**VIENOŠANĀS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Alojā 20\_\_.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alojas novada dome,** reģ. Nr. 90000060032, juridiskā adrese Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV – 4064, tāsizpilddirektora **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš darbojas uz nolikuma pamata, turpmāk saukts **“**Finansētājs”, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** personas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Projekta iesniedzējs**), dzīvojošs (adrese)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 4.daļu, Alojas novada pašvaldības 20\_\_.gada \_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_\_\_ „Par Alojas novada pašvaldības 20\_\_\_.gada budžetu”, Alojas novada domes 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ nolikumu Nr. \_\_ “Alojas novada jauniešu iniciatīvu konkursa nolikums” (turpmāk – Konkurss) darba grupas (turpmāk – Darba grupa) lēmumu (\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_. protokols Nr. \_\_\_\_) , noslēdz šādu vienošanos (turpmāk - Vienošanos):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Finansētājs piešķir Projekta iesniedzējam finansējumu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi) Konkursa ietvaros apstiprinātā projekta „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” Nr. \_\_\_ (turpmāk – Projekts) īstenošanai. Projekta iesniedzējs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām nodrošina Projekta īstenošanu saskaņā ar apstiprināto Projekta pieteikuma veidlapu (1. pielikums; turpmāk – Pieteikums) un apstiprināto Budžeta izmaksu veidlapu (2. pielikums; turpmāk – Tāme), kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

1. **FINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Projekta finansējums atbilstoši Vienošanās 1. punktā minētajam tiek pārskaitīts Projekta iesniedzējam.
	2. Projekta iesniedzējs atbilstoši Pieteikumam un Tāmei izvēlas pakalpojumus un preces.
	3. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms maksājuma veikšanas Projekta iesniedzējs, pasūta preces vai pakalpojumu atbilstoši apstiprinātā projekta budžeta Tāmei pie pakalpojuma sniedzēja vai preču piegādātāja.
	4. Visiem Projekta izdevumus attaisnojošiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši normatīvajiem aktiem, norādot Vienošanās 7. punktā minētos Finansētāja rekvizītus un 1. punktā minēto Projekta numuru.
	5. Finansētājam, pamatojoties uz Darba grupas lēmumu, ir tiesības ieturēt vai pieprasīt Projekta iesniedzējam atmaksāt piešķirto un izlietoto Finansētāja finansējumu kā Projekta neattiecināmās izmaksas, ja:
		1. Projekta iesniedzējs nepienācīgi pilda Vienošanās noteikumus;
		2. Tāmē norādītajām un no Finansētāja puses apmaksātajām izmaksu pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
		3. Finansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, konstatē krāpniecības pazīmes;
		4. Projekta iesniedzēja iesniegtajiem dokumentiem nav juridiska spēka.
	6. Finansētājs par Vienošanās 2.5. punktā konstatētajiem faktiem sagatavo un nosūta Projekta iesniedzējam aktu par faktu konstatēšanu ar pieprasījumu 10 (desmit) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža sniegt rakstiskus paskaidrojumus un novērst pārkāpumu.
	7. Darba grupa lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru pieņem, pamatojoties uz Finansētāja sagatavotu aktu par konstatētiem faktiem un Projekta iesniedzēja sniegtu paskaidrojumu. Ja Projekta iesniedzējs paskaidrojumu Finansētājam neiesniedz Vienošanās 2.6. punktā noteiktajā termiņā, Darba grupa lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru pieņem, pamatojoties uz Finansētāja sastādītu aktu par konstatētajiem faktiem. Par Darba grupas pieņemto lēmumu Finansētājs rakstiski informē Projekta iesniedzēju.
	8. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā izmaiņas Pieteikumā un Tāmē var veikt tikai pirms konkrēto aktivitāšu īstenošanas uzsākšanas, par to rakstiski informējot Finansētāju un iesniedzot precizētu attiecīgo dokumentu. Šādas izmaiņas 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izvērtē un apstiprina Finansētājs. Par izmaiņu apstiprināšanu Finansētājs rakstiski informē Projekta iesniedzēju.
	9. Jebkādas izmaiņas (gan finansējuma samazinājums, gan pieaugums) Tāmē noteiktajās izmaksu pozīcijās bez iepriekšēja rakstiska saskaņojuma ar Finansētāju nav pieļaujamas.

2.10. Ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā sākotnēji tika plānots, tad Finansētāja finansējuma summa tiek atmaksāta. Savukārt, ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā sākotnēji tika plānots, tad Finansētāja finansējuma summa saglabājas nemainīga.

2.11. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā konstatēto sadārdzinājumu, neattiecināmās izmaksas vai līgumsodu Projekta iesniedzējs finansē no saviem līdzekļiem.

2.12. Ja projekts netiek īstenots, Projekta iesniedzējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no fakta konstatēšanas, informē Finansētāju un atmaksā Finansētājam piešķirto summu.

**3. PUŠU SAISTĪBAS**

3.1.Projekta iesniedzējs:

3.1.1. ir atbildīgs par Projekta aktivitāšu īstenošanu un Projektam piešķirtā finansējuma izlietojumu saskaņā ar apstiprināto Pieteikumu.

3.1.2. ir tiesīgs iecelt savā vietā citu Projekta iesniedzēju tikai pēc Finansētāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas;

3.1.3. nekavējoties informē Finansētāju, ja:

3.1.3.1 Projekta iesniedzējs nespēj (slimības, ilgstošas prombūtnes u.c. iemeslu dēļ), nevar (dzīvesvietas maiņas u.c. iemeslu dēļ) vai nevēlas pildīt Projekta iesniedzēja pienākumus;

3.1.3.2. mainās Projekta iesniedzēja kontaktinformācija;

3.1.3.3. rodas objektīvi apstākļi, kā rezultātā Projekta īstenošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta.

3.1.4. ir atbildīgs par piešķirtā Projekta finansējuma izlietojumu vienīgi Projektā paredzētajiem darbiem un aktivitātēm;

3.1.5. ir atbildīgs par Projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo saskaņojumu veikšanu ar atbildīgajām institūcijām;

3.1.6. ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā par zaudējumu kompensēšanu, kas radušies Projekta īstenošanas laikā veikto darbību rezultātā vai Projekta īstenotāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ;

3.1.7. nodrošina atskaites iesniegšanu Finansētājam, kas sagatavota atbilstoši Vienošanās 4. pielikumam, ne vēlāk kā līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_. Projekta aktivitātēs iesaistīto dalībnieku reģistrācijas un uzskaites lapas, norādot personu datus un piekrišanu šo datu apstrādei, kā arī fotoattēlus, video un audio failus, kas sagatavoti ievērojot fizisko personu aizsardzības principus, nododot tiesības Finansētājam tos izmantot savām vajadzībām;

3.1.8. pēc pieprasījuma nodrošina ar Projekta aktivitāšu īstenošanu saistīto dokumentu un rakstisku paskaidrojumu iesniegšanu Finansētājam 10 (desmit) darba dienu laikā;

3.1.9. bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansētāju neveic izmaiņas Projekta aktivitātēs, tai skaitā aktivitāšu īstenošanas termiņos un/vai Tāmē, izņemot Vienošanās 2.11. punktā noteikto gadījumu;

3.1.10. nodrošina iegādātā mazvērtīgā inventāra nodošanu Finansētājam;

3.1.11. nodrošina, ka Projekta īstenošanas vietā tiek izvietota vizuālā informācija, kā arī sagatavo un izplata informāciju Alojas novada domes mājas lapā par Projekta mērķi, norisi, sabiedrības līdzdalības iespējām un ieguvumiem, ietverot atsauci uz Alojas novada domes piešķirto finansējumu un Alojas novada logotipu, atbilstoši Alojas novada domes 2015.gada 28.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 “Par Alojas novada simboliku”. Pirms publikācijas izvietošanas to saskaņo ar Finansētāja kontaktpersonu – Alojas novada domes jaunatnes lietu speciālisti (e-pasts: monta.meldere@aloja.lv, tālr. +371 27105003), kā arī sagatavi nosūta uz prese@aloja.lv.

3.2. Finansētājs:

3.2.1. ir tiesīgs veikt Projekta iesniedzēja darbību un aktivitāšu norises un dokumentu pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā, pieprasot informāciju vai ierodoties Projekta īstenošanas vietā;

3.2.2. ir tiesīgs uzaicināt Projekta iesniedzēju 3 (trīs) darba dienu laikā ierasties pie Finansētāja, lai novērtētu Projekta norisi un Finansētāja finansējuma izlietojuma pamatotību;

3.2.3. nav atbildīgs par sūdzībām, kas izriet no Vienošanās un kas ir saistītas ar Projekta iesniedzēja vai viņa iesaistītās trešās personas radītiem zaudējumiem vai kaitējumu Projekta īstenošanas gaitā. Finansētājs nepieņem kompensāciju, zaudējumu, atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām.

**4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

4.1. Par Vienošanās saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem.

4.2. Ja Projekta iesniedzējs nepienācīgi pilda Vienošanās paredzētās saistības, Finansētājam ir tiesības aprēķināt Projekta īstenotājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Vienošanās 1. punktā noteiktās Finansētāja finansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus), un turpmāk 2 (divus) gadus liegt piedalīties Alojas novada jauniešu iniciatīvu konkursā.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.

4.4. Puses apņemas bez iepriekšējas saskaņošanas ar otru Pusi neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Vienošanos un ko tās saņēmušas Vienošanās izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.

4.5. Puses vienojas, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām un Finansētāja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Finansētāja noteikto mērķu īstenošanai,

4.6. Puses apņemas personas datus nenodot trešajām personām izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.7. Visus ar Vienošanos saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.

5.2. Projekta īstenošanas termiņš ir no 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_.

5.3. Vienošanos var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Vienošanos un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Neviena no Pusēm neatbild par Vienošanās noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Vienošanās paredzēto darbību.

5.5. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās
nepārvaramas varas iestāšanos. Puses rakstiski vienojas par Vienošanās noteikto termiņu pagarināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.

5.6. Projekta iesniedzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes, iesniedzot Finansētājam piecas darba dienas iepriekš rakstveida paziņojumu un atmaksājot Finansētāja Projekta ietvaros veiktos maksājumus.

5.7. Finansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes, šādos gadījumos:

5.7.1. Alojas novada domes budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Projekta iesniedzēju;

5.7.2. ja tiek konstatēts, ka Domes finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;

5.7.3. Projekta iesniedzējs nepilda Vienošanās noteikumus un pēc Finansētāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt.

5.8. Vienpusējas Vienošanās izbeigšanas gadījumā no Finansētāja puses, Finansētājs nosūta Projekta iesniedzējam paziņojumu, norādot Vienošanās izbeigšanas datumu.

**6. CITI NOTEIKUMI**

6.1. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Vienošanās noteikumus.

6.2. Projekta iesniedzēja kontaktinformācija par Vienošanās nosacījumu izpildi ir \_\_\_\_\_\_ (tel.:\_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_).

6.3. Finansētāja kontaktpersona Vienošanās nosacījumu izpildei ir \_\_\_\_\_\_ (tel.:\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_ ).

6.4. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz \_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām, tajā skaitā pielikumi uz \_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

6.5. Vienošanās pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Projekta pieteikums uz \_\_ ( \_\_\_ ) lapām;

2. pielikums – Darba grupas apstiprinātā Budžeta izmaksu veidlapa uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām;

3. pielikums – Atskaites veidlapa uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

**7. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Alojas novada dome | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Vienotais reģ. Nr: 90000060032 | *Vārds, Uzvārds* |
| Adrese: Jūras iela 13, Aloja, | Personas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Alojas novads, LV - 4064 | Pases vai ID kartes numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Izpilddirektors/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/vārds, uzvārds/ |