Apstiprināts

Alojas novada domes

Iepirkumu komisijas

2020. gada 22.decembrī sēdē

Protokola Nr.CA/2020/72-01

Cenu aptaujas

Nr. CA/2020/72

**“Alojas novada domes informatīvā izdevuma “Alojas Novada Vēstis” izdošana”**

**NOTEIKUMI**

Alojā, 2020

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Alojas novada dome |
| **Juridiskā adrese** | Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000060032 |
| **Tālruņa Nr.** | 64023925 |
| **E-pasta adrese** | [dome@aloja.lv](mailto:dome@aloja.lv) |
| **Pasūtītāja mājaslapa internetā** | [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) |
| **Kontaktpersona** | Sabiedrisko attiecību speciāliste  Regīna Grosa, tālr. 29339917, 64023923,  e-pasts: [prese@aloja.lv](mailto:prese@aloja.lv)  Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Liene Berga, tālr. 25700648, e-pasts [liene.berga@aloja.lv](mailto:liene.berga@aloja.lv) |

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz 2020. gada 29. decembrim.**
  2. **Piedāvājumi var tikt iesniegti:**
     1. iesniedzot personīgi Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā;
     2. nosūtot pa pastu vai nogādājot ar kurjeru, adresējot: Alojas novada dome, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064;

1. **Informācija par cenu aptaujas priekšmetu**
   1. **Cenu aptaujas priekšmets**:Alojas novada domes informatīvā izdevuma “Alojas Novada Vēstis” izdošana, atbilstoši tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).
   2. **Paredzamais līguma darbības laiks**:no 2021. gada 1. janvāra līdz 2021. gada 31. decembrim.
2. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendents cenu aptaujā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu cenu aptaujā atbilstoši šo Noteikumu prasībām. Piedalīšanās cenu aptaujā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.
   2. **Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja prasības pretendentu kvalifikācijai** | **Pretendenta iesniedzamie dokumenti cenu aptaujā** |
|  | Pretendenta pieteikums dalībai cenu aptaujā | Pretendenta pieteikums dalībai Cenu aptaujā saskaņā ar Cenu aptaujas noteikumu 1. pielikumā pievienoto veidlapu. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pieteikumam dalībai Cenu aptaujā jāpievieno pilnvara. |
|  | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē.  Pretendentiem, kas nav reģistrēti Latvijā, jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija. |
|  | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2017., 2018., 2019.) un 2020. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir bijusi pieredze līdzvērtīga pakalpojuma izpildē - pretendents ir veicis vismaz divu līdzīga rakstura un apjoma līgumu izpildi (pašvaldības informatīvo izdevumu maketēšana, izdošana, tirāža ne mazāk kā 2000 viena izdevuma eksemplāru, līguma darbības laiks vismaz 1 gads). | Informācija par pretendenta pieredzi līdzīga rakstura un apjoma līgumu izpildē saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu, pievienojot vismaz 2 (divas) atsauksmes. |
|  | Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus. | Apakšuzņēmēju saraksts, apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu saraksts. |

* 1. Tehniskais piedāvājums - jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums). Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:
     1. Pakalpojumā iekļautie procesi un norises;
     2. Pakalpojuma sniegšanas laika grafiks;
     3. Informatīvā izdevuma izdošanas tehnoloģija un nodrošinātā attēlu rezolūcijas kvalitāte;
     4. Kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts;
     5. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītie izpildītāji;
     6. Termiņš no maketa saskaņošanas brīža līdz gatava izdevuma piegādei stundās.
  2. **Finanšu piedāvājums**:
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar cenu aptaujas 4. pielikumu.
     2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR).

1. **Izslēgšanas nosacījumi**
   1. Pretendents tiek izslēgts no dalības cenu aptaujā, ja piedāvājumu iesniegšanas pēdējā dienā attiecībā uz pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, konstatēti sekojoši apstākļi:
      1. Pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
      2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 EUR.
2. **Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir cenu aptaujas noteikumiem atbilstošs *piedāvājums ar zemāko cenu*.
   2. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiks nosūtīta elektroniski uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
3. **Pielikumi**
   1. 1. pielikums – Pieteikums cenu aptaujai uz 1 (vienas) lapas;
   2. 2. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
   3. 3. pielikums – Informācija par pretendenta pieredzi uz 1 (vienas);
   4. 4. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
   5. 5. pielikums – Līguma projekts uz 4 (četrām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Liene Berga

1. pielikums

**PIETEIKUMs**

Cenu aptaujai **“Alojas novada domes informatīvā izdevuma**

**“Alojas Novada Vēstis” izdošana”,** Id. Nr. CA/2020/72

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  |
| Reģistrācijas numurs: | |  |
| Juridiskā adrese: | |  |
| Pasta adrese: | |  |
| Tālrunis: | |  |
| E-pasta adrese: | |  |
| Bankas nosaukums: | |  |
| Bankas kods: | |  |
| Konta numurs: | |  |
| Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs pakalpojumu līgumu, un ieņemamais amats: | |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** | | |
| Vārds, uzvārds: |  | |
| Ieņemamais amats: |  | |
| Tālrunis: |  | |
| E-pasta adrese: |  | |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piedāvājam **sniegt informatīvā izdevuma izdošanas pakalpojumu**, saskaņā ar cenu aptaujas noteikumiem, tehnisko specifikāciju un mūsu finanšu piedāvājumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem;
2. apstiprinām, ka esam iepazinušies ar cenu aptaujas noteikumiem, to pielikumiem un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
3. apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā cenu aptaujā;
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

2020. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

2. pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Cenu aptaujai **“Alojas novada domes informatīvā izdevuma**

**“Alojas Novada Vēstis” izdošana”,** Id. Nr. CA/2020/72

1. **Pretendentam jāveic:**
   1. Alojas novada domes informatīvo izdevumu „Alojas Novada Vēstis” (turpmāk tekstā - izdevums) maketēšana, obligāta iesūtītā teksta literārā rediģēšana un korektūra, apstrāde, drukāšana. Nepieciešamības gadījumā Pretendentam jāizstrādā arī citi Alojas novada domes informatīvie izdevumi, par kuru izdošanu Pasūtītājs informējis vismaz vienu mēnesi iepriekš vai vienojoties.
   2. Pretendentam jāizdod Pasūtītāja noteiktais izdevumu skaits latviešu valodā (orientējoši viens izdevums reizi mēnesī, bet ne mazāk par 10 un ne vairāk par 14 izdevumiem gadā). Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs plānoto izdevumu skaitu mainīt, to saskaņojot ar Pretendentu vienu mēnesi iepriekš.
   3. Eksemplāru skaits vienā metienā 1500 (viens tūkstotis pieci simti). Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt tirāžas apjomus, par to, informējot Pretendentu.
   4. Pretendentam jānodrošina izdevuma krāsaina vai melnbalta druka ne mazāk kā četru lappušu apjomā. Izdevuma specifika – izdevums jāpiegādā Pasūtītājam salocītā veidā, veidojot A3 formātu (30x42cm); lappušu skaits 4 lpp (2 lpp melnbalta druka + 2 lpp krāsaina druka vai 4 lpp melnbalta druka), 8 lpp (4 lpp melnbalta druka + 4 lpp krāsaina druka vai 8 lpp melnbalta druka) vai 12 lpp (8 lpp melnbalta druka + 4 lpp krāsaina druka vai 12 lpp melnbalta druka); avīžu papīrs, ne mazāk kā 45 grami (melnbalts), ne mazāk kā 60 grami ( krāsains).
   5. Ja materiāli Pretendentam tiek iesniegti pirmo reizi, par izdevuma dizaina sagatavošanu jākonsultējas ar Alojas novada domes sabiedrisko attiecību speciālisti.
   6. Pirms izdevuma tiražēšanas Pretendentam jāsaskaņo ar Pasūtītāju izdevuma makets, iesniedzot to, sūtot uz e-pastu [prese@aloja.lv](mailto:prese@aloja.lv). Pretendentam, saņemot no Pasūtītāja divas trešdaļas no plānotajiem materiāliem un to izvietošanas plānu, jāsagatavo izdevuma provizorisko maketu pirms gala maketa izstrādes.
   7. Par katru izdevumu Pasūtītājs ar Pretendentu saskaņo tā izstrādes un izpildes grafiku. Līguma termiņa ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt izdevuma izdošanas laiku un termiņus, saskaņojot to ar Pretendentu vienu mēnesi iepriekš.
   8. Kopā ar drukātajiem izdevuma eksemplāriem Pretendentam ir jāpiegādā Pasūtītājam katra izdevuma elektroniskā versija PDF un Indesigne formātā pēc iespējas mazākā ietilpībā ievietošanai Alojas novada domes mājas lapā un Lursoft datu bāzē. Elektroniskās versijas jāpiegādā Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā vai ar e-pasta starpniecību jānosūta uz adresi [prese@aloja.lv](mailto:prese@aloja.lv).
   9. Pretendentam aizliegts informatīvajam izdevumam „Alojas Novada Vēstis” sagatavotos materiālus, ziņas, fotogrāfijas kopēt, pārpublicēt, izplatīt vai kā savādāk izmantot bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Ja rakstiska atļauja ir saņemta, obligāti ir jānorāda atsauce uz informatīvo izdevumu „Alojas Novada Vēstis”.
   10. Informatīvajam izdevumam „Alojas Novada Vēstis” sagatavoto tekstu korektūru, saturiskās izmaiņas vai jebkādus citus labojumus materiālos Pretendentam, pirms izdevuma tiražēšanas, obligāti jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
   11. Pretendentam kopā ar nepieciešamo dokumentāciju, jāiesniedz Pasūtītājam vismaz 2 jau iepriekš izdoti avīžu paraugi, kas apliecina piedāvātā pakalpojuma kvalitāti. Avīžu paraugiem jābūt izdotiem vismaz pēdējo trīs mēnešu laikā, skaitot no cenu piedāvājuma iesniegšanas dienas.
   12. Nekvalitatīvi veikta tipogrāfijas izstrādājuma (neatbilstība apstiprinātajam maketam un citām prasībām, drukas defekti) izgatavošanas gadījumā Izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju par problēmas risinājumu un veic to bez papildu samaksas, sedzot ar to saistītos izdevumus, vai piemēro atlaidi nākamā pasūtījuma izstrādei.
2. **Pasūtītājs veic:**
   1. Pasūtītājs iesniedz Pretendentam izdevumam sagatavotus teksta un foto materiālus elektroniskā formā (ar e-pasta starpniecību vai programmas Skype, vai atsevišķos gadījumos, ja nav iespējams nosūtīt materiālus kā minēts iepriekš - ar datu nesēju palīdzību).
   2. Nepieciešamības gadījumā izdevumu izstrādes gaitā Pasūtītājam jāierodas pie Pretendenta saskaņot iespējamo izdevuma dizainu, rakstu un citu informatīvu materiālu izkārtojumu.

3. pielikums

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

Cenu aptaujai **“Alojas novada domes informatīvā izdevuma**

**“Alojas Novada Vēstis” izdošana”,** Id. Nr. CA/2020/72

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Līguma nosaukums, izpildes laiks** | **Izdevuma nosaukums, apraksts** | **Iznākšanas regularitāte, eksemplāru skaits vienam izdevumam** | **Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme.

2020. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

4. pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Cenu aptaujai **“Alojas novada domes informatīvā izdevuma**

**“Alojas Novada Vēstis” izdošana”,** Id. Nr. CA/2020/72

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Darbu un izmaksu nosaukums** | **Cena, EUR (bez PVN)** | **PVN 21%** | **Cena ar PVN, EUR** |
| 1. | **Viena izdevuma (2 lpp melnbalta druka + 2 lpp krāsaina druka)** | | | |
| 1.1. | sagatavošana |  |  |  |
| 1.2. | drukāšana (1500 eks.) |  |  |  |
| 2. | **Viena izdevuma (4 lpp melnbalta druka)** | | | |
| 2.1. | sagatavošana |  |  |  |
| 2.2. | drukāšana (1500 eks.) |  |  |  |
| 3. | **Viena izdevuma (4 lpp melnbalta druka + 4 lpp krāsaina druka)** | | | |
| 3.1. | sagatavošana |  |  |  |
| 3.2. | drukāšana (1500 eks.) |  |  |  |
| 4. | **Viena izdevuma (8 lpp melnbalta druka)** | | | |
| 4.1. | sagatavošana |  |  |  |
| 4.2. | drukāšana (1500 eks.) |  |  |  |
| 5. | **Viena izdevuma (8 lpp melnbalta druka + 4 lpp krāsaina druka)** | | | |
| 5.1. | sagatavošana |  |  |  |
| 5.2. | drukāšana (1500 eks.) |  |  |  |
| 6. | **Viena izdevuma (12 lpp melnbalta druka)** | | | |
| 6.1. | sagatavošana |  |  |  |
| 6.2. | drukāšana (1500 eks.) |  |  |  |
|  | **KOPĀ (1.+2.+3.+4.+5.+6.)** |  |  |  |

2020. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

5. pielikums

**CENU APTAUJAS LĪGUMA PROJEKTS**

Aloja 2021. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome** (vienotais reģistrācijas Nr. 90000060032), adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064, turpmāk tekstā saukts **„Pasūtītājs”**,Alojas novada domes priekšsēdētāja Valda Bārdas personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un novada domes nolikuma pamata, no vienas puses, un

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** (vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** turpmāk tekstā saukts **„Izpildītājs”,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses un Puse, ievērojot Pasūtītāja organizētās cenu aptaujas „Alojas novada domes informatīvā izdevuma „Alojas Novada Vēstis” izdošana” rezultātus, turpmāk tekstā saukts – Cenu aptauja, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Izpildītājs apņemas **izdot Alojas novada pašvaldības** **informatīvo izdevumu „Alojas Novada Vēstis”**, turpmāk tekstā – informatīvais izdevums, **veicot tā maketēšanu, iesūtītā teksta literāro rediģēšanu un korektūru, apstrādi un drukāšanu**, turpmāk tekstā – pakalpojums, saskaņā ar Cenu aptaujas noteikumu Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) Pasūtītāja noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (2. pielikums).
   2. Izpildītājs Līguma 1.1. punktā minēto pakalpojumu veic ar saviem spēkiem, transportlīdzekļiem, atbildot un nodrošinot pienācīgu pakalpojuma izpildi.
2. **Pakalpojuma izpildes un Līguma termiņš** 
   1. Pakalpojuma izpildes termiņš ir **līdz 2021. gada 31. decembrim** no Līguma noslēgšanas dienas.
   2. Līgums stājas spēkā ar 2021. gada 1. janvāri un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
3. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
   1. Līguma cena, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam gadījumā, ja Līguma 1.1. punktā minētais pakalpojums tiek veikts pilnā apjomā, ir
      1. viena izdevuma (2 lpp melnbalta druka + 2 lpp krāsaina druka) sagatavošana \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi)**, drukāšana (1500 eks.) \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi).**
      2. viena izdevuma (4 lpp melnbalta druka) sagatavošana \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi)**, drukāšana (1500 eks.) \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi).**
      3. viena izdevuma (4 lpp melnbalta druka + 4 lpp krāsaina druka) sagatavošana \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi)**, drukāšana (1500 eks.) \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi).**
      4. viena izdevuma (8 lpp melnbalta druka) sagatavošana \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi)**, drukāšana (1500 eks.) \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi).**
      5. viena izdevuma (8 lpp melnbalta druka + 4 lpp krāsaina druka) sagatavošana \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi)**, drukāšana (1500 eks.) \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi).**
      6. viena izdevuma (12 lpp melnbalta druka) sagatavošana \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi)**, drukāšana (1500 eks.) \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kopā – **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi).**
   2. Pasūtītājs veic samaksu par Izpildītāja faktiski sniegto pakalpojumu. Līguma cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar informatīvā izdevuma izdošanu un piegādi Pasūtītajam.
   3. Pasūtītājs veic Izpildītājam samaksu par Līguma 1.1. punktā noteiktā pakalpojuma izpildi pēc faktiski sniegtā pakalpojuma apjomiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līdzēju abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas.
   4. Visi maksājumi Izpildītājam šī Līguma ietvaros tiek veikti pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
   5. Līguma 3.1. punktā noteiktā Līguma cena paliek nemainīga visā Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz Līguma priekšmetu.
4. **Līdzēju pienākumi un tiesības**
   1. **Izpildītājs apņemas**:
      1. ievietot informatīvajā izdevumā Pasūtītāja pārstāvja iesūtīto informāciju un to izkārtot atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām;
      2. veikt savlaicīgu informatīvā izdevuma izdevumu maketēšanu, iesūtītā teksta literāro rediģēšana un korektūru, apstrādi un drukāšanu, izdodot informatīvo izdevumu latviešu valodā, ar 2500 (divi tūkstoši pieci simti) eksemplāru skaitu metienā;
      3. nodrošināt informatīvā izdevuma krāsainu vai melnbaltu druku ne mazāk kā četru lappušu apjomā;
      4. ja materiāli tiek iesniegti pirmo reizi, par informatīvā izdevuma dizaina sagatavošanu Izpildītājam jākonsultējas ar Alojas novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālisti;
      5. pēc divu trešdaļu plānotajā informatīvajā izdevumā ievietojamo materiālu un to izvietošanas plānu saņemšanas no Pasūtītāja, sagatavot informatīvā izdevuma provizorisko maketu pirms informatīvā izdevuma gala maketa izstrādes;
      6. pirms informatīvā izdevuma tiražēšanas, saskaņot ar Pasūtītāju informatīvā izdevuma maketu, iesniedzot to Pasūtītājam vai nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresi: [prese@aloja.lv](mailto:prese@aloja.lv) vai programmā Skype sabiedrisko attiecību speciālistam;
      7. par katru informatīvo izdevumu, saskaņot ar Pasūtītāju tā izstrādes un izpildes grafiku;
      8. kopā ar drukātajiem informatīvā izdevuma eksemplāriem piegādāt Pasūtītājam katra informatīvā izdevuma elektronisko versiju PDF un Indesigne formātā pēc iespējas mazākā ietilpībā ievietošanai Pasūtītāja mājaslapā internetā un Lursoft datu bāzē;
      9. informatīvajam izdevumam „Alojas Novada Vēstis” sagatavotos materiālus, ziņas, fotogrāfijas nekopēt, nepārpublicēt, neizplatīt vai kā savādāk izmantot bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Ja rakstiska atļauja ir saņemta, obligāti ir jānorāda atsauce uz informatīvo izdevumu;
      10. informatīvajam izdevumam „Alojas Novada Vēstis” sagatavoto materiālu tekstu korektūru, tekstuālās izmaiņas vai jebkādus citus labojumus vai izmaiņas pirms izdevuma tiražēšanas obligāti saskaņot ar Pasūtītāju.
   2. **Pasūtītājs apņemas**:
      1. iesniegt Izpildītājam informatīvajam izdevumam sagatavotu teksta un foto materiālu elektroniskā formā (ar e-pasta starpniecību vai programmatūras Skype, atsevišķos gadījumos – ar datu nesēju palīdzību);
      2. nepieciešamības gadījumā informatīvā izdevuma izstrādes gaitā ierasties pie Izpildītāja saskaņot iespējamo informatīvā izdevuma dizainu, rakstu un citu informatīvu materiālu izkārtojumu;
      3. iesniegt Izpildītājam nepieciešamos materiālus elektroniskā formātā ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms informatīvā izdevuma plānotās izdošanas;
      4. veikt samaksu par informatīvā izdevuma izdošanu un piegādi šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Izpildītājs izpildījis savas saistības.
5. **Līdzēju atbildība**
   1. Izpildītājs uzņemas atbildību par pakalpojuma apjomu pilnīgu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstošā kvalitātē.
   2. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā informatīvā izdevuma izdošanu nav, veicis un/vai, minēto izdevumu nav piegādājis vai pakalpojums veikts nekvalitatīvi Pasūtītājam savas vainas dēļ, tiek sastādīta pretenzija un Pasūtītājam ir tiesības no attiecīgā rēķina summas ieturēt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā. Šajā Līguma punktā minētā līgumsoda ieturēšana neatbrīvo Izpildītāju no tā saistību izpildes.
   3. Pasūtītājs pilnībā atbild par Izpildītājam informatīvā izdevuma izdošanai iesniegtajiem materiāliem.
   4. Nekvalitatīvi veikta tipogrāfijas izstrādājuma (neatbilstība apstiprinātajam maketam un citām prasībām, drukas defekti) izgatavošanas gadījumā Izpildītājam bez papildus samaksas ir pienākums novērst trūkumus ne ilgāk kā 2 (divu) dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas.
   5. Ja Pasūtītājs neizpilda savas saistības, kas minētas Līguma 3.3. punktā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no parāda lieluma, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir rakstiski atgādinājis Pasūtītājam par nesamaksāto rēķinu un 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas Pasūtītājs nav to samaksājis.
   6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
   7. Ja Izpildītājs Līguma darbības laikā 2 (divas) reizes 3 (trīs) dienu laikā no termiņa notecējuma nav izdevis informatīvo izdevumu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam jāsamaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
6. **Izmaiņas Līgumā, tā darbības pirmstermiņa izbeigšana**
   1. Grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Līdzējiem. Rakstiski noformēti un Līdzēju parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
7. **Strīdu risināšanas kārtība**
   1. Jebkuras Līdzēju nesaskaņas, domstarpības vai strīdi sakarā ar Līguma saistību izpildi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā.
   2. Gadījumā, ja Līdzēji 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
8. **Pārējie noteikumi**
   1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem to tiesības un pienākumus.
   2. Neviens no Līdzējiem nebūs atbildīgs par jebkādu šī Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi – dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces), sociālie konflikti (streiki, boikoti, kari, nemieri) un citi, kuru rezultātā Līguma izpilde nav iespējama. Līdzējiem pēc iespējas ātrāk jābrīdina vienam otra par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un jāvienojas par Līguma saistību izpildes atlikšanu vai izbeigšanu.
   3. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
   4. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram Līdzējam, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Līdzējs, informācijas saņēmējs, nav iepriekš norādījis savādāk.
   5. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai 7. (septītajā) dienā no ierakstītas vēstules izsūtīšanas dienas.
   6. Pasūtītāja pārstāvis par šī Līguma izpildi ir Alojas novada domes sabiedrisko attiecību speciāliste Regīna Grosa, tālr. 29339917, e-pasts: prese@aloja.lv.
   7. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
      1. 1.pielikums – Pasūtītāja Cenu aptaujas noteikumu Tehniskās specifikācijas kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
      2. 2.pielikums – Izpildītāja Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
   8. Līgums sastādīts un parakstīts uz 5 (piecām) lapām, neieskaitot tā pielikumus, 2  divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
9. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alojas novada dome**  Reģ. Nr. 90000060032  Adrese: Jūras iela 13, Aloja,  Alojas novads, LV-4064  Banka: AS “Swedbank”  Konts: LV12HABA0551026085817  Bankas kods: HABALV22 | Nosaukums  Reģ.Nr.  Adrese:  Banka:  Konts:  Bankas kods: |
| Valdis Bārda | Vārds, uzvārds |