



Latvijas Republika

ALOJAS NOVADA DOME

Jūras iela 13, Alojā, Alojā novadā, LV - 4064, reģ.Nr.90000060032, telefons 64023625, e – pasts: dome@aloja.lv

Alojā

Saistošie noteikumi Nr.14

2014. gada 23.decembrī

Alojas novada domes
lēmums Nr. 694
(protokols Nr.19 44#)

*Ar grozījumiem
2016.gada 25.augusta lēmums Nr.403
(protokols Nr.10 7#)*

Alojas novada pašvaldības sniegto pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275" 6.punktu

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka Alojā novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pakalpojumu veidus, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. uzticības persona – persona, kura sniedz citai ģimenei/ģimenē esošam bērnam atbalstu bērna aprūpē un audzināšanā;

2.2. sociālās rehabilitācijas programma – vienai noteiktai personai vai sociālai grupai izstrādāts sociālās rehabilitācijas pasākumu kopums, kuru persona saņem saskaņā ar individuālās sociālās rehabilitācijas plānu;

2.3. sociālās korekcijas programma – bērniem ar uzvedības traucējumiem izstrādāts pasākumu kopums, kurā iekļauta psiholoģiskā un sociālā rehabilitācija, sociālo prasmju un sociālās funkcionēšanas spēju attīstīšana, tai skaitā uzvedības traucējumu mazināšana, sociālās dezadaptācijas līmeņa pazemināšana;

2.4. ģimenes locekļi – laulātie un/vai personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.5. sociālie resursi – personas resursi (personiskie resursi (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.), klienta rīcībā esošā nauda vai manta, kā arī atbalsta sistēmas (klienta apgādnieki (laulātais, bērni, mazbērni, mazmazbērni), citi radnieki vai citas fiziskas/juridiskas personas, kuras apstiprinājušas, ka sniegs vai sniedz klientam nepieciešamo atbalstu un/vai palīdzību), ko iespējams izmantot klienta sociālo problēmu risināšanā.

3. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.

4. Tiesības saņemt pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus ir personai:

4.1. kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Alojās novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

4.2. kurai saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums.

II SOCIĀLO PAKALPOJUMU VEIDI

5. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

5.1. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:

5.1.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām un pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;

5.1.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;

5.2. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā:

5.2.1. aprūpe mājās;

5.2.2. dienas aprūpes centra pakalpojums;

5.2.3. no valsts budžeta līdzekļiem finansētais asistenta pakalpojums pašvaldībā personām ar invaliditāti;

5.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā:

5.3.1. uzticības personas pakalpojums;

5.3.2. sociālās rehabilitācijas programmas īstenošana;

III SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

6. Sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Alojās novada domes Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests), bet, ja persona atrodas ārstniecības iestādē, vēršas pie ārstniecības iestādes sociālā darbinieka.

7. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz dokumentus – iesniegumu par pakalpojuma nepieciešamību, ģimenes ārsta izziņa, ja tāda nepieciešama pakalpojuma saņemšanai, un citus dokumentus pēc Sociālā dienesta pieprasījuma, saskaņā ar 21.04.2008. MK Nr.288 “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība” noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību.

8. Sociālais dienests pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas:

8.1. reģistrē personas iesniegumu;

8.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;

8.3. izvērtē personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;

- 8.4. novērtē personas vajadzības, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
- 8.5. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
- 8.6. nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
- 8.7. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un/vai tās apgādnieka līdzfinansējuma apmēru;
- 8.8. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu;
- 8.9. par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju un sociālo pakalpojumu sniedzēju.

9. Lēmumu par saistošo noteikumu 5.1.2. apakšpunktā minētā sociālā pakalpojuma sniegšanu pieņem 22.06.2006. "Bāriņtiesu likuma" 35.panta pirmās daļas noteiktajā kārtībā.

9.1. Lēmumu par saistošo noteikumu 5.1.2.apakšpunktā minētā sociālā pakalpojuma saņemšanas termiņa pagarināšanu klientam, kurš sasniedzis pilngadību, pēc Bērnu sociālās aprūpes centra „Zīles” ierosinājuma pieņem Alojās novada domes Sociālais dienests.

10. Lēmumu par saistošo noteikumu 5.2.3. apakšpunktā minētā sociālā pakalpojuma sniegšanu pieņem 18.12.2012. MK Nr. 942 "Kārtība kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā" noteiktajā kārtībā.

11. Situācijās, kad personai pakalpojums nepieciešams steidzami (ārkārtas situācijas (stihiskas nelaimes) un situācijās ārpus Sociālā dienesta darba laika), Sociālajam dienestam ir tiesības pieņemt lēmumu par sociālā pakalpojuma īslaicīgu nodrošināšanu, neievērojot saistošo noteikumu 8.punktā minēto kārtību. Šādā gadījumā lēmums tiek pieņemts mutvārdos, lēmumu rakstveidā noformējot Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

12. Lēmumu par saistošo noteikumu 5.3.1. apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu pieņem sociālais dienests, pēc nepieciešamības pēc pakalpojuma izvērtējuma un slēdz līgumu ar pakalpojuma nodrošinātāju.

13. Sociālo pakalpojumu saturs un apjoms tiek noteikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līgumiem ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem.

IV KLIENTA UN VIŅA APGĀDNIKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14. Klientam ir tiesības:

14.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējam saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;

14.2. iesniegt priekšlikumus sociālā pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.

15. Klientam ir pienākums:

15.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;

15.2. sniegt patiesas ziņas par savu sociālo situāciju;

15.3. noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu;

15.4. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;

15.5. maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;

15.6. sociālā pakalpojuma saņemšanas laikā neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

15.7. piedalīties individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādē un pildīt tajā noteikto.

16. Klienta apgādniekam ir tiesības:

16.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;

16.2. iesniegt priekšlikumus sociālā pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.

17. Klienta apgādniekam ir pienākums:

17.1. sadarboties ar Sociālo dienestu klientam nepieciešamā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un nodrošināšanas procesā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;

17.2. piedalīties individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādē un pildīt tajā noteikto, ja sociālos pakalpojumus saņem bērns ar funkcionāliem traucējumiem;

17.3. norēķināties par klienta saņemtajiem pakalpojumu atbilstoši LR normatīvajos aktos un šajos noteikumos paredzētajai kārtībai.

(grozīts ar Domes 2016.gada 25.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.9)

V SOCIĀLĀ PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

18. Sociālā pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

18.1. pieprasīt sociālā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par klientu;

18.2. pieprasīt klientiem un viņu apgādniekiem ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;

18.3. lauzt līgumu ar klientu, ja tas neievēro līguma nosacījumus, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumus, par līguma laušanu informējot iestādi, kas pieņēmusi lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanu;

18.4. noteikt klientam līdzdarbības pienākumus;

18.5. izvērtēt sociālā pakalpojuma kvalitāti;

18.6. izstrādāt priekšlikumus jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanai.

19. Sociālā pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

19.1. reģistrēties sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

19.2. nodrošināt sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

19.3. sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;

19.4. noslēgt līgumu ar klientiem un/vai viņu apgādniekiem par sociālā pakalpojuma nodrošināšanu;

19.5. iepazīstināt personu ar ugunsdrošības un iekšējās kārtības noteikumiem institūcijā;

19.6. nodrošināt klientu datu aizsardzību;

19.7. saskaņā ar līgumu sniegt Alojās novada domes Sociālajam dienestam rakstveida pārskatus par sociālā pakalpojuma sniegšanu vai arī pārskatus, klientu vajadzību novērtēšanas, kvalitātes izvērtējumus un citus Sociālā dienesta pieprasītos datus par sociālā pakalpojuma sniegšanu pašvaldības klientiem;

19.8. sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām klientu problēmu/jautājumu risināšanā.

VI ILGSTOŠĀ SOCIĀLĀ APRŪPE UN SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM

20. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums institūcijā pensijas vecuma personām, personām ar I un II grupas invaliditāti vai personām ar garīga rakstura traucējumiem no 18 gadu vecuma, kuri

vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojuma apjomu.
(grozīts ar Domes 2016.gada 25.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.9)

21. Alojās novadā ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju īsteno Alojās novada domes dibinātas kapitālsabiedrības - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Alojas veselības aprūpes centrs", Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rekreācijas centrs "Viķi"" un Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Aprūpes nams "Urga"".
(grozīts ar Domes 2016.gada 25.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.9)

22. Papildus Saistošo noteikumu 20. punktā minētajām personām, pakalpojumu ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir tiesīgas saņemt pilngadīgas personas, kuras deklarētas Alojās novada administratīvajā teritorijā, bet tām nav noteiktas dzīvesvietas un personai nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojuma apjoms atbilst Alojās novada domes 2011. gada 28. decembra Saistošajos noteikumos Nr.21 „Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alojās novadā”. noteiktajam trešās aprūpes mājās pakalpojuma līmenim.

(grozīts ar Domes 2016.gada 25.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.9)

VII ILGSTOŠA SOCIĀLĀ APRŪPE UN SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA INSTITŪCIJĀ BĒRNIEM

23. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

24. Tiesības saņemt šo pakalpojumu ir:

24.1. bāreņim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;

24.2. bāreņim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz mājokļa jautājuma atrisināšanai, pamatojoties uz šo saistošo noteikumu 9.1. punktu, ja viņš sekmīgi mācās (iegūst pamatizglītību, vidējo vai augstāko izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus.

VIII SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMI PERSONAS DZĪVESVIETĀ

25. Aprūpe mājās nodrošina personas pamatvajadzību apmierināšanu, palīdzību mājās darbu veikšanā un personiskajā aprūpē personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

26. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu un faktiski dzīvo Alojās novada administratīvajā teritorijā un kura dzīvo viena vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.

27. Aprūpes mājās pakalpojumi tiek piešķirti saskaņā ar Alojās novada domes 2011. gada 28. decembra Saistošajiem noteikumiem Nr.21 „Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alojās novadā”.

28. Dienas aprūpes centrs nodrošina dienas laikā personu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, rehabilitācijas procesa pēctecību, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, klientu un viņu tuvinieku līdzdalību

konkrētu sociālo problēmu risināšanā, nodrošina psihosociālo palīdzību klientu tuviniekiem, atbalsta un pašpalīdzības grupu darbību, organizē sociālo resursu sistēmu piesaisti konkrēto indivīdu, sociālo grupu un sabiedrības sociālo problēmu risināšanai.

29. No valsts budžeta līdzekļiem finansēto asistenta pakalpojumu pašvaldībā personām ar invaliditāti nodrošina 18.12.2012. MK Nr. 942 "Kārtība kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā" noteiktajā kārtībā. Sociālais dienests par minētā pakalpojuma nodrošināšanu var slēgt līgumu ar sociālā pakalpojuma sniedzēju.

IX ATBALSTA ĢIMENES JEB UZTICĪBAS PERSONAS PAKALPOJUMS

30. Atbalsta ģimenes jeb uzticības personas pakalpojums nodrošina atbalstu bērna aprūpē un audzināšanā.

31. Tiesības saņemt atbalsta ģimenes jeb uzticības personas pakalpojumu, pēc sociālā darba speciālistu izvērtējuma, ir:

31.1. ģimenei bērna, viena no bērna vecākiem vai aizbildņa slimības gadījumā;

31.2. nepilnai ģimenei;

31.3. daudzbērnu ģimenei;

31.4. ģimenei, kurai nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērna audzināšanā un aprūpē;

31.5. ģimenei, kurā ir bērns ar funkcionāliem ierobežojumiem.

32. Sociālais dienests slēdz uzņēmuma līgumu ar atbalsta ģimeni jeb uzticības personu, par sociālā pakalpojuma nodrošināšanu.

33. Maksa par atbalsta ģimenes pakalpojuma jeb uzticības personas pakalpojuma sniegšanu ir 30.00 EUR mēnesī. Maksa par pakalpojumu tiek izmaksāta pakalpojuma sniedzējam-atbalsta ģimenei jeb uzticības personai, pamatojoties uz noslēgto līgumu.

X SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA

34. Sociālās rehabilitācijas programma veicina personas sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, tai skaitā izglītības sistēmā. Sociālās rehabilitācijas programmas ir universālas un individuālas un tiek īstenotas ar vai bez personas izmitināšanas sociālā pakalpojuma sniedzēja institūcijā saskaņā ar individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, kurā atbilstoši sociālajai situācijai, ietver ārstēšanas, medicīniskās, sociālā darba, sociālās rehabilitācijas un citus pasākumus, kas vērsti uz personas funkcionēšanas spēju saglabāšanu vai uzlabošanu, iekļaušanos sabiedrībā, kā arī personas un tās ģimenes locekļu izglītošanu un atbalstīšanu.

35. Tiesības saņemt sociālās rehabilitācijas programmas īstenošanas pakalpojumu ir personai, kurai invaliditātes, darbnespējas, pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, atkarības vai vardarbības un citu faktoru izraisīto negatīvo sociālo seku dēļ ir apgrūtināta iekļaušanās sabiedrībā.

XI GADĪJUMI, KAD IZBEIDZ SNIEGT SOCIĀLO PAKALPOJUMU

36. Sociālo pakalpojumu izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:

- 36.1. persona rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
- 36.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
- 36.3. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts sociālais pakalpojums institūcijā;
- 36.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
- 36.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;
- 36.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
- 36.7. sociālais pakalpojums tiek nodrošināts cita sociālā pakalpojuma ietvaros;
- 36.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
- 36.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
- 36.10. persona maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
- 36.11. iestājusies personas nāve.

37. Sociālo pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem izbeidz sniegt, ja:

- 37.1. bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna atgriešanu ģimenē;
- 37.2. bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;
- 37.3. bērns sasniedz pilngadību un uzsāk patstāvīgu dzīvi, izņemot 9.1. punktā noteiktajos gadījumos.

XII GADĪJUMI KAD SOCIĀLO PAKALPOJUMU NESNIEDZ VAI PĀRTRAUC SNIEGT

38. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt, ja iestājas vismaz viens no šādiem apstākļiem:

- 38.1. personai sociālais pakalpojums ir piešķirts, bet persona neiesniedz spēkā esošu iztikas līdzekļu deklarāciju samaksas par sociālo pakalpojumu noteikšanai (neattiecas uz sociālajiem pakalpojumiem, kuru izmaksas tiek segtas Alojās novada pašvaldības budžeta, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus), kā arī citus sociālā pakalpojuma saņemšanu pamatojošus dokumentus;
- 38.2. persona slimo ar tuberkulozi atklātā formā;
- 38.3. persona slimo ar sevišķi bīstamu infekcijas slimību;
- 38.4. persona pakalpojuma saņemšanas laikā ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot sociālos pakalpojumus šīs mērķa grupas klientiem;
- 38.5. persona vai ģimene neveic samaksu par pakalpojumu, ja samaksa ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 38.6. persona apdraud vai izsaka draudus sociālā pakalpojuma sniedzējas institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem.

39. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši sociālā pakalpojuma nesniegšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus sociālo pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

XIII SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAMAKSAS KĀRTĪBA

40. Par saistošo noteikumu 5.punktā minētajiem sociālajiem pakalpojumiem samaksā klients, klienta apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, 27.05.2003. Ministru kabineta noteikumiem Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”, un šiem saistošajiem noteikumiem.

41. Ja klienta apgādnieks vēršas Sociālajā dienestā ar iesniegumu, kurā apņemas pilnībā segt starpību starp apgādājamā maksu par pakalpojumu un pakalpojuma cenu mēnesī vai pilnu pakalpojuma cenu mēnesī, apgādniekam ir tiesības nedeklarēt savus ienākumus.

42. Nosakot samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu pilngadīgai personai un pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – pansionātu pakalpojums), ievēro šādus nosacījumus:

42.1. ja klients izvēlas saņemt pansionāta pakalpojumu pašvaldības dibinātajās pansionāta pakalpojumu sniedzēja institūcijās un klienta pēdējā deklarētā dzīvesvieta pēdējos 12 mēnešus ir bijusi Alojās novada pašvaldības administratīvā teritorija:

42.1.1.klients maksā no savas pensijas un pensijas piemaksas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta un/vai citiem ienākumiem atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos noteiktajam apmēram

42.1.2. pašvaldība maksā starpību starp pansionāta pakalpojuma cenu un klients veikto samaksu par pansionāta pakalpojumu, bet ne vairāk kā 200 euro mēnesī, ja saistošo noteikumu 42.1.1.apakšpunktā noteiktā klienta samaksa par pansionāta pakalpojumu nesedz pilnu pakalpojuma cenu;

42.1.3. klienta apgādnieks, citas fiziskas vai juridiskas personas maksā starpību starp pansionāta pakalpojuma pilnu cenu un klienta un pašvaldības veikto samaksu par pansionāta pakalpojumu, ja saistošo noteikumu 42.1.1 un 42.1.2.apakšpunktā noteiktā klienta un pašvaldības samaksa par pansionāta pakalpojumu nesedz pilnu pansionāta pakalpojuma cenu;

(grozīts ar Domes 2016.gada 25.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.9)

42.2. klients maksā no savas pensijas un pensijas piemaksas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta un/vai citiem ienākumiem atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajam apmēram;

42.3. ja klients vai viņa pilnvarotā persona un apgādnieks izvēlas saņemt pansionāta pakalpojumu citu pašvaldību pakalpojumu sniedzēju institūcijās, tad apgādnieks maksā pilnu pakalpojuma maksas starpību, atbilstoši, 27.05.2003. Ministru kabineta noteikumos Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” noteiktajam.

43. Neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli, no Alojās novada domes budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu sociālo pakalpojumu izmaksas:

43.1. sociālās korekcijas programma bērniem ar uzvedības problēmām, ja bērna vecāki/juridiskie pārstāvji iesaistās problēmu risināšanā un pilda sociālās rehabilitācijas plāna nosacījumus;

43.2.dienas aprūpes centra pakalpojums;

43.3. uzticības personas pakalpojums;

43.4. individuālā rehabilitācijas plāna izstrādes pakalpojums;

43.5. sociālā darba pakalpojums;

43.6. Īslaicīgs sociālās aprūpes pakalpojums situācijās, kad personai sociālās aprūpes pakalpojums nepieciešams steidzami (ārkārtas situācijas (stihiskas nelaimes) un situācijās ārpus Sociālā dienesta darba laika) par kuru Sociālais dienests lēmumu pieņēmis mutvārdos;

43.7. *(Svītrots ar domes 2016.gada 25.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.9)*

43.8. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem-bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem.

43.9. aprūpes mājās pakalpojums.

44. Ja klients saņem sociālo pakalpojumu, kurš nav minēts saistošo noteikumu 5.punktā, klients vai viņa pilnvarotā persona Sociālajā dienestā iesniedz dokumentus, kas apliecina personas, personas laulātā un to ģimenes locekļu ienākumus, kā arī gadījumos, ja saskaņā ar šajos saistošajos noteikumos noteikto no samaksas par pakalpojumu personas atsevišķi dzīvojošie apgādnieki nav atbrīvoti, iesniedz atsevišķi dzīvojošu apgādnieku ienākumus apliecinošus dokumentus, aizpildot iztikas līdzekļu deklarāciju, izņemot saistošo noteikumu 41.punktā minētajos gadījumos.

45. Sociālajam dienestam atsevišķos gadījumos ir tiesības noteikt citu personai (ģimenei) un/vai personas apgādniekam labvēlīgāku sociālā pakalpojuma samaksas kārtību, ņemot vērā personas (ģimenes) un/vai personas apgādnieka individuālo sociālo gadījumu.

XIV LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

46. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību, kā arī sociālo pakalpojumu sniedzēju lēmumu par sociālā pakalpojuma izbeigšanu vai pārtraukšanu un faktisko rīcību, var apstrīdēt Alojās novada domē, Jūras ielā 13, Alojā, Alojās novadā.

47. Alojās novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā

XV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

48. Saistošie noteikumi publicējami, un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

49. Atcelt Alojās novada domes 2014. gada 30. oktobrī izdotos saistošos noteikumus Nr.11 “Alojās novada pašvaldības sniegto pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”.

Domes priekšsēdētājs

Valdis Bārda