esošu būvspecialista-atbildīgā būvuzrauga apdrošināšanas līgumu, kā arī apdrošināšanas kompānijas izziņu, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu. Apdrošināšanas līgums slēdzams saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspecialistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu." Apdrošināšanas līguma minimālais termiņš ietver būvdarbu periodu un garantijas periodu pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā.
- 4.6. Līgumā noteikto Būvuzraudzību Būvuzraugs nedrīkst uzsākt un veikt bez Līguma 4.5. punktā noteiktās spēkā esošas Būvuzrauga civiltiesiskās apdrošināšanas polises.

#### **5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 5.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
  - 5.1.1. samaksāt Būvuzraugam Līgumā noteikto summu par Būvuzraudzības veikšanu, saskaņā ar šajā Līgumā noteikto samaksas kārtību;
  - 5.1.2. pirms Būvuzraudzības darbu izpildes uzsākšanas iepazīstināt Būvuzraugu ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz Būvuzraudzības darbu veikšanu.
- 5.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
  - 5.2.1. prasīt un saņemt no Būvuzrauga Līgumā noteikto saistību izpildi;
  - 5.2.2. saņemt no Būvuzrauga zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Būvuzrauga vinas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā, pildot Līgumā noteikto Būvuzraudzību;
  - 5.2.3. jebkurā Būvuzraudzības veikšanas posmā veikt Būvuzraudzības darbu izpildes pārbaudi, pārbaudot, vai tā atbilst visiem Līguma noteikumiem;
  - 5.2.4. ja Būvuzraugs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus, vienpusēji lauzt Līgumu, Būvuzraugu rakstiski par to brīdinot 10 (desmit) dienas iepriekš;

- 5.2.5. Pasūtītājam ir arī citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības;
- 5.2.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Būvuzraugs nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteikto un šāds pārkāpums tiek konstatēts ar Pasūtītāja sastādītu aktu, 300,00 EUR (trīs simti euro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

## **6. Līguma summa un samaksas kārtība**

- 6.1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā noteiktās Būvuzraudzības izpildi tiek noteikta **16 890 EUR (sešpadsmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit euro)**. Samaksu par Būvuzraudzības veikšanu Pasūtītājs apņemas Būvuzraugam samaksāt šādi:

  - 6.2.1. starpmaksājumi līdz 70% (septiņdesmit procentu) apmērā no Līguma summas tiek samaksāti Būvuzraugam pēc Līguma noslēgšanas katru mēnesi, proporcionāli paveikto būvniecības darbu apjomam, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Būvuzrauga rēķina saņemšanas.
  - 6.2.2. gala maksājums tiek samaksāts Būvuzraugam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Būvuzrauga rēķina saņemšanas.

- 6.3. Pasūtītājs samaksu par veikto darbu pārskaita uz Līgumā norādīto Būvuzrauga bankas kontu.
- 6.4. Gadījumā, ja būvdarbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Būvuzraugam.
- 6.5. Ja Līgumā Būvuzraudzības izpilde tiek pārtraukta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Būvuzrauga izpildīto darbu apjomu, proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto būvobjekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Būvuzraugam par faktiski veiktais darbiem saskaņā ar Līdzēju parakstīto aktu.

## **7. Līguma izbeigšanas pamati un atbildība**

- 7.3. Līgums var tikt izbeigts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu gadījumos, ja:

  - 7.4.1. Līgumā noteiktās Būvuzraudzības izpilde saskaņā ar Pasūtītāja pārbaužu rezultātiem tiek veikta neatbilstošā kvalitātē un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 7.4.2. Būvuzraugs ne mazāk kā uz 5 (piecām) darba dienām nepamatoti pārtrauc Būvuzraudzības izpildi;
  - 7.4.3. Būvuzraugs Līgumā noteikto Būvuzraudzības izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.

- 7.5. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kāda Līdzēja vainas dēļ, kas izpaukusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarišana otram Līdzējam, tad Līdzējam, kurš ir vainojams Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otram Līdzējam tiešie zaudējumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma laušanu. Papildus zaudējumiem Līdzējs, kas vainojams Līguma laušanā, maksā līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 6.1.punktā noteiktās Līguma summas.

## **8. Citi noteikumi**

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par savu saistību neizpildi, ja neizpildes cēlonis ir otra Līdzēja vaina, nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu, kurus attiecīgais Līdzējs nevar ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos tas neatbild, iestāšanās Līguma darbības laikā.
- 8.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie ir sagatavoti rakstveidā un tos ir parakstījuši Līdzēji. Šādas Līguma izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Strīdi, neatrunāti vai neparedzēti jautājumi, kas izriet no šī Līguma, risināmi Līdzēju savstarpējas vienošanās ceļā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumam. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, strīdīgais jautājums nododams izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 8.4. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzējiem, to attiecīgiem tiesību un saistību pārņemējiem un pilnvarniekiem.
- 8.5. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir izpilddirekotra vietnieks Aivars Krūmiņš, tālrunis 22014160.
- 8.6. Līgums noformēts uz 6 (sešām) lapām ar pielikumu „Tehniskā specifikācija” uz 2 (divām) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### **9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**Alojas novada dome**

Reg. Nr. 90000060032

Adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064

Banka: Valsts kase

Konts: LV93TREL9802295014000

Bankas kods: TRELLV22



Valdis Bārda

**Piegādātāju apvienība “LATME Company, Business city”**

SIA “LATME company ”

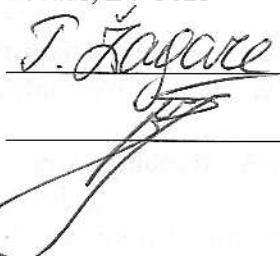
Reg.Nr. 44103090085

Adrese: Maskavas iela 417/37, Rīga, LV-1063

SIA “Business city”

Reg. Nr. 40203009574

Adrese: Robežu iela 19, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125

  
Tatjana Žagare

Aivars Žagars

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### **Vispārīgās prasības:**

1. Veikt objekta "Alojas Ausekļa vidusskolas Lielās skolas ēkas pārbūves" būvuzraudzību.
2. Būvuzraudzības darbi ietver Būvuzņēmēja darbu uzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst būvdarbu līgumam, projekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un darbu izpildes laika grafikam, kā arī darba drošības normām. Būvdarbu veikšanas laikā neatļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, kontrolēt būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam būvprojektam.
3. Būvuzraudzība veicama saskaņā ar SIA „Kroks R” izstrādātā būvprojekta "Alojas Ausekļa vidusskolas Lielās skolas ēkas pārbūves" prasībām, ievērojot Būvniecības likumu, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.
4. Būvuzraudzību veikt nepārtraukti, līdz būvdarbu pabeigšanas akta un būves pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
5. Būvdarbu izpildes laikā pretendentam nodrošināt būvuzraudzības pakalpojuma veikšanu piesaistot būvuzraugus, t.s. speciālo būvdarbu būvuzraugus, ar sekojošu noslogojumu atrodoties objektā:
  - 5.1. atbildīgais (ēku) būvuzraugs – visā būvdarbu izpildes laikā ne mazāk kā divas dienas nedēļā, katrā reizē ne mazāk kā divas stundas,
  - 5.2. ēku būvuzrauga palīgs (ja tādu pretendents piesaista būvuzraudzības pakalpojumu veikšanai) - visā būvdarbu izpildes laikā ne mazāk kā trīs dienas nedēļā, katrā reizē ne mazāk kā divas stundas; gadījumā, ja pretendents ēku būvuzrauga palīgu nepiesaista, tad norādīto noslogojumu veic atbildīgais būvuzraugs papildus 5.1. punktā norādītam,
  - 5.3. siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvuzraugs – sistēmas izbūves laikā (4 mēneši) ne mazāk kā divas dienas nedēļā, katrā reizē ne mazāk kā divas stundas,
  - 5.4. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs - sistēmas izbūves laikā (4 mēneši) ne mazāk kā divas dienas nedēļā, katrā reizē ne mazāk kā divas stundas,
  - 5.5. elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs - sistēmas izbūves laikā (3 mēneši) ne mazāk kā divas dienas nedēļā, katrā reizē ne mazāk kā divas stundas,
  - 5.6. vājstrāvu sistēmu tīklu būvuzraugs - sistēmas izbūves laikā (2 mēneši) ne mazāk kā divas dienas nedēļā, katrā reizē ne mazāk kā divas stundas,
  - 5.7. ceļu būvdarbu būvuzraugs – teritorijas labiekārtošanas darbu izbūves laikā (3 mēneši) ne mazāk kā divas dienas nedēļā, katrā reizē ne mazāk kā divas stundas.
6. Pretendenta pienākums ir Pasūtītājam iesniegt būvuzraudzības pakalpojumu izpildes nodrošinājuma grafiku, kas izstrādāts pamatojoties uz būvdarbu izpildes kalendāro grafiku. Gadījumā, ja objektā reālā būvdarbu izpilde būtiski atšķiras no spēkā esošā grafika, pretendents par katru objekta plānoto apmeklēšanas reizi iepriekšējā dienā elektroniski vai telefoniski informē Pasūtītāju. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav saņēmis informāciju par pretendenta būvuzraudzības pakalpojumu izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājam ir pamats uzskatīt, ka pretendents nav veicis savus pienākumus.
7. Patstāvīgi objektā veikt būvdarbu fotofiksāciju. Patstāvīgi veikt izpildīto būvdarbu kvalitātes pārbaudes, t. s. izmantojot attiecīgos mērinstrumentus, nepieciešamības gadījumā sastādīt defektācijas, neatbilstību aktus, par ko veikt fotofiksāciju.
8. Ne mazāk kā vienu reizi nedēļā vai pēc Pasūtītāja ārpus kārtas uzaicinājuma piedalīties darbu plānošanas sanāksmēs. Veikt darbu plānošanas sanāksmju protokolēšanu, saskaņot ar projekta realizācijā iesaistītām pusēm protokolu saskaņošanu un parakstīšanu.

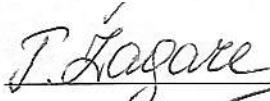
9. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar būvuzņēmēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem.
10. Savas kompetences ietvaros sagatavot ieteikumus par būvdarbu izpildes optimizāciju.
11. Pārbaudīt ikmēneša izpildīto būvdarbu apjomus, apstiprināt ikmēneša izpildīto darbu aktus.
12. Pārbaudīt būvdarbu secību un kvalitātes atbilstību būvuzņēmēja piedāvājumam (atbilstoši veiktajam iepirkumam).
13. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam nekavējoties ir jāziņo būvdarbu vadītājam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
14. Sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu.
15. Kontrolēt būvniecības darbu objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasaes, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai.
16. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
17. Piedalīties būves nodošanā ekspluatācijā.

Alojas novada dome



Valdis Bārda

Piegādātāju apvienība "LATME Company, Business city"

  
Tatjana Žagare

  
Aivars Žagars